

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и контроллинг на предприятии

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятии» является получение у студентов знаний в области методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

В процессе изучения дисциплины необходимо решать следующие задачи:

- изучить основные методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- ознакомиться с экономическими методами учета, анализа и контроля затрат на предприятии;
- овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление затратами и контроллинг на предприятии» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к Вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Управление затратами и контроллинг на предприятии» базируется на результатах обучения, полученных при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Управление затратами и контроллинг на предприятии» является обеспечивающей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 8-м семестре.

3 Компетенций обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность использовать основы экономических знаний в	Знать: - нормативные акты, регулирующие вопросы формирования и классификации затрат на предпри-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>ятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат и основополагающие принципы управления затратами на предприятии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные акты для формирования и классификации затрат на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой управления затратами на предприятии.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения своей квалификации как специалиста по управлению затратами на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития в сфере управления затратами на предприятии, - самостоятельно расширять и углублять знания в области управления затратами на предприятии, стремиться к саморазвитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и обобщения информации в сфере управления затратами на предприятии.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отраслевой состав расходов предприятия; - методы учета и калькулирования расходов и контроллинга на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы для осуществления управления затратами на предприятии; - применять методы учета и калькулирования расходов на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами учета и калькулирования расходов на предприятии.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	52	52
лекции	26	26
практические занятия	26	26
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	47	47
Промежуточная аттестация:	9	9
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	9	9

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенци и			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-7	ПК-2		
Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии	22	+	+		Л, ВК, ПЗ, СРС	Т, ТЗ
Тема 2. Классификация затрат на производство	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 3. Системы учета и калькулирования себестоимости	18			+	Л, ПЗ, СРС	СЗ, ПАР
Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию продукции (услуг) и оценка себестоимости	16	+			Л, ПЗ, СРС	СЗ, Т

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенци и			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-7	ПК-2		
Тема 5. Анализ затрат на предприятии	13			+	Л, ПЗ, СРС	ПАР
Тема 6. Прогнозирование и планирование затрат	14			+	Л, ПЗ, СРС	Д
Итого по дисциплине	99					
Промежуточная аттестация	9					
Всего по дисциплине	108					

Сокращения: Л– лекция, П – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, Т- тест, СЗ – ситуационные задачи, ТЗ – творческое задание (в рамках самостоятельной работы), ПАР – письменная аудиторная работа

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии	4	4	–	–	14	–	22
Тема 2. Классификация затрат на производство	4	4	–	–	8	–	16
Тема 3. Системы учета и калькулирования себестоимости	6	6	–	–	6	–	18
Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию продукции (услуг) и оценка себестоимости	4	6	–	–	6	–	16
Тема 5. Анализ затрат на предприятии	4	4	–	–	5	–	13
Тема 6. Прогнозирование и планирование затрат	4	2	–	–	8	–	14
Итого по дисциплине	26	26	–	–	47	–	99
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии

Сущность затрат. Функции управления затратами. Затраты как объект управления. Принципы управления затратами. Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно - правовых актов в области управления затратами. Учетная политика организации в сфере управленческого учета организацию.

Тема 2. Классификация затрат на производство

Задачи и основные признаки классификации затрат. Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в управленческом учете. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.

Тема 3. Системы учета и калькулирования себестоимости

Способы калькуляции затрат.

Попроцессный и поперекельный методы калькуляции себестоимости. Показательный метод калькуляции, особенности формирования себестоимости.

Калькулирование себестоимости по функциям. Распределение накладных расходов и расчет себестоимости продукции функциональным методом.

Нормативная калькуляция.

Особенности и область применения каждого из методов учета и калькулирования затрат.

Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию продукции (услуг) и оценка себестоимости

Расчет затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг). Себестоимость и прибыльность продукции. Трансфертные цены.

Связь затрат с объемом производства. Система затрат «стандарт-кост», «директ-костинг». Понятие контроллинга.

Связь параметров и структуры жизненного цикла продукта. Состав затрат на маркетинговую деятельность предприятия. Факторы, влияющие на величину затрат на маркетинговую деятельность предприятия. Затраты и конкурентоспособность продукции. Состав затрат на качество.

Тема 5. Анализ затрат на предприятии

Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.

Анализ затрат по экономическим элементам. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции. Анализ затрат на обслуживание производства и управление. Анализ затрат на рубль продукции (работ, услуг).

Тема 6. Прогнозирование и планирование затрат

Необходимость планирования затрат. Определение допустимой величины затрат.

Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Тестирование. Подходы к управлению затратами на предприятии	2
1	Практическое занятие 2. Представление творческого задания по теме 1	2
2	Практическое занятие 2. Классификация затрат и её использование на предприятии. Решение ситуационных задач.	4
3	Практическое занятие 4. Методы учета и калькулирования затрат. Решение ситуационных задач	2
3	Практическое занятие 5. Нормативный метод учета и калькулирования затрат. Письменная аудиторная работа	4
4	Практическое занятие 6. Система затрат «стандарт-кост». Решение ситуационных задач	2
4	Практическое занятие 7. Трансфертные цены. Тестирование.	4
5	Практическое занятие 8. Анализ затрат. Письменная аудиторная работа	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
6	Практическое занятие 9. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. Доклады студентов.	2
Всего по дисциплине		26

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Повторение материалов по теме. [1-13] Подготовка к тестированию [1-13] Подготовка творческого материала [1-13]	14
2	Повторение теоретического материала по теме [1-13]	8
3	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка к письменной аудиторной работе. [1-13]	6
4	Повторение теоретического материала по теме. [1-13] Подготовка к тестированию [1-13]	6
5	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка к письменной аудиторной работе. [1-13]	5
6	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка доклада. [1-13]	8
Итого по дисциплине		47

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Управление затратами и контроллинг** : учеб. пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8.— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-408308>

2. Асаул, А. Н. **Управление затратами и контроллинг**. Учебник / А. Н. Асаул, М.Г. Квициния, под ред. засл. деятеля науки РФ, д-ра экон. наук, профессора А. Н. Асаула. Сухум, 2013 – 290 с. – ISBN отсутствует – Режим доступа: https://www.spbgasu.ru/upload-files/vuz_v_licah/publish/asaul_aa/uchposob/14. - .pdf свободный (дата обращения 11.01.2017)

3. Каверина, О. Д. **Управленческий учет : учебник и практикум для СПО** / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7604-5. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-392811> ;

б) дополнительная литература:

4. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет**: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст]/ М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. Количество экземпляров 20.

5. Егорова Л.И. **Бухгалтерский (управленческий) учет**: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008.– 111 с. ISBN 5-374-00021-7 – Режим доступа: <http://nashol.com/2012021863544/buhgalterskii-upravlencheskii-uchet-egorova-l-i-2008.html> свободный (дата обращения 20.01.2018г);

6. **Бухгалтерский учет** : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02904-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-402183>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

13. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт системы Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/portal/> , свободный (дата обращения 11.01.2017)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятии» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет»; «Бухгалтерский управленческий учет».

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате

самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятии». Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения ситуационных задач, а также подготовка докладов и выполнения творческого задания.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Оценочные средства включают: тесты, ситуационные задачи, письменную аудиторную работу, творческое задание, а также доклады.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии управления затратами в конкретной хозяйственной ситуации.

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Доклад по теме представляют собой элемент самостоятельного исследования студента по выбранной тематике. Доклад представляется в рамках практических занятий с подготовкой презентации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 8-м семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за период изучения

дисциплины в соответствующем семестре. Зачет с оценкой представляет собой ответы на два теоретических вопроса и решение задачи.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Творческое задание:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Финансовый менеджмент».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Методы финансового анализа;
2. Основные разделы анализа финансового состояния предприятия и их содержание;
3. Анализ состава, динамики и структуры имущества авиапредприятия;
4. Анализ финансовой устойчивости (финансовой независимости) предприятия;
5. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия;
6. Информационная база финансового состояния. Состав, структура и содержание форм финансовой отчетности;
7. Экономический и бухгалтерский балансы: понятие и область применения. Классификация хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;
8. Система финансовых показателей предприятий и организаций воздушного транспорта. Методика их расчета;
9. Система экономических показателей предприятий и организаций воздушного транспорта. Методика их расчета;
10. Методика анализа финансовых результатов

