

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
Направленность программы (профиль)	Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Деловое общение персонала» являются формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускников в части делового общения, а также приобретение практических навыков по выработке эффективных стратегий коммуникации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 2 семестре Заочная форма на 1 курсе.
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1; ПК-19
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в курс «Деловое общение персонала» Тема 2. Коммуникационный процесс в деловом общении Тема 3. Восприятие и понимание партнера по общению Тема 4. Барьеры и конфликты в деловом общении Тема 5. Речевой этикет в деловом общении Тема 6. Гендерная специфика делового общения Тема 7. Национальные особенности делового общения Тема 8. Деловая коммуникация в контексте корпоративной культуры
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	2 семестр- зачет; 1 курс – зачет.