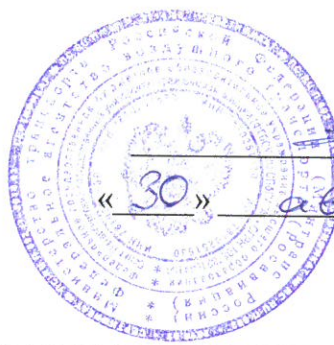


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор
по учебной работе



Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
25.03.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в организационно-управленческой коммуникации;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связанных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата, в том числе, в профессиональной сфере;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины «Правоведение».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: «Основы маркетинга», а также для учебной практики.

Дисциплина изучается на первом курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риторики, ораторского искусства с целью грамотного ведения спора дискуссии и полемики; - типологию полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно вести спор, дискуссию и полемику, использовать логические приёмы их ведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологией аргументации; - способами и средствами грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа.
<p>Готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы и методы убеждения; - языковые формулы речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать формулами речевого этикета в различных речевых ситуациях. - конструктивно обсуждать межличностные и профессиональные проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами убеждения.
<p>Способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические явления, обеспечивающие письменную и устную коммуникацию на русском языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать языковыми формулами в устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общекультурными и национальными языковыми формулами этикета; - способами и средствами грамотной коммуникации на русском языке.
<p>Способностью и</p>	<p>Знать:</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и жанры публичной речи; - различные типы текста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать различного рода тексты типа «рассуждение». <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа текстов, - навыками аргументации своей точки зрения.
<p>Способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; - лексические, орфографические, грамматические нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать тексты социально-го и профессионального содержания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми формулами и схемами конструирования текстов различных типов для достижения коммуникативных целей.
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, жанры и структуру текстов, в том числе технической документации; - основные императивные нормы русского литературного языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать тексты различной стилистики, в том числе технической и управленческой документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструирования композиции и стиля при написании текста, в том числе профессионального.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4	4
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	64	64
Промежуточная аттестация:	4	4

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-4	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-43		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	10,5	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ (Дс), СРС	У, Дс, Кр
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	10,5	+	+	+	+	+		ПрЛ,, ПЗ (Дс), ПрЛ, СРС	У, Дс, Кр
Тема 3. Лексические средства русского языка	11	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ (Дс), СРС	У, Дс, Кр
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	10,5	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ (Дс), СРС	Дс, Кр

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-4	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-43		
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	12,5	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ (Дс), СРС	Дс, Кр
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	13	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ (Дс), СРС	Дс, Кр
Итого по дисциплине	68								
Промежуточная аттестация	4								
Всего по дисциплине	72								

Сокращения: Л – лекция, ПрЛ – проблемная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, ПР – письменная работа, Д – доклад, Т – тест, Дс – дискуссия, Э – эссе; ИТ – итоговое тестирование.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины	0,25	0,25	–	–	10	–	10,5
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка	0,25	0,25	–	–	10	–	10,5
Тема 3. Лексические средства русского языка	0,5	0,5	–	–	10	–	11
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение	0,25	0,25	–	–	10	–	10,5
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка	0,25	0,25	–	–	12	–	12,5

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения	0,5	0,5	–	–	12	–	13
Итого за семестр	2	2	–	–	64	–	68
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							72

Сокращения: С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа (проект).

5.3 Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины

Лингвистика как наука. Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы. Типология конспектов и планов.

Тема 2 Русский литературный язык. Историческая справка

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение). Лексика и семантика (глоссарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика). Особенности языка Петровской эпохи. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных. Лексический анализ текста. Выразительные и изобразительные средства языка. Делопроизводство. Международные нормы

Тема 3 Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранские кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Форма и жанр речи. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арго. Конструирование текстов.

Тема 4 Язык и речь. Межличностное общение

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Тема 5 Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов. Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6 Практическая стилистика и культура речевого общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1 Вводный контроль (тестирование)	0,25
2	Практическое занятие 2 Особенности языка Петровской эпохи. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных.	0,25
3	Практическое занятие 3 Особенности языка	0,5

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	эпохи Просвещения. Лексический анализ текста.	
4	Практическое занятие 4 Искусство спора. Poleмика.	0,25
5	Практическое занятие 5 Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного).	0,25
6	Практическое занятие 6 Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления.	0,5
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1, 2, 3, 13,14,15]. 2. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники). 3. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 4. Работа над профилированным глоссарием 5. Подготовка к устному опросу. 6. Выполнение контрольной работы. 	10
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с с информационными источниками: [1, 2, 3, 5, 10]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение контрольной работы. 	10
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1, 2, 3, 5, 12]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение контрольной работы. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в 	10

Темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</p> <p>5. Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</p> <p>6. Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профи-словарь);</p> <p>7. Компиляция афоризмов.</p>	
4	<p>1. Работа с информационными источниками: [1, 2, 5, 13,15].</p> <p>2. Выполнение контрольной работы.</p> <p>3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники).</p> <p>4. Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение».</p> <p>5. Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»- служебная записка).</p>	10
5	<p>1. Работа с информационными источниками: [1, 3, 7,8,9,13, 15,16].</p> <p>2. Выполнение контрольной работы.</p> <p>3. Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</p> <p>4. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама).</p> <p>5. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика).</p>	12
6	<p>1. Работа с информационными источниками: [1-18].</p> <p>2. Выполнение контрольной работы.</p> <p>3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч .библиотечный каталог университета, электронные источники);</p> <p>4. Основные грамматические нормы русского языка;</p> <p>5. Конструирование текста (официально - деловой жанр);</p> <p>1. Работа над профилированным глоссарием.</p>	12

Темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Компиляция речевых ошибок. 3. Творческое задание.	
Итого по дисциплине:		64

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-398710>.

2 Елисеева, М. Б. **Справочник по орфографии и пунктуации** : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/spravochnik-po-orfografii-i-punktuacii-409542>.

б) дополнительная литература:

3 Буторина, Е. П. **Русский язык и культура речи** : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-401542>.

4 Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации** : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-397698>.

5 Голуб, И. Б. **Стилистика русского языка** : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 484 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-397357>.

6 **Культура речи. Научная речь** : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41.

7 Самсонов, Н. Б. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной

курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14.

8 Милославский, И. Г. **Современный русский язык. Культура речи и грамматика** : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD.

9 **Орфографический словарь русского языка. 80000 слов** [Текст] / Бархударов С.Г., ред. М.: Оникс, 2008. — 784с. - ISBN 978-5-488-01624-8: 351,34 Количество экземпляров 3.

10 Ожегов, С.И. **Толковый словарь русского языка. Около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений** [Текст]/ С.И. Ожегов. — 28е изд., перераб. — М.: Оникс, 2012. — 1376с. - ISBN 978-5-94666-657-2: 706,42 Количество экземпляров 2.

11 **Фразеологический словарь русского языка** [Текст] / Федосов И.В. и др. — М: ЛадКом, 2008. — 608с. - ISBN 978-5-91336-002-1 Количество экземпляров 1.

12 **Словарь синонимов русского языка** [Текст] / Мудрова А.Ю., сост. — М.: Центрполиграф, 2009 — 507с. - ISBN 978-5-9524-4248-1 Количество экземпляров 1.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

13 **Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.**[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/> свободный (дата обращения: 12.07.2017).

14 **Электронные лингвокультурологические курсы** . [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm> свободный (дата обращения: 12.07.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

15 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 12.07.2017).

16 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 12.07.2017).

17 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 12.07.2017).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Поточная аудитория 306. Мультимедийный проектор AcerX1261P. Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180. Доступ в сеть Интернет. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, al,Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional.

8. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Проблемная лекция (2 академических часа), как интерактивная образовательная технология, определяется постановкой вопросов, моделирующих проблемную, «напряженную» ситуацию, разрешение которой происходит непосредственно в ходе изложения темы на основе вовлечения обучающихся в дискуссию, активизирующую познавательную деятельность.

Практические занятия проводятся в соответствии с п. 5.4. с целью закрепления теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы студента. Лингвистический материал практических заданий имеет общекультурное и профессиональное направление и содержит элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

На практических занятиях по темам 1-6 используется интерактивная технология – дискуссия (2 академических часа). Дискуссия является одним из видов интерактивных образовательных технологий. Представляет собой обсуждение, совместное исследование конкретной темы, задачи и явления между всеми участниками образовательного процесса. Проведение занятий-дискуссий стимулирует познавательную активность обучающихся, способствует более осмысленному освоению ими новых знаний посредством подготовки аргументации и защиты своей позиции по обсуждаемым темам 1-6.

Самостоятельная работа студента проводится с целью формирования умений и навыков самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности, являясь видом учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения. Самостоятельная работа студента предусматривает индивидуальную работу обучающихся в соответствии с п. 5.6. Также самостоятельная работа студента является средством вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

К фондам оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» относятся:

Устный опрос проводится на практическом занятии по темам 1-3 с целью контроля усвоения материала, излагаемого на лекции, а также освоенного в процессе самостоятельной работы студента.

Дискуссия, как форма организации оцениваемой деятельности студента, заключающаяся в коллективном обсуждении вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений, проводится в ходе интерактивной лекции в форме проблемной лекции, а также в ходе интерактивных практических занятий.