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие вопросы формирования и классификации затрат на предприятии; - понятийный аппарат и основополагающие принципы управления затратами на предприятии; 	<p>Знает нормативные акты, регулирующие вопросы формирования и классификации затрат на предприятии;</p> <p>Знает понятийный аппарат и основополагающие принципы управления затратами на предприятии;</p>	<p>«Отлично»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные акты для формирования и классификации затрат на предприятии. 	<p>Применяет нормативные акты для формирования и классификации затрат на предприятии.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах препода-</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной и терминологией лексикой управления затратами на предприятии. 	<p>Владеет специальной терминологией и лексикой управления затратами на</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
	предприятия.	<p>давателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах.</p> <p>Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отраслевой состав расходов предприятия; - методы учета и калькулирования расходов на контроллинга на предприятии. 	<p>Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отраслевой состав расходов предприятия.</p> <p>Знает методы учета и калькулирования расходов и контроллинга на предприятии.</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i></p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуа-</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять норматив- 	<p>Применяет нормативные документы</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>ные документы для осуществления управления затратами на предприятии;</p> <p>- применять методы учета и калькулирования расходов на предприятии</p>	<p>для осуществления управления затратами на предприятии.</p> <p>Применяет методы учета и калькулирования расходов на предприятии</p>	<p>ционную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программ-ного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- методами учета и калькулирования расходов на предприятии.</p>	<p>Владет методами учета и калькулирования расходов на предприятии.</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
<p>3. Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>		
<p>Знать:</p> <p>- пути повышения сво-</p>	<p>Знает возможности и источники по-</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизирован-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>ей квалификации как специалиста по управлению затратами на предприятии.</p>	<p>вышения своей квалификации как специалиста по управлению затратами на предприятии.</p>	<p>ные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития в сфере управления затратами на предприятии, - самостоятельно расширять и углублять знания в области управления затратами на предприятии, стремиться к саморазвитию. 	<p>Применяет методы и средства познания для интеллектуального развития в сфере управления затратами на предприятии.</p> <p>Может самостоятельно расширять и углублять знания в области управления затратами на предприятии, стремиться к саморазвитию.</p>	<p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применить полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при навязанных вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и обобщения информации в сфере управления затратами на предпр- 	<p>Владеет навыками анализа и обобщения информации в сфере управления затратами на предпр-</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
ятия.	приятно.	содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

В соответствии с планом практических занятий студент должен подготовить доклад с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые темы докладов:

- 1 Необходимость планирования затрат на предприятии.
- 2 Виды запасов на предприятии. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.
- 3 Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
- 4 Нормирование затрат на предприятиях. Необходимость и применяемые методики

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий и самостоятельной работы студент должен подготовить творческое задание по соответствующей проблематике.

Тематика для выполнения творческого задания – определение факторов, оказывающих влияние на формирование учетной политики в зависимости от сферы деятельности предприятия. Студенты делятся на группы, каждая из которых описывает различные виды транспорта. Группа должна определить экономические, политические, социальные и др. факторы привести примеры в зависимости от вида транспорта. Перечень факторов определяется в рамках практического занятия. Творческое задание защищается с использованием презентации.

Примерные тесты промежуточного тестирования

1. Какая из перечисленных статей затрат не участвует в формировании производственной себестоимости

- А Затраты на транспортировку продукции до торговой организации
- Б Прямые материальные затраты
- В Затраты на техническое обслуживание технологического оборудования

2. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания

- А По носителям затрат
- Б По экономическим элементам
- В По способу включения в себестоимость продукции

3. Что такое полная себестоимость за период

- А Производственная себестоимость + остатки незавершенного производства
- Б Сумма всех затрат на производство
- В Производственная себестоимость + внепроизводственные расходы (за период)
- Г Коммерческая себестоимость - внепроизводственные расходы (за период)

4. Какой способ калькуляции лежит в основе бюджетирования (планирования)

- А Попроцессная калькуляция
- Б Нормативная калькуляция
- В Калькуляция по полным затратам

5. Калькулирование – это

- А Автоматизированная система расчетов, обеспечивающая формирование финансовой отчетности
- Б Организация оборота экономической информации в организации
- В Система экономических расчетов себестоимости выпуска продукции и единицы отдельных видов продукции

6. Каким образом можно классифицировать затраты на заработную плату начальника отдела маркетинга, если в качестве направления учета рассматривать стоимость содержания непроизводственных подразделений организации

- А Постоянные прямые затраты
- Б Постоянные накладные затраты
- В Переменные прямые затраты

7. В качестве базы распределения накладных (косвенных) расходов не могут быть использованы

- А Затраты на оплату прямого труда
- Б Затраты на рекламу
- В Затраты на прямые материалы

8. Объектом калькулирования является

- А Место возникновения затрат
- Б Продукт, работа, услуга
- В Центр затрат

9. К центрам ответственности относятся

- А Центр расходов и центр доходов
- Б Центр затрат и центр прибыли

- В Центр инвестиций и центр доходов
- Г Вариант Б + вариант В

10. Как группируются затраты на производство с учетом специфики отрасли

- А По носителям затрат
- Б По экономическим элементам
- В По статьям калькуляции

