

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность программы (профиль)	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов системы теоретических и методологических основ управления персоналом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 4 семестре, заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-6
Трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины (модуля). Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Система управления персоналом организации.</p> <p>Тема 2. Формирование кадровой политики организации.</p> <p>Тема 3. Подбор, отбор и адаптация персонала.</p> <p>Тема 4. Развитие, виды и методы обучения персонала.</p> <p>Тема 5. Мотивация персонала организации.</p> <p>Тема 6. Высвобождение персонала.</p> <p>Тема 7. Оценка, аттестация и аудит управления персоналом.</p> <p>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	<p>Очная форма – зачет</p> <p>Заочная форма – зачет</p>