

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте

Направление подготовки:

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):

Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний и навыков в области нормативно-правовых основ организации, правил и процедур сертификации и лицензирования авиаперевозок на воздушном транспорте в современных условиях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных нормативных правовых документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации эксплуатантов в современных условиях;
- формирование знаний о правилах и процедурах лицензирования на воздушном транспорте в современных условиях;
- формирование знаний об организации инспекционного контроля деятельности эксплуатантов;
- формирование знаний о порядке организации и осуществления лицензионного контроля деятельности перевозчика;
- изучение положений по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (бакалавриат), профиль «Транспортная логистика».

Дисциплина «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Транспортный маркетинг».

Дисциплина изучается во 6 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
----------------------------	---

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>1. Способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру проведения оценки качества транспортных услуг; – порядок принятия решения о представлении лицензии и получению сертификата. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять процедуру оценки качества транспортно-логистического обслуживания; – принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на транспортном предприятии . <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятием проведения процедуры сертификации эксплуатанта; – мероприятиями по проведению по представлению лицензии и получению сертификата на транспортном предприятии.
<p>2. Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; – порядок организации и проведения инспекционного – контроля деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; – порядок организации и осуществления надзора лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию; – положения по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; – организовать и провести инспекционный контроль деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; – принимать решения об осуществлении лицензионного контроля, за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятиями по проведению нормативные правовых документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; – мероприятиями организации и проведения инспекционного контроля деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; – мероприятиями оформления заявления и формирования документации, необходимых для получения лицензии по перевозкам на воздушном транспорте пассажиров и грузов; – мероприятием по проведению организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте получивших свидетельство и лицензию.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента:	27	27
Промежуточная аттестация:	9	9

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-7	ПК-12		
Тема 1. Введение. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.	7	+		ВК, Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Система сертификации на воздушном транспорте.	7	+		Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 3. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	7	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 4. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.	7	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5. Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта.	7		+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 6. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.	7	+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 7. Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте обработки грузов на отправление.	7	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 8. Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте.	7	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 9. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.	7	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	72				

Л – лекция, ПЗ–практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, Д – доклад.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Введение. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.	2	2			3		7
Тема 2. Система сертификации на воздушном транспорте.	2	2			3		7
Тема 3. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	2	2			3		7
Тема 4. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.	2	2			3		7
Тема 5. Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта.	2	2			3		7
Тема 6. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.	2	2			3		7
Тема 7. Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте обработки грузов на отправление.	2	2			3		7
Тема 8. Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте.	2	2			3		7
Тема 9. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.	2	2			3		7
Всего по дисциплине	18	18			27		63
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							72

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Введение. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте

Основная цель и задачи изучения дисциплины, ее роль в учебном процессе. Связь дисциплины с дисциплинами профиля «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте». Предмет и содержание дисциплины.

Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.

Общие понятия из области процедур эксплуатационной сертификации и инспекции эксплуатантов коммерческой ГА, принятые в ИКАО

Тема 2 Система сертификации на воздушном транспорте

Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации и лицензирования в гражданской авиации.

Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте. Основные термины и определения. Цели и принципы сертификации Система сертификации на воздушном транспорте, ее структура, основные положения порядка проведения сертификации на воздушном транспорте.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) ФАВТ, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Порядок взаимодействия ФАВТ с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственных услуг по сертификации и лицензированию.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений.

Тема 3 Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта

Организационная структура эксплуатанта. Службы и подразделения, входящие в оргструктуру. Организация летной работы и обеспечение безопасности полетов. Понятия «заявитель», «сертификация эксплуатантов», «сертификат (свидетельство) эксплуатанта». Требования, предъявляемые к эксплуатанту в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, регулирующих деятельность гражданской авиации:

- к управлению авиапредприятия;
- к организационной структуре эксплуатанта;
- к авиационному персоналу и воздушным судам по организации подготовки и выполнения полетов;
- к системе управления безопасностью полетов эксплуатанта;
- к поддержанию летной годности воздушных судов;
- к организации наземного обслуживания;
- к авиационной безопасности;
- к организации работы кабинного экипажа.

Тема 4 Процедуры проведения сертификации эксплуатанта

Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта. Представление и проверка (экспертиза) заявки. Порядок получения и продления сертификата эксплуатанта. Внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов. Сроки выполнения процедуры по выдаче, хранение, использование сертификата эксплуатанта. Срок действия.

