

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии (организации)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» является формирование у студентов системы знаний и умений в области планирования деятельности предприятия (организации), выработка практических навыков расчета экономических разделов планов предприятий различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний, умений и навыков применения основных методов планирования;
- формирование знаний, умений и навыков по составлению текущих, среднесрочных и долгосрочных планов;
- формирование знаний, умений и навыков по планированию операционной (производственной) деятельности организаций.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-аналитическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» представляет собой дисциплину Вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин «Экономика предприятия», «Экономика воздушного транспорта».

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» является обеспечивающей для дисциплины «Транспортная логистика» и подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 5-м семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - пути повышения квалификации в области планирования на предприятии; Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорга-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>низации и организации выполнения поручений;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий; - перечень технических средств сбора и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать экономическую информацию; - применять универсальное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления взаимосвязей экономических показателей; - навыками использования технических средств для сбора, анализа и обработки информации.
<p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты планирования на предприятии; - средства и методы обоснования плановых решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических и финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами обработки данных, анализа и обоснования полученных результатов при разработке планов предприятий
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения и расчета плановых значений экономических показателей предприятий и организаций воздушного транспорта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы выполнять расчеты экономических разделов планов предприятия;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
организации стандартам (ПК-3)	Владеть: - современными методиками расчета плановых значений основных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	24	24
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	4	4
Самостоятельная работа студента	39	39
Промежуточная аттестация:	27	27
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	27	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-7	ОК-3	ОПК-3	ОПК-2	ПК-3		
Тема 1. Теоретические основы планирования на предприятии	10	+	+	+	+		Л, ПЗ, ВК СРС	УО, Д
Тема 2. Перспективное планирование работы предприятий	20	+	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	Д, РС, Т
Тема 3. Техничко-экономическое планирование на авиапредприятии	15	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС, Т
Тема 4. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятия	16	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, ПАР
Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	16	+	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	РС, Т
Курсовая работа	4							
Итого по дисциплине	81							
Промежуточная аттестация	27							
Всего по дисциплине	108							

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, Т – тест, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Теоретические основы планирования на предприятии	2	4	-	-	4	-	10
Тема 2. Перспективное планирование работы предприятий	2	4	-	-	14	-	20
Тема 3. Техничко-экономическое планирование на авиапредприятии	2	4	-	-	9	-	15
Тема 4. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятия	4	6	-	-	6	-	16
Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	4	6	-	-	6	-	16
Курсовая работа	-	-	-	-	-	4	-
Итого по дисциплине	14	24	-	-	39	4	81
Промежуточная аттестация							27

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы планирования на предприятии

Предмет курса, его место в системе экономических наук. Сущность и содержание планирования на предприятии: сущность планирования, классификация планов, организация планирования на предприятии.

Методологические основы планирования: принципы планирования, технология принятия плановых решений, методы разработки планов, хозяйственный риск, его оценка, методы снижения. Средства и методы обоснования плановых решений.

Нормативная база планирования: сущность норм и нормативов, классификация норм и нормативов, методы и порядок разработки норм и нормативов.

Организация планирования на предприятии.

Тема 2. Перспективное планирование работы предприятий

Методология стратегического планирования: общая характеристика стратегического планирования, определение основных ориентиров развития предприятия, анализ внешней и внутренней среды, стратегический анализ и разработка вариантов стратегий, формирование стратегии развития предприятия. Разработка прогнозов развития предприятия.

Сущность финансовой стратегии предприятия и методы ее разработки: понятие финансовой стратегии предприятия, принципы и последовательность ее разработки, стратегический финансовый анализ и методы его осуществления, формирование стратегических целей финансовой деятельности, принятие стратегических финансовых решений.

Оценка финансовой стратегии: оценка разработанной финансовой стратегии, управление реализацией финансовой стратегии и контроль ее выполнения

Тема 3. Техничко-экономическое планирование на авиапредприятии

Сущность и задачи технико-экономического планирования на предприятии, содержание текущего плана технико-экономического развития предприятия и порядок его разработки. Планирование маркетинга авиапредприятия: планирование параметров комплекса маркетинга, планирование рекламных мероприятий. Планирование инновационной деятельности предприятия. План производства и реализации авиаперевозок и прочих авиационных работ. Планирование материально-технического обеспечения производства. Планирование численности персонала, производительности труда и фонда заработной платы. Планирование себестоимости.

Тема 4. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятия

Цели, задачи и функции финансового планирования, содержание финансового плана, методика разработки финансового плана, анализ финансового положения предприятия, планирование доходов и поступлений, расходов и платежей, проверка финансового плана.

Сущность и назначение бюджетирования, его роль в системе управления финансами компании. Организация бюджетирования на предприятии: этапы постановки системы бюджетирования, этапы бюджетного процесса предприятия, классификация видов бюджетов. Формирование финансовой структуры компании: центры ответственности на предприятии: понятие и классификация, центры финансовой ответственности: понятие и классификация, учет затрат по центрам ответственности, финансовая структура компании, бюджетирование по центрам ответственности компании. Формирование операционных и финансовых бюджетов предприятия: операционные бюджеты предприятия: состав и порядок формирования, финансовые бюджеты предприятия: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс. Дополнительные бюджеты предприятия. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.

Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии

Назначение и содержание бизнес-плана, содержание основных разделов бизнес-плана, отличие задач производственного планирования и бизнес-плана.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие по теме 1. Доклады студентов по темам. Устный опрос.	4
2	Практическое занятие по теме 2. Доклады студентов по темам. Решение ситуационных задач. Тестирование.	4
3	Практическое занятие по теме 3. Решение задач по теме. Решение ситуационных задач. Тестирование.	4
4	Практическое занятие по теме 4. Письменная аудиторная работа. Устный опрос.	6
5	Практическое занятие по теме 5. Решение ситуационных задач. Тестирование.	6
Итого по дисциплине		24

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к устному опросу. [1-12].	4
2	Повторение теоретического материала по теме, подготовка к тестированию. Подготовка к докладам. Подготовка к решению ситуационных задач. [1-12].	14
3	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка к тестированию по теме. Подготовка к решению ситуационных задач. [1-12].	9
4	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка к письменной аудиторной работе. Выполнение части курсовой работы. [1-12].	6
5	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка к тестированию по теме. Подготовка к решению ситуационных задач. Выполнение части курсовой работы. [1-12].	6
Итого по дисциплине		39

5.7. Курсовая работа

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
Выдача задания для курсовой работы. Консультации научного руководителя по порядку выполнения курсовой работы	2
Защита курсовой работы	2
Итого	4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Сергеев, И. В. **Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата** / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE](http://www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE;).;

2. Погодина, Т. В. **Финансовый менеджмент** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/403700>;

3. Казакевич, Т. А. **Организация и планирование деятельности предприятий сервиса**: учеб. пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyatij-servisa-398498>;

б) дополнительная литература:

4. Ключкова, Е. Н. **Экономика предприятия**: учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3102-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6F1D9228-E6EC-4D62-8CBA-29867140E2CC.

5. **Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО** / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-399227>;

6. Гарнов, А. П. **Экономика предприятия : учебник для бакалавров** / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-406729>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс**[Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

12. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт системы Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/portal/> , свободный (дата обращения 11.01.2017)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам следующих дисциплин: «Экономика воздушного транспорта»; «Экономика предприятия».

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические

знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Планирование на предприятии (организации)». Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения ситуационных задач, а также подготовка докладов.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости включает тесты, решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, проведение рубежного контроля по теме дисциплины и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины, включая подготовку доклада.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии планирования.

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 5-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний не предусмотрена.