Контрольная работа включает выполнение практического задания, решение тестового задания, а также написание эссе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в конце 1 курса в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы студента на три вопроса.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Лекция № 1	7,5	10		Дс
Практическое занятие по темам 1-6	7,5	10		Дс
СРС	30	50		Кр
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Премиальные виды деятельности				

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Участие в конференции по темам дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
Итого дополнительно премиальных баллов		20		
Всего по дисциплине		120		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе			Оценка по «академической шкале»	
90 и более			«отлично»	
75÷89			«хорошо»	
60÷74			«удовлетворительно»	
менее 60			«неудовлетворительно»	

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в ходе текущего контроля оцениваются следующим образом:

- посещение интерактивной лекции и участие в дискуссии – от 7,5 до 10 баллов;
- посещение практического занятия и участие в дискуссии – от 7,5 до 10 баллов;;
- выполнение контрольной работы в ходе самостоятельной работы студента – от 30 до 50 баллов.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риторики, ораторского искусства с целью грамотного ведения спора, дискуссии и полемики; - типологию полемики 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет сущность риторики, перечисляет и раскрывает смысл основных понятий риторики: инвенции, диспозиции, элокуции, тропов и риторических фигур; - перечисляет и описывает формы аргументированной речи, необходимые для успешного ведения дискуссии и полемики - определяет сущность и различия дискуссии и полемики; - перечисляет и характеризует типы полемики; - объясняет принципы ведения стратегии полемики для каждого типа полемики; - обосновывает тактику полемики для каждого типа полемики.
<p>Умеет грамотно вести спор, дискуссию и полемику, использовать логические приёмы их ведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает речевую культуру в ситуации ведения спора, дискуссии и полемики; - выбирает соответствующие ситуации стратегию и тактику ведения спора, дискуссии и полемики; - использует соответствующие тактики ведения спора, дискуссии и полемики приемы их ведения.
<p>Владеет способами аргументации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует ситуацию ведения спора, дискуссии и полемики и оценивает эффективность использования конкретного способа аргументации; применяет различные способы аргументации.
<p>Готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)</p>	

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы и методы убеждения; - языковые формулы речевого этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет виды убеждения и раскрывает их сущность; - описывает основные приемы и методы убеждения, характеризует их достоинства и недостатки; - определяет сущность речевого этикета; перечисляет и характеризует формулы речевого этикета, описывает их специфику.
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать формулами речевого этикета в различных речевых ситуациях. - конструктивно обсуждать межличностные и профессиональные проблемы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает речевую ситуацию и выбирает соответствующие формулы речевого этикета; - использует формулы речевого этикета в начале, основной части и завершении разговора в соответствии с особенностями речевой ситуации, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - стремится к конструктивному обсуждению межличностных и профессиональных проблем.
<p>Владеет приемами и методами убеждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует речевую ситуацию и обосновывает выбор конкретного приема и метода убеждения; - оценивает эффективность использования конкретного приема и метода убеждения, вносит коррективы в тактику ведения спора, дискуссии, полемики.
<p>Способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)</p>	
<p>Знает основные грамматические явления, обеспечивающие письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает сущность и значение грамматических явлений в языковой культуре; - описывает основные грамматические явления, которые важны для эффективной устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной сфере.

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
<p>Умеет оперировать языковыми формулами в устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает особенности коммуникативной ситуации и выбирает соответствующие формулы речевого этикета; - использует формулы речевого этикета в начале, основной части и завершении разговора в соответствии со спецификой коммуникативной ситуации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общекультурными и национальными языковыми формулами этикета; - способами и средствами грамотной коммуникации на русском языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует особенности речевой ситуации, обосновывает необходимость использования общекультурных и национальных формул этикета, оценивает последствия их использования; - грамотно применяет способы и средства коммуникации на русском языке в соответствии с речевой культурой коммуникативной среды.
<p>Способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)</p>	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, и жанры публичной речи; - различные типы текста. 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет и описывает виды публичной речи, раскрывает специфику каждого вида; - перечисляет и характеризует первичные и вторичные жанры публичной речи; <p>дает определение понятию «текст» и описывает его типы.</p>
<p>Умеет конструировать различного рода тексты типа «рассуждение».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирует и конструирует различные виды тестов-рассуждений.
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа текстов, - навыками аргументации своей точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализируя текст, раскрывает его основные смыслы, восстанавливает логику текста, а также логику мышления автора, писавшего текст; - аргументирует свою точку зрения, соблюдая правила аргументации, конструкции аргументирования и приемы аргументации в рамках выбранной тактики аргументации.

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
Способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; - лексические, орфографические, грамматические нормы. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и задачи редактирования текстов; - перечисляет и раскрывает сущность и содержание различных способов редактирования текстов, в том числе профессионального и социально значимого содержания; - объясняет использования основных лексических, орфографических и грамматических норм русского языка.
<p>Умеет использовать соответствующие алгоритмы в процессе редактирования текстов различной типологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет типологию текста и выбирает соответствующий алгоритм его анализа и корректуры, который применяет на практике.
<p>Владеет языковыми формулами и схемами конструирования текстов различных типов для достижения коммуникативных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладает навыком использования языковых формул и применения нескольких схем конструирования различных типов текстов с целью достижения определенных коммуникативных целей.
Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, жанры и структуру текстов, в том числе технической документации; - основ- 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет и характеризует типы, виды и жанры текстов, их специфику; - описывает составляющие структуры текста, объясняет специфику их конструирования; - распознает императивные лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы русского литературного языка.

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
ные императивные нормы русского литературного языка.	
Умеет анализировать тексты различной стилистики, в том числе технической и управленческой документации	– анализируя технический текст и управленческую документацию, раскрывает их основные смыслы и восстанавливает их логику.
Владеет: – навыками конструирования композиции и стиля при написании текста, в том числе профессионального текста	– при написании профессионального текста конструирует его композицию и выдерживает стиль изложения.

Критерии и шкала оценки сформированности компетенций для промежуточной аттестации:

- максимальное количество баллов, полученных за зачет – 30. Минимальное количество баллов – 15 баллов;
- неудовлетворительной сдачей зачета считается оценка менее 15 баллов;
- оценка за зачет выставляется как сумма набранных баллов за ответы на три вопроса билета.

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

- *1 балл*: студент дает неправильный ответ на вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям;
- *2 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках формируемых компетенций, незнание лекционного материала;
- *3 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, требуется значительное количество наводящих вопросов, студент не может воспроизвести и объяснить основные положения вопроса, демонстрирует слабые знания лекционного материала;
- *4 балла*: студент демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах лекционного материала;

- *5 баллов*: студент демонстрирует знания основных положений вопроса, логически верно излагает свои мысли, показывает основы умений использования эти знания, пытаясь объяснить их на конкретных примерах;
- *6 баллов*: студент демонстрирует систематизированные знания основных положений вопроса, логически верно и грамотно излагает свои мысли, ориентируется в его проблематике, показывает умения использовать эти знания, описывая различные существующие в науке точки зрения на проблему и приводя конкретные примеры;
- *7 баллов*: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры;
- *8 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, приводя существующие в науке точки зрения, сравнивая их сильные и слабые стороны, обосновывая свою точку зрения, приводя конкретные примеры;
- *9 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры;
- *10 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также и информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых вопросов для текущего контроля в форме устного опроса

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.

8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

Типовые варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Выполните следующее задание (письменно). Подберите текст на интересующую Вас тему по профилю обучения объёмом не более 2 страниц (формата А-4). Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план. Проанализируйте лексический состав текста. Выпишите, если таковые имеются: термины (определите их значение по специальному словарю); слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (латинский язык, греческий язык), пользуясь словарём иностранных слов).

2. *Выполните следующие тестовые задания:*

а) *Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам:*

абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция.

б) *Расставьте ударение в словах:*

- догмат, колледж, туфля, жалюзи, баловать;
- гражданство, медикаменты, облегчить, ходатай, торты;
- заговор, приданое, верба, приподняла, банты.

3. *Напишите эссе на тему: «Как я утратил иллюзии».*

Вариант 2

1. *Выполните следующее задание (письменно):* Подберите текст на интересующую Вас тему по профилю обучения объёмом не более 2 страниц (формата А-4). Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план. Проанализируйте лексический состав текста. Выпишите, если таковые имеются: слова с абстрактным значением; стилистически окрашенные слова (в толковом словаре рядом с такими словами указываются стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.); слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.).

2. *Выполните следующие тестовые задания:*

а) *Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам:*

девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма,

дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье.

б) *Расставьте ударение в словах:*

- аудитор, щавель, тирания, славянин, планёр;
- иначе, компенсаторное, коклюш, иконопись, феномен;
- каталог, усугубить, обеспечение, запломбировать, намерение.

3. *Напишите эссе на тему: «Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего».*

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.

22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.

24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.

26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).

27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.

28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гиперболы, литота, синекдоха и т.д.).

29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны овладеть знаниями, позволяющими им осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтаристические, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели организуются лекции и практические занятия. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Особенность рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» – это установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, для чего проводятся проблемные лекции как вид интерактивных аудиторных занятий, а также на выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально – делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для профиля «Организация бизнес-процессов на воздушно транспорте».

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим задание по формированию глоссария студента.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умения и навыки ориентироваться в жанровом разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем является важнейшей составляющей процесса овладения студентами компетенциями дисциплины «Русский язык и культура речи».


Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Примерный перечень вопросов для зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в п. 9.6.


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «18» января 2016 года, протокол № 6.

Разработчик:

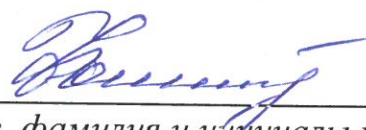
старший преподаватель каф. № 1.  Гончарова Ольга Анатольевна,
, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент  Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана
факультета)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент  Фомина И.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя
ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 20 » января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).