

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль)
Организация перевозок и управление на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину (модуль) по выбору, относящуюся к вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Транспортная психология», «Управление персоналом», «Культурология».

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
<p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, формы и жанры письменной и устной речи на русском языке; – императивные нормы письменной и устной форм речи русского литературного языка; – способы конструирования понятных текстов различной тематики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать профессионально-ориентированную риторику в письменной и устной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствующими речевыми формулами в любой ситуации социального взаимодействия.
<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды речевой деятельности; – принципы эффективности и недостатки современного общения; – формы и способы социального и межличностного общения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать профессионально-ориентированную риторику в общении с коллегами; – с целью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностного и межкультурного общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<p>Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные источники, способы и формы информации с целью самоорганизации и самообразования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать результаты своей и коллективной профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменного аргументированного изложения своей точки зрения; – понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования.
<p>Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум общего и терминологического характера с целью подготовки к использованию технической документации, распорядительных актов; – императивные речевые нормы русского делового языка как средства разработки технической документации, распорядительных актов предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – конструировать тексты различных жанров и типов в том числе документации, распорядительных актов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками конструирования основных видов и жанров документов.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		1
Общая трудоёмкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация	9	9

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОК-6	ОК-7	ПК-1		
Тема 1. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	6	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	10	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Д, ИЗ
Тема 3. Лексические средства русского языка	10	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, ИЗ
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	8	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, ИЗ
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	10	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, ИЗ
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	19	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, ИЗ
Всего по дисциплине (модулю)	63						

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОК-6	ОК-7	ПК-1		
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине (модулю)	72						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, ИЗ – индивидуальное задание, Д – доклад.

5.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	2	2	-	-	2	-	6
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	2	4	-	-	4	-	10
Тема 3. Лексические средства русского языка	2	4	-	-	4	-	10
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	2	4	-	-	2	-	8
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	2	4	-	-	4	-	10
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	4	10	-	-	5	-	19
Всего по дисциплине (модулю)	14	28	-	-	21	-	63
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине (модулю)							72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С - семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога.

Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 3. Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арго.

Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.

Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

Тема 5. Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.

Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования.

Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.

Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности.

Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке.	2
2	Практическое занятие 2. Лексика и семантика.	2
2	Практическое занятие 3. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных.	2
3	Практическое занятие 4. Лексика и семантика (гlossарий; заимствования: кальки и клише, терминология).	2
3	Практическое занятие 5. Анализ и конструирование текстов.	2
4	Практическое занятие 6. Специальная лексика. Терминология.	2
4	Практическое занятие 7. Конструирование текстов научного и делового стиля.	2
5	Практическое занятие 8. Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля.	2
5	Практическое занятие 9. Лексические признаки официально-делового стиля. Составление резюме,	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
	служебной записки, заявления.	
6	Практическое занятие 10. Основные лингвистические нормы русского языка.	2
6	Практическое занятие 11. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок».	2
6	Практическое занятие 12. Императивные лексико-семантические речевые ошибки.	2
6	Практическое занятие 13. Императивные речевые грамматические ошибки.	2
6	Практическое занятие 14. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.	2
Итого по дисциплине (модулю)		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 7, 8-11] 2. Подготовка к устному опросу.	2
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [2, 4, 6, 7, 8-11] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада. 4. Выполнение индивидуального задания.	4
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [2, 4, 6, 7, 8-11] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада. 4. Выполнение индивидуального задания.	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [2, 3, 4, 7, 8-11] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада. 4. Выполнение индивидуального задания.	2
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 7, 8-11] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада. 4. Выполнение индивидуального задания.	4
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 7, 8-11] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада. 4. Выполнение индивидуального задания.	5
Итого по дисциплине (модулю)		21

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-401773>.

2. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-00281-2. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-398710>.

б) дополнительная литература:

3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: уч. пособие для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, – Ростов /Д: Феникс, 2010. – 539 с.; ISBN 978-5-222-16316-0. Количество экземпляров 20.

4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: уч. пособие для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, – 30-е изд. - Ростов /Д: Феникс, 2011. – 539 с.; ISBN 978-5-222-18745-6. Количество экземпляров 20.

5. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97229>.

6. Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73409>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Образовательный портал «Науки-онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru> , свободный (дата обращения: 15.05.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8. Библиотека Гумер - гуманитарные науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gumer.info> , свободный (дата обращения: 15.05.2017).

9. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

10. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения учебного процесса используется аудитории № 306, оборудованная:

– мультимедийный проектор AcerX1261P – 1 шт.;

- ноутбук Asus – 1 шт.;
- экран Lumien Master picture 180*180 – 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала по темам, подготовку докладов, подготовку к устным опросам, выполнение индивидуальных заданий.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, доклады, индивидуальные задания по темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины (модуля).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <p>лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания</p>	<p>ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1</p>
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <p>работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;</p> <p>самостоятельная работа по подготовке к устным опросам, докладов и выполнение индивидуальных заданий.</p>	<p>ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <p>устные опросы; доклады; индивидуальные задания; зачет.</p>	<p>ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1</p>

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Доклад

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, который представляется в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала.

Индивидуальное задание

Самостоятельная работа подразумевает выполнение индивидуальных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Зачет

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися в 1 семестре, в связи с этим входной контроль остаточных знаний не проводится.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях. Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	100% посещаемость лекционных и практических занятий. Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение. Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы. Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к докладам и к выступлениям с докладами, выполнению индивидуальных заданий.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы Представленные доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Обучающийся способен подготовить качественные выступления с докладами.

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
		Представленные индивидуальные задания выполнены верно, в полном объеме и соответствуют требованиям к оформлению.
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень готовности, активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия. Степень правильности ответов устного опроса, индивидуальных заданий, докладов. Зачет.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал. Устный опрос успешно пройден, доклады и индивидуальные задания текущего контроля выполнены самостоятельно и сданы в установленное время. Зачет сдан в установленное время.

Шкалы оценивания

Устный опрос

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- высокое качество изложения материала докладчиком;

- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

- уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;

- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

- актуальность используемых в докладе сведений;

- удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

- уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

- отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

- использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

- неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

- неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

- неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

- обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

За активное участие в обсуждении докладов и вопросов обучающиеся могут быть поощрены дополнительным баллом.

Индивидуальное задание

«Отлично»: выполнено правильно на 100 %.

«Хорошо»: выполнено правильно на не менее чем 85 %.

«Удовлетворительно»: выполнено правильно на не менее чем 70 %.

«Неудовлетворительно»: выполнено правильно на менее чем 69 %.

Зачет

«Зачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены логически и лексически грамотно, полные и аргументированные. Студент отвечает на дополнительные вопросы. При этом допускается незначительное нарушение логики изложения материала, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Незачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены не логично и лексически не грамотно, не полные и не аргументированные. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса:

1. Расставьте ударение в словах: догмат, колледж, туфля, жалюзи, баловать.

2. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов: инвектива, вердикт, авизо, авторитарный, беллетристика.

3. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов:

- различать звук от буквы;
- неуверенность в свои силы;
- проявлять интерес о прошлом города;
- гордиться успехами;
- препятствовать движению.

4. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант:

- Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
 - Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
 - В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
 - Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
 - В последние годы было создано массовое количество инноваций.
 - Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
 - Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
 - Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
 - Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
 - К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.
5. Каковы основные качества правильной речи.

Примерный перечень тем докладов:

1. Отличия речи от языка. Основные речевые понятия.

2. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
3. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.
4. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
5. Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.
6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения.
7. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
8. Письменная речь, её отличия от устной формы речи.
9. Литературная норма и её нарушения.
10. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
11. Функциональные стили речи: научный.
12. Функциональные стили речи: официально-деловой.
13. Функциональные стили речи: публицистический.
14. Функциональные стили речи: литературно-художественный.
15. Функциональные стили речи: разговорно-бытовой.
16. Функциональные стили речи: жаргон.
17. Функциональные стили речи: арго.
18. Общая характеристика спора. Дискуссия, полемика как виды спора.
19. Логические и социально-психологические аспекты спора.
20. Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.
21. Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.
22. Деловые переговоры. Правила делового этикета.
23. Виды служебной документации.
24. Требования к оформлению служебной документации.
25. Императивные речевые ошибки.

Примерные индивидуальные задания:

Индивидуальное задание № 1

1. Подберите текст на интересующую тему (желательно по профилю обучения).
2. Определите тему, идею, проблематику выбранного текста.
3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.
4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный текст- фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте предложение.
5. Анализ лексического состава текста. Выпишите, если таковые имеются:
 - термины;
 - слова иноязычного происхождения;
 - слова с абстрактным значением;

- стилистически окрашенные слова;
- слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа;
- синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;
- многозначные слова с указанием значений;
- знаменательные части речи, приведя их грамматические характеристики.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально- авторские неологизмы, опорные - ключевые слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи.

9. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит данный текст.

Индивидуальное задание № 2

Дайте толкование к данным словам:

1. Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудитория;

2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;

3. Валюта – валюта, вакантно, вето, виртуозный;

4. Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;

5. Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;

6. Зондировать,

7. Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;

8. Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать,

конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;

9. Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;

10. Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;

11. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;

12. Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;

13. Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный,;

14. Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;

15. Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;

16. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;

17. Уникальный, утилитарный;

18. Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;

19. Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект;

20. Юрисдикция, юрисконсульт.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы, выносимые на зачет:

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.

13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).
30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, доклады и т. п. (п. 9.6).

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени

при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала;
- подготовку к устным опросам (вопросы устного опроса в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6);
- выполнение индивидуальных заданий (типовые индивидуальные задания в п. 9.6);

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета. Примерные вопросы, выносимые на зачет по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «15» июня 2017 года, протокол № 11.

Разработчики:



Гончарова О.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент



Майор М.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП



к.т.н.

Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)