

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

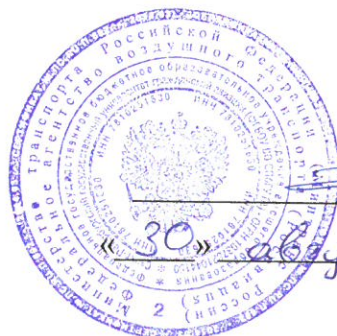
УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор-проректор
по учебной работе

_____ Н.Н. Сухих

_____ 2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
25.03.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в организационно-управленческой коммуникации;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата, в том числе, в профессиональной сфере;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины «Правоведение».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: «Основы маркетинга», а также для учебной практики.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риторики, ораторского искусства с целью грамотного ведения спора дискуссии и полемики; - типологию полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно вести спор, дискуссию и полемику, использовать логические приёмы их ведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологией аргументации; - способами и средствами грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа.
<p>Готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы и методы убеждения; - языковые формулы речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать формулами речевого этикета в различных речевых ситуациях. - конструктивно обсуждать межличностные и профессиональные проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами убеждения.
<p>Способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические явления, обеспечивающие письменную и устную коммуникацию на русском языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать языковыми формулами в устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общекультурными и национальными языковыми формулами этикета; - способами и средствами грамотной коммуникации на русском языке.
<p>Способностью и</p>	<p>Знать:</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и жанры публичной речи; - различные типы текста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать различного рода тексты типа «рассуждение». <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа текстов, - навыками аргументации своей точки зрения.
<p>Способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; - лексические, орфографические, грамматические нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать тексты социально-го и профессионального содержания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми формулами и схемами конструирования текстов различных типов для достижения коммуникативных целей.
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, жанры и структуру текстов, в том числе технической документации; - основные императивные нормы русского литературного языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать тексты различной стилистики, в том числе технической и управленческой документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструирования композиции и стиля при написании текста, в том числе профессионального.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28	28
лекции	14	14
практические занятия	14	14
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	35	35
Промежуточная аттестация:	9	9

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-4	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-43		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	8	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ, СРС	У, ПР, Дс
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	10	+	+	+	+	+		ПЗ, ПрЛ, СРС	У, Д, Дс
Тема 3. Лексические средства русского языка	6	+	+	+	+	+	+	ПрЛ, ПЗ, СРС,	У, ПР
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	8	+	+	+	+	+	+	Л, ПрЛ, ПЗ, СРС	У, Д, Т, Дс
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	12	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, ПР, Д, Т

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-4	ОК-42	ОК-50	ОК-54	ОК-55	ПК-43		
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	19	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, ПР, Д, ИТ
Итого по дисциплине	63								
Промежуточная аттестация	9								
Всего по дисциплине	72								

Сокращения: Л – лекция, ПрЛ – проблемная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, ПР – письменная работа, Д – доклад, Т – тест, Дс – дискуссия, Э – эссе; ИТ – итоговое тестирование.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины	2	2	–	–	4	–	8
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка	2	2	–	–	6	–	10
Тема 3. Лексические средства русского языка	2	2	–	–	2	–	6
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение	2	2	–	–	4	–	8
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка	2	2	–	–	8	–	12
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения	4	4	–	–	11	–	19
Итого за семестр	14	14	–	–	35	–	63
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							72

Сокращения: С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа (проект).

5.3 Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины

Лингвистика как наука. Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы. Типология конспектов и планов.

Тема 2 Русский литературный язык. Историческая справка

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение). Лексика и семантика (глоссарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика). Особенности языка Петровской эпохи. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных. Лексический анализ текста. Выразительные и изобразительные средства языка. Делопроизводство. Международные нормы

Тема 3 Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Форма и жанр речи. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю. Конструирование текстов.

Тема 4 Язык и речь. Межличностное общение

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и

речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Тема 5 Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов. Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6 Практическая стилистика и культура речевого общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1 Вводный контроль (тестирование)	2
2	Практическое занятие 2 Особенности языка Петровской эпохи. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных.	2
3	Практическое занятие 3 Особенности языка эпохи Просвещения. Лексический анализ текста.	2
4	Практическое занятие 4 Искусство спора. Полемика.	2
5	Практическое занятие 5 Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного).	2
6	Практическое занятие 6 Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки,	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	заявления.	
Итого по дисциплине		14

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1, 2, 3, 13,14,15]. 2. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники). 3. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 4. Работа над профилированным глоссарием 5. Подготовка к устному опросу. 	4
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с с информационными источниками: [1, 2, 3, 5, 10]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада для выступления на практическом занятии. 	6
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1, 2, 3, 5, 12]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профи-словарь); 6. Компиляция афоризмов. 	2

Темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1, 2, 5, 13,15]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада для выступления на практическом занятии. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники). 5. Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение». 6. Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»- служебная записка). 	4
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1, 3, 7,8,9,13, 15,16]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада для выступления на практическом занятии. 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама). 6. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика). 	8
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационными источниками: [1-18]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада для выступления на практическом занятии. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 5. Работа над индивидуальными ошибками по результатам микротестирования. Основные грамматические нормы русского языка; 6. Конструирование текста (официально - деловой жанр); <p>1. Работа над профилированным глоссарием.</p>	11

Темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Компиляция речевых ошибок. 3. Творческое задание.	
Итого по дисциплине:		35

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-398710>.

2 Елисеева, М. Б. **Справочник по орфографии и пунктуации** : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/spravochnik-po-orfografii-i-puntuacii-409542>.

б) дополнительная литература:

3 Буторина, Е. П. **Русский язык и культура речи** : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-401542>.

4 Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации** : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-397698>.

5 Голуб, И. Б. **Стилистика русского языка** : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 484 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-397357>.

6 **Культура речи. Научная речь** : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41.

7 Самсонов, Н. Б. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. —

М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14.

8 Милославский, И. Г. **Современный русский язык. Культура речи и грамматика** : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD.

9 **Орфографический словарь русского языка. 80000 слов** [Текст] / Бархударов С.Г., ред. М.: Оникс, 2008. — 784с. - ISBN 978-5-488-01624-8: 351,34 Количество экземпляров 3.

10 Ожегов, С.И. **Толковый словарь русского языка**. Около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений [Текст]/ С.И. Ожегов. — 28е изд., перераб. — М.: Оникс, 2012. — 1376с. - ISBN 978-5-94666-657-2: 706,42 Количество экземпляров 2.

11 **Фразеологический словарь русского языка** [Текст] / Федосов И.В. и др. — М: ЛадКом, 2008. — 608с. - ISBN 978-5-91336-002-1 Количество экземпляров 1.

12 **Словарь синонимов русского языка** [Текст] / Мудрова А.Ю., сост. — М.: Центрополиграф, 2009 — 507с. - ISBN 978-5-9524-4248-1 Количество экземпляров 1.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

13 **Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/> свободный (дата обращения: 12.07.2017).

14 **Электронные лингвокультурологические курсы** . [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm> свободный (дата обращения: 12.07.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

15 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 12.07.2017).

16 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 12.07.2017).

17 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 12.07.2017).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Поточная аудитория 306. Мультимедийный проектор AcerX1261P. Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180. Доступ в сеть Интернет. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, al,Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional.

8. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционные лекции составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлены на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция предназначена стать теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся.

Проблемная лекция, как интерактивная образовательная технология, определяется постановкой вопросов, моделирующих проблемную, «напряженную» ситуацию, разрешение которой происходит непосредственно в ходе изложения темы на основе вовлечения обучающихся в дискуссию, активизирующую познавательную деятельность. Проблемными являются лекции № 1-4 по темам 1-4 дисциплины в общем количестве 8 академических часов.

Практические занятия проводятся в соответствии с п. 5.4. с целью закрепления теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы студента (изучив самостоятельно соответствующие дидактические единицы по рекомендуемым источникам). Лингвистический материал практических заданий имеет общекультурное и профессиональное направление и содержит элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по профилю «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте».

Самостоятельная работа студента проводится с целью формирования умений и навыков самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности, являясь видом учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения. Самостоятельная работа студента предусматривает индивидуальную работу обучающихся в соответствии с п. 5.6. Также самостоятельная работа студента является средством вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-

воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

К фондам оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» относятся:

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью контроля усвоения материала, излагаемого на лекции, а также освоенного в процессе самостоятельной работы студента.

Доклад – это развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично. Самостоятельно работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения и навыки, а также приобретает опыт публичного выступления. Материал по теме собирается из нескольких источников. Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

Тесты проводятся по темам дисциплины в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции.

Письменная работа – способ проверки и корректировки освоения студентами теоретического учебного материала по дисциплине.

Дискуссия, как форма организации оцениваемой деятельности студента, заключающаяся в коллективном обсуждении вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений, проводится в ходе проблемных лекций.

Эссе, как творческое задание, выносимое на самостоятельную работу, выполняется обучающимися в форме прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующего на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления слабо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

На практическом занятии № 15 проводится итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в I семестре в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы студента на три вопроса.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Лекция № 1	4,3	6,86	1	ПрЛ, Дс
Практическое занятие № 1	1,8	2,8	2	У, ПР
Лекция № 2	4,3	6,86	3	ПрЛ, Дс
Практическое занятие № 2	2,1	3,25	4	У, Д
Лекция № 3	4,3	6,86	5	ПрЛ, Дс
Практическое занятие № 3	1,8	2,8	6	У, Пр
Лекция № 4	4,3	6,86	7	ПрЛ, Дс
Практическое занятие № 4	3,3	5,05	8	У, Д, Т
Лекция № 5	0,3	0,5	9	Л
Практическая занятие № 5	4,5	6,85	10	У, Д, Т, Пр
Лекция № 6	0,3	0,5	11	Л
Практическое занятие № 6	3,3	5,05	12	У, Д, ПР
Лекция № 7	0,3	0,5	13	Л
Практическое занятие № 6	5,1	8,25	14	У, Д, ИТ
СРС	5	7	14	Э
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Премиальные виды деятельности				

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Участие в конференции по темам дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
Итого дополнительно премиальных баллов		20		
Всего по дисциплине		120		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе			Оценка по «академической шкале»	
90 и более			«отлично»	
75÷89			«хорошо»	
60÷74			«удовлетворительно»	
менее 60			«неудовлетворительно»	

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в ходе текущего контроля оцениваются следующим образом:

- посещение лекций - 0,1 балла, активность – от 0,2 до 0,4 балла;
- посещение интерактивной лекции и участие в дискуссии – от 4,3 до 5,86 баллов;
- посещение практического занятия – 0,1 балла, участие в устном опросе – от 0,5 до 0,9 балла, подготовка и представление доклада – от 1,5 до 2,25 балла, решение теста – от 1,2 до 1,8 балла, написание письменной работы – от 1,2 до 1,8 балла, написание теста – от 1,2 до 1,8 балла, написание итогового теста – от 3 до 5 баллов;

– написание эссе в ходе самостоятельной работы студента – от 5 до 7 баллов.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
	<p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы риторики, ораторского искусства с целью грамотного ведения спора, дискуссии и полемики; – типологию полемики 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет сущность риторики, перечисляет и раскрывает смысл основных понятий риторики: инвенции, диспозиции, элокуции, тропов и риторических фигур; – перечисляет и описывает формы аргументированной речи, необходимые для успешного ведения дискуссии и полемики – определяет сущность и различия дискуссии и полемики; – перечисляет и характеризует типы полемики; – объясняет принципы ведения стратегии полемики для каждого типа полемики; – обосновывает тактику полемики для каждого типа полемики.
<p>Умеет грамотно вести спор, дискуссию и полемику, использовать логические приёмы их ведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает речевую культуру в ситуации ведения спора, дискуссии и полемики; – выбирает соответствующие ситуации стратегию и тактику ведения спора, дискуссии и полемики; – использует соответствующие тактики ведения спора, дискуссии и полемики приемы их ведения.

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
Владеет способами аргументации	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует ситуацию ведения спора, дискуссии и полемики и оценивает эффективность использования конкретного способа аргументации; применяет различные способы аргументации.
Готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы и методы убеждения; - языковые формулы речевого этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет виды убеждения и раскрывает их сущность; - описывает основные приемы и методы убеждения, характеризует их достоинства и недостатки; - определяет сущность речевого этикета; перечисляет и характеризует формулы речевого этикета, описывает их специфику.
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать формулами речевого этикета в различных речевых ситуациях. - конструктивно обсуждать межличностные и профессиональные проблемы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает речевую ситуацию и выбирает соответствующие формулы речевого этикета; - использует формулы речевого этикета в начале, основной части и завершении разговора в соответствии с особенностями речевой ситуации, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - стремится к конструктивному обсуждению межличностных и профессиональных проблем.
Владеет приемами и методами убеждения.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует речевую ситуацию и обосновывает выбор конкретного приема и метода убеждения; - оценивает эффективность использования конкретного приема и метода убеждения, вносит коррективы в тактику ведения спора, дискуссии, полемики.
Способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-50)	

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
Знает основные грамматические явления, обеспечивающие письменную и устную коммуникацию на русском языке	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает сущность и значение грамматических явлений в языковой культуре; - описывает основные грамматические явления, которые важны для эффективной устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной сфере.
Умеет оперировать языковыми формулами в устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает особенности коммуникативной ситуации и выбирает соответствующие формулы речевого этикета; - использует формулы речевого этикета в начале, основной части и завершении разговора в соответствии со спецификой коммуникативной ситуации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - общекультурными и национальными языковыми формулами этикета; - способами и средствами грамотной коммуникации на русском языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует особенности речевой ситуации, обосновывает необходимость использования общекультурных и национальных формул этикета, оценивает последствия их использования; - грамотно применяет способы и средства коммуникации на русском языке в соответствии с речевой культурой коммуникативной среды.
Способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54)	
Знает: <ul style="list-style-type: none"> - виды, и жанры публичной речи; - различные типы текста. 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет и описывает виды публичной речи, раскрывает специфику каждого вида; - перечисляет и характеризует первичные и вторичные жанры публичной речи; - дает определение понятию «текст» и описывает его типы.
Умеет конструировать различного рода тексты типа «рассуждение».	<ul style="list-style-type: none"> - формирует и конструирует различные виды тестов-рассуждений.

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа текстов, - навыками аргументации своей точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализируя текст, раскрывает его основные смыслы, восстанавливает логику текста, а также логику мышления автора, писавшего текст; - аргументирует свою точку зрения, соблюдая правила аргументации, конструкции аргументирования и приемы аргументации в рамках выбранной тактики аргументации.
<p>Способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55)</p>	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способности редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; - лексические, орфографические, грамматические нормы. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и задачи редактирования текстов; - перечисляет и раскрывает сущность и содержание различных способов редактирования текстов, в том числе профессионального и социально значимого содержания; - объясняет использования основных лексических, орфографических и грамматических норм русского языка.
<p>Умеет использовать соответствующие алгоритмы в процессе редактирования текстов различной типологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет типологию текста и выбирает соответствующий алгоритм его анализа и корректуры, который применяет на практике.
<p>Владеет языковыми формулами и схемами конструирования текстов различных типов для достижения коммуникативных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладает навыком использования языковых формул и применения нескольких схем конструирования различных типов текстов с целью достижения определенных коммуникативных целей.
<p>Способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-16)</p>	
<p>Знает:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет и характеризует типы, виды

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, жанры и структуру текстов, в том числе технической документации; - основные императивные нормы русского литературного языка. 	<p>и жанры текстов, их специфику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает составляющие структуры текста, объясняет специфику их конструирования; - распознает императивные лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы русского литературного языка.
<p>Умеет анализировать тексты различной стилистики, в том числе технической и управленческой документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализируя технический текст и управленческую документацию, раскрывает их основные смыслы и восстанавливает их логику.
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструирования композиции и стиля при написании текста, в том числе профессионального текста 	<ul style="list-style-type: none"> - при написании профессионального текста конструирует его композицию и выдерживает стиль изложения.

Критерии и шкала оценки сформированности компетенций для промежуточной аттестации:

- максимальное количество баллов, полученных за зачет – 30. Минимальное количество баллов – 15 баллов;
- неудовлетворительной сдачей зачета считается оценка менее 15 баллов;
- оценка за зачет выставляется как сумма набранных баллов за ответы на три вопроса билета.

Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

- *1 балл*: студент дает неправильный ответ на вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям;

- 2 балла: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках формируемых компетенций, незнание лекционного материала;
- 3 балла: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, требуется значительное количество наводящих вопросов, студент не может воспроизвести и объяснить основные положения вопроса, демонстрирует слабые знания лекционного материала;
- 4 балла: студент демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах лекционного материала;
- 5 баллов: студент демонстрирует знания основных положений вопроса, логически верно излагает свои мысли, показывает основы умений использования эти знания, пытаясь объяснить их на конкретных примерах;
- 6 баллов: студент демонстрирует систематизированные знания основных положений вопроса, логически верно и грамотно излагает свои мысли, ориентируется в его проблематике, показывает умения использовать эти знания, описывая различные существующие в науке точки зрения на проблему и приводя конкретные примеры;
- 7 баллов: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры;
- 8 баллов: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, приводя существующие в науке точки зрения, сравнивая их сильные и слабые стороны, обосновывая свою точку зрения, приводя конкретные примеры;
- 9 баллов: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры;
- 10 баллов: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также и информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых вопросов для текущего контроля в форме устного опроса

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.

26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).

27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.

28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гиперболола, литота, синекдоха и т.д.).

29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

Типовые задания для текущего контроля в форме письменной работы

1. Подберите текст на интересующую Вас тему по профилю обучения объёмом 1 страницы (формата А-4).

2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.

3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.

4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст – фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.

5. Проанализируйте лексический состав текста. Выпишите, если таковые имеются:

– термины (определите их значение по специальному словарю);

– слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (латинский язык, греческий язык), пользуясь словарём иностранных слов);

– слова с абстрактным значением;

– стилистически окрашенные слова (в толковом словаре рядом с такими словами указываются стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.)

– слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);

– синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;

– многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;

– выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма;

– проведите морфологический анализ: выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например,

род, число, падеж для существительных; наклонение, спряжение, вид для глаголов; лицо, число для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально-авторские неологизмы, опорные (ключевые) слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит

Типовые тесты для проведения текущего контроля успеваемости

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

- 1 Догмат, колледж, туфля, жалюзи, баловать.
- 2 Гражданство, медикаменты, облегчить, ходатай, торты.
- 3 Заговор, приданое, верба, приподняла, банты.
- 4 Переведены, премировать, партер, отроду (не видел), предпринял.
- 5 Агент, хвоя, центнер, таможня, столяр.
- 6 Красивее, кладовая, исповедь, ревень, нормировать.
- 7 Завидно, ракушки, ходатайство, партер, каталог.
- 8 Хозяева, цемент, феномен, умерший, углубить.
- 9 Экспертный, начала, звонишь, гражданство, облегчить.
- 10 Восприняла, хвоя, шасси включит, партер.
- 11 Толика, соблезнование, сироты, хаос, роженица.
- 12 Арест, безудержный, боязнь, блокировать, мельком.
- 13 Аэропорты, гастрономия, генезис, квартал, зубчатый.
- 14 Вы правы, квашение, исчерпать, звонит, дремота.
- 15 Дефис, договор, медикаменты, ломоть, кухонный.
- 16 Компас, созыв, феномен, мышление, цыган.
- 17 Откупорить, оптовый, танцовщица, некролог, статуя.
- 18 Облегчить, гражданство, медикаменты, убрала, ходатай.
- 19 Квартал, сантиметр, (анализ) крови, начал, звонит.
- 20 Диспансер, обеспечение, таможня, газопровод, баловать.
- 21 Мизерный, украинский, отроду (не видел), апартаменты, предпринял.
- 22 Феномен, бармен, красивейший, догмат, жалюзи.
- 23 Свёкла, банты, некролог, каучук, ходатайство.
- 24 Плесневеть, сливовый, предвосхитить, ракушка, облегчить.
- 25 Арахис, сахаристый, маркетинг, августовский, усугубить.
- 26 Аудитор, щавель, тирания, славянин, планёр.

- 27 Иначе, компенсаторное, коклюш, иконопись, феномен.
- 28 Каталог, усугубить, обеспечение, запломбировать, намерение.
- 29 Индустрия, кета, изобретение, звонит, ревень.
- 30 Оптовый, недуг, искра, маркетинг, вероисповедание.

Задание 2. Глоссарий современного делового человека

Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам:

1. Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция.
2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет.
3. Валюта, вакантно, вето, виртуозный.
4. Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф.
5. Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье.
6. Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция.
7. Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный.
8. Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут.
9. Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный.
10. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс.
11. Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать.
12. Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный.
13. Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал.
14. Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип.
15. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный.
16. Уникальный, утилитарный.
17. Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать.

18. Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект.
19. Юрисдикция, юрисконсульт.

Перечень примерных тем докладов

- 1 Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.
- 2 Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога.
- 3 Отличия речи от языка. Основные речевые понятия.
- 4 Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
- 5 Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.
- 6 Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
- 7 Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.
- 8 Лексика русского языка с точки зрения происхождения
- 9 Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
- 10 Письменная речь, её отличия от устной формы речи.
- 11 Литературная норма и её нарушения.
- 12 Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.
- 13 Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование; рассуждение.
- 14 Функциональные стили речи. Научный стиль речи.
- 15 Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи.
- 16 Функциональные стили речи. Публицистический стиль речи.
- 17 Функциональные стили речи. Литературно-художественный стиль речи.
- 18 Функциональные стили речи. Разговорно-бытовой стиль речи.
- 19 Функциональные стили речи. Жаргон.
- 20 Функциональные стили речи. Аргу.
- 21 Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
- 22 Логические и социально-психологические аспекты спора.
- 23 Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.
- 24 Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.
- 25 Деловые переговоры. Правила делового этикета.
- 26 Виды служебной документации.
- 27 Требования к оформлению служебной документации.
- 28 Императивные речевые ошибки.

Примерный перечень тем эссе

- 1 Моя будущая профессия.

- 2 Профессиональная ответственность в гражданской авиации.
- 3 Время года и состояние души.
- 4 Жизнь прекрасна и удивительна...
- 5 Как я утратил иллюзии.
- 6 Книга, которую каждый должен прочитать.
- 7 Когда я думаю о войне...
- 8 Моя совесть и я...
- 9 Наука всегда оказывается не права. Она никогда не решает вопроса, не поставив десятка новых (Б. Шоу).
- 10 Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).
- 11 Неясность слов есть неясность мысли (Л.Н. Толстой).
- 12 Недостатки современного общения.
- 13 Образованный человек – полезный человек.
- 14 Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о себе самом (Леонардо да Винчи)
- 15 Семья или карьера?
- 16 Случай, который помог мне узнать (найти) друга, (изменил меня, мою жизнь)
- 17 Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи)
- 18 Чужое горе...
- 19 Этикет – это ценой своей свободы возможность сохранить человеческое достоинство.
- 20 В чём секрет космической вечности классического искусства?»
- 21 Как вычислить самоуважение?
- 22 Кого можно считать нравственным человеком?
- 23 Можно ли примирить гедонизм и нравственность?
- 24 Современный человек и культурные цивилизации прошлого.
- 25 Три измерения красоты.
- 26 Что объединяет мировые религии?
- 27 Что ценится больше: древние развалины или реставрированные памятники?

Типовые тестовые задания для итогового тестирования

Задание 1.

- A. Расставьте ударение в словах: догмат, колледж, туфля, жалюзи, баловать.
- B. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов: инвектива, вердикт, авизо, авторитарный, беллетристика.
- C. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно:
 - различать звук от буквы;
 - неуверенность в свои силы;

- проявлять интерес о прошлом города;
- гордиться успехами;
- препятствовать движению.

D. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком, наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

E. Ответьте на теоретический вопрос: Каковы основные качества правильной речи?

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.

15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).
30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны овладеть знаниями, позволяющими им осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтаривные, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка;

овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели организуются лекции и практические занятия. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Особенность рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» – это установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, для чего проводятся проблемные лекции как вид интерактивных аудиторных занятий, а также на выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально – делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для профиля «Организация бизнес-процессов на воздушно транспорте».

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим заданием по формированию глоссария студента.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умения и навыки ориентироваться в жанровом разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем является важнейшей составляющей процесса овладения студентами компетенциями дисциплины «Русский язык и культура речи».

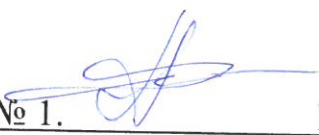
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Примерный перечень вопросов для зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в п. 9.6.


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «18» января 2016 года, протокол № 6.

Разработчик:

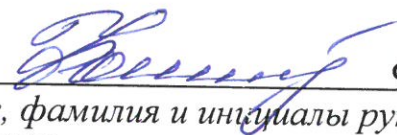
старший преподаватель каф. № 1.  Гончарова Ольга Анатольевна,
, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент  Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана
факультета)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент  Фомина И.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя
ОПОП

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 20 » января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).