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В категорию учебных работ студентов по учебному плану включена курсовая работа на тему «Планирование производственных показателей деятельности авиапредприятия». Это самостоятельный расчет плановых показателей движения воздушных судов по авиалиниям, выполненный студентом под руководством преподавателя. Курсовая работа представляет собой расчетную работу объемом 25-50 машинописных страниц (плюс приложения и статистические таблицы), в которой студент закрепляет полученные знания по учебной дисциплине, а также показывает умение практически применять их. Курсовая работа по дисциплине выполняется на основании Методических указаний по выполнению курсовой работы по данной дисциплине (индивидуального задания преподавателя).

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Экономика предприятия»

Примерные вопросы входного контроля:

1. Виды и формы предприятий. Цель создания и функционирования предприятия.
2. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
3. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
4. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
5. Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
6. Экономические ресурсы предприятия.
7. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
8. Оборотные средства предприятия.
9. Понятие и виды прибыли.
10. Рыночный спрос и предложение, рыночное равновесие.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Знать Формирование	Посещение лекционных и практических занятий, семи-	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
базы знаний	<p>наров. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях, семинарах</p> <p>Наличие на практических занятиях, семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)</p> <p>Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем</p>	<p>занятий, семинаров</p> <p>Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение</p> <p>Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре</p> <p>Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии</p> <p>Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно</p>
<p><u>Этап 2. Уметь</u></p> <p>Формирование навыков практического использования знаний</p>	<p>Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.</p> <p>Составление конспекта</p> <p>Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях, семинарах.</p>	<p>Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)</p> <p>Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям, семинарам.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.</p> <p>Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание.</p>
<p><u>Этап 3. Владеть</u></p> <p>Проверка усвоения материала</p>	<p>Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия, семинара.</p> <p>Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, семинаре, как интеллектуальной, так и материально-технической.</p> <p>Степень правильности выступлений и ответов устного</p>	<p>Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал</p> <p>Требуемые для занятий материалы (учебная литература,</p>

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	опроса, тестирования. Успешное прохождение текущего контроля, экзамена.	первоисточники, конспекты и проч.) в наличии Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников Представленные учебные задания, доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Устный опрос и тестирование текущего контроля пройдены самостоятельно в установленное время.

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения, обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов

лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае: необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Курсовая работа оценивается:

отлично – задание выполнено в соответствии с методическими указаниями, сдана точно в срок, оформление в соответствии с требованиями ГОСТ (орфография, шрифт, таблицы, рисунки, ссылки и т.д), сформулированы обоснованные выводы после каждого раздела, а также сформирован общий вывод по КУР, отвечает на вопросы безошибочно;

хорошо – задание выполнено в соответствии с методическими указаниями, сдана КУР точно в срок, оформление в соответствии с требованиями ГОСТ (орфография, шрифт, таблицы, рисунки, ссылки и т. д), сформулированы обоснованные выводы после каждого раздела, а также сформирован общий вывод по КУР, при ответе на вопросы допускает небольшие неточности;

удовлетворительно – задание в соответствии с методическими указаниями, сдана КУР точно в срок, оформление в соответствии с требованиями ГОСТ (орфография, шрифт, таблицы, рисунки, ссылки и т. д), в работе имеются выводы, сформулированы не обосновано или сформулированы не после каждого раздела, а выборочно, сформирован ошибочный общий вывод по КУР, при ответе на вопросы допускает грубые ошибки. Во время защиты курсовой работы студент с трудом докладывает ее результаты. Ответы на вопросы неполные;

неудовлетворительно – задание в соответствии с методическими указаниями, курсовая работа не сдана/не сдана в установленный срок, оформление не соответствует требованиям ГОСТ (орфография, шрифт, таблицы, рисунки, ссылки и т. д), выводы не сформулированы/допущены грубые ошибки при их формулировании, а также сформирован общий вывод по КУР, при ответе на вопросы допускает грубые ошибки. Во время защиты курсовой работы студент с трудом докладывает ее результаты. Ответы на вопросы неполные. Студент не

может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями. Студент затрудняется в ведении полемики.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень типовых вопросов для проведения устного опроса

1. Планирование и прогнозирование. Определения. Отличия и особенности в условиях рынка.
2. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
3. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Стратегическое планирование. (Сетевые модели). *Перечислить модели стратегий, уметь представить их графически*
6. Понятие нормы и норматива. Виды.
7. Трудовые нормативы.
8. Материальные нормативы.
9. Бизнес-планирование. Бизнес-планирование и технико-экономическое обоснование.
10. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.
11. Бизнес-планирование. Этапы разработки.
12. Система показателей годового планирования.
13. Производственная мощность. Планирование развития производственной мощности организации.
14. Принципы организации оплаты труда в организациях в современных условиях.
15. Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях.

Рекомендуемые темы докладов:

- 1 Сущность, принципы и методы планирования и прогнозирования
- 2 Система планов предприятия и их взаимосвязь
- 3 Показатели в плановых расчетах
- 4 Экономический анализ по методу издержки - прибыль
- 5 Нормативный характер планирования. Нормы и нормативы на предприятии
- 6 Планирование роста производительности труда
- 7 Планирование сокращения численности работающих и роста производительности труда

- 8 Планирование оптимальных видов услуг (продукции), обеспечивающих безубыточность производства
- 9 Методы математического моделирования в прогнозировании и планировании
- 10 Учёт внутренних возможностей и внешних факторов в планировании
- 11 Содержание и порядок составления план-сметы затрат на производство
- 12 План технического перевооружения производства и обновления ОПФ
- 13 Организация процесса планирования на предприятии
- 14 Планирование потребности в энергоресурсах
- 15 Разработка материальных балансов на предприятии
- 16 Планирование производственной мощности и её загрузки
- 17 Планирование рекламного обеспечения и затрат на рекламу
- 18 Календарное планирование на предприятии
- 19 Учёт и контроль выполнения плана
- 20 Методы экстраполяции в прогнозировании и планировании

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Примерные тесты промежуточного тестирования (вариант №1):

1. Сущность планирования заключается:

- а) В формировании стратегии и тактики предприятия;
- б) В выборе мотивов для работы персонала;
- в) В сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов;

г) Верно а, б, в.

2. К основным функциям планирования на предприятии относится:

- а) Организация производства;
- б) Учет и контроль выполнения работ;
- в) Оценка результатов деятельности;

г) Верно а, б, в.

3. Главной целью планирования на предприятии является:

- а) Расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности;
- б) Удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли;
- в) Подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства;

г) Верно а, б, в.

4. По содержанию различаются следующие виды планирования:

- а) Стратегическое;
- б) Техничко-экономическое;
- в) Межцеховое;

г) Верно а, б, в.

5. По уровню управления и временному интервалу планирование подразде-

ляется на:

- а) Бизнес -- планирование;
- б) Оперативное;
- в) Внутрицеховое;
- г) Верно а, б, в.

6. В настоящее время российские предприятия переживает фазу:

- а) Депрессии;
- б) Подъема;
- в) Оживления;
- г) Спада.

7. Отличительной чертой планирования работ венчурных предприятий является:

- а) Стремление к увеличению товарооборота на рынке;
- б) Оценка степени риска при принятии решений;
- в) Изучение секторов рынка;
- г) Верно а, б, в.

8. К основным принципам планирования относится:

- а) Программно-целевой;
- б) Холизма;
- в) Пофакторный;
- г) Верно а, б, в.

9. Наиболее распространенным методом планирования считается:

- а) Индивидуальный;
- б) Бригадный;
- в) Нормативный;
- г) Верно а, б, в.

10. В балансовом методе планирования основным видом считается баланс:

- а) Рабочей силы;
- б) Материальный;
- в) Финансовый;
- г) Верно а, б, в.

11. Общие методы прогнозирования включают в себя:

- а) Интуитивный;
- б) Поисковый;
- в) Нормативный;
- г) Экспертный.

