

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
**ФГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПб ГУГА)**

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов знаний методологии ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, использование информации финансового учета в интересах проведения экономического анализа, разработки и принятия управленческих решений, формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма формирования финансовых результатов деятельности предприятия, а также привитие навыков при решении практических задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского, статистического и оперативного учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов;
- применение методологии бухгалтерского учета активов и обязательств организации;
- формирование в рамках бухгалтерского учета информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части блока 1 дисциплин учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является обеспечивающей для дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Дисциплина изучается в четвертом семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы метода бухгалтерского финансового учета, их характеристики; - состав, структуру и правила формирования финансовой отчетности организации; - последствия влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять элементы метода бухгалтерского финансового учета; - формировать статьи финансовой отчетности организации; - оценивать последствия влияния различных хозяйственных операций на содержание финансовой отчетности организации, размер финансовых результатов деятельности организации и уровень ее налогообложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования финансовой отчетности организации; - способностью оценивать последствия влияния применения метода финансового учета на содержание финансовой отчетности организации.
<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, содержание и методы учета приобретения (изготовления), эксплуатации и выбытия активов, их оценки; - состав, содержание и способы оценки и учета капитала организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию финансового учета для оценки и учета активов и капитала организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования информационной базы для применения методов финансового менеджмента.
<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и порядок формирования и утверждения учетной политики организации для целей фи-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	<p>нансового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и стандарты финансового учета для целей формирования финансовой отчетности; - нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы применения бухгалтерского учета на предприятии; - приемы и способы управления затратами на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовые акты при ведении бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии; - формировать учетную политику организации для целей бухгалтерского финансового, бухгалтерского управленческого учета; - производить калькулирование затрат при использовании различных методов учета и калькулирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией ведения финансового, управленческого учета на предприятии; - навыками формирования финансовой отчетности; - методологией управления затратами в целях повышения эффективности деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	45	45

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	27	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-5	ПК-4	ПК-14		
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	10	+			ВК, Л, ПЗ, ДС, СРС	Д, Т
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета	10		+	+	Л, ПЗ, СРС,	Т, СЗ, РК
Тема 3. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета	10		+		Л, ПЗ, СРС, ДС	Т
Тема 4. Учет производственных ресурсов организации	14	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, СЗ
Тема 5. Учет труда и заработной платы	10	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 6. Учет денежных средств и расчетов	10	+		+	Л, ПЗ, ИТ	СЗ
Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности авиапредприятия	10	+	+		Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 8. Балансовое обобщение и финансовая отчетность авиапредприятия	7	+	+		Л, ПЗ, СРС	ПАР
Всего по дисциплине	81					
Промежуточная аттестация	27				Э	
Итого по дисциплине	108					

Сокращения: Л – лекция, П – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, ДС – дискуссия, ИТ-методы – информационные технологии, Д – доклад, Т– тест, СЗ – ситуационные задачи, РК – рубежный контроль по теме, ПАР – письменная аудиторная работа, Э - экзамен

5.2. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	СРС	КР	ЛР	Всего часов
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	2	2		6			10
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета	2	2		6			10
Тема 3. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета	2	2		6			10
Тема 4. Учет производственных ресурсов организации	4	4		6			14
Тема 5. Учет труда и заработной платы	2	2		6			10
Тема 6. Учет денежных средств и расчетов	2	2		6			10
Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности авиапредприятия	2	2		6			10
Тема 8. Балансовое обобщение и финансовая отчетность авиапредприятия	2	2		3			7
Итого по дисциплине	18	18		45			81

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Исторические сведения о предпосылках возникновения бухгалтерского учета. История возникновения учета. Развитие учета в России. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Содержание и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет, отличительные особенности. Роль бухгалтерского управленческого учета при формировании информации для принятия управленческих решений.

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.

Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Учетные регистры: их назначение, виды и классификация. Формы бухгалтерского учета, их виды и характеристика.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета

Объекты, предмет бухгалтерского учета.

Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.

Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Счета бухгалтерского учета, понятие, структура и содержание. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета (для коммерческих организаций, бюджетных учреждений): понятие, структура. Понятие рабочего плана счетов организации. Синтетический и аналитический учет.

Двойная запись. Бухгалтерские проводки, их виды. Этапы формирования бухгалтерских проводок.

Тема 3. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета

Документирование, как основа бухгалтерского учета и контроля. Сущность и классификация документов. Документооборот и график документооборота.

Инвентаризация на предприятии. Виды инвентаризации. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Оценка: ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Методы стоимостного измерения объектов учета.

Виды калькулирования в организации.