Тема 5 Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта

Форма заявки сертификата эксплуатанта (содержание). Тематические разделы заявки на получение сертификата эксплуатанта. Основные данные и учредительные документы заявителя. Необходимая документация. Месторасположение. Базирование, виды авиаперевозок, регионы полетов. Основные данные по разделу и необходимая документация. Руководящий персонал заявителя. Необходимая документация. Воздушные суда. Заявляемые воздушные суда их тип и модификация. Основные данные воздушного судна. Ресурсное состояние воздушного судна. Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей, воздушных винтов, редукторов. Заявляемые специальные разрешения по использованию воздушных судов.

Сведения о выполнении полетов с временным базированием за рубежом. Техническое обслуживание воздушных судов. Анализ и обработка полетной информации. Летный и cabinный экипаж. Инженерно-технический персонал. Обеспечение полетов. Организация наземного обслуживания. Страхование членов экипажей воздушных судов. Страхование ответственности. Необходимая документация.

Тема 6 Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта

Цели осуществления инспекционного контроля, проверок. Виды инспекционного контроля, плановых проверок:

- проверка на перроне;
- проверка на маршруте (в полете);
- проверка базовых объектов.

Порядок проведения проверок. Оформление результатов инспекционного контроля.

Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта.

Тема 7 Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату) для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.

Понятия «соискатель лицензии», «лицензиат», «лицензионные требования». Нормативные документы, устанавливающие лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по видам деятельности: перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов.

Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.

Содержание заявления и требования к пакету документации, необходимого для получения лицензии:

- копии учредительных документов юридического лица;
- копии документов, перечень которых определяется положениями о лицензировании конкретных видов деятельности (перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов).

Тема 8 Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте

Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.

Понятие «лицензирующий орган». Полномочия лицензирующего органа.

Порядок подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и документации: непосредственно в лицензирующий орган, заказным почтовым отправлением, в форме электронного документа.

Порядок приема лицензирующим органом заявления и документации. Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о принятии заявления и документации.

Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) в случае выявления нарушений в части оформления заявления и полноты объема документации. Требования к соискателю лицензии (лицензиату) по устранению выявленных нарушений и сроки по их устранению.

Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Понятие «лицензия». Порядок рассмотрения заявления и документации:

- проверка полноты и достоверности сведений, указанных в документации;

– проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Оформление решения о предоставлении лицензии.

Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) об отказе в выдаче лицензии. Основания отказа в предоставлении лицензии.

Тема 9 Порядок организации и осуществления лицензионного контроля

Виды проверок: плановые и внеплановые. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля деятельности эксплуатанта

Основания для проведения проверок соискателя лицензии или лицензиата. Сроки осуществления плановых и внеплановых проверок. Оформление документов по итогам проверок.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.	2
2	Практическое занятие 2. Нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте. Основные термины и определения.	2
3	Практическое занятие 3. Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте.	2
4	Практическое занятие 4. Основные предъявляемые требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	2
5	Практическое занятие 5. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	2
6	Практическое занятие 6. Проведения процедуры сертификации эксплуатанта.	2
7	Практическое занятие 7. Форма заявки сертификата эксплуатанта (содержание).	2
8	Практическое занятие 8. Тематические разделы заявки на получение сертификата, правильность их заполнения.	2
9	Практическое занятие 9. Порядок составления заявки сертификата основными данными заявителя.	2
Итого по дисциплине		18

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Подготовка к аудиторным занятиям, поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 1: «Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3,4]. 2. Подготовка к устному опросу.	3
2	1. Подготовка к аудиторным занятиям, поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 2, «Система сертификации на воздушном транспорте» работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3,4, 5]. 2. Подготовка к докладу. 3. Подготовка к устному опросу.	3
3	1. Подготовка к аудиторным занятиям, поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 3, «Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта» работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3 ,4, 5]. 2. Подготовка к докладу. 3. Подготовка к устному опросу	3
4	1. Подготовка к аудиторным занятиям, поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 4, «Процедуры проведения сертификации эксплуатанта» работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [2, 3,5, 6]. 2. Подготовка к докладу.	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка к устному опросу.	
5	<p>1. Подготовка к аудиторным занятиям, поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 5, «Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта» работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 5, 6]. На примере выбранного предприятия ВТ:</p> <p>а) оформление заявки на получение сертификата эксплуатанта;</p> <p>б) оформление сертификата эксплуатанта</p> <p>2. Умение практически заполнить формы, бланки заявки сертификата эксплуатанта.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	3
6	<p>1. Подготовка к аудиторным занятиям, поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 6, «Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта» работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [2, 4, 5 6].</p> <p>2. Детальное изучение и развернутое конспектирование оснований для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта (на примере предприятий ВТ).</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	3
7	<p>1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 7 «Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте обработки грузов на отправление» , рекомендуемая литература [2, 3, 4, 5, 6].</p> <p>2. Детальное изучение и конспектирование требований по видам деятельности: перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов.</p> <p>3. Оформление заявления и подготовка пакета</p>	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>документации, необходимого для получения лицензии.</p> <p>4. Подготовка к докладу.</p> <p>5. Подготовка к устному опросу.</p>	
8	<p>1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 8 «Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте», рекомендуемая литература [2, 4,5,6].</p> <p>2 Составление плана по устранению выявленных в процессе рассмотрения лицензирующим органом нарушений в части оформления заявления и полноты объема документации.</p> <p>3 Оформление решения о предоставлении лицензии.</p> <p>4. Подготовка к устному опросу.</p>	3
9	<p>1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 8 «Порядок организации и осуществления лицензионного контроля», рекомендуемая литература [1, 2, 4, 5, 6].</p> <p>2. Оформление результатов проверок при осуществлении лицензионного контроля</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	3
Итого за семестр		27
Итого по дисциплине		27

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Сергеев, А. Г. **Стандартизация и сертификация** : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/626D5C24-D2E3-4F36-93D1-EE4F3130328F

2 Бажов, Л.Б. **Грузовые перевозки на воздушном транспорте** [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Сост. Л.Б. Бажов. – Ульяновск: УВАУ ГА, 2005 – 50 с. — ISBN 5-7514-0143-3 — Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/Bazhov_4.pdf , свободный (дата обращения 05.06.2017)

3 Лифиц, И. М. **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** : учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00544-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B219CE7-57CB-486B-ACD7-A37948D4F47E

б) дополнительная литература:

4 Маслаков, В.П. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий. Ч.1 Авиакомпании** [Текст]: / Маслаков В.П., ред. – СПб. : Питер, 2015. – 368с. - ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170

5 Шагиахметова, Э.К. **Основы грузовых авиаперевозок** [Текст]: Учебное пособие / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Авиабизнес, 2010. - 184с. – ISBN 5-89859-076-Количество экземпляров 30.

6 Зайцев, Е.Н. **Синтез комплексной системы управления смешанными перевозками** [Текст]: Монография / Е. Н. Зайцев. - СПб. : ГУГА, 2007. - 210с. — Количество экземпляров 29.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов** (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) Утвержден Постановлением Правительства РФ от 5 мая 2012г. № 457. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=129596&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3313571398106301#06856129956613723>, свободный (дата обращения 05.06.2017).

8 **Федеральные авиационные правила** "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил". Утверждены приказом Минтранса РФ от 13 июня 2015 г. № 246 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2874>, свободный (дата обращения 05.06.2017).

9 **Федеральные авиационные правила** «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации» (приказ Минтранса России от 23.12.2009 № 249). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2876> свободный (дата обращения 05.06.2017)

10 **Федеральное агентство воздушного транспорта**. Росавиация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения 05.06.2017).

11 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017)

12 **«О лицензировании отдельных видов деятельности»**. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. №99-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения 05.06.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

14 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

15 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

16 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> ,свободный (дата обращения: 05.06.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Презентационные материалы лекций в формате *PowerPoint*, схемы, плакаты.

Практические задания в электронном и печатном виде.

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория кафедры № 23 СПбГУГА, оборудованная для проведения практических работ средствами оргтехники (проектором и др.), доступ к сети Интернет.

В кабинете 275, 273 имеются пять компьютеров с принтерами и ксерокс.

Кабинет 273 оснащен мультимедийным проектором и портативным компьютером HP.

Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУГА.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития рынка труда в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде *PowerPoint*, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у

студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами, на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки. Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Практические учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по данному профилю.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках данной дисциплины.

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и

углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с руководящими приказами, документами, справочниками, периодическими изданиями.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, докладов.

Текущий контроль усвоения учебной дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» осуществляется на каждом практическом занятии в форме опроса (устного) теоретических и практических основ темы. Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде *MSOfficePowerPoint*.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» предусмотрено:

- балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС. Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по балльно-рейтинговой системе является: «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУГА».

- устный ответ на зачете по билету, включающему три вопроса. Основными документами, регламентирующими порядок организации зачета является: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбГУГА ...».

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Вид промежуточной аттестации – зачет (6 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Тема 1.				
Лекция №1	1,5	2,5	1-18	
Практическое занятие №1	1,5	2	1-18	
Итого баллов по теме №1	3	4,5		
Тема 2.				
Лекция №2	1,5	2,5	1-18	
Практическое занятие №2	1,5	2	1-18	
Практическое занятие №3	1,5	2	1-18	
Итого баллов по теме №2	4,5	6,5		
Тема 3.				
Лекция №3	1,5	2,5	1-18	
Практическое занятие №4	1,5	2	1-18	
Практическое занятие №5	1,5	2	1-18	
Итого баллов по теме №3	4,5	6,5		
Тема 4.				
Лекция №4	1,5	2,5	1-18	
Практическое занятие №6	1,5	2	1-18	
Итого баллов по теме №4	3	4,5		
Тема 5.				
Лекция №5	1,5	2,5	1-18	
Практическое занятие №7	1,5	2	1-18	
Практическое занятие №8	1,5	2	1-18	
Практическое занятие №9	1,5	2	1-18	
Итого баллов по теме №5	7,5	10,5		
Тема 6.				

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	При- меча- ние
	мини- мальное значение	макси- мальное значение		
Лекция №6	1,5	2,5	1-18	
Итого баллов по теме №6	3	4,5		
Тема 7.				
Лекция №7	1,5	2,5	1-18	
Итого баллов по теме №7	4,5	6,5		
Тема 8.				
Лекция №8	1,5	2,5	1-18	
Итого баллов по теме №8	6	8,5		
Тема 9.				
Лекция №9	1,5	2,5	1-18	
Итого баллов по теме №9	4,5	6,5		
Подготовка докладов по темам дисциплины	2,5	5,5	1-18	
Прохождение устных опросов	2	6	1-18	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
Научные публикации по теме дисциплины		10		
Участие в конференциях по теме дисциплины		10		
Итого дополнительно премиальных баллов		20		
Всего по дисциплине (для рейтинга)		120		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку				
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе		Оценка (зачтено/не зачтено)		
60 и более		«зачтено»		
менее 60		«не зачтено»		

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня.

Посещение лекционного занятия оценивается в 0,5 балла. Ведение лекционного конспекта – 0,5 балла. Активная работа на лекционном занятии и ответ на вопросы по теме лекционного занятия – до 1,5 баллов.

Посещение практического занятия оценивается в 0,5 балла. Письменная аудиторная работа – 0,5 балла. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов по теме – от 0,5 до 1 балла.

Доклад оценивается до 3,5 баллов исходя из полноты раскрытия темы доклада, использования дополнительных источников литературы, поиск актуальной информации на момент подготовки доклада. Участие в обсуждении доклада – до 2 баллов.

Ответ на вопрос устного опроса – от 2 до 6 баллов, в зависимости от правильности ответа и раскрытия темы.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающая дисциплина: «Метрология, стандартизация и сертификация»

1. Назовите основные функции стандартизации.
2. Что такое транспортная услуга. Назовите основные свойства транспортной услуги.
3. В чем суть стандартизации как науки.
4. Дайте определение понятиям: предоставление услуг, обслуживание потребителей, технологический процесс исполнения услуги и условия предоставления услуг.

Обеспечивающая дисциплина: «Транспортный маркетинг»

1. Общая классификация потребностей и их учет в маркетинге предприятий.