12. Качественные показатели плана отражают результаты работы предприятия в единицах:

- а) Натуральных;
- б) Трудовых;
- в) Относительных;
- г) Верно а, б, в.

13. Главная цель, которую видит руководитель предприятия сквозь «очки» планирования, реализуется в виде плана:

- а) По производству и сбыту продукции;

- б) По труду и заработной плате;
- в) По прибыли и рентабельности;
- г) Верно а, б, в.

14. К основным типам прогнозирования принадлежат:

- а) Составление сценариев;
- б) По нормам и нормативам;
- в) Экстраполяция трендов;
- г) Экономико-математические модели.

15. Главной компонентой стратегии «выживания» российских предприятий является:

- а) Организационная;
- б) Рыночная;
- в) Кадровая;
- г) Верно а, б, в.

16. Самым важным фактором, влияющим на уровень инфляции внутри предприятия, является:

- а) Рост денежной массы;
- б) Технологическая инфляция;
- в) Рост цен на производственные ресурсы;
- г) Показатели инфляции для конкретного производства.

17. Точность прогноза развития предприятия:

- а) Определяется погрешностью исходных данных;
- б) Увеличивается с ростом сроков прогнозирования;
- в) Не зависит от применяемого метода;
- г) Верно а, б, в.

18. Для отечественных предприятий при прогнозировании производства конкурентоспособной продукции в настоящее время самым важным является:

- а) Разработка новых изделий;
- б) Улучшение показателей качества выпускаемой продукции;
- в) Управление объемами продаж товаров в течение всего их жизненного цикла;
- г) Создание системы менеджмента качества;
- д) Верно а, б, в, г.

19. Экономическая составляющая потенциала предприятия включает в себя :

- а) Организацию производства;
- б) Техническое развитие производства;
- в) Трудовые, материальные и финансовые ресурсы;
- г) Верно а, б, в.

20. Главной задачей социального планирования на предприятии является:

- а) Развитие творческих способностей работников;
- б) Рост дохода и уровня жизни работников;
- в) Сочетание личных и общественных мотивов работников;
- г) Верно а, б, в.

Примерные тесты промежуточного тестирования (вариант №2):

1. Коэффициент загрузки оборудования прямо пропорционален:

- а) Пропускной способности и реальной загрузке оборудования;
- б) Реальной загрузке и обратно пропорционален пропускной способности оборудования;
- в) Пропускной способности и обратно пропорционален реальной загрузке оборудования.

2. Производственная программа по цехам разрабатывается:

- а) По ходу производственного процесса;
- б) В направлении, обратном ходу производственного процесса;
- в) Не зависит от направления производственного процесса.

3. Главным фактором риска при планировании производственной программы предприятия считается:

- а) Уровень инфляции;
- б) Взаимные не платежи предприятий;
- в) Спад производства;
- г) Верно а, б, в.

4. Основным мероприятием для уменьшения степени риска предприятия на рынке сбыта считается:

- а) Замена части номенклатуры и ассортимента;
- б) Укрепление долгосрочных связей с потребителями;
- в) Установление особых отношений с партнерами по бизнесу;
- г) Верно а, б, в.

5. Коэффициент обновляемости продукции в развитых странах в среднем имеет величину:

- а) 0,20;
- б) 0,50;
- в) 0,35;
- г) 0,65.

6. Главной особенностью планирования производственной программы на отечественных предприятиях в настоящее время считается:

- а) Зависимость от характера выпускаемой продукции;
- б) Неполная загрузка производственных мощностей;
- в) Влияние организации производственного процесса;
- г) Верно а, б, в.

7. В серийном производстве при изготовлении нескольких видов продукции производственную программу:

- а) Постоянно уточняют в ходе технической подготовки производства;
- б) Разрабатывают поквартально, укрупняя серию и сокращая номенклатуру;
- в) Планируют одновременно по участкам, цехам и в целом по предприятию;
- г) Верно а, б, в.

8. Основными показателями годовой производственной программ пред-

приятия является:

- а) Объем поставок по внешним заказам;
- б) Номенклатура и ассортимент продукции;
- в) Показатели качества товаров;
- г) Верно а, б, в.

9. Плановая производственная мощность цеха механообработки при выпуске одной номенклатуры продукции обратно пропорциональна:

- а) Трудоемкость продукции;
- б) Плановому фонду времени работы оборудования;
- в) Коэффициенту выполнения норм;
- г) Верно а, б, в.

10. При выпуске нескольких наименований продукции расчет производственной мощности цеха выполняется:

- а) По комплекту;
- б) По изделию – представителю;
- в) По реальному предмету производства;
- г) Верно а, б, в.

11. Исходными данными для составления плана по труду для вновь созданного предприятия служат:

- а) Численность персонала;
- б) Производительность труда;
- в) Годовая производственная программа;
- г) Верно а, б, в.

12. Главным показателем производительности труда считается:

- а) Количество продукции, изготовляемое в единицу времени;
- б) Количество времени, затрачиваемое на изготовление единицы продукции;
- в) Средняя готовая выработка на одного работника;
- г) Верно а, б, в.

13. Наиболее распространенным способом увеличения производительности труда считается:

- а) Сокращение персонала предприятия;
- б) Комплексная механизация и автоматизация производства;
- в) Реконструкция предприятия;
- г) Верно а, б, в.

14. По выполняемым функциям все работники предприятия делятся:

- а) На промышленно-производственный персонал;
- б) На инфраструктуру;
- в) На руководителей, специалистов и исполнителей;
- г) Верно а, б, в.

15. Фонд заработной платы предприятия обычно планируется:

- а) На год;
- б) На квартал;
- в) На месяц;
- г) Верно а, б, в.

16. В смету затрат предприятия, составленную по экономическим элементам, входят:

- а) Амортизация основных производственных фондов;
- б) Общепроизводственные расходы;
- в) Общехозяйственные расходы;
- г) Верно а, б, в.

17. На российских предприятиях при планировании сметы затрат чаще всего используется метод:

- а) Позаказный;
- б) Сводный;
- в) Калькуляционный;
- г) Верно а, б, в.

18. При планировании себестоимости единицы продукции все издержки группируются:

- а) По производственному назначению;
- б) По месту возникновения;
- в) По статьям калькуляции;
- г) Верно а, б, в.

19. Балансовая прибыль:

- а) Превышает валовую на доход от реализации имущества;
- б) Меньше, чем общая на доход от внереализационных операций;
- в) Равна сумме доходов от реализации продукции, имущества и внереализационных операций;
- г) Верно а, б, в.

20. Расчетная прибыль равна:

- а) Балансовой минус налоги;
- б) Общей минус налоги;
- в) Чистой прибыли;
- г) Верно а, б, в.

21. К планируемым финансовым результатам относят:

- а) Валовую прибыль;
- б) Доходы по ценным бумагам;
- в) Доходы от аренды имущества;
- г) Верно а, б, в.

22. Налоговое планирование на предприятии заключается:

- а) В расчете балансовой прибыли;
- б) В выборе организационно-правовой формы предприятия;
- в) В оптимальном размещении активов предприятия;
- г) Верно а, б, в.

23. Метод нижнего предела цены предусматривает учет в средних издержках продукции только:

- а) Постоянных затрат;
- б) Переменных затрат;
- в) Общих затрат;
- г) Предельных затрат.

24. Маржинальный метод планирования цен состоит в сравнении:

- а) Средней выручки и средних издержек;
- б) Предельной выручки и предельных издержек;
- в) Общей выручки и общих издержек;
- г) Верно а, б, в.

