

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КУЛЬТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЩЕНИЯ
Направление подготовки	162700 (25.03.04) Эксплуатация аэропортов и обеспечение полётов воздушных судов
Направленность программы (профиль)	Организация и обеспечение транспортной безопасности
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Культура производственного общения» являются: формирование у студентов системного представления о специфике делового общения, об особенностях и свойствах производственного общения как особого вида человеческой деятельности, возможностях повышения эффективности делового общения на основе правильного и продуманного использования речи.
Семестр, в котором изучается дисциплина	Очная форма – во 2 семестре
Наименование части ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Дисциплина относится к вариативной части
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3; ОК-34; ОК-35; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Общение (коммуникация) как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной среде. Производственное общение как вид деловых коммуникаций Тема 2. Вербальная коммуникация в деловом общении. Речь в межличностном и социальном общении. Коммуникативные качества речи Тема 3. Невербальные средства в деловой коммуникации Тема 4. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Преодоление причин неэффективного делового общения Тема 5. Культура производственных отношений. Этические аспекты деловых отношений. Деловое общение и его основные формы Тема 6. Культура в письменном деловом общении Тема 7. Убеждение в деловой коммуникации. Споры. Дискуссия, полемика. Критика в деловой коммуникации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет