

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих



2017 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):
Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели преддипломной практики

1. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области транспортной логистики, организации перевозок и управления в единой транспортной системе.
2. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение студентами профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении транспортно-логистических процессов;
- овладение опытом профессиональной деятельности и эффективными способами управления подразделением транспортного предприятия;
- использование компетенций, сформированных в процессе обучения в практической деятельности, при выполнении должностных обязанностей, овладение опытом практической реализации технологий организации перевозок пассажиров и грузов по видам транспорта;
- освоение технологических карт и схем, организации интермодальных перевозок; автоматизации управления интермодальными перевозками; механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ по видам транспорта; экспедирования грузов; взаимодействия видов транспорта в интермодальных перевозках, организации и безопасности движения в области транспортной логистики;
- формирование навыков планирования в транспортной логистике предприятия в зависимости от выбранного вида транспорта в единой транспортной системе;
- углубление и конкретизация теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующего написания выпускной квалификационной работы.

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики).

Способ проведения практики: стационарная (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов) и выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>1. Способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и особенности практического решения технических, технологических и транспортных проблем с применением математических, естественнонаучных, инженерных и экономических знаний в областях, связанных с перевозкой грузов различными видами транспорта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фундаментальные знания для технической и коммерческой эксплуатации высокотехнологичных транспортно-логистических систем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими методами и навыками использования аппарата математического анализа и оптимизации производственных процессов на транспортном производстве.
<p>2. Способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации взаимодействия участников товаро-транспортной операции (ТТО) и методики организации рационального взаимодействия различных видов транспорта.. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать транспортно-логистической системы смешанных перевозок и оформлять перевозочные документы по сдаче, получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению на различных видах транспорта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями по выбору оптимальных маршрутов доставки, типа транспортного

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	средства и контрагентов на основе логистических принципов.
3. Способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации взаимодействия клиента (грузовладельца) с фактическими перевозчиками и привлекаемыми логистическими посредниками. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать рациональное взаимодействие подсистем различных видов транспорта, транспортных терминалов, таможенных органов, страховых организаций, банков. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знаниями типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами, применяемых технологических алгоритмов и схем доставки.
4. Способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность методов и критериев качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать показатели и принципы повышения эффективности транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками работы в логистическом сервисе грузовладельцев для развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения.
5. Способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность критериев управления запасами грузовладельцев в распределительной транспортной сети. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы управления запасами и построения каналов распределения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы при логистическом

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>6. Способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)</p>	<p>управлении запасами в распределительной сети.</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и условия применения параметров и характеристики оптимизации логистических транспортных цепей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать логистические транспортные цепи и звенья, применять логистические критерии оптимальности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - программными средствами реализации на производстве оптимальных решений и навыками работы оператора смешанных перевозок и логистического провайдера, а также методиками оценок логистических цепей в интересах своего клиента.
<p>7. Способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и условия применения транспортной документации и информационного взаимодействия участников ТТО. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозочную документацию, предоставлять информационные и финансовые услуги. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмами экспедирования перевозок, правилами заполнения экспедиторской документации и оценкой ее комплектности, а также основами претензионной работы на транспорте в интересах своего клиента.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>8. Способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и методические вопросы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять данные метрологического обеспечения для выработки требований к обеспечению транспортировки грузов и пассажиров. Организовать рациональное обеспечение безопасности перевозочного процесса. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями типовых приемов и методик, оказываемых экспедиторскими фирмами по обеспечению безопасности перевозочного процесса.
<p>9. Способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность технологических процессов и методов оптимизации логистических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую доставку грузов и пассажиров. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы технологических процессов и рабочих специальностей (упаковочные, приемосдаточные и др. операции) при принятии решений для транспортно-логистических системам смешанных перевозок. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессами рабочих профессий по профилю производственного подразделения и навыками работы в информационных сетях по поиску исходных данных.

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практик:

- Транспортная логистика;
- Грузоведение;
- Исследование операций на транспорте;
- Логистика;
- Международные интермодальные перевозки;
- Пункты взаимодействия на транспорте и транспортно-складские комплексы;
- Логистика;
- Технология перевозок,
- Взаимодействие видов транспорта в логистических цепях поставок;
- Автоматизация управления транспортно-логистическим процессом;
- Автоматизированные системы перегрузки грузов на транспорте;
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

Преддипломная практика предшествует защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе

6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
1. Подготовительный этап.	Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику. Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура); Изучение транспортного предприятия и его служб: Структура управления предприятием.

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<p>Изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами. Статус и устав предприятия. Технологии.</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p> <p>Технология логистических процессов. Общая структура предприятия и его подразделения. Бизнес-процессы транспортной системы. Транспортные средства. Автоматизированные рабочие места. Средства механизации и автоматизации, погрузочно-разгрузочные работы и средства механизации для их выполнения</p> <p>Организация рекламы. Автоматизированные информационные системы управления работой.</p> <p>Работа с клиентурой.</p>
2. Основной этап.	<p>Стажировка по планам фирмы. Составление аналитических записок. Работа с клиентами отдела, освоение должностных инструкций и трудовых функций.</p> <p>Изучение должностных инструкций и трудовых функций. Стажировка на рабочем месте. Выполнение испытательных заданий.</p> <p>Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.</p> <p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли; - характер деятельности, основные продукты, объемы производства (грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения; - типовые клиенты, их требования, компании конкуренты; - технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения,

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<p>организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работу с клиентами, партнерами и др.</p> <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логистическую систему предприятия, ее элементы, участников, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав; - транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции. <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заданию предприятия в соответствии с должностными обязанностями по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки).
3. Итоговый этап.	<p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации; - предоставление научному руководителю письменного отчета и дневника прохождения практики; - демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности. <p>Итоговая оценка результатов практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заполненное направление на практику.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Разделы отчёта печатаются с новой страницы

заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Объем отчёта составляет 10 - 12 страниц. Листы отчёта скрепляются мягкой (жёсткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Графические материалы выполняются на листах чертёжной или писчей бумаги формата А4 - А1 компьютерным или ручным способом. Содержание графического материала определяется руководителем практики.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам прохождения практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций у обучающегося

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>полностью соответствует требованиям к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Порядок организации и проведения практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Рассмотреть и дать анализ практически значимой для предприятия транспортно-технологической схемы перевозки.
2. Сформулировать практические предложения по совершенствованию управления одним из производственных участков транспортного предприятия.
3. Произвести анализ одной из типовых логистических услуг предприятия.
4. Произвести анализ логистического бизнес-процесса, дать оценку взаимодействия участников перевозки (продавца, покупателя, грузоотправителя и получателя, экспедиторов, унимодальных перевозчиков, таможенных представителей и служб, страховых, брокерских компаний и др.).
5. Рассчитать стоимость всей перевозки на основе реально существующих тарифов на каждом участке.
6. Составить график транспортно-логистического процесса и сформулировать практически значимые решения для повышения эффективности.
7. Составить алгоритмы работы предприятия с субподрядчиками и фактическими перевозчиками.
8. Изучить документооборот предприятия при организации логистического взаимодействия с участниками интермодальной перевозки.
9. Произвести анализ положений договоров на транспортно-экспедиционное обслуживание (на оказание логистических услуг предприятием клиентам).
10. Дать описание и анализ технологии агентского обслуживания предприятия клиентов, взаимодействие с принципалом (авиакомпанией, судоходной и др.), взаимные расчеты с клиентами и принципалом.
11. Дать описание и анализ технологии претензионной работы с заказчиками перевозок и страховой деятельности.
12. Оптимизация схем доставки грузов и маршрутов перевозки с учетом требований клиентов и возможностей предприятия.
13. Перевозочная документация предприятия, проформы, документооборот, технология работы с транспортными документами.
14. Коммерческая работа предприятия, практика применения тарифов и взаимных расчетов.
15. Документы, регламентирующие эксплуатацию подвижного состава, транспортного оборудования, анализ существующей практики надзора и контроля за состоянием.
16. Оптимизация параметров транспортных схем доставки по критериям минимизации стоимости и времени доставки.
17. Обеспечение безопасности перевозочного процесса и сохранности грузов при перевозке, перевалке и хранении.
18. Правовые основы ответственности участников транспортно-

логистического процесса, положения ГК, транспортных документов (уставов, кодексов, конвенций), нормативные документы предприятия.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1 Палагин, Ю.И. **Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Политехника, 2015. – 266 с.– ISBN - 978-5-7325-1060-7. Количество экземпляров 260.

2 Глинский, В.А. **Транспортно-экспедиционное обслуживание. Международные интермодальные перевозки** [Текст]: методические указания/ – СПб.: Издательство СПб ГУ ГА. 2010. – 64 с. Количество экземпляров 270.

3 Глинский, В.А. **Транспортно-экспедиционное обслуживание. Международные интермодальные перевозки** [Текст]: методические указания по изучению дисциплин/ В.А. Глинский – СПб.: Издательство СПбГУ ГА, 2012. – 64 с. Количество экземпляров 185.

4 Глинский, В.А. **Международные интермодальные перевозки** [Текст]: методические указания по проведению деловой игры/ В.А. Глинский – СПб.: Издательство СПбГУ ГА, 2012. – 58 с. Количество экземпляров 218.

б) дополнительная литература:

5 Попова, Л. И. **Таможенное оформление товаров и транспортных средств** : учеб. пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3539EB7C-4870-48A9-8E47-02C0072E393D

6 Прокушев, Е. Ф. **Внешнеэкономическая деятельность** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4F4138BF-48AD-40DB-8752-B5A71541196D

7 **Транспортно-экспедиционная деятельность** : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F9E3017-4576-4766-A77F-94E8F249CEFF

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

9 **Кодекс торгового мореплавания РФ. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=22265407626274810926534&cacheid=E9C11F157326C1E824D37C85D9D36E9D&mode=splus&base=LAW&n=286919&rnd=655011F23DC42F9FD8A47462F97CC8BE#036171747458568637>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

10 **Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220370&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24189299469279235#040867345857392356>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

11 **Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286964&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.6859574233845429#008560941530204058>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017)

13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017)

14 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

12 Материально-техническая база практики

Для прохождения преддипломной практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, в том числе оборудование складское, погрузочно-разгрузочное, упаковочное, подвижной состав, средства связи и коммуникации.

При прохождении преддипломной практики студент получает

возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы предприятия, технологические карты и документы, правовое и договорное обеспечение деятельности предприятия.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

«18» сентября 2016 года, протокол № 5/01-16

Разработчики:

к.т.н.



Глинский В.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

д.т.н., доцент



Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент



Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» сентября 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).