

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование на предприятии транспорта

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» являются получение студентами базовых знаний в области теории, методологии и методов бизнес-планирования, а также выработка практических умения и навыков разработки и оформления бизнес-плана.

Задачами освоения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» являются формирование знаний, умений и навыков:

- использования основ экономических знаний в процессе бизнес-планирования на предприятии транспорта;
- выполнения необходимых для составления таких разделов бизнес-плана, как «План маркетинга», «План производства», «Финансовый план» и «Оценка рисков» расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии со стандартами бизнес-планирования;
- самоорганизации и самообразованию в процессе выполнения проекта в форме бизнес-плана.

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 дисциплина по выбору.

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Методы и модели в экономике», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» обеспечивает подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 8 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
----------------------------	---

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль бизнес-планирования в стратегическом планировании на предприятии транспорта; – цели и задачи бизнес-планирования; – стандарты бизнес-планирования; – виды проектных рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – генерировать бизнес-идеи; – применять принципы и методы маркетинга; – планировать и вычислять экономические показатели бизнес-плана; – идентифицировать риски бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования структуры бизнес-плана в зависимости от его экономических целей и задач; – оценкой эффективности бизнес-плана; – оценкой рисков бизнес-плана.
<p>Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками в сфере бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно планировать и организовывать процесс овладения знаниями, умениями и навыками, получаемыми в ходе курса бизнес-планирования на предприятии воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками независимого овладения процесса построения бизнес-плана и поиска необходимой информации; – оценкой способов планирования, органи-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	зации, самоконтроля и самооценки своей деятельности.
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи принципы экономических и финансовых расчетов, выполняемых при разработке бизнес-плана предприятия воздушного транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и финансовые показатели в ходе разработки бизнес-плана предприятия воздушного транспорта; – интерпретировать результаты расчета экономических и финансовых показателей бизнес-плана предприятия воздушного транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки результатов экономических и финансовых показателей бизнес-плана предприятия воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44	44
лекции	18	18
практические занятия	26	26
семинары	—	—
лабораторные работы	—	—
курсовой проект	—	—
Самостоятельная работа студента	46	46
Промежуточная аттестация:	18	18
самостоятельная работа по подготовке к зачету	18	18

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-7	ПК-3		
Тема 1. Бизнес-планирование, его цели и задачи	10	+			ВК, Л, ПЗ, ИТ, СРС	УО, Дд
Тема 2. Разработка идеи бизнес-плана. Бизнес-модели в бизнес-планировании	12	+	+		Л, ПЗ, ИТ, МП, СРС	УО, Дд
Тема 3. Этапы разработки и структура бизнес-плана	8	+	+		Л, ПЗ, ИТ, СРС	УО, Дд
Тема 4. Резюме. Описание отрасли и компании	12		+	+	Л, ПЗ, ИТ, СРС, МП	УО, Дд
Тема 5. План маркетинга	10	+	+	+	Л, ПЗ, ИТ, СРС, МП	УО, Дд
Тема 6. План производства и организационный план	12	+	+	+	Л, ПЗ, ИТ, СРС, МП	УО, Дд
Тема 7. Финансовый план	12	+	+	+	Л, ПЗ, ИТ, СРС, МП	УО, Дд
Тема 8. Анализ и оценка рисков.	12	+	+	+	Л, ПЗ, ИТ, СРС, МП	УО
Итого по дисциплине	90					
Промежуточная аттестация	18					
Всего по дисциплине	108					

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ИТ – ИТ-метод, ВК – входной контроль, Дд – доклад, УО – устный опрос, МП – метод проекта.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Бизнес-планирование, его цели и задачи	2	2	—	—	6	—	10
Тема 2. Разработка идеи бизнес-плана. Бизнес-модели в бизнес-планировании	2	4	—	—	6	—	12
Тема 3. Этапы разработки и структура бизнес-плана	2	2	—	—	4	—	8
Тема 4. Резюме. Описание отрасли и компании	2	4	—	—	6	—	12
Тема 5. План маркетинга	2	2	—	—	6	—	10
Тема 6. План производства и организационный план	2	4	—	—	6	—	12
Тема 7. Финансовый план	4	2	—	—	6	—	12
Тема 8. Анализ и оценка рисков	2	4	—	—	6	—	12
Итого по дисциплине	18	24	—	—	46	—	90
Промежуточная аттестация							18
Всего по дисциплине	18	24	—	—	46	—	108

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КП – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-планирование, его цели и задачи

Сущность, цели и задачи бизнес-планирования. Место и роль бизнес-планирования в стратегическом планировании предприятия воздушного транспорта. Зарубежный и отечественный опыт бизнес-планирования. Бизнес-план его цели и задачи. Виды бизнес-планов. Разработчики и пользователи бизнес-планов. Принципы составления бизнес-планов. Организация бизнес-планирования на предприятии воздушного транспорта.

Тема 2. Разработка идеи бизнес-плана. Бизнес-модели в бизнес-планировании

Понятие бизнес-идеи. Значение бизнес-идей в предпринимательской деятельности. Источники разработки бизнес-идей. Методы разработки бизнес-идей: целевое обсуждение, метод мозговой атаки, метод «мозговой атаки наоборот», метод вопросника, эвристический метод. Описание бизнес-идеи. Презентация бизнес-идеи. Критерии отбора бизнес-идей. Сущность и значение бизнес-модели в бизнес-планировании. Задачи бизнес-модели. Структура бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели. Интеллектуальные карты как инструмент разработки бизнес-модели. Бизнес-модель Канвас, ее элементы и этапы построения.

Тема 3. Этапы разработки и структура бизнес-плана

Основные этапы разработки бизнес-плана. Требования к структуре бизнес-плана. Требования к содержанию бизнес-плана. Международные стандарты бизнес-планирования. Разработчики международных стандартов бизнес-планирования. Российские стандарты бизнес-планирования. Разработчики российских стандартов бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана.

Тема 4. Резюме. Описание отрасли и компании

Сущность, цели и задачи резюме бизнес-плана. Виды резюме. Требования к оформлению резюме. Сущность, цели и задачи раздела «Описание отрасли и компании». Структура раздела бизнес-плана «Описание отрасли и компании». Инструментарий отраслевого анализа. Особенности отраслевого анализа на воздушном транспорте. Общее описание компании. Стратегические и текущие цели предприятия воздушного транспорта. Основные показатели деятельности предприятия на воздушном транспорте.

Тема 5. План маркетинга

Сущность, цели и задачи раздела «План маркетинга». Структура раздела «План маркетинга». Особенности рынка воздушного транспорта. Спрос на воздушные перевозки: характеристики эластичности спроса, методы прогнозирования спроса. Концепция сегментации рынка. Сегментация рынка пассажирских авиаперевозок. Сегментация рынка грузовых авиаперевозок. Сегментация рынка аэропортовых услуг. Анализ конкурентов. Ценообразование. Принципы и методы Yield менеджмент авиакомпаний. Методы прогнозирования объемов продаж: статистический прогноз, метод экспертных оценок, метод безубыточности. Стратегия маркетинга. Затраты на маркетинг. Особенности маркетинговой стратегии авиакомпаний. Маркетинговая парадигма авиационного и неавиационного бизнеса аэропортов.

Тема 6. План производства и организационный план

Сущность, цели и задачи раздела «План производства». Структура раздела «План производства». Производственный процесс авиакомпании и его обеспечение в бизнес-плане. Производственный процесс аэропорта и его обеспечение в бизнес-плане. Производственные затраты. Операционные затраты и операционные преимущества авиакомпании. Операционные затраты и операционные преимущества аэропорта. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный

план». Структура раздела «Организационный план». Штатное расписание. Матрица ответственности по проекту. Календарный план работ по организации проекта. Метод сетевого планирования.

Тема 7. Финансовый план

Сущность, цели и задачи раздела «Финансовый план». Структура раздела «Финансовый план». Этапы разработки финансового плана. Разработка плана прибылей и убытков проекта. Разработка плана денежных потоков проекта. Разработка прогнозного баланса проекта. Стратегия финансирования проекта. Инвестиционные затраты. Целевые ориентиры участников инвестирования. Типы инвесторов. Инвестиционный проект. Концепция стоимости денег во времени. Нарращение и дисконтирование. Оценка инфляции. Основные этапы оценки эффективности инвестиций проекта. Статические показатели эффективности инвестиций. Динамические показатели эффективности инвестиций. Критерии выбора инвестиционного проекта.

Тема 8. Анализ и оценка рисков

Цели и задачи раздела «Анализ и оценка рисков». Систематические риски бизнес-планирования. Несистематические риски бизнес-плана. Статистический метод анализа и оценки рисков бизнес-плана. Экспертный метод анализа и оценки рисков бизнес-плана. Аналитический метод анализа и оценки рисков бизнес-плана. Метод аналогий, применяемый для анализа и оценки рисков бизнес-плана. Этапы оценки рисков бизнес-плана. Основы управления проектными рисками.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Устный опрос. Доклады студентов.	2
2	Практическое занятие № 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	2
2	Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-модели Канвас. Устный опрос. Доклады студентов	2
3	Практическое занятие № 4. Стандарты бизнес-планирования. Устный опрос. Доклады студентов	2
4	Практическое занятие № 5. Анализ отрасли и показателей функционирования предприятия ВТ. Устный опрос. Доклады студентов	4
5	Практическое занятие № 6. Эластичность спроса на воздушные перевозки. Устный опрос. Доклады студентов	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
6	Практическое занятие № 7. Операционные затраты и операционные преимущества авиакомпании.	2
6	Практическое занятие №8. Операционные затраты и операционные преимущества аэропорта. Устный опрос. Доклады студентов	2
7	Практическое занятие № 9. Разработка прогнозного баланса.	2
8	Практическое занятие №10. Технология оценки экономической эффективности инвестиций. Устный опрос. Доклады студентов.	2
8	Практическое занятие №11. Управление проектными рисками в процессе бизнес-планирования. Устный опрос в виде защиты выполненного проекта.	2
Итого по дисциплине		30

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 5, 10]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 	6
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 3, 4, 9]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение проекта. 	6
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 6, 10]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 	4
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с ре- 	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	комендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 11, 12]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение проекта.	
5	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 5, 11, 12]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение проекта.	6
6	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 6, 7, 8, 11, 12]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение проекта.	6
7	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение проекта.	6
8	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 9, 10, 11, 12]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение проекта и подготовка к его защите.	6
Итого по дисциплине		46

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1 Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учеб. пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.

: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5.— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyatij-servisa-398498>.

2 Поляков, О. В. Бизнес-планирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003. — 155 с. — Режим доступа: <http://padaread.com/?book=9044&pg=1>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

3 Головань, С. И., Спиридонов, М. А. Бизнес-планирование и инвестирование [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ростов н/Д: Феникс, 2008. — 302 с. — ISBN 978-5-85971-745 — Режим доступа: <http://economy.ru.com/planirovanie-biznes/biznes-planirovanie-investirovanie-uchebnik.html>, свободный. — Загл. с экрана (дата обращения 11.01.2017).

б) дополнительная литература:

4 Торосян, Е. К., Сажнева, Л. П., Варзунов, А. В. Бизнес-планирование: учеб. пособие [Электронный ресурс]. — СПб: Университет ИТМО, 2015. — 90 с. — Режим доступа: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1721.pdf>, свободный (дата обращения: 11.01.2017).

5 Халтаева, С. Р., Яковлева, И. А. Бизнес-планирование: уч. пособие. — Улан-Удэ: ВСТГУ, 2004. — 170 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/806/18806/files/MtdMng30.pdf>, свободный (дата обращения: 11.01.2017).

6 Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М.: МГУП им. Ивана Федорова, 2014. — 250 с. — ISBN 978-5-8122-1286-5 — Режим доступа: http://storage.elib.mgur.ru/6/bogomolova_2014.pdf, свободный (дата обращения: 11.01.2017).

в)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайтФедеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа:[http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/) свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс**[Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

12. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 11.01.2017)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	Бизнес-планирование на предприятии транспорта	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория №458 Лекционная аудитория №481	Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт. Информационный киоск Компьютер в комплекте RA-MECSTORM-CustomW- 13 шт. Мультимедийный проектор AcerX1261 P Принтер HL2140RBrother Экран Ноутбук Benq JoybookR42 15,4 Мультимедийный проекторMitsubishiXD490U Экран	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREX-SAL

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» используются следующие образовательные и информационные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, метод проекта и ИТ-метод.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу. По дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Студенты приглашаются для размышлений и поиска ответов на них по мере постановки вопросов.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, которое сочетается с ИТ-методами, заключающимися в применении компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование среды PowerPoint 2007, Word 2007, Excel 2007 с целью расширения образовательного информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» студенты обучаются умениям и навыкам, необходимым для бизнес-планирования, закрепляя полученные в ходе лекций и самостоятельной работы знания.

Практические занятия по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» проводятся в компьютерных классах, в которых студенты в рабочих подгруппах в рамках метода проекта разрабатывают бизнес-планы с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых не

только для сбора, обработки и анализа необходимой информации, но и для формирования умений и навыков познавательной деятельности обучающихся. Иными словами, на практических занятиях широко используются IT-методы. Также на практических занятиях проводятся устные опросы, и студенты представляют в форме презентаций самостоятельно подготовленные доклады.

Метод проекта, который применяется в качестве образовательной технологии по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии транспорта», позволяет студентам сформировать знания, умения и навыки эффективной групповой, исследовательской и коммуникативной деятельности, а также системного, проблемно-поискового, конструктивно-волевого и критического мышления. Метод проекта реализуется студентами в рабочих подгруппах по 2-3 человека как на практических занятиях, так и в качестве самостоятельной работы, включая следующие этапы: подготовительный этап, в ходе которого формируются рабочие подгруппы, которые выбирают или предлагают тему бизнес-плана, определяют его цели и задачи; этап планирования, когда в рабочих подгруппах студенты распределяют ответственность за конкретные участки работ, а также собирают необходимую информацию и разрабатывают график выполнения работ по проекту; этап разработки бизнес-плана; этап представления бизнес-плана в форме презентации.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска и анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу и подготовку докладов, а также разработку бизнес-плана в рамках реализации метода проекта.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета в восьмом семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает устные опросы и доклады.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля освоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Доклад □ это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы, а также студенты готовят доклады для презентации бизнес-плана, разработанного в рамках метода проекта. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде PowerPoint.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» проводится в 8 семестре в форме зачета. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает устные ответы на 2 теоретических вопроса, а также письменное решение расчетного задания.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ для учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Примерные вопросы входного контроля:

1. Виды и формы предприятий.
2. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
3. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий
4. Цель создания и функционирования предприятия.
5. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации
6. Понятие и классификация предприятий.
7. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
8. Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
9. Виды предпринимательской деятельности.
10. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
<u>Этап 1.Знать</u> Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий, семинаров. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях, семинарах Наличие на практических занятиях, семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.) Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий, семинаров Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
<u>Этап 2.Уметь</u> Формирование навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал,	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно) Обучающийся может приме-

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	<p>практические методы и подходы.</p> <p>Составление конспекта</p> <p>Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях, семинарах.</p>	<p>нять различные источники при подготовке к практическим занятиям, семинарам.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.</p> <p>Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание.</p>
<p><u>Этап 3. Владеть</u></p> <p>Проверка усвоения материала</p>	<p>Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия, семинара.</p> <p>Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, семинаре, как интеллектуальной, так и материально-технической.</p> <p>Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования. Успешное прохождение текущего контроля, зачета.</p>	<p>Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал</p> <p>Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии</p> <p>Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников</p> <p>Представленные учебные задания, доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению.</p> <p>Устный опрос и тестирование текущего контроля пройдены самостоятельно в установленное время.</p>

«Зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, (в ответе или решении задачи некоторые неточности), хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, решает ситуационную задачу верно (допускается помощь преподавателя).

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрывает глубину и полноту вопроса при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1. Перечень типовых вопросов для текущего контроля

1. Дайте определения бизнес-плана и бизнес-планирования.
2. Какие цели и задачи позволяет решать бизнес-план?
3. Перечислите основные требования, которые предъявляются к бизнес-планированию.
4. Какие показатели используются в бизнес-планировании для характеристики инфляции?
5. Какие показатели операционной деятельности авиапредприятия используются в бизнес-планировании и почему?
6. Какие методы позволяют отыскать бизнес-идею?
7. На основе каких характеристик можно дать оценку перспективам бизнес-идеи?
8. Что такое бизнес-модель, и какова ее роль в бизнес-планировании?
9. Какие критерии можно использовать для оценки бизнес-модели?
10. Какова последовательность работ при подготовке к процессу разработки бизнес-плана?
11. Каким требованиям должен отвечать профессионально подготовленный бизнес-план?
12. Какие основные сведения должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана?
13. Чем отличается резюме от краткого содержания?
14. Каковы цели описания отрасли и компании в бизнес-плане?
15. Какие методы могут быть использованы для проведения анализа отрасли?
16. Какими финансовыми показателями может быть охарактеризована деятельность аэропорта?
17. Каковы основные составляющие плана маркетинга?
18. С какой целью проводится сегментирование рынка?
19. Какие подходы могут быть использованы для оценки емкости рынка?
20. В чем состоит различие между прогнозом продаж и планом продаж?
21. От чего зависит значимость и степень детализации разработки плана производства?
22. Что необходимо учитывать при расчете планируемого объема производства продукции?

