

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе  
Н.Н.Сухих



2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Направление подготовки

**25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей**

Направленность программы (профиль)

**Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных  
двигателей**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели и задачи дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Правоведение» является формирование и усвоение знаний в сфере теории государства и права, формирование начальных знаний, умений, навыков развития способности к самореализации и самообразованию в области правового регулирования профессиональной деятельности,

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с основными категориями: «государство», «право», «нормы права», «система права», «источники права».
- приобретение навыков самостоятельного поиска и работы с источниками права и нормативно-правовыми актами.
- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности;

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» (бакалавриат), профиль «Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей».

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для дисциплин: «Философия»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Сертификация экземпляра воздушного судна»; «Сохранение летной годности воздушных судов»; «Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
----------------------------	---

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы самоорганизации в получении и систематизации знаний, определяющих основные принципы и закономерности правовой науки</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для толкования нормативно-правовых актов</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки анализа отечественного законодательства</li> </ul>
2. Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «право», «обязанность», «закон», «система права», «нормативно-правовой акт»</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные акты в повседневной деятельности</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования нормативных актов в профессиональной деятельности</li> </ul>
3.Способностью к размещению, использованию и обслуживанию технологического оборудования, в соответствии требованиями технологической документации (ПК-16)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о размещении и использовании работы с технологической документацией</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрять и использовать технологическое оборудование</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения технологической документации для обслуживания технологического оборудования</li> </ul>
Способностью к исследованию объектов и процессов эксплуатации авиационной техники, в том числе с применением пакетов прикладных	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы авиационной метеорологии и климатологии</li> <li>- основные закономерности развития пространственно-временной изменчивости физических параметров атмосферы и их влияние на эксплуатацию воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать все виды метеорологической информации при выполнении своих профессиональных обязанностей.</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
программ и элементов математического моделирования, на основе профессиональных базовых знаний (ПК-18)	<b>Владеть:</b> - навыками использования метеорологической информации в профессиональной деятельности.
Способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники (ПК-24)	<b>Знать:</b> - основы разработки локальных нормативных актов и инструкций <b>Уметь:</b> - составлять инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники <b>Владеть:</b> -навыками работы по применению норм права для составления инструкций по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники

#### 4 Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Курс 1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	8	8
лекции,	4	4
практические занятия,	4	4
семинары,	-	-
лабораторные работы,	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	91	91
Промежуточная аттестация	9	9

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОК-6	ПК-16	ПК-18	ПК-24		
Тема 1. Основы теории государства и права	11	+	+	+	+		Л, ПЗ СРС	УО
Тема 2. Основы конституционного права	16	+	+	+	+	+	Л, ПЗ СРС	УО
Тема 3. Основы административного права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 4 Основы гражданского права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 5 Основы трудового права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 6 Основы уголовного права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО, Сщ
Тема 7 Основы семейного права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО Сщ
Тема 8 Основы экологического права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Промежуточная аттестация	9							
Итого по дисциплине	108							

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Сщ – сообщение.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Основы теории государства и права	2	2	-	7	11
Тема 2. Основы конституционного права	2	2	-	12	16

Тема 3. Основы административного права	-	-	-	12	12
Тема 4 Основы гражданского права	-	-	-	12	12
Тема 5 Основы трудового права	-	-	-	12	12
Тема 6 Основы уголовного права	-	-	-	12	12
Тема 7 Основы семейного права	-	-	-	12	12
Тема 8 Основы экологического права	-	-	-	12	12
Промежуточная аттестация					9
Итого по дисциплине	4	4	-	91	108

### 5.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основы теории государства и права

Понятие государства. Форма государства. Понятие права. Понятие и структура система права Понятие и структура системы права. Система законодательства. Понятие, содержание, формы реализации права Применение права. Правовые отношения: понятие и виды. Структура правоотношения. Юридический факт. Правомерное поведение: понятие, признаки, классификация. Правонарушение: понятие, признаки, классификация. Юридический состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, предпосылки. Юридическая ответственность в системе мер государственного принуждения. Классификация юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Освобождение от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Юридические документы, их виды. Юридическая техника.

#### Тема 2. Основы конституционного права.

Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция Российской Федерации — основной закон государства. Понятие и содержание основ конституционного строя. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство и организация государственной власти в Российской Федерации. Федеративное устройство России. Организация государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Правосудие, судебная власть и организация судебной системы в Российской Федерации. Конституционное судопроизводство в России. Система судов общей юрисдикции



### **Тема 3. Основы гражданского права (Общая часть)**

Понятие, предмет и метод гражданского права. Разграничение гражданского права и других отраслей частного права. Система гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.

### **Тема 4. Основы гражданского права (Особенная часть)**

Сделки и представительство в гражданском праве. Понятие, содержание и виды сделок. Недействительные сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными. Понятие, содержание и субъекты представительства. Доверенность в гражданском и предпринимательском праве. Обязательства и договоры в гражданском праве. Понятие, содержание и основания возникновения обязательств. Договоры в гражданском и предпринимательском обороте.

### **Тема 5. Основы трудового права**

Понятие, предмет, система трудового права. Стороны и формы социального партнерства в сфере труда. Трудовой договор. Понятие, содержание и порядок заключения трудового договора. Анализ отдельных видов трудовых договоров. Дифференциация труда в гражданской авиации. Порядок переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Правовые основы оплаты труда. Нормирование труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров

### **Тема 6 Основы административного и уголовного права**

Понятие, предмет и метод административного права. Понятие, предмет и метод уголовного права. Система административного права Российской Федерации. Система уголовного права Российской Федерации. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность и административное наказание. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Преступление и уголовная ответственность. Понятие, признаки и состав преступления. Уголовная ответственность и уголовное наказание. Порядок назначения и освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.

### **Тема 7 Основы семейного права**

Понятие, предмет, метод и система семейного права. Заключение и прекращение брака. Условия и порядок заключения брака. Прекращение

брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семей

### **Тема 8 Основы экологического права**

Предмет, метод экологического права. Источники и объекты экологического права. Природопользование: понятие и виды. Ответственность за экологические правонарушения. Экологический контроль и надзор. Роль в защите окружающей среды Министерства природных ресурсов РФ. Нормативно-правовые акты об окружающем мире, их краткая характеристика. Правовое регулирование в области природопользования. Правовое регулирование охраны лесных насаждений.

### **5.4 Практические занятия**

№ темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
Тема 1	Практическое занятие № 1. «Основные признаки государства»	2
Тема 2	Практическое занятие № 2. «Понятие и содержание Конституции РФ»	2
Итого по дисциплине (модулю)		4

### **5.5 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### **5.6 Самостоятельная работа**

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки. Право в системе социальных норм. Основные правовые системы современности. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве. Система права РФ. Законность и правопорядок в современном обществе. Правосознание и правовая культура. Понятие и	7



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	признаки правового государства. Гражданское общество. [1, 7, 8, 10]]. Подготовка к устному опросу.	
2	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Характеристика и содержание Конституции РФ. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Основные разделы Конституции РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Основные права и свободы человека и гражданина. [1, 5, 7,8, 10]. Подготовка к устному опросу.	12
3	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Управление воздушным транспортом. Государственные служащие и должностные лица. Административные правонарушения на воздушном транспорте. [1,3,4,6-12]. Подготовка к устному опросу.	12
4	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Право собственности и иные вещные права лиц, не являющихся собственниками. Наследственное право. Авторское право. Патентное право. Договор перевозки пассажира и багажа на воздушном судне. [1,4-12]. Подготовка к устному опросу.	12
5	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки. Рабочее время, время отдыха, дисциплина (модуль)труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Охрана труда. Особенности регулирования труда экипажа гражданского воздушного судна. [5, 6, 12, 7, 8, 10] [1,4-12]. Подготовка к устному опросу.	12
6	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Управление воздушным транспортом. Государственные служащие и должностные лица. Административные правонарушения на воздушном транспорте. [1,3,4,6-12]. Подготовка к устному опросу.	12

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
	Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.	
7	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Право собственности и иные вещные права лиц, не являющихся собственниками. Наследственное право. Авторское право. Патентное право. Договор перевозки пассажира и багажа на воздушном судне. [1,4-12]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.	12
8	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки. Рабочее время, время отдыха, дисциплина (модуль)труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Охрана труда. Особенности регулирования труда экипажа гражданского воздушного судна. [5, 6, 12, 7, 8, 10] [1,4-12]. Подготовка к устному опросу.	12
Всего часов:		91

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) [Электронный ресурс] / В.А. Гольцев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 67 с., ISBN978-5-507-39392-3 — Режим доступа:, свободный <https://e.lanbook.com/book/49381>(дата обращения 17.01.2017).

2. История правоведения (курс для историков и юристов) [Электронный ресурс] / П.Г. Виноградов. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 251 с.—ISBN978-5-507-39719-8— Режим доступа:, свободный, <https://e.lanbook.-com/book/50473>. (дата обращения 17.01.2017).

3. Новые направления в уголовном правоведении [Электронный ресурс] / Л.С. Белогриц-Котляревский. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 66 с.—ISBN 978-5-507-43212-7 — Режим доступа:, свободный <https://e.lanbook.-com/book/93938>(дата обращения 17.01.2017).

б) дополнительная литература

4. Этнография и правоведение. Собрание сочинений. Т. 4: [Электронный ресурс] / К.Д. Кавелин. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 671 с.—ISBN978-5-507-39619-1 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50373>(дата обращения 17.01.2017).

5. Сравнительное правоведение в конце XIX века [Электронный ресурс] / Ф.В. Тарановский. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 16 с. — ISBN978-5-507-31589-5 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30448>(дата обращения 17.01.2017).

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

8 Официальный сайт справочно-поисковой системы Консультант Плюс [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9 Официальный сайт Министерства транспорта РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.mintrans.ru/>

10 Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www.favt.ru/>

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Принтер Canon LBR -1120;

Монитор LG 23EN43T-B;

МФУ Ecosys M2035dr;

Системный блок комплект № 1 Ramec Storm.

Системный блок комплект Corei 7-800-70

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения практического занятия организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Главным содержанием практического занятия является индивидуальная практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

#### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний студентов (обучающихся) оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде .

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы и сообщения.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Контроль выполнения учебного задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины.

Учебные задания могут быть выполнены в виде сообщений и представлены в печатной или рукописной форме.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 1 курсе.

Экзамен предполагает ответ на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### 9.1 Балльно– рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоёмкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид итогового контроля: 1 курс – экзамен.

тема/ вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядко- вый номер недели с начала курса)	При- меча- ние
	мини- мальное значение	макси- мальное значение		
Контактная работа	35	53,2		
Лекция 1 Тема 1	0,25	0,5	16	
Практическое занятие 1 Тема 1	2,25	3,3	17	
Лекция 2 Тема 2	0,25	0,5	18	
Практическое занятие 2 Тема 2	2,25	3,3	19	
Лекция 3 Тема 3	0,25	0,5	20	
Практическое занятие 3 Тема 3	2,25	3,3	21	
Лекция 4 Тема 4	0,25	0,5	22	
Практическое занятие 4 Тема 4	2,25	3,3	23	
Лекция 5 Тема 5	0,25	0,5	24	
Практическое занятие 5 Тема 5	2,25	3,3	25	
Лекция 6 Тема 6	0,25	0,5	26	



тема/ вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядко- вый номер недели с начала курса)	При- меча- ние
	мини- мальное значение	макси- мальное значение		
Практическое занятие 6 Тема 6	2,25	3,3	27	
Лекция 7 Тема 7	0,25	0,5	28	
Практическое занятие 7 Тема 7	2,25	3,3	29	
Лекция 8 Тема 8	0,25	0,5	30	
Практическое занятие 8 Тема 8	2,25	3,3	31,32	
Самостоятельная работа студента	10	16,8		
СРС по Теме 1	1,67	2,8		
СРС по Теме 2	1,67	2,8		
СРС по Теме 3	1,67	2,8		
СРС по Теме 4	1,67	2,8		
СРС по Теме 5	1,67	2,8		
СРС по Теме 6	1,67	2,8		
СРС по Теме 7	1,67	2,8		
СРС по Теме 8	1,67	2,8		
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
Участие в конференции по теме дисциплины		5		
Научная публикация по теме дисциплины		5		
Ведение конспектов лекционных и семинарских занятий.		5		
Своевременное выполнение домашних заданий		5		
Итого дополнительно		20		



тема/ вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядко- вый номер недели с начала курса)	При- меча- ние
	мини- мальное значение	макси- мальное значение		
премиальных баллов				
Итого	60	120		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
70-89	4 – «хорошо»			
60-69	3 – «удовлетворительно»			
Менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Посещение оценивается:

0,25 баллов дается студенту за посещение лекции

0,5 баллов дается студенту за посещение лекции и наличие конспекта (ведение).

Сообщение оценивается 1,4 -1 баллов:

1,4 балла заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой.

1,2 балла заслуживает студент, обнаруживший знание материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

1 балл заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустивший погрешности при ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

Устный опрос оценивается 1,4-1 балл:

1,4 балла заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой.

1,2 балла заслуживает студент, обнаруживший знание материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

1 балл заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустивший погрешности при ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

Самостоятельная работа оценивается 2,8 балла - 1,67 балла:

2,8 балла заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой.

1,67 балла заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустивший погрешности при ответе или выполнении работы, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

Устный опрос: предназначен для проверки студентов на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Сообщение: предназначено для углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины.

Экзамен: промежуточный контроль, оценивающий уровень освоения компетенций за курс и за весь период изучения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины «Правоведение» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена и предполагает устный ответ студента по билетам на вопросы из перечня. В итоге проведенного экзамена студенту выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)**

Входной контроль не предусмотрен, так как дисциплина изучается на 1 курсе.

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Критерий	Этапы формирования	Показатель
----------	--------------------	------------

Критерий	Этапы формирования	Показатель
<b>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).</b>		
<i>Знает:</i> - методы и приемы самоорганизации в получении и систематизации знаний, определяющих основные принципы и закономерности правовой науки	1 этап формирования	- знает методику планирования личного времени - распределяет объем усилий и планирование личного времени, для выполнения текущих задач.
	2 этап формирования	- ведет хронометраж и учет времени для выполнения текущих задач - знает основы тайм-менеджмента
<i>Умеет:</i> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для толкования нормативно-правовых актов	1 этап формирования	- ищет, собирает и находит информацию, касающуюся правовых вопросов и проблем. - умеет пользоваться справочно-правовыми системами
	2 этап формирования	- использует и анализирует полученную правовую информацию - умеет применять нормы права в различных сферах жизнедеятельности
<i>Владеет:</i> - технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки анализа отечественного законодательства	1 этап формирования	- исследует и анализирует при помощи справочно-поисковых систем как федеральное, так и региональное законодательство
	2 этап формирования	- использует системный подход и самостоятельно применяет нормы права для своего самообразования
<b>Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)</b>		
<i>Знает:</i> - понятия «право», «обязанность», «закон», «система права», «нормативно-правовой акт»	1 этап формирования	- ищет, собирает и находит информацию, касающуюся правовых вопросов и проблем.
	2 этап формирования	- применяет нормы права в различных сферах жизнедеятельности
<i>Умеет:</i> - использовать нормативные акты в повседневной деятельности	1 этап формирования	использует и анализирует полученную правовую информацию
	2 этап формирования	- умеет пользоваться справочно-правовыми системами

Критерий	Этапы формирования	Показатель
<p><i>Владеет:</i> - навыками толкования нормативных актов в профессиональной деятельности</p>	1 этап формирования	- исследует и анализирует при помощи справочно-поисковых систем как федеральное, так и региональное законодательство
	2 этап формирования	- использует системный подход и самостоятельно применяет нормы права для своего самообразования
<p>Способностью к исследованию объектов и процессов эксплуатации авиационной техники, в том числе с применением пакетов прикладных программ и элементов математического моделирования, на основе профессиональных базовых знаний (ПК-18)</p>		
<p><i>Знает:</i> основы авиационной метеорологии и климатологии <i>Демонстрирует</i> свободное и полное знание излагаемых понятий и логически-смысловых связей между метеопараметрами; оценивает их влияние на эксплуатацию ВС и объектов авиационной инфраструктуры.</p>	1 этап формирования	- ищет, собирает и находит информацию, касающуюся правовых вопросов и проблем.
	2 этап формирования	- применяет нормы права в различных сферах жизнедеятельности
<p><i>Умеет:</i> называет основные виды, формы и форматы метеорологической и авиационно-климатической информации; <i>Правильно</i> использует все виды метеоинформации для своей профессиональной деятельности</p>	1 этап формирования	выступает публично, уверенно демонстрируя коммуникативные навыки
	2 этап формирования	умеет пользоваться справочно-правовыми системами
<p><i>Владеет:</i> <i>Правильно</i> интерпретирует особенности информации, предоставляемой в кодовых форматах, анализирует информацию прогностических карт</p>	1 этап формирования	- исследует и анализирует при помощи справочно-поисковых систем как федеральное, так и региональное законодательство
	2 этап формирования	- использует системный подход и осуществляет самостоятельно электронный документооборот

Критерий	Этапы формирования	Показатель
Способностью к размещению, использованию и обслуживанию технологического оборудования, в соответствии с требованиями технологической документации (ПК-16)		
<i>Знает:</i> - основы разработки локальных нормативных актов и инструкций	1 этап формирования	- ищет, собирает и находит информацию, касающуюся правовых вопросов и проблем.
	2 этап формирования	- применяет нормы права в различных сферах жизнедеятельности
<i>Умеет:</i> - составлять инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	1 этап формирования	выступает публично, уверенно демонстрируя коммуникативные навыки
	2 этап формирования	умеет пользоваться справочно-правовыми системами
<i>Владеет:</i> -навыками работы по применению норм права для составления инструкций по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	1 этап формирования	- исследует и анализирует при помощи справочно-поисковых систем как федеральное, так и региональное законодательство
	2 этап формирования	- использует системный подход и осуществляет самостоятельно электронный документооборот
Способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники (ПК-24)		
<i>Знает:</i> - основы разработки локальных нормативных актов и инструкций	1 этап формирования	- ищет, собирает и находит информацию, касающуюся правовых вопросов и проблем.
	2 этап формирования	- применяет нормы права в различных сферах жизнедеятельности
<i>Умеет:</i> - составлять инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	1 этап формирования	выступает публично, уверенно демонстрируя коммуникативные навыки
	2 этап формирования	умеет пользоваться справочно-правовыми системами
<i>Владеет:</i> -навыками работы по применению норм права для составления инструкций по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	1 этап формирования	- исследует и анализирует при помощи справочно-поисковых систем как федеральное, так и региональное законодательство
	2 этап формирования	- использует системный подход и осуществляет самостоятельно электронный документооборот



Максимальное количество баллов, полученных за экзамен – 30.  
Минимальное (зачетное) количество баллов (экзамен сдан) – 15 баллов.

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается оценка менее 15 баллов. При неудовлетворительной сдаче экзамена или неявке по неуважительной причине на экзамен зачетная составляющая приравнивается к нулю. В этом случае студент в установленном в СПбГУ ГА порядке обязан пересдать экзамен.

Оценка за экзамен выставляется как сумма набранных баллов за ответы на два теоретических вопроса.

Ответы на теоретические вопросы, вынесенные на экзамен оцениваются следующим образом:

1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

6 баллов: ответ удовлетворительный, студент ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

7 баллов: ответ хороший, но студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, но требовались наводящие вопросы;

8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы, студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность;

10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной



программы, самостоятельно и творчески решает сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы, а также демонстрирует знания по проблемам, выходящим за ее пределы.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

### **9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

- 1 Государство и гражданское общество.
- 2 Сущность права, его признаки, функции и принципы.
- 3 Право и другие социальные нормы. Источники права.
- 4 Норма права, их структура, виды и способы изложения.
- 5 Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним.
- 6 Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.
7. Система права РФ.
8. Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
9. Правонарушения, их признаки и виды.
10. Юридическая ответственность и ее виды.
11. Правосознание и правовая культура.
12. Законность и правопорядок.
13. Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники.
14. Конституционно-правовые отношения.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ.
17. Форма правления современной России.
18. Форма государственного устройства России.
19. Местное самоуправление в Российской Федерации.
20. Характеристика административных правоотношений.
21. Административное правонарушение.
22. Административная ответственность и виды административных взысканий.
23. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.

### **9.6.2 Примерный перечень тем сообщений**

- 1 Принцип разделения властей в организации и функционировании государственной власти.
- 2 Власть, ее разновидности и назначение в обществе.
- 3 Механизм государства: понятие и структура.
- 4 Правосознание как элемент построения правового государства в России.
- 5 Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
- 6 Вина: понятие и формы.

- 7 Правонарушения: состав и виды.
- 8 Понятие, виды и основания юридической ответственности.
- 9 Принципы юридической ответственности.
- 11 Конституционно-правовой статус личности
- 12 Конституционные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система, гарантии реализации.
- 13 Гарантии конституционных прав и свобод.
- 14 Правительство России - высший орган исполнительной власти.
- 15 Президент - глава Российской Федерации.
- 16 Порядок и процедура избрания Президента РФ.
- 17 Правовой статус и полномочия Совета Федерации.
- 18 Правовой статус и полномочия Государственной Думы.
- 19 Порядок формирования и полномочия Конституционного Суда РФ.
- 23 Понятие и виды дееспособности граждан. Порядок ее ограничения.
- 24 Понятие, предмет, содержание договора в гражданском праве.
- 29 Понятие и признаки юридического лица.
- 30 Понятие и значение трудового договора.
- 31 Основания прекращения трудового договора.
- 32 Понятие и продолжительность рабочего времени.
- 33 Понятие и виды времени отдыха.
- 34 Понятие и правовая природа брака.
  
- 35 Личные права и обязанности супругов.
- 36 Имущественные права и обязанности супругов.
- 37 Расторжение брака.

### **9.6.3 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме экзамена**

- 1 Теории происхождения государства
- 2 Сущность государства. Механизм государства.
- 3 Формы государства.
- 4 Правовое государство.
- 5 Государство и гражданское общество.
- 6 Сущность права, его признаки, функции и принципы.
- 7 Право и другие социальные нормы. Источники права.
- 8 Норма права, их структура, виды и способы изложения.
- 9 Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним.
- 10 Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.
11. Основные правовые системы современности.
- 12 Система права РФ.
- 13 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 14 Правонарушения, их признаки и виды.
- 15 Юридическая ответственность и ее виды.

- 16 Правосознание и правовая культура.
- 17 Законность и правопорядок.
- 18 Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники.
- 19 Конституционно-правовые отношения.
- 20 Характеристика и содержание Конституции РФ.
- 21 Гражданство РФ.
- 22 Форма правления современной России.
- 23 Форма государственного устройства России.
- 24 Местное самоуправление в Российской Федерации.
- 25 Правовые основы защиты информации и государственной тайны.
- 26 Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы.
- 27 Характеристика административных правоотношений.
- 28 Административное правонарушение.
- 29 Административная ответственность и виды административных взысканий.
- 30 Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.
- 31 Гражданские правоотношения и их субъекты.
- 32 Гражданско-правовые сделки.
- 33 Общие положения о гражданско-правовых договорах.
- 34 Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права. 39. Социальное партнерство в сфере труда.
- 35 Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
- 36 Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права РФ.
- 37 Понятие преступления и его виды.
- 38 Уголовная ответственность и уголовное наказание.
- 39 Виды преступлений.
- 40 Понятие, предмет и источники семейного права.
- 41 Порядок заключения и прекращения брака.
- 42 Права и обязанности супругов.
- 43 Права и обязанности родителей и детей.
- 44 Предмет, метод, источники и объекты экологического права.
- 45 Понятие и виды права природопользования.
- 46 Экологический механизм охраны окружающей природной среды.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Правоведение» обучающимися организуется в следующих формах: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Изучение каждого раздела рекомендуется начинать с анализа общей его структуры и круга рассматриваемых вопросов, затем перейти к изучению материала по темам.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Правоведение» в частности. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области правовой науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

В ходе лекции обучающимся необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести практические навыки в области правового регулирования профессиональной деятельности.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

Самостоятельная работа студента является важной составной частью учебного процесса и проводится в целях закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработки навыков работы с

литературой, активного поиска новых знаний, выполнения домашних контрольных заданий, подготовки к предстоящим занятиям.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, по подготовке к докладу;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамену по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

В процессе изучения дисциплины «Правоведение» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

\_\_\_\_\_ Коркин Р.И.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ д.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ Кошелева Т.Н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ д.т.н., доцент

\_\_\_\_\_ Тарасов В.Н.

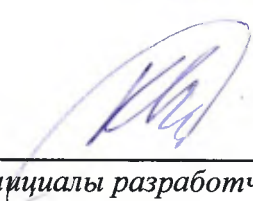


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

« 14 » января 2016 года, протокол № 6.

Разработчики:



Коркин Р.И.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент



Кошелева Т.Н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП



д.т.н., с.н.с., доцент

Тарасов В.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).