Тема 4. Учет производственных ресурсов организации

Понятие об основных средствах, их оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств, ре-

монта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств.

Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

Тема 5. Учет труда и заработной платы

Классификация и учет персонала на предприятии, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Надбавки и доплаты. Расчет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Определение средней заработной платы для различных целей. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Виды социальных пособий и правила их расчета.

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов

Основное содержание и порядок ведения денежных средств: учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности авиапредприятия

Учет выручки от реализации услуг авиапредприятия. Прочие доходы организации.

Основное содержание и порядок ведения учета затрат. Классификация производственных затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы организации. Коммерческие расходы.

Прочие расходы организации.

Формирование и учет финансового результата деятельности организации воздушного транспорта. Использование счетов прибыли (убытков).

Тема 8. Балансовое обобщение и финансовая отчетность авиапредприятия

Балансовое обобщение: строение и содержание бухгалтерского баланса, виды балансов. Виды бухгалтерских балансов. Порядок составления и предоставления баланса. Актив, пассив: понятие, строение и назначение активов и пассивов. Группировка балансовых статей. Типы хозяйственных операций авиапредприятия и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.

Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, виды, состав и назначение основных отчетов в РФ. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организации.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Бухгалтерский учет на предприятиях стран мира. Доклады студентов по темам. Дискуссия по теме.	2
2	Практическое занятие 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Решение ситуационных задач. Рубежный контроль (15 мин)	4
3	Практическое занятие 3. Документирование и инвентаризация. Дискуссия по теме.	2
4	Практическое занятие 4. Поступление, эксплуатация и выбытие производственных ресурсов. Решение ситуационных задач.	4
5	Практическое занятие 5. Расчет суммы оплаты труда персонала, отпускных, социальных пособий. Решение ситуационных задач.	2
6	Практическое занятие 6. Кассовые операции. Расчет лимита кассы для ведения бухгалтерского учета. Безналичные платежи. Решение ситуационных задач.	2
7	Практическое занятие 7. Формирование финансовых результатов деятельности авиапредприятия. Решение ситуационных задач	2
8	Практическое занятие 8. Письменная аудиторная работа по теме: формирование финансовой отчетности авиапредприятия	2
Итого по дисциплине		18

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Бухгалтерский учет на предприятии», работа с конспектом лекций и	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	рекомендуемой литературой [1,4,7]. 1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка доклада по выбранной теме [4,7].	
2	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Предмет и объекты учета», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4, 5,6,7]. 2.Подготовка к тестированию по теме. 3.Подготовка решению ситуационных задач. 3.Подготовка к рубежному контролю.	10
3	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4,5,6,7]. 2. Подготовка к тестированию по теме.	10
4	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Учет производственных ресурсов организации», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4,5,6,7]. 2. Подготовка к тестированию по теме. 3.Подготовка решению ситуационных задач.	14
5	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Расчет суммы оплаты труда персонала», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4,5,6,7]. 2. Подготовка к тестированию по теме [5,6,7].	10
6	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Кассовые операции. Расчет лимита кассы для ведения бухгалтерского учета.», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4,5,6,7]. 2.Подготовка решению ситуационных задач.	10
7	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Формирование финансовых результатов деятельности авиапредприятия», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4,5,6,7]. 2. Подготовка решению ситуационных задач.	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
8	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Формирование финансовой отчетности авиапредприятия», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой. [4,5,6,7]. 2. Подготовка к письменной аудиторной работе	7
Итого по дисциплине		45

5.7. Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nalog-nalog.ru/npa/402fz_o_buh_uchete/, свободный, (дата обращения 20.01.2017г)

2. **О формах бухгалтерской отчетности организаций** [Электронный ресурс]. — Утверждены приказом Минфина РФ от 02.07.2010г №66н (в ред. от 06.04.2015). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

3. Бочкарева И. И., Левина Г. Г. **Бухгалтерский финансовый учет:** учебник [Электронный ресурс] / И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина; под ред. проф. Я. В. Соколова. — М.: Магистр, — 413 с. 2010. ISBN отсутствует. — Режим доступа: <https://textbook.news/uchet-finansoviy/buhgalterskiy-finansoviy-uchet-uchebnik.html>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

4. Воронченко, Т. В. **Теория бухгалтерского учета:** учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 276 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5635-1. — Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-385731>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

б) дополнительная литература:

5. Соколов, Я.В. **Бухгалтерский учет.** Учеб.для вузов [Текст] / Я.В Соколов, ред. - 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Проспект, 2008. — 776с. — ISBN: 9785482013212. Количество экземпляров 10

6. Дмитриева, И. М. **Бухгалтерский учет и анализ:** учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 423 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4495-2. — Ре-

жим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-384005>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

7. Бабаев, Ю.А. **Бухгалтерский учет**: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; под ред. проф. ЮА Бабаева, проф.И.П. Комиссаровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 527 с. — ISBN 5-238-00831-7. — Режим доступа: http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Официальный сайт Министерства финансов РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

9. **Официальный сайт Правительства РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

10. **Официальный сайт Федеральной налоговой службы** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

12. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный, (дата обращения 20.01.2017г.)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, IT-методы, занятия – дискуссии, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии:

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение авиапредприятий».