25. Главной целью финансового планирования является:

- а) Установление денежных отношений с бюджетом и банками;
- б) Рациональное вложение капитала;
- в) Обеспечение производства необходимыми финансовыми ресурсами;
- г) Верно а, б, в.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

В базовом периоде цена одного готового изделия составляла 30 тыс. руб., в плановом периоде ожидается повышение цены на 12%. Постоянные издержки = 200 тыс. руб., удельные переменные 20 тыс. руб. Определить, как изменение цены повлияет на критический объём продаж.

Задача 2.

Производственное объединение работает в 3 смены, количество станков на начало года = 200 ед. С 1-го мая планируется ввести ещё 30 шт., а с 1 октября вывести 20 станков. Календарный фонд = 365 дней, номинальный = 255, плановые простои = 6%, производительность 1 станка 6 ед. продукции в час, планируемый выпуск = 6,5 млн. ед. Определить производственную мощность и коэффициент ее использования.

Задача 3.

Определите производственную мощность и фактический размер выпуска. Количество станков в цехе 18, норма времени на обработку единицы = 0,3 ч., в 2 смены, смена 8 ч., регламентированные простои 4% режимного фонда, коэффициент использования производственной мощности 0,76 число рабочих дней в году 260.

Задача 4.

На участке цеха работают 45 станков. Норма времени на 1 изд = 0,65 ч., в 2 смены, смена 8 ч. Число нерабочих дней в году 105, регламентированные простои 5% от режимного, коэффициент использования 0,88. Определите производственную мощность и объём выпуска.

Задача 5.

Определить плановую выручку методом прямого счета.

Продукция	Цена, руб.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки, шт.	
			На начало планируемого года	На конец планируемого года

А	220	350	50	10
Б	600	170	35	15
В	145	890	124	105

Задача 6.

Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 1000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,74. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 600 тонн.

Задача 7.

Предприятие производит изделие по цене 20 тыс. руб.. Общие постоянные расходы на него = 180 тыс. Удельные переменные расходы в первом полугодии = 15 тыс. Во втором цены на материалы снизились на 8%, что привело к снижению удельных переменных расходов на 8%. Определить, как повлияло на критический объем реализации изменение цен на материалы.

Задача 8.

Планируемая квартальная программа выпуска полимерных изделий предприятия - 5000 шт., чистый вес одного изделия - 4 кг, потери при изготовлении - 9 кг. Периодичность поставки полимерной глины - 15 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования материалов на изделие; величину текущего и страхового запаса глины.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине:

1. Сущность, принципы и методы планирования и прогнозирования
2. Система планов предприятия и их взаимосвязь
3. Показатели в плановых расчетах
4. Экономический анализ по методу издержки - прибыль
5. Нормативный характер планирования. Нормы и нормативы на предприятии
6. Планирование роста производительности труда
7. Планирование сокращения численности работающих и роста производительности труда
8. Планирование оптимальных видов услуг (продукции), обеспечивающих безубыточность производства
9. Методы математического моделирования в прогнозировании и планировании
10. Учёт внутренних возможностей и внешних факторов в планировании
11. Содержание и порядок составления план-сметы затрат на производство
12. План технического перевооружения производства и обновления ОПФ

13. Организация процесса планирования на предприятии
14. Планирование потребности в энергоресурсах
15. Разработка материальных балансов на предприятии
16. Планирование производственной мощности и её загрузки
17. Планирование рекламного обеспечения и затрат на рекламу
18. Календарное планирование на предприятии
19. Учёт и контроль выполнения плана
20. Методы экстраполяции в прогнозировании и планировании
21. Планирование и прогнозирование. Определения. Отличия и особенности в условиях рынка.
22. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
23. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.
24. Типы внутрифирменного планирования.
25. Стратегическое планирование. (Сетевые модели). *Перечислить модели стратегий, уметь представить их графически*
26. Понятие нормы и норматива. Виды.
27. Трудовые нормативы.
28. Материальные нормативы.
29. Бизнес-планирование. Бизнес-планирование и технико-экономическое обоснование.
30. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.
31. Бизнес-планирование. Этапы разработки.
32. Система показателей годового планирования.
33. Производственная мощность. Планирование развития производственной мощности организации.
34. Принципы организации оплаты труда в организациях в современных условиях.
35. Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях.
36. Планирование расхода материалов в авиапредприятии.
37. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
38. Расчет эффективности организационно-технических мероприятий.
39. Факторы, влияющие на размер прибыли.
40. Особенности планирования себестоимости.
41. Методы планирования себестоимости.
42. Планирование прибыли.
43. Определение финансового плана и особенности формирования.
44. Основные различия оперативного, стратегического и среднесрочного планирования на предприятии
45. Качественные и количественные показатели в планировании.
46. Сущность планирования на предприятии. Значение планирования в современной экономике.
47. Методы и принципы планирования.
48. Структура, классификация и виды планов.
49. Сущность перспективного планирования.

50. Сущность бюджетного планирования.
51. Сущность календарного планирования.
52. Роль нормативов и норм в планировании.
53. Финансовое планирование на предприятии.
54. Финансовый план как элемент финансового планирования.
55. Система планов и прогнозов.
56. Производственная программа и её место в процессе планирования.
57. Бизнес-план предприятия как инструмент планирования.
58. Планирование прибыли предприятия.
59. Налоговое планирование.
60. Понятие «бюджет», классификация и виды бюджетов.
61. Преимущества и недостатки бюджетирования.
62. Принципы бюджетирования.
63. Операционные бюджеты.
64. Финансовые бюджеты.
65. Схема бюджетного процесса.
66. Стратегическое планирование.
67. Маркетинговое планирование.
68. Планирование себестоимости.
69. Управление планированием.
70. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.
71. Основные этапы и модели планирования.
30. Планирование материально-технического обеспечения.
33. Планирование развития предприятия.
34. План по труду и заработной плате.
36. Инвестиционный бюджет. Содержание, функции, виды.
37. Значение анализа финансово-хозяйственной деятельности для планирования.
38. Планирование производства.
39. Методы, используемые в сметном планировании.
40. Стратегическое и тактическое налоговое планирование.
41. Понятие бюджетного цикла.
42. Планирование риска.
43. Планирование реализации продукции.
44. Информативная база для бизнес-планирования.
45. Планирование баланса компании.
46. Сущность финансовой диагностики в области принятия управленческих решений при планировании.
47. Бюджетирование как элемент мотивации труда.
48. Место бизнес-прогнозов в системе расчетов операционных бюджетов предприятия.
49. Обобщающий расчет финансовой эффективности будущей деятельности предприятия.
50. Организационно-управленческий аспект бюджетного процесса.

Перечень задач для промежуточной аттестации

Задача 1.

Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 1000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,74. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 600 тонн.

Задача 2.

Предприятие производит изделие по цене 20 тыс. руб.. Общие постоянные расходы на него = 180 тыс. Удельные переменные расходы в первом полугодии = 15 тыс. Во втором цены на материалы снизились на 8%, что привело к снижению удельных переменных расходов на 8%. Определить, как повлияло на критический объем реализации изменение цен на материалы.

Задача 3.

Планируемая квартальная программа выпуска полимерных изделий предприятия - 5000 шт., чистый вес одного изделия - 4 кг, потери при изготовлении - 9 кг. Периодичность поставки полимерной глины - 15 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования материалов на изделие; величину текущего и страхового запаса глины.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Планирование на предприятии (организации)» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Основным содержанием практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии (организации)» является решение задач, производство расчетов, формирование

документов, выполнение других работ. Содержание второй группы – овладение методикой анализа и принятия решений.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать

четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 5-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный включает два теоретических вопроса и задачу.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «03» декабря 2015 года, протокол № 4.

Разработчики:


Новикова И.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

К.Э.Н., доцент


Зайцева И.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»
д. э.н., профессор


Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор


Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» января 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).