

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление персоналом
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы (профиль)	Экономика предприятия и организации транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Управление персоналом» – формирование у студентов системы теоретических и методологических основ управления персоналом
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная –4 семестр Заочная –2 курс
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Вариативная часть Блока 1
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единиц, 108 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Система управления персоналом организации. Тема 2. Формирование кадровой политики организации. Тема 3. Подбор, отбор и адаптация персонала. Тема 4. Развитие, виды и методы обучения персонала. Тема 5. Мотивация персонала организации. Тема 6. Высвобождение персонала. Тема 7. Оценка, аттестация и аудит управления персоналом. Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен