

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе



*[Signature]* Н.Н. Сухих

*[Signature]* августа 2017 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы (профиль)

**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург

2017

## **1 Цели производственной практики**

Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных студентами в рамках теоретических курсов дисциплин профессионального цикла, приобретение ими профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении производственных процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- освоение должностных функциональных обязанностей специалистов служб и подразделений аэропортового предприятия и авиакомпаний, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов, пассажиров, обработку багажа и грузов;
- овладение передовыми методами производственной деятельности подразделений аэропортового предприятия и авиакомпаний, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов, пассажиров, обработку багажа и грузов;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующей работы на производстве.

## **3 Формы и способы проведения производственной практики**

Форма проведения практики – дискретная: в 6 семестре (предшествует в 4-ом семестре).

Способы проведения практики:

- стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов);
- выездной (в профильных организациях, расположенных вне г. Санкт-Петербурга).

## **4 Перечень планируемых результатов**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:



Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели эффективности деятельности организаций воздушного транспорта;</li> <li>- основные требования клиентуры по обслуживанию в авиационном транспортно-логистическом узле;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели эффективности деятельности организаций воздушного транспорта при выполнении авиационных перевозок;</li> <li>- разрабатывать методы выявления потребностей клиентуры по обслуживанию в авиационном транспортно-логистическом узле;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа показателей деятельности организаций воздушного транспорта для выявления потенциала роста производства и сокращения издержек;</li> <li>- методами общения с клиентурой.</li> </ul>
<p>способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования и управления материальными потоками в логистической системе предприятия;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять математические модели при исследованиях транспортно-логистических процессов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению оптимизационных моделей при анализе и повышении эффективности транспортно-логистических процессов.</li> </ul>
<p>способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по проектированию и строительству аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- основы организации и управления технологическими процессами обслуживания пассажиров и обработки грузов;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные документы по проектированию и строительству аэровокзальных</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
каналов распределения (ПК-7);	<p>и грузовых комплексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления технологическими процессами обслуживания пассажиров и обработки грузов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять нормативные документы по проектированию и строительству аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- навыками развития инфраструктуры аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- навыками разработки и организации внедрения рациональных методов и управления технологическими процессами обслуживания пассажиров и обработки грузов.</li> </ul>
<p>способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики грузов;</li> <li>- погрузочно-разгрузочные и складские операции;</li> <li>- порядок загрузки/разгрузки груза в воздушное судно;</li> <li>- правила оформления груза к перевозке воздушным транспортом.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять услуги грузоотправителям и грузополучателям: по оформлению перевозочных документов; сдаче и получению, заводу и вывозу грузов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления груза к перевозке воздушным транспортом.</li> </ul>



Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса на воздушном транспорте;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;</li> <li>- выполнять обработку результатов измерений;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами метрологического надзора (поверкой, калибровкой) средств измерений.</li> </ul>
<p>способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные функции подразделений, входящие в организационные структуры: Службы бортпроводников и Службы организации перевозок, а также нормативные документы, регламентирующие деятельность этих Служб.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современную информационно-вычислительную технику и средства связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;</li> <li>- осуществлять самоконтроль в целях обеспечения безопасности и качества при обслуживании пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом и профессиональной терминологией в области организации услуги воздушной перевозки.</li> </ul>

## 5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практики: Автоматизированные системы бронирования и продажи авиаперевозок; Автоматизированные системы регистрации отправок пассажиров и багажа; Технология пассажирских авиаперевозок; Механизация и автоматизация технологических процессов; Организация перевозок на воздушном транспорте; Аэровокзальные и грузовые комплексы; Производственная практика (4

семестр).

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик: Оперативное управление производственно-технологическими процессами; Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок; Безопасность жизнедеятельности; Технология грузовых авиаперевозок; Организация доступной среды на транспорте; Управление качеством авиаперевозок; Безопасность транспортного процесса; Финансы операторов аэропортов; Анализ производственно-хозяйственной деятельности операторов аэропортов; Взаимодействие видов транспорта при интермодальных перевозках; Транспортно-экспедиционное обслуживание; Преддипломная практика.

Производственная практика проводится в 6 семестре.

## **6 Объем производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

## **7 Рабочий график (план) проведения производственной практики**

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1. Подготовительный раздел (этап)	<ul style="list-style-type: none"><li>– получение студентом задания на практику, дневника, направления на практику;</li><li>– назначение руководителя практики от предприятия;</li><li>– прохождение инструктажа по технике безопасности, усвоение правил внутреннего трудового распорядка;</li><li>– оформление необходимых процедур для прохождения на объект практики;</li><li>– составление совместно с руководителем практики от предприятия графика прохождения практики;</li><li>– изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура и т.д.).</li></ul>



<p>2. Основной раздел (этап)</p>	<p>1) Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– генерального плана аэропорта, служебно-технической территории аэропорта, зданий и сооружений производственного и вспомогательного назначения;</li> <li>– основных производственных и финансовых показателей работы предприятия;</li> <li>– опыта работы предприятия ВТ по основным направлениям его деятельности, перспективы развития;</li> <li>– нормативных и правовых документов структурного подразделения (оператора аэропорта, авиакомпании): Федеральных авиационных правил, руководств, приказов, инструкций и технологий, определяющих работу структурного подразделения (оператора аэропорта, авиакомпании);</li> <li>– должностных инструкций и обязанностей сотрудников;</li> <li>– организации и технологии выполнения работ;</li> <li>– технологии взаимодействия подразделений и служб предприятия в штатных и сбойных ситуациях, их функции и ответственность;</li> <li>– средств механизации и автоматизации технологического процесса;</li> <li>– плана (схемы) здания (сооружения), где выполняется технологический процесс, основных параметров его элементов.</li> </ul> <p>2) На рабочем месте студент принимает участие или выполняет самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет параметров и построение технологических (сетевых) графиков выполнения работ;</li> <li>– разработка технологий выполнения работ;</li> <li>– выполнение технологических</li> </ul>
----------------------------------	---

	<p>операций (обслуживание вылетающих и прилетевших пассажиров, обработка багажа и грузов на отправление и прибытие).</p> <p>3) Выполнение научно-исследовательской работы.</p> <p>4) Оформление документов о прохождении практики.</p>
3. Заключительный раздел (этап)	Оформление Отчета по практике. Итоговая оценка результатов практики.

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, заполненное направление на практику и дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список.

Объем отчета составляет 15-20 страниц. Отчет выполняется на стандартной бумаге формата А4. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Листы отчета скрепляются мягкой (жесткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Текст печатается с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14, для таблиц и рисунков допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте;
- интервал – 1,5;
- левое – 30 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

Каждый раздел, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. Заголовки разделов и заголовки структурных элементов, такие как оглавление, введение, заключение и список использованных источников печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 16.

Все иллюстрации, а именно графики, схемы, диаграммы и т. д. в отчете именуется рисунками и должны иметь названия, которые помещаются под ними. Название пишется без кавычек и начинается словами «Рисунок» через тире с указанием его порядкового номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и выравниваются по центру.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, имеющего



на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру в одну строку с ее номером через тире.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам практики**

Фонд оценочных средств по производственной практике предназначен для выявления и оценки уровня знаний и качества профессиональных умений и навыков в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте студентов по результатам промежуточной аттестации производственной практики в виде дифференцированного зачета.

**Дифференцированный зачет:** промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам прохождения производственной практики.

Дифференцированный зачет – защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики. При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся приведено в п.9.2.

### **9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; присутствует четкость в

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; излагает его и делает выводы не четко; содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета



Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	по практике; обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся не может аргументировано излагать материал; отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

- 1 Организация наземного обслуживания пассажирских перевозок в аэропортах.
- 2 Нормативные документы, регламентирующие организацию пассажирских перевозок на воздушном транспорте.
- 3 Аэровокзальный комплекс, как элемент транспортной системы города (региона).
- 4 Производственно-технологические показатели аэровокзального комплекса и требования к его размещению.
- 5 Основные потоки пассажиров и багажа в аэровокзальных комплексах.
- 6 Оценка пропускной способности элементов аэровокзального комплекса.
- 7 Методы наземного обслуживания вылетающих пассажиров в аэровокзале.
- 8 Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах.

- 9 Технология обслуживания вылетающих пассажиров и обработки багажа.
- 10 Технология обслуживания прилетевших пассажиров и обработки багажа.
- 11 Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров и обработки багажа.
- 12 Технология обслуживания пассажиров и обработки багажа в аэропорту международных рейсов.
- 13 Системы автоматизированной регистрации пассажиров и оформления багажа.
- 14 Организация доступной среды в аэропорту для пассажиров особых категорий.
- 15 Средства механизации и оборудование пассажирских авиаперевозок.
- 16 Обеспечение качества воздушной перевозки. Государственные требования к качеству услуги воздушной перевозки.
- 17 Организация наземного обслуживания грузовых перевозок в аэропортах.
- 18 Нормативные документы, регламентирующие организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте.
- 19 Классификация грузов. Транспортная характеристика груза.
- 20 Упаковка и маркировка грузов.
- 21 Организация складского хозяйства в аэропортах.
- 22 Грузопотоки в аэропортах, их формирование, влияющие факторы
- 23 Требования, предъявляемые к грузовым комплексам: эксплуатационные, технико-экономические, охраны труда и природной среды.
- 24 Оборудование грузового комплекса и требования к его размещению.
- 25 Средства механизации грузовых перевозок.
- 26 Оценка пропускной способности элементов грузового комплекса.
- 27 Услуги для грузоотправителей и грузополучателей.
- 28 Технология обработки грузов на отправление.
- 29 Технология обработки грузов на прибытие.
- 30 Перевозочные документы, используемые при оказании услуг по воздушной перевозке пассажиров, багажа, груза.
- 31 Нормативные документы и организация работ по наземному обслуживанию ВС.
- 32 Взаимодействие и разделение ответственности служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний при наземном обеспечении авиаперевозок в штатных ситуациях.
- 33 Взаимодействие и разделение ответственности служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний при наземном обеспечении авиаперевозок в нештатных и сбойных ситуациях.
- 34 Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету. Порядок составления технологических графиков.
- 35 Организация движения спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.



## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

- 1 Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.
  - 2 Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.  
[https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch\\_posobie.pdf](https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf)
  - 3 Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.
  - 4 Курочкина, А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Ю.Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 206 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). - ISBN 978-5-534-00966-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-uslug-399396>.
  - 5 Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.
  - 6 Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/transportnaya-infrastruktura-399063>.
  - 7 Шведов В.Е., Иванова Н.В. Грузоведение [Текст]: учебное пособие / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова – СПб.: - Издательство СПбГУ ГА, 2007.- 225с. Количество экземпляров 300.
- б) дополнительная литература:
- 8 Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров- 10.
  - 9 Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.
  - 10 Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.



- 11 Маслаков В.П., Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие [Текст] / - СПб.: Питер, 2015. – 368с. – ISBN: 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров- 170.
- 12 Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 344с. ISBN: 978-5-16-002416-5-Количество экземпляров 10.
- 13 Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –53.
- 14 Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 15 «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 16 Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. №142. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77664670/paragraph/9001:1>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 17 Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. №82. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=281408&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.250205002590663#05397694040274126>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 18 Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. №128. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77674497/paragraph/23471:2>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 19 Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 25 августа 2015 г. №262. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/71220192>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 20 Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила



- государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации». (Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2904>. свободный. (дата обращения: 17.05.2017).
- 21 Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения: 17.05.2017).
- 22 «Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов»: Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011г. №63. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=112946&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.058263413090944516#06660439874194629>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 23 Рекомендуемые нормы оснащённости аэропортов спецавтотранспортом для эксплуатационного содержания аэродромов, технического и коммерческого обслуживания воздушных судов. (ФАВТ. ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект». 2012). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.favt.ru/public/materials/0up/recnorm.pdf>, свободный (дата обращения 17.05.2017).
- 24 ГОСТ Р 51004-96 Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_51004-96](https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_51004-96), свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 25 ГОСТ Р 51005-96 Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_51005-96](https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_51005-96), свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- 26 Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 27 Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 28 Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).



- 29 Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 30 Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 31 Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.
- 32 Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 33 Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 34 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).
- 35 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## 11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

Производственная практика проводится на базе объекта аэропортового предприятия и авиакомпании, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы аэропортового предприятия или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.



Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» « 26 » июня 2017 года, протокол № 10.

Разработчики:

К.Т.Н.



Коникина Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*



Панкратова А.Р.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

К.Т.Н.



Коникина Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Т.Н.



Коникина Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 20 » сентября 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от « 30 » августа 2017 года, протокол № 10 заседания Учебно-методического совета Университета

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).