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Главным содержанием практического занятия является коллективная и индивидуальная практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и других форм проведения занятий (решение ситуационных задач, занятий – дискуссий, IT - технологий), на основе современных информационных и образовательных

технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения тематических (ситуационных) задач, выполнения рубежного контроля по темам занятий, а также подготовка докладов по выбранным темам.

IT-методы. Учебные мультимедийные материалы с использованием MS Office 2007 (Power Point), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, нормативным документам, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office. Данные материалы позволяют сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность студентов путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office 2007; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

Практические занятия в форме *дискуссии* – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. В рамках дисциплины предлагается проведение дискуссии на практических занятиях по темам: Ведение бухгалтерского учета на современном этапе: основные проблемы реформирования, Реформирование документооборота по бухгалтерскому учету на предприятиях.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Текущий контроль успеваемости включает тесты, решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, проведение рубежного контроля по теме дисциплины и подготовку доклада.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде PowerPoint.

Примерный перечень тем докладов приведен в п. 9.6.2.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Содержание примерных тестов по темам дисциплины приведено в п.9.6.3.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии бухгалтерского учета к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Примерный перечень ситуационных задач для проведения текущего контроля по темам дисциплины приведен в п.9.6.4.

Рубежный контроль по теме представляет собой проведение текущего контроля и включает в себя теоретические или (и) расчетные задания по соответствующей теме дисциплины.

Примерные варианты заданий рубежного контроля в п. 9.6.5.

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем, по соответствующей теме дисциплины, и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Примерное задание для выполнения письменной аудиторной работы приведено в п.9.6.6.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится в соответствии с программой дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 4-м семестре. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1. Балльно - рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
		Минимальное значение	Максимальное значение		
1.1	Доклад по теме	0	10	2-4	
1.2.	Тестирование по теме 1	2,5	5	3	
1.3.	Тестирование по теме 2	2,5	5	5	
1.4.	Тестирование по теме 3	0	5	7	
1.5.	Тестирование по теме 4	0	5	9	
1.6.	Решение ситуационных задач по теме 2	5	5	4	
1.7.	Рубежный контроль по теме 2	5	5	4	
1.8.	Решение ситуационных задач по теме 4	5	5	8	
1.9.	Решение ситуационных задач по теме 5	5	5	10	
1.10	Решение ситуационных задач по теме 6	5	5	12	
1.11	Решение ситуационных задач по теме 7	5	5	14	
1.7.	Письменная аудиторная работа	10	10	16-18	
2	Своевременность выполнения заданий		-2	1-18	За нарушение сроков сдачи на 1 неделю
	Итого баллов	45	70		
	Экзамен	15	30	20	
	Итого по дисциплине	60	100		
II.	Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
1.	Научные публикации по теме дисциплины		5		
2.	Участие в конференциях по теме дисциплины		5		

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
		Минимальное значение	Максимальное значение		
3.	Участие в предметной олимпиаде		5		
4.	Прочее		5		
	Итого дополнительно премиальных баллов		20		
	Всего по дисциплине (для рейтинга)		120		
Перевод баллов БРС в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале					
Количество баллов по БРС		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более		5 - «отлично»			
70÷89		4 - «хорошо»			
60÷69		3 - «удовлетворительно»			
менее 60		2 - «неудовлетворительно»			

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной аттестации.

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» для текущего контроля обучающихся используются следующие формы:

- доклад по выбранной теме;
- тестирование по темам дисциплины;
- решение ситуационных задач;
- письменная аудиторная работа;
- рубежный контроль.

Оценивание текущего контроля производится следующим образом:

Доклад – до 10 баллов, если студент отказывается участвовать в подготовке доклада – 0 баллов. Письменная аудиторная работа – до 10 баллов при ее успешной сдаче. Снижение баллов производится при нарушении сроков сдачи.

Решение ситуационных задач – 5 баллов при их обязательном предоставлении преподавателю на проверку.

Рубежный контроль по теме представляет собой решение ситуационных задач по соответствующей теме. Выполнение заданий рубежного контроля оценивается в 5 баллов. