

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор-проректор
по учебной работе

 Н.Н.Сухих

«30» августа 2017год



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Производственная практика)**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта по расчетно-экономическому виду деятельности, обучение профессиональным приемам и способам, необходимым для последующего формирования профессиональных компетенций.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики обучающихся являются:

- формирование и закрепление навыков и умений сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач,
- формирование и закрепление навыков и умений на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретная (4 и 6 семестры).

Способы проведения практики: стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов) и выездной (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
Способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7	Знать: - основы самоорганизации и самообразования Уметь: - планировать и устанавливать цели и задачи при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств и временной перспективы достижения Владеть: - технологиями самообразования и самоорганизации
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	ОПК-1 Знать: – основные методы, инструменты и средства информационной и библиографической культуры применения информационно-коммуникационных технологий

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>ской культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности</p>	<p>для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. – учитывать основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными инструментами и средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач.
<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	Владеть: -методикой сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Способность на основе ПК-2 типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности. Уметь: – готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов. Владеть: – основными способами формирования капитала; навыками использования механизма рычагов для разработки оптимальной структуры источников финансирования деятельности предприятия.

5. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Организация, нормирование и оплата труда», «Микроэкономика», «Организация перевозок на воздушном транспорте», «Статистика», «Государственное регулирование транспортной деятельности».

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин: «Технико-экономическое обоснование проектов», «Методы и модели в экономике», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Преддипломная практика»

Производственная практика проводится в 4 и 6 семестрах.

6. Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительностью 4 недели в 4 семестре и 6 зачетных единиц, продолжительностью 4 недели в 6 семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения производственной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
4 семестр	
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж; -изучение нормативно-технической документации по технике безопасности при работе на предприятии; - распределение по рабочим местам.
Этап 2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ организационной структуры предприятия; - анализ аппаратно-программных средств, применяемых в процессе профессиональной деятельности - получение опыта в работе с данными аппаратно-программными средствами; - участие в разработке рабочей производственной документации. - приобретение опыта в проведении мероприятий по обеспечению качества экономического обслуживания; - получение опыта в подготовке отчетной документации;
Этап 4. Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - составление письменного отчета по практике.
6 семестр	
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание; - изучение нормативно-технической документации по пожарной безопасности и охране труда на авиационном предприятии; - ознакомление со служебными обязанностями.

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с регламентом методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. - изучение методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности. - получение опыта работы по расчетам экономических коэффициентов; - анализ основных руководящих документов; - изучение правил оформления и получение опыта в оформлении производственной документации. - анализ основных инструментов и средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Этап 4. Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - составление письменного отчета по практике.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: дневник практики студента и письменный отчет студента.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации).

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Объем отчёта составляет 5-10 страниц.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики.

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;– делает выводы и обобщения;– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</p> <p>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые задачи

Задача 1

Определите, выгодно ли транспортному предприятию снизить цену за услугу на 0,5 рубля, если текущая цена услуги 6 руб/км., планируемый объем задания на 1 млн. Показатель эластичности спроса по цене 1,5.

Задача 2

На примере ООО «Транспортная компания» определить связь результатов SWOT-анализа с политикой в области качества. Основной деятельностью компании является организация перевозок грузов и прочая вспомогательная транспортная деятельность. Перевозки грузов компания осуществляет как внутри области, так и в пределах всей страны. Самостоятельно организует транспортное производство, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств. Услуги оказывает как юридическим, так и физическим лицам. Компания собирается вводить систему менеджмента качества.

Задача 3

Допустим, что фирма полностью монополизировала производство товара X. Следующая информация отражает положение фирмы:

$$TR = 1000Q - 10Q^2,$$

$$MR = 1000 - 20Q,$$

$$MC = 100 + 10Q,$$

где Q – объем выпуска товара X ;

P – цена товара X (в долл.).

TR - валовый доход фирмы

MR - предельные издержки

MC - средние издержки.

Сколько единиц будет продано и по какой цене, если:

1) фирма функционирует как простая монополия;

2) фирма функционирует в условиях совершенной конкуренции.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1 Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта**: Учеб. для вузов. Допущ. УМО [Текст]/ А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб.: Питер, 2009. - 288с Количество экземпляров - 342

2 Маслаков, В.П. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий**: Учеб.пособ.длявузов. Допущ.УМО [Текст] . Ч.1 : Авиакомпании / Маслаков В.П.,ред. - СПб. : Питер, 2015. - 368с- ISBN 978-5-496-00709-2 Количество экземпляров – 170

3 **Экономика организации (предприятия)**: Учеб.пособ. для бакалавров.Реком.Минобр.РФ [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд.,испр.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671с. - Количество экземпляров - 15

б) дополнительная литература

4 **Экономика авиакомпаний в условиях рынка** / Е. В. Костромина. – 5-е изд.,испр. И доп. – М. :Авиабизнес, 2005. -344с. Количество экземпляров -15

5 Чалдаева, Л.А.**Экономика предприятия**[Электронный ресурс]. учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А.Чалдаева. - 5-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — М.: ИздательствоЮрайт, 2015. — 435 с. ISBN: 978-5-9916-5068-7— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502/ekonomika-predpriyatiya#page/2>

6. Теплова, Т. В. **Инвестиции**: теория и практика : учебник для бакалавров / Т. В. Теплова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 782 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3309-3. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/1FBEA652-2C22-4B32-AC4F-FC33CCF13B04

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Федеральная служба государственной статистики**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru, свободный (дата обращения 10.01.2017)

8 **Журнал Авиатранспортное обозрение**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.ato.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

9 **Журнал АЕХ**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.aex.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

10 **Центр раскрытия корпоративной информации**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.e-disclosure.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

11 **РосБизнесКонсалтинг**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.rbc.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

12 **Рейтинговое агентство «Эксперт РА»**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.raexpert.ru свободный (дата обращения 10.01.2017)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13 **КонсультантПлюс. Официальный сайт компании** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

14 **Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

15 **Федеральная служба государственной статистики (Росстат) Официальный сайт** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 10.01.2017)

16 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

17 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> свободный (дата обращения 10.01.2017).

18 **Электронная библиотека научных публикаций «Юрайт»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> свободный (дата обращения 10.01.2017)

12. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ.

Производственная практика проводится на авиационных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации,

учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике.

Для прохождения практики обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение:

– свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно:

1. Инструменту общего и специального назначения;

2. Рабочей технологической документации, разработанной на предприятии;

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– персональный компьютер;

– принтер;

– ксерокс;


– сканер.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «03» декабря 2015 года, протокол № 4.

Разработчик:


к.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Зайцева И.В.

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

д. э.н., профессор



(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Губенко А.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» сентября 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)