23. Почему опытные инвесторы уделяют пристальное внимание рассмотрению организационного плана?
24. Назовите ключевые вопросы, которые должны быть отражены в организационном плане.
25. Какие основные документы входят в состав финансового плана?
26. В чем состоит различие между понятиями притока и оттока денежных средств по проекту?
27. В чем состоит сущность концепции учета временной стоимости денежных потоков проекта?
28. Какое требование, предъявляемое к плану денежных потоков, является необходимым для утверждения проекта?
29. Перечислите и охарактеризуйте методы оценки инвестиционных затрат по проекту.
30. Какие риски оцениваются в процессе бизнес-планирования?
31. Перечислите и охарактеризуйте технические и технологические аспекты управления проектами.
32. Какие условия являются обязательными для любых контрактов?
33. Перечислите цели и задачи сетевого управления проектами.

Перечень типовых тем докладов

1. Подходы в организации планирования: «сверху вниз», «снизу вверх», «встречное планирование».
2. Метод экспертного прогнозирования.
3. Типы планирования по Р. Аккофу.
4. Плановые показатели, нормы и номативы на предприятии ВТ (авиакомпания/аэропорт).
5. Фазы внедрения стратегического планирования на предприятии.
6. Базовые модели стратегического планирования.
7. Формирование инвестиционной стратегии авиапредприятия (авиакомпания/аэропорта).
8. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
9. Роль и значение бизнес-планирования для развития авиапредприятия (авиакомпания/аэропорта).
10. Экономические показатели внутренней среды авиапредприятия (авиакомпания/аэропорта).
11. Западные стандарты бизнес-планирования.
12. Особенности отраслевого развития авиаперевозок в современной России.
13. Основные аспекты применения Yield менеджмента в авиакомпаниях.
14. Современные тенденции развития авиационного и неавиационного бизнеса аэропортов.
15. Организация ресурсного обеспечения производственного процесса в авиакомпании.
16. Концепция временной стоимости денег.

17. Разработка прогнозного баланса.
18. Инвестиционные проекты на современном авиапредприятии (авиакомпания/аэропорт).

Перечень типовых тем проектов

- Бизнес-план создания авиакомпании-лоукостера.
- Бизнес-план строительства нового терминала в аэропорту.
- Бизнес-план совершенствования маршрутной сети авиакомпании.
- Бизнес-план совершенствования ценовой политики.
- Бизнес-план развития неавиационной деятельности аэропорта.
- Бизнес-план обновления парка воздушных судов авиакомпании.
- Бизнес-план развития бизнес-авиации как направления деятельности авиакомпании.
- Бизнес-план организации представительства авиакомпании.

9.6.2. Перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Бизнес план, его цели и задачи.
2. Виды бизнес-планов.
3. Разработчики и пользователи бизнес-плана.
4. Бизнес-процессы, описываемые в бизнес-плане.
5. Принципы составления бизнес-планов.
6. Организация бизнес-планирования на предприятии.
7. Определение, цели и задачи проекта.
8. Экономические показатели внутренней среды проекта.
9. Анализ безубыточности проекта.
10. План прибылей и убытков и план движения денежных средств по проекту.
11. Цели и структура прогнозного баланса по проекту.
12. Понятие бизнес-идеи, источники и методы разработки бизнес идей.
13. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
14. Структура бизнес-модели на примере модели Канвас.
15. Основные этапы разработки бизнес-плана.
16. Международные стандарты бизнес-планирования, их разработчики.
17. Цели, задачи и виды резюме бизнес-плана.
18. Цели и структура раздела бизнес-плана «Описание отрасли и компании».
19. Цели и задачи описания компании.
20. Цели и задачи описания отрасли.
21. Цели, задачи и структура «План маркетинга».
22. Цели, задачи и структура «План маркетинга».
23. Прогнозирование спроса на рынке авиаперевозок.
24. Концепция рыночной сегментации. Сегментация рынка пассажирских авиаперевозок.

25. Концепция рыночной сегментации. Сегментация рынка грузовых перевозок.
26. Анализ конкурентов.
27. Методы прогнозирования продаж.
28. Маркетинговая стратегия авиакомпании.
29. Маркетинговая парадигма авиационного и неавиационного бизнеса аэропорта.
30. Цели, задачи и структура раздела «План производства».
31. Производственный процесс авиакомпании и его обеспечение в бизнес-плане.
32. Производственный процесс аэропорта и его обеспечение в бизнес-плане.
33. Операционные затраты авиакомпании в бизнес-плане.
34. Операционные затраты аэропорта в бизнес-плане.
35. Цели и структура организационного плана.
36. Штатное расписание и матрица ответственности проекта.
37. Цели, задачи и структура раздела «Финансовый план».
38. Этапы разработки финансового плана.
39. Разработка плана прибылей и убытков проекта.
40. Разработка прогнозного баланса проекта.
41. Концепция стоимости денег во времени: наращение и дисконтирование.
42. Статические показатели эффективности инвестиционного проекта.
43. Динамические показатели эффективности инвестиций.
44. Цели и задачи раздела «Анализ и оценка рисков».
45. Статистический и экспертный методы анализа и оценки рисков бизнес-планирования.
46. Аналитический метод и метод аналогий анализа и оценки рисков бизнес-планирования.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Руководство предприятия рассматривает бизнес-планы двух альтернативных проектов. Данные, характеризующие эти проекты, приведены в таблице:

Показатели	Инвестиционные проекты	
	Проект 1	Прект 2
Объем инвестируемых средств, у.е.	7000	6700
Период эксплуатации инвестиционного проекта, лет	2	4
Денежный поток по годам эксплуатации проекта – всего, у.е., в т.ч. в год:	10000	11000
1-ый	6000	2000

Показатели	Инвестиционные проекты	
	Проект 1	Прект 2
2-ой	4000	3000
3-ий		3000
4-ый		3000

Для дисконтирования денежных сумм Проекта 1 принята оценка в размере 10 %, а Проекта 2 -12 % (в связи с более продолжительным сроком его реализации).

Задание: обоснуйте выбор руководства предприятия одного из двух проектов на основе сравнения показателей их финансово-экономической эффективности.

2. Реализация бизнес-проекта сопряжена с шестью постыми рисками $S_i (i = 1, 2, \dots, 6)$: 1 –подготовка проекта; 2 – строительство; 3 – финансирование; 4 – социальные проблемы; 5 – техническое состояние производства; 6 – экологические ограничения. По степени значимости все риски делятся на две группы: P_1 и P_2 .

Риски группы P_1 считаются приоритетными. В первую группу входят риски S_1, S_2, S_3, S_4 . Вторая группа включает риски S_5 и S_6 . Число риска в первой группе: $M_1 = 4$, во второй – $M_2 = 2$.

По степени значимости рискам приданы веса (W_i): $W_1 = 0,4$; $W_2 = 0,2$; ; $W_3 = 0,15$; $W_4 = 0,12$; ; $W_5 = 0,08$; $W_6 = 0,05$. Сумма всех рисков по всем группам равна 1. Для оценки вероятности наступления событий, относящихся к каждому простому риску, были привлечены эксперты. Результаты их работы представлены в таблице:

Результаты работы экспертов по ранжированию рисков

Виды рисков	Средняя вероятность (V_i) наступления риска
S_1	0,4
S_2	0,3

Виды рисков	Средняя вероятность (V_i) наступления риска
S_3	0,6
S_4	0,2
S_5	0,5
S_6	0,7

Задание:

1. Определите веса простых рисков внутри групп 1 и 2.
2. Дайте балльную оценку всем рискам по их значимости.
3. Приняв за 100 общую сумму баллов по всем рискам, проранжируйте риски.
4. Назовите три наиболее существенных риска реализации данного проекта.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии транспорта» в частности. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных

знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить

некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их

индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 8-м семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса и задачу.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмент» « 13 » января 2016 года, протокол № 6 .

Разработчики:

к.э.н., доцент



Красненкова О.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

д.т.н., доцент



Маслаков В. П.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»

д.т.н., доцент



Маслаков В. П.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 20 » января 2016 года, протокол № 3 .

С изменениями и дополнениями от « 30 » августа 2017 года, протоколом № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).