

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор-проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
25.03.03 «Аэронавигация»

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели производственной практики

Получение студентами профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам и операциям, необходимым для продолжения формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Получение практических навыков работы в малых коллективах исполнителей в структуре группы компаний и/или структуре управления компанией.
2. Изучение производственно-хозяйственной деятельности коммерческого авиапредприятия.
3. Закрепление и углубление теоретических знаний в области организации и управления процессами производства продуктов авиационного бизнеса, составления технической документации, работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, разработки, подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений, полученных в период обучения.
4. Формирование профессионального понимания процессов производства авиационного бизнеса, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, навыков описания бизнес-процессов коммерческой деятельности авиапредприятия.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Место проведения практики: авиационные и аэропортовые предприятия, проектные организации.

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе, умеет организовать работу	<i>Знать:</i> - особенности регулирования отношений в малых коллективах в рамках будущей профессиональной деятельности;

Перечень и компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
малого коллектива исполнителей (ОК-5);	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обсуждениях, дискуссиях, направленных на решение профессиональных задач, поставленных перед коллективом исполнителей. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности при организации работы малого коллектива исполнителей.
Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы организации мероприятий по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать инструкциям по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в организации работы отдела защиты производственного персонала.
Готовностью работать с информацией из различных источников (ОК-53)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники коммерческой информации авиационного и аэропортового предприятия; - принципы организации и управления данными авиапредприятия и аэропортового предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться открытыми источниками данных, (собирать и хранить информацию); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения принципов управления коммерческими данными предприятия воздушного транспорта.
Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники нормативно-правовой информации в области процессного управления на воздушном транспорте; - основные виды стандартов по организации бизнес-процессов применительно к воздушному транспорту; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативно-правовой базе; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной интерпретации

Перечень и компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	нормативных правовых актов исходя из целей профессиональной деятельности.
<p>Готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи команды, реализующей процессное управление авиационного и аэропортового предприятия и своё место в ней; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в своей профессиональной деятельности механизм самостоятельной и индивидуальной работы для достижения поставленных целей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений при организации бизнес-процессного подхода, своё место и роль в структуре управления коммерческим предприятием;
<p>Готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление коммерческой деятельностью; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление авиационным и аэропортовым предприятием; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды технической документации, относящейся к организации бизнес-процессов авиационного и аэропортового предприятия; - основные формы отчетности по видам коммерческой деятельности гражданской авиации России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать статистическую информацию для составления отчетности по утвержденным формам гражданской авиации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации процесса (в рамках реализации процессного управления) - навыками сбора материалов и статистических данных о бизнес-процессах предприятий воздушного транспорта;

Перечень и компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>Готовностью выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-44)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды нормативных актов регулирования и стандартизации бизнес-процессов авиапредприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандарты по регламентации бизнес-процессов авиапредприятия в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в организации работ по стандартизации процессов коммерческой деятельности;
<p>Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-45)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, функции и ответственность первичных производственных подразделений в управлении коммерческим предприятием; - инструменты процессного управления, применяемые для разработки оперативных планов первичных производственных подразделений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты процессного управления, для разработки оперативных планов первичных производственных подразделений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности первичных производственных подразделений с точки зрения эффективного распределения ресурсов.
<p>Готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия (ПК-46)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и виды стандартов международной организации в области систем менеджмента качества; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандарты ISO в деятельности по регламентации документооборота систем менеджмента качества авиапредприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования положений технического регулирования и управления качеством в практической деятельности по созданию документооборота систем менеджмента качества.
<p>Готовностью участвовать в разработке реализации мероприятий по</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм внедрении бизнес-процессного управления с целью повышения эффективности коммерческой деятельности авиапредприятия; - методики расчёта экономической эффективности

Перечень и компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-47)</p>	<p>комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессного подхода;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать успешные практики реализации процессного управления применительно к конкретному предприятию транспорта; - анализировать организацию обеспечения качества работ и услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием алгоритма работ предприятия по повышению эффективности через процессный подход; - навыками распределения ресурсов проекта по реализации процессного управления.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика проводится на 2, 3 и 5 курсах.

Производственная практика на 2 курсе базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Аэродромы и аэропорты;
- Введение в профессию;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Информатика;
- История;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Механика;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы маркетинга;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы менеджмента;
- Основы таможенного дела;
- Основы экономического анализа бизнес-процессов;
- Правоведение;
- Профессиональная этика и этикет;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Русский язык и культура речи;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;

- Учебная практика;
- Экология;
- Экономика;
- Экономика воздушного транспорта;
- Экономическая география.

Производственная практика на 2 курсе является обеспечивающей для дисциплин:

- Авиационная безопасность;
- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Безопасность полетов;
- Бизнес-планирование;
- Воздушное право;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Государственный экзамен;
- Инновационный менеджмент;
- Макроэкономика;
- Менеджмент качества авиапредприятия;
- Менеджмент риска авиапредприятий;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте";
- Микроэкономика;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Организация производства на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Управление социально-техническими системами;
- Финансовый менеджмент;
- Ценообразование и авиационные тарифы.

Производственная практика на 3 курсе базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Авиационная безопасность;
- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Аэродромы и аэропорты;

- Безопасность жизнедеятельности;
- Введение в профессию;
- Воздушное право;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Инновационный менеджмент;
- Информатика;
- История;
- Макроэкономика;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Механика;
- Микроэкономика;
- Организация производства на воздушном транспорте;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Основы маркетинга;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы менеджмента;
- Основы таможенного дела;
- Основы экономического анализа бизнес-процессов;
- Правоведение;
- Профессиональная этика и этикет;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Русский язык и культура речи;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление социально-техническими системами;
- Учебная практика;
- Финансовый менеджмент;
- Экология;
- Экономика;
- Экономика воздушного транспорта;
- Экономическая география.

Производственная практика на 3 курсе является обеспечивающей для дисциплин:

- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Безопасность полетов;
- Бизнес-планирование;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Государственный экзамен;
- Менеджмент качества авиапредприятия;
- Менеджмент риска авиапредприятий;

- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте";
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Ценообразование и авиационные тарифы.

Производственная практика на 5 курсе базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Авиационная безопасность;
- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Аэродромы и аэропорты;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Безопасность полетов;
- Бизнес-планирование;
- Введение в профессию;
- Воздушное право;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Инновационный менеджмент;
- Информатика;
- История;
- Макроэкономика;
- Менеджмент качества авиапредприятия;
- Менеджмент риска авиапредприятий;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте";
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Механика;
- Микроэкономика;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Организация производства на воздушном транспорте;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Основы маркетинга;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;

- Основы менеджмента;
- Основы таможенного дела;
- Основы экономического анализа бизнес-процессов;
- Правоведение;
- Профессиональная этика и этикет;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Русский язык и культура речи;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Управление социально-техническими системами;
- Учебная практика;
- Финансовый менеджмент;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Экология;
- Экономика;
- Экономика воздушного транспорта;
- Экономическая география.

Производственная практика на 5 курсе является обеспечивающей для дисциплин:

- Государственный экзамен;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика.

Производственная практика проводится на 2, 3 и 5 курсах.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, продолжительность 20 недель (6 недель в 4 и 6 семестрах и 8 недель в 8 семестре).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой на 2, 3 и 5 курсах.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Рабочий график (план) проведения производственной практики на 2 курсе:

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
1. Подготовительный этап	Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия. Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; Изучение законодательных и нормативных актов,

	<p>регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов;</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</p>
2. Производственный этап	<p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p>
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	<p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Участие в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</p> <p>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p>
4. Заключительный (отчетный) этап	<p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>

Рабочий график (план) проведения производственной практики на 3 курсе:

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
1. Подготовительный этап	<p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-</p>

	процессов; (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)
2. Производственный этап	Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия; Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта. Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет; Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel; Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия. (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)
4. Заключительный (отчетный) этап	Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.

Рабочий график (план) проведения производственной практики на 5 курсе:

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
1. Подготовительный этап	Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия. Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов; (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)

<p>2. Производственный этап</p>	<p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия; Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта. Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии. (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p>
<p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p>	<p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет; Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel; Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период; Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры; Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия. (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p>
<p>4. Заключительный (отчетный) этап</p>	<p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения производственной практики;
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации;

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении производственной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной практики. Формат текста записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений, навыков и опыта обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет дневник практики и предоставленный письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, их содержание и соответствие оформления, заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
<p>«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</p>	<p>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний в 4 семестре:

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структура производства, особенности продаж, текущее положение на рынке;

2. Сформулируйте проблемы, встречающиеся в профессиональной деятельности предприятия, вызванные внешними факторами и внутренними;
3. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;
4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
5. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
6. Опишите принципы организации управления базами данных изучаемого предприятия (получаемых ими от партнёров и/или из открытых источников);
7. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
8. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
9. Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
10. Проведите анализ оперативных планов первичных производственных в части распределения ресурсов по видам коммерческой деятельности изучаемого предприятия.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний в 6 семестре:

1. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
2. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему планирования коммерческой деятельности;
4. Опишите используемые на предприятии стандарты в области процессного управления;
5. Дайте характеристику системе управления бизнес-процессами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей, занятых постановкой процессного управления;
6. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
7. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
8. Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;

9. Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов;
10. Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию;
11. Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью организации;
12. Оцените эффективность коммерческой деятельности в целом.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-410894>

2. Дорман, В. Н. **Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-398706>

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-398873>

4. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата** / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-401269>

б) дополнительная литература:

5. Синяева, И. М. **Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата**[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-404120>

6. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-2-407628>

7. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпании**» [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

8. Махарев, Э. И., Русс, А. А., Смуров, М. Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. — 463 с. ; 60x90/16 — 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

9. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). — Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.08.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

11. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

12. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. — 2013. — Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

13. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации — шаг за шагом**. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. — 2004. — Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/deyatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.08.2017)

15. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

16. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. — Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.08.2017)

18. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.08.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс**. [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.08.2017).

20. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

21. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат)**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

25. **1С-Битрикс24 (Компания). Класс ПО: Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

26. **MS Excel**. [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.08.2017)

11. Материально-техническая база практики

Для обеспечения процесса прохождения Производственной практики обучающимся используются следующие ресурсы предприятия:

- Персональные компьютеры:
 - со стандартным офисным программным обеспечением (MS Office Word, Excel, PowerPoint);
- Персональные компьютеры со специальным программным обеспечением:
 - программное обеспечение системы обработки багажа (BHS);
 - программное обеспечение системы контроля отправок пассажиров и багажа (DCS);

- операционная база данных аэропорта (AODB);
- программное обеспечение системы отображения полетной информации (FIDS);
- базы аэронавигационных данных (AIP);
- программное обеспечение системы управления ресурсами (инвенторная система «Леонардо»);
- автоматизированные дистрибутивные системы (Сирена-Трэвел, Sabre, Amadeus).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» « 8 » декабря 2015 года, протокол № 4.

Разработчики:



Бородина О.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

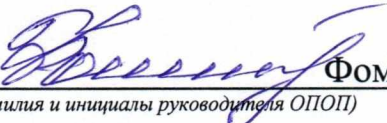
Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор 

Смуров М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент 

Фомина И.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3 .

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).