11. Классификация затрат по способу включения в себестоимость представляет собой деление затрат на

- А Прямые и косвенные
- Б Основные и накладные
- В Постоянные и переменные

12. Если объем производства продукции увеличивается, то постоянные затраты в расчете на единицу продукции

- А Увеличиваются
- Б Уменьшаются
- В Не изменяются

13. Какие затраты можно отнести к условно-переменным

- А Прямые материальные затраты
- Б Вспомогательные материалы
- В Арендная плата за производственные здания

14. Переменными затратами является (-ются)

- А. затраты, изменяющиеся пропорционально изменению объема производства
- Б. общехозяйственные расходы
- В. амортизация основных средств
- Г. налог на имущество организации

Типовые ситуационные задачи по темам:

1. Имеются данные по тарифам на перевозку пассажиров и объемах перевозок на рейсе Санкт-Петербург – Новосибирск

Показатели	Условное обозначение	Единица измерения	Годы	
			2010	2011
Объем перевозок на рейсах «S7 Airlines»	Q	Чел.	21011	18914
Размер тарифа Эконом-класса	T	руб.	8000	8740
Кол-во рейсов в год	M	Шт.	191	168

Соотношение между тарифами в 2011 году представлено в таблице.

Вид тарифа	Коэффициент (по отношению к экономическому тарифу)
Бизнес класс	2,6
Экономический класс	1
Стандарт	2,0
Промо	0,8

Определить: на основании теории эластичности определить оптимальные тарифы на рейс и число пассажиров, экономический эффект от изменения тарифов. Определить точку безубыточности и запас прочности при оптимальных и фактических тарифах.

2. Определить полную себестоимость реализованной продукции предприятия за период.

Исходная информация:

- затраты предприятия на производство продукции предприятия за расчетный период составили 80534 тыс.руб.

- незавершенное производство по производственной себестоимости составило: на начало периода – 6455 тыс.руб., на конец периода – 4854 тыс.руб.

- производственная себестоимость запасов готовой продукции на складе: на начало периода – 18630 тыс.руб., на конец периода – 24920 тыс.руб.

- затраты предприятия на сбыт за расчетный период – 9540 тыс.руб.

3. Предприятием произведено 10 000 ед. изделий, а реализовано 8 000 ед. Производственная себестоимость – 1 млн. рублей, управленческие издержки – 0,2 млн.рублей. Определить себестоимость 1 единицы продукции.

4. По предприятию, охватывающему 3 передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел 1	Передел 2	Передел 3
Количество произведенных полуфабрикатов, шт	12 000	11 000	10 000
Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб.	200	300	500

Определить себестоимость 1 единицы продукции.

5. По предприятию за последних два отчетных периода имеется следующая информация:

Показатели	Исходные данные		
	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения
Выручка от реализации продукции, млн. руб	58000	63000	

Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб	42647	42870	
Среднегодовая стоимость нематериальных активов, млн. руб	2510	2680	
Средний остаток оборотных средств, млн. руб	5133	5207	
Фондоотдача основных средств, млн. руб			
Фондоотдача нематериальных активов, млн. руб			
Коэффициент оборачиваемости			
Валовая прибыль, млн. руб.	9700	10140	
Валовая прибыль в процентах к выручке, %			
Общая сумма капитала, млн. руб			
Рентабельность капитала, %			

Определить как изменится эффективность капитала при изменении стоимости активов.

6. Организационная структура предприятия представлена двумя производственными подразделениями и тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, прачечной, столовой. В табл. издержки предприятия за отчетный период идентифицированы с местами возникновения затрат.

Затраты центров ответственности предприятия, у.е.

Центр ответственности	Затраты
Администрация	900
Прачечная	225
Столовая	475
Цех 1	1200
Цех 2	1000
Итого	3800

Произвести перераспределение косвенных издержек различными методами и сравнить расчеты.

Примерное задание для выполнения письменной аудиторной работы по теме 3

Задание: Провести анализ отклонений фактической себестоимости от плановой по общепроизводственным, общехозяйственным расходам. Составить сводную карту затрат и проанализировать отклонения фактической себестоимости от плановой (табл.1).

Для анализа необходимо составить таблицы сравнения плановых показателей с общепроизводственными и общехозяйственными затратами по форме табл.

Определить фактическую себестоимость производимой продукции с учетом отклонений (на основе базового уравнения).

Таблица 1

Смета затрат на производство продукции

№	Статьи затрат	Рублей
	Счет 20 – Основное производство	
1	Материалы	96200
2	Комплекующие изделия	634040
3	Основная заработная плата производственных рабочих	118200
4	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
5	Отчисления на социальное страхование	
	Итого по счету	
	Счет 25 – Общепроизводственные расходы	
6	Основная заработная плата персонала цеха	92200
7	Дополнительная заработная плата персонала цеха	
8	Отчисления на социальное страхование от ФОТ персонала цеха	
9	Основная заработная плата вспомогательных рабочих	48100
10	Дополнительная заработная плата вспомогательных рабочих	
11	Отчисления на социальное страхование от ФОТ вспомогательных рабочих	
12	Расходы на энергию производственного характера	42800
13	Топливо	12000
14	Аренда оборудования	32000
15	Аренда здания цеха	8100
16	Ремонт оборудования	14100
	Итого по счету	
	Счет 26 – Общехозяйственные расходы	
17	Основная заработная плата работников управления	18200
18	Дополнительная заработная плата работников управления	2000

19	Отчисления на социальное страхование от ФОТ	
20	Расходы на энергию	2200
21	Топливо	600
22	Аренда оборудования	1000
23	Аренда зданий	400
	Итого по счету	
	Итого по смете	

Дополнительная заработная плата основных и вспомогательных рабочих и персонала управления определяется в размере 10% + последняя цифра студ. билета.

Отчисления на социальное страхование составляют 30%.

Планируется выпустить 2000 единиц продукции.

Таблица 2

Нормативная калькуляция

№	Статья затрат	За единицу	За весь объем производства
	Материалы		
	Комплекующие изделия		
	Основная заработная плата производственных рабочих		
	Дополнительная заработная плата		
	Отчисления на социальное страхование		
	Общепроизводственные расходы		
	Общехозяйственные расходы		
	Итого Нормативная себестоимость		
	Предполагаемая прибыль (5% от себестоимости)		
	Оптовая цена		
	НДС (18% от оптовой цены)		
	Отпускная цена		

По истечении учетного периода был составлен следующий журнал регистрации хозяйственных операций:

Таблица 3

Журнал хозяйственных операций за период

№	Содержание операций	дебет	кредит	сумма
1)	Списаны в производство материалы			95100
2)	Списаны в производство комплектующие изделия			634040
3)	Начислена заработная плата основным производственным рабочим			117830
4)	Начислена дополнительная заработная			12010

	плата основным производственным рабочим			
5)	Начислены отчисления по социальному страхованию			48160
6)	Начислена основная заработная плата персоналу цеха			90120
7)	Начислена дополнительная заработная плата персоналу цеха			9800
8)	Начислены отчисления по социальному страхованию по ФОТ персонала цеха			37080
9)	Начислена основная заработная плата вспомогательным рабочим			48200
10)	Начислена дополнительная заработная плата вспомогательным рабочим			3200
11)	Начислены отчисления по социальному страхованию по ФОТ вспомогательных рабочих			19060
12)	Списаны расходы на топливо производственных помещений			12150
13)	Списаны затраты на аренду оборудования цеха			32000
14)	Списаны затраты на аренду здания цеха			8100
15)	Начислена основная заработная плата персоналу управления			18100
16)	Начислена дополнительная заработная плата персоналу управления			1980
17)	Начислены отчисления по социальному страхованию по ФОТ персонала управления			7440
18)	Списаны расходы на электроэнергию помещений управления			2300
19)	Списаны расходы по электроэнергии здания цехов			41950
20)	Списаны расходы на топливо персонала управления			610
21)	Списаны расходы по аренде оборудования помещения управления			1000
22)	Списаны расходы по аренде помещения управления			400

Примерное задание для выполнения письменной аудиторной работы по теме 5

Задание: Основная доля доходов авиакомпании приходится на перевозку пассажиров, грузов и почты. На основании исходных данных заполнить соответствующие таблицы и провести факторный анализ прибыли от продажи перевозок за последние 3 года (в расчете на 1 тонну коммерческой загрузки при среднем значении веса 1 человека 90 кг).

Таблица 1

Основная информация для проведения факторного анализа

Показатели	2013г	2014г	Темп прироста	2015г	Темп прироста
Объем коммерческой загрузки, всего, т					
Пассажиров, тыс.чел	7085	7938		8207	
Груза, почты, т	36515	36667		32697	
Средняя цена за 1 ед. коммерческой загрузки (пассажиры, груз, почта), тыс.руб./т	93,035				
Индекс изменения цен по сравнению с предыдущим периодом	1,0	1,011	x	1,132	x
Выручка (реализация) услуг, млн. руб.					
Себестоимость продаж, млн. руб.	56223	63488		74226	
Себестоимость 1 ед. продукции, тыс. руб. /т					
Валовая прибыль, млн. руб.					

Из произведенных расчетов сделать выводы от темпах роста показателей и их влиянии на результирующие критерии.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой по дисциплине:

1. Центры затрат и доходов.
2. Центры прибыли и инвестиций
3. Понятие расходов, издержек, себестоимости
4. Классификация затрат: основные направления классификации
5. Классификация затрат для формирования себестоимости
6. Переменные и постоянные затраты
7. Маржинальный доход и расходы
8. Релевантные расходы: понятие и практическое применения

9. Признаки формирования себестоимости продукции (услуг)
10. Методы учета и калькулирования себестоимости (по основным методам)
11. Нормативный метод калькулирования себестоимости
12. Методы распределения косвенных расходов между производственными и непроизводственными подразделениями

Типовые задачи для проведения текущей аттестации:

1. Имеются данные по тарифам на перевозку пассажиров и объемах перевозок на рейсе Санкт-Петербург – Новосибирск

Показатели	Условное обозначение	Единица измерения	Годы	
			2010	2011
Объем перевозок на рейсах «S7 Airlines»	Q	Чел.	21011	18914
Размер тарифа Эконом-класса	T	руб.	8000	8740
Кол-во рейсов в год	M	Шт.	191	168

Соотношение между тарифами в 2011 году представлено в таблице.

Вид тарифа	Коэффициент (по отношению к экономическому тарифу)
Бизнес класс	2,6
Экономический класс	1
Стандарт	2,0
Промо	0,8

Определить: на основании теории эластичности определить оптимальные тарифы на рейс и число пассажиров, экономический эффект от изменения тарифов. Определить точку безубыточности и запас прочности при оптимальных и фактических тарифах.

3. Определить полную себестоимость реализованной продукции предприятия за период.

Исходная информация:

- затраты предприятия на производство продукции предприятия за расчетный период составили 80534 тыс.руб.
- незавершенное производство по производственной себестоимости составило: на начало периода – 6455 тыс.руб., на конец периода – 4854 тыс.руб.
- производственная себестоимость запасов готовой продукции на складе: на начало периода – 18630 тыс.руб., на конец периода – 24920 тыс.руб.
- затраты предприятия на сбыт за расчетный период – 9540 тыс.руб.

3. Предприятием произведено 10 000 ед. изделий, а реализовано 8 000 ед. Производственная себестоимость – 1 млн. рублей, управленческие издержки – 0,2 млн. рублей. Определить себестоимость 1 единицы продукции.

4. По предприятию, охватывающему 3 передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел 1	Передел 2	Передел 3
Количество произведенных полуфабрикатов, шт	12 000	11 000	10 000
Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб.	200	300	500

Определить себестоимость 1 единицы продукции.

5. По предприятию за последних два отчетных периода имеется следующая информация:

Показатели	Исходные данные		
	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения
Выручка от реализации продукции, млн. руб	58000	63000	
Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб	42647	42870	
Среднегодовая стоимость нематериальных активов, млн. руб	2510	2680	
Средний остаток оборотных средств, млн. руб	5133	5207	
Фондоотдача основных средств, млн. руб			
Фондоотдача нематериальных активов, млн. руб			
Коэффициент оборачиваемости			
Валовая прибыль, млн. руб.	9700	10140	
Валовая прибыль в процентах к выручке, %			
Общая сумма капитала, млн. руб			
Рентабельность капитала, %			

Определить как изменится эффективность капитала при изменении стоимости активов.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятии» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и скорости вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 8-м семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой

должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за период изучения дисциплины в соответствующем семестре. Зачет с оценкой представляет собой ответы на два теоретических вопроса и решение задачи.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «03» декабря 2015 года, протокол № 4.

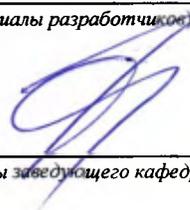
Разработчик:



Тихомирова Т.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 17 «Экономика»
д.э.н., профессор



Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП
д.э.н., профессор



Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протоколом № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).