

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**25.03.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели учебной практики**

Получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

1. Получение практических навыков работы в малых коллективах исполнителей в области бизнес-процессного подхода к организации коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений;
2. Получение навыков практического применения теоретических знаний в области организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, полученных в период обучения;
3. Получение практических навыков сбора и обработки коммерческой информации для описания бизнес-процессов авиапредприятия и ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия.
4. Участие в составлении технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам для создания системы менеджмента качества предприятия.
5. Участие в выполнении работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.
6. Получение практических навыков разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению качества работ и услуг.

## **3 Формы и способы проведения учебной практики**

Способ проведения учебной практики – стационарная и выездная.

Стационарная производственная практика проводится в структурном подразделении Университета - кафедре №28 «Коммерческая деятельность или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Форма проведения – непрерывная.

## **4 Перечень планируемых результатов**

Учебная практика направлена на формирование компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам организационно-управленческого вида деятельности предприятий воздушного транспорта.

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
<p>Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками риторики, ведения спора, дискуссии и полемики (ОК-4)</p>	<p><i>Знать:</i> - способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме; <i>Уметь:</i> - грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций. <i>Владеть:</i> - коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной деятельности.</p>
<p>Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе, умеет организовать работу малого коллектива исполнителей (ОК-5)</p>	<p><i>Знать:</i> - базовые принципы кооперации с коллегами при организации работы малых коллективов исполнителей; <i>Уметь:</i> - правильно организовать работу малого коллектива исполнителей для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> - принципами работы в коллективе, принципами кооперации с коллегами для эффективного решения профессиональных задач.</p>
<p>Готовность к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-42)</p>	<p><i>Знать:</i> - принципы управления конфликтными ситуациями; <i>Уметь:</i> - конструктивно регулировать противоречия и конфликты в коллективе; <i>Владеть:</i> - навыками неконфликтного общения в сложных ситуациях.</p>
<p>Готовность к работе в команде, способностью адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние членов коллектива (ОК-43)</p>	<p><i>Знать:</i> - основные правила эмоционального взаимодействия между участниками команды; <i>Уметь:</i> - осуществлять диагностику социально-психологического климата в коллективе; - вести деловые беседы по требуемой тематике, исходя из эмоциональной потребности членов коллектива; <i>Владеть:</i> - способами психологической помощи членам коллектива;</p>
<p>Готовностью организовать работу малых коллективов</p>	<p><i>Знать:</i> - структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим процессное</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
исполнителей (ПК-42)	<p>управление коммерческой деятельностью;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу малого коллектива исполнителей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в работе малых коллективов, реализующих процессное управление.</li> </ul>
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, хранения и обработки информации, используемой авиационными и аэропортовыми предприятиями для составления отчетности по установленным формам;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и анализировать информацию, содержащуюся в стандартных формах отчетности гражданской авиации России.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования коммерческой информации предприятия для составления форм отчетности по утвержденным формам.</li> </ul>
<p>Готовностью выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-44)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы организации работ по стандартизации процессов коммерческой деятельности авиапредприятия;</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практике оценивать целесообразность и эффективность стандартизации процессов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками экономического анализа эффективности проекта по стандартизации бизнес-процессов предприятия.</li> </ul>
<p>Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-45)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую структуру управления авиационным и аэропортовым предприятием и роль работы первичных производственных подразделений в ней.</li> <li>- понимать ценность планирования работы первичных производственных подразделений в общей структуре управления;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно оценивать соответствие оперативных планов первичных производственных подразделений целям и задачам предприятия;</li> <li>- отличать технологические процессы от бизнес-</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на учебной практике
	<p>процессов при организации воздушных перевозок и авиационных работ;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками чтения оперативных планов первичных производственных подразделений авиапредприятия;</li> </ul>
<p>Готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия (ПК-46)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия, применяемые при создании и функционировании системы менеджмента качества и правила сертификации коммерческой деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать цели и задачи системы менеджмента качества; её роль в повышении эффективности продуктов авиационного бизнеса;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения рекомендаций/стандартов по созданию систем менеджмента качества на предприятиях гражданской авиации.</li> </ul>
<p>Готовностью участвовать в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-47)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</li> <li>- применяемые способы повышения эффективности коммерческой деятельности на воздушном транспорте;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о практиках успешной реализации бизнес-процессного управления на предприятиях транспорта;</li> <li>- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимаем алгоритма повышения эффективности деятельности авиапредприятия путём внедрения бизнес-процессного управления.</li> </ul>

### 5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Аэродромы и аэропорты;
- Введение в профессию;

- Информатика;
- История;
- Основы маркетинга;
- Основы таможенного дела;
- Правоведение;
- Профессиональная этика и этикет;
- Русский язык и культура речи;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Философия;
- Экономическая география.

Практика является обеспечивающей для дисциплин:

- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Безопасность полетов;
- Бизнес-планирование;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Авиационная безопасность;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Государственный экзамен;
- Менеджмент качества авиапредприятия;
- Менеджмент риска авиапредприятий;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Организация производства на воздушном транспорте;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика;
- Производственная практика;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Управление социально-техническими системами;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Экономика.

Учебная практика проводится на 1 курсе.

### **6 Объем учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

### 7 Рабочий график проведения учебной практики

Разделы практики	Содержание разделов практики
1. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целями коммерческой деятельности, историей развития предприятия;</li> <li>- составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус);</li> <li>- изучение принципов, регулирующих деятельность организации.</li> <li>- изучение международных стандартов и рекомендуемой практики при организации бизнес - процессов на воздушном транспорте. (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</li> </ul>
2. Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры управления предприятием;</li> <li>- изучение обязанностей управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</li> <li>- изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- анализ основных способов получения, хранения, обработки информации на предприятии. (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</li> </ul>
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация статистической информации о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации за последние 3 - 5 лет;</li> <li>- анализ состояния организации за последний отчетный период. (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</li> </ul>
4. Заключительный (отчетный) этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> </ul>

Разделы практики	Содержание разделов практики

## **8 Формы отчетности**

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении учебной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста отчета: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

После завершения практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры отчет и проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения учебной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину



заинтересованности обучаемого в изучении коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

## 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно» /	— обучающийся усвоил материал при прохождении

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Зачтено»	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul> <p>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской

авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структуру производства и особенности продаж;

2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия, опишите принципы работы малых коллективов исполнителей (структурных подразделений), максимально используя профессиональные термины и определения;

3. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); При составлении отчёта обратите внимание на информацию из открытых источников о принципах управления конфликтными явлениями, принятыми на предприятии, особенности управления персоналом и особенности диагностики социально-психологического климата в коллективе, принятые на предприятии;

4. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;

5. Опишите систему планирования коммерческой деятельности, основные цели и задачи бизнес-процессного управления коммерческой деятельностью авиапредприятия, структуру авиапредприятия и место в ней малым коллективам исполнителей, реализующим процессное управление коммерческой деятельностью авиапредприятия;

6. На основании информации из открытых источников сформулируйте проблемы, встречающиеся в работе малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление коммерческой деятельностью авиапредприятия;

7. Опишите методы сбора, хранения и обработки информации, используемой на предприятии для составления отчётности по установленным формам для предприятий гражданской авиации Российской Федерации;

8. Раскройте основные цели и задачи предприятия по организации работ в области стандартизации бизнес-процессов;

9. Раскройте методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой для разработки оперативных планов производственных подразделений, реализующих процессный подход;

10. Опишите готовность предприятия к созданию системы менеджмента качества по стандартам Международной Системы Стандартов (ИСО) или другим системам добровольной сертификации качества продуктов/услуг;

11. Опишите деятельность предприятия в области повышения коммерческой эффективности на рынке, оцените эффективность коммерческой деятельности исследуемого предприятия в целом.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-410894>

2. Дорман, В. Н. **Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-398706>

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-398873>

4. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата** / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-401269>

б) дополнительная литература:

5. Синяева, И. М. **Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата**[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-404120>

6. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskii-analiz-v-2-ch-chast-2-407628>

7. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., **«Управление коммерческой деятельностью авиакомпании»** [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

8. Махарев, Э. И., Русс, А, А., Смуров, М. Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. — 463 с. ; 60х90/16 — 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

9. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). – Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.08.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

11. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

12. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes\\_processy\\_osnovnye\\_ponjatija.htm](http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm), свободный, (дата обращения 09.08.2017)

13. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом**. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.08.2017)

15. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

16. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.08.2017)

18. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.08.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс**. [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.08.2017).

20. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

21. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

25. **1С-Битрикс24 (Компания). Класс ПО: Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

26. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.08.2017)

## 11 Материально-техническая база практики

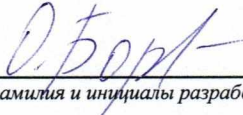
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	- компьютер «Алкор» – 12 шт. - ноутбук HP – 1 шт, Itelec core. - монитор LG - 11 шт. монитор Hyundai - 1 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры). - проектор «Mitsubishi» - 1 шт. - колонки (оснащены все компьютеры)	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 12 шт.
Аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	- компьютер RAMEC – 13 шт. - проводная мышь Lgitech (оснащены все компьютеры).	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- монитор LG – 13 шт.</li> <li>- проектор «CANON» - 1 шт.</li> <li>- колонки (оснащены все компьютеры).</li> </ul>	

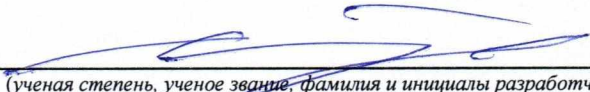
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» « 8 » декабря 2015 года, протокол № 4.

Разработчики:

  
Бородина О.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор   
Смуров М.Ю.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент   
Фомина И.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3 .

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).