2. Спрос, специфика его формирования и прогнозирования.
3. Механизм рыночного регулирования спроса и предложения на транспорте.
4. Специфика транспортных услуг как товара и их учет в маркетинге.
5. Характеристика потребителей транспорта и методы их исследования.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>Способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру проведения оценки качества транспортных услуг; – порядок принятия решения о представлении лицензии и получению сертификата. 	<p>Шкала оценивания - одна из самых важных составляющих учебного процесса. Шкала десятибалльная. Вместе с баллами в таблице приведены соответствующие традиционные оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.</p> <p>10 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять процедуру оценки качества транспортно-логистического обслуживания; – принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на транспортном предприятии. 	<p>Способность формировать знания о проведении экспертизы и принятия решения о представлении лицензии и получению сертификата.</p>	
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятием 	<p>Способность организовать взаимодействие проведения сертификации эксплуатанта. Самостоятельно принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте.</p>	
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятием 	<p>Владеть навыками</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>проведения процедуры сертификации эксплуатанта; мероприятиями по проведению по представлению лицензии и получению сертификата на транспортном предприятии.</p>	<p>анализа проведения процедуры сертификации эксплуатанта, мероприятиями по проведению и представлению лицензии, а также в получении сертификата.</p>	<p>выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p>
<p>Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>		<p>8 баллов - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p>
<p><i>Знать:</i> - нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; - порядок организации и проведения инспекционного контроля деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; - порядок организации и осуществления надзора лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию; - положения по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии.</p>	<p>Способность применять законодательные знания при организации проведения инспекционного контроля деятельности. Владеть навыками организации и осуществления надзора лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию. Правильно пользоваться документами по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии</p>	<p>7 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине,</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; - организовать и провести инспекционный контроль деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; - принимать решения об осуществлении лицензионного контроля, за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию; - принимать решения о представлении лицензии и получении сертификата на воздушном транспорте. 	<p>Способность организовывать и правильно применять правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте.</p> <p>Самостоятельно - организовать и проводить инспекционный контроль деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте.</p> <p>Лично принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте.</p>	<p>достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>6 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.</p> <p>5 баллов - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения</p> <p>4 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятиями по проведению нормативных правовых документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; - мероприятиями организации и проведения инспекционного контроля деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; 	<p>Самостоятельно проводить мероприятия по проведению документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте.</p> <p>Организовать мероприятия на авиапредприятии по проведению инспекционного контроля деятельности эксплуатанта на</p>	<p>4 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>- мероприятиями оформления заявления и формирования документации, необходимых для получения лицензии по перевозкам на воздушном транспорте пассажиров и грузов;</p> <p>- мероприятием по проведению организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте получивших свидетельство и лицензию.</p>	<p>воздушном транспорте.</p> <p>Организовать мероприятия на авиапредприятии по оформлению заявления и формирования документации, необходимых для получения лицензии по перевозкам на воздушном транспорте пассажиров и грузов.</p> <p>Владеть основными навыками по проведению организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте получивших свидетельство и лицензию.</p>	<p>выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.</p> <p>3 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка неудовлетворительно.</p> <p>2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
		приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. 1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов).

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. Термины и определения (авиационное предприятие, авиационный персонал, внутренняя воздушная перевозка, воздушное судно, коммерческая воздушная перевозка, международная воздушная перевозка, перевозчик, эксплуатант).
2. Нормативная база по авиаперевозкам.
3. Цели и виды деятельности эксплуатанта.
4. Цели и виды деятельности перевозчика.
5. Структурные подразделения эксплуатанта.
6. Структурные подразделения перевозчика.
7. Классификация перевозчиков.
8. Перевозочные документы.
9. Полетная документация.
10. Способы повышения конкурентоспособности перевозчика.
11. Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).
12. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
13. Сертификационные требования к эксплуатанту.
14. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
15. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.
16. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.
17. Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).
18. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
19. Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии

(лицензиату) для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.

20. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.

21. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.

22. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

23. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.

24. Как подтверждается летная годность изделий, прошедших ремонт.

25. Кто дает окончательное заключение об исправности, подготовленности.

26. Какие документы Заявитель прикладывает к Акту оценки технического состояния и годности к полетам экземпляра ВС?

27. . Какое решение может принять Уполномоченный Орган послерассмотрения Заявки на получение (продление) Сертификата экземпляра ВС?

28. С учетом каких факторов привлекаемая Организация определяет объем и глубину проверки конкретного экземпляра ВС при его сертификации?

29. По какой шкале эксперты определяют соответствие экземпляра ВС установленным требованиям.

30. Кем и на основании каких документов выдается (продлевается) Сертификат летной годности экземпляра ВС?

31. Каков порядок продления срока действия Сертификата летной годности экземпляра ВС?

32. В каких случаях проводится внеочередной инспекционный контроль летной годности экземпляра ВС?

33. Что служит основанием для приостановки действия сертификата?

9.6.2 Примерный перечень вопросов для проведения устного опроса

1. Структурные подразделения эксплуатанта.
2. Структурные подразделения перевозчика.
3. Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).
4. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
5. Сертификационные требования к эксплуатанту.
6. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
7. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.
8. Состав доказательной документации прикладываемый к Заявке на сертификацию Организации по ТО АТ.
9. Основные сертификационные требования к документационному и информационному обеспечению.

10. Основные сертификационные требования к обеспеченности производственной базой и средствами ТО АТ.
11. Основные сертификационные требования к Системе контроля качества в Организации по ТО АТ.
12. Назовите основные разделы Руководства по деятельности Организации по ТО АТ.
13. Основные разделы этого документа оформляемый по результатам документационной проверки?
14. Назначение документационной проверки привлекаемой Организацией?
15. Структура типовой программы инспекционной проверки.
16. Организационная работа комиссии по инспекционной проверке Организаций по ТО АТ.
17. Назначение инспекционной проверки; название и структура итогового документа по результатам проверки.
18. В каких случаях происходит приостановление действия или аннулирование Сертификата.
19. Основные виды надзора за сертифицированной ремонтной Организацией.
20. В каких случаях происходит приостановление действия или аннулирование сертификата.
21. Порядок внесения изменений в сертификат экземпляра ВС.
22. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.
23. Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).
24. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
25. Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату) для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
26. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
27. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.
28. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
29. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.
30. Порядок внесения изменений в Сертификаты и выдача дубликатов
31. Порядок выдачи Сертификатов Органами по сертификации.

9.6.3 Перечень тем для докладов

1. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.

2. Документация, предоставляемая соискателем для получения лицензии.
 3. Порядок рассмотрения документации на получение лицензии.
 4. Нормативные база (документы), определяющие порядок проведения по сертификации экземпляра ВС.
 5. Оформление решения лицензирующего органа о выдаче лицензии.
 6. Цели лицензирования деятельности в ГА РФ.
 7. Нормативная база по сертификации наземной авиационной техники.
 8. Проведение сертификации наземной авиационной техники
 9. Обязательная сертификация в гражданской авиации.
 10. Основные принципы осуществления лицензирования.
 11. Оформление и выдача сертификата соответствия.
 12. Инспекционный контроль за сертифицированной наземной авиационной техникой.
 13. Состав Заявки на проведение сертификации.
 14. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
 15. Способы повышения конкурентоспособности перевозчика.
- 34.

9.6.4 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).
2. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
3. Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации в гражданской авиации.
4. Требования к организационной структуре эксплуатанта.
5. Требования к воздушным судам эксплуатанта.
6. Требования к авиационному персоналу эксплуатанта.
7. Требования к производственной базе для организации, производства и обеспечения полетов эксплуатанта.
8. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
9. Плановые и внеплановые инспекционные проверки эксплуатанта.
10. Оформление результатов инспекционной проверки эксплуатанта.
11. Виды инспекционного контроля деятельности эксплуатанта и их содержание.
12. Порядок проведения инспекционной проверки деятельности эксплуатанта.
13. Оформление результатов инспекционной проверки деятельности эксплуатанта.
14. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта.

15. Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).
16. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
17. Основные государственные функции ФАВТ в области лицензирования в гражданской авиации.
18. Лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по перевозке воздушным транспортом пассажиров.
19. Лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по перевозке воздушным транспортом грузов.
20. Содержание заявления и требования к пакету документации, необходимого для получения лицензии.
21. Порядок подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и пакета документации для получения лицензии.
22. Порядок приема лицензирующим органом заявления и пакета документации.
23. Порядок рассмотрения лицензирующим органом заявления и пакета документации.
24. Оформление решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии, об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии (лицензиату).
25. Виды лицензионного контроля деятельности лицензиата и их содержание.
26. Порядок проведения лицензионного контроля деятельности лицензиата.
27. Оформление результатов лицензионного контроля деятельности лицензиата.
28. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования действия лицензии.
29. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
30. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.
31. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
32. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля
33. Нормативная база по авиаперевозкам.
34. Цели и виды деятельности эксплуатанта.
35. Цели и виды деятельности перевозчика.
36. Структурные подразделения эксплуатанта.
37. Структурные подразделения перевозчика.
38. Классификация перевозчиков.
39. Перевозочные документы.
40. Полетная документация.
41. Способы повышения конкурентоспособности перевозчика.

42. Сертификационные требования к эксплуатанту.
43. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
44. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.
45. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.
46. Основные нормативные документы, используемые при сертификации Организаций по ТО АТ.
47. Сферы деятельности Организации по ТО АТ, подлежащей сертификации.
48. Характеристики (направления) деятельности Организации по ТОАТ контролируются при сертификации.
49. Основные этапы сертификации и дайте их характеристику.
50. Состав доказательной документации прикладываемый к Заявке на сертификацию Организации по ТО АТ.
51. Основные сертификационные требования к документационному и информационному обеспечению.
52. Основные сертификационные требования к обеспеченности производственной базой и средствами ТО АТ.
53. Основные сертификационные требования к Системе контроля качества в Организации по ТО АТ.
54. Назовите основные разделы Руководства по деятельности Организации по ТО АТ.
55. Основные разделы этого документа оформляемый по результатам документационной проверки?
56. Назначение документационной проверки привлекаемой Организацией?
57. Структура типовой программы инспекционной проверки.
58. Организационная работа комиссии по инспекционной проверке Организаций по ТО АТ.
59. Назначение инспекционной проверки; название и структура итогового документа по результатам проверки.
60. В каких случаях происходит приостановление действия или аннулирование Сертификата.
61. Порядок внесения изменений в Сертификаты и выдача дубликатов
62. Порядок выдачи Сертификатов Органами по сертификации.
63. Основные виды надзора за сертифицированной ремонтной Организацией.
64. В каких случаях происходит приостановление действия или
65. аннулирование Сертификата.
66. Порядок внесения изменений в Сертификат экземпляра ВС.
67. В чем состоит физический смысл сертификации экземпляра ВС.
68. Основные цели сертификации экземпляра ВС.
69. Сертификационным требованиям должен соответствовать экземпляр ВС и его документация.
70. Сертификационные требования, предъявляемые клетно-техническим характеристикам экземпляра ВС.

71. Нормативные документы, определяющие порядок проведения сертификации экземпляра ВС.

72. Какие документы прикладываются к Заявке на получение (продление) Сертификата экземпляра ВС.

Кто проводит сертификацию экземпляра ВС; его основные функции.

73. Порядок разработки Программы проверки экземпляра ВС и его документации.

74. Основные разделы типовой Программы проверки экземпляра ВС.

75. Какие итоговые документы оформляет привлекаемая Организация по результатам сертификации экземпляра ВС.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися студентами.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимися самостоятельной работы.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» в частности. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

В данном случае целесообразно характеризовать не лекции вообще, а совокупность этих лекций по дисциплине «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте», их связь с другими видами учебных занятий.

Методика преподавания лекционного курса дисциплины строится на использовании конкретной, оптимальной для нее методической системы. Методическая системы есть сумма методов, приемов и средств обучения. Основой для построения системы служат дидактические принципы высшей школы, педагогическая психология и обобщенный опыт преподавания дисциплины.

При проведении лекций преподаватель опирается на базовые знания студентов по общенаучным дисциплинам. В процессе подготовки к лекции и в ходе ее изложения важным является развитие интереса обучающихся к преподаваемой дисциплине.

Лекция предназначена для развития мышления обучаемых. Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучаемыми целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучаемых, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучаемых. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучаемых и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучаемых по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя. Эффективность этой части занятия зависит от ряда условий. Прежде всего,

требуется тщательная разработка учебных заданий. По своему содержанию каждое задание должно быть логическим развитием основной идеи дисциплины и учитывать специальность подготовки обучаемых. Наряду с этим в задании необходимо предусмотреть использование и закрепление знаний, навыков и умений, полученных при изучении смежных дисциплин, т.е. учесть принцип комплексности в обучении.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием классной доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе самостоятельной работы преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

По итогам лекций, практических занятий и рубежных контролей преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

–самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

–подготовка к прохождению рубежных контролей.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

«18» января 2016 года, протокол № 6.

Разработчики:

Галямова Т.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

к.т.н.

Коникина Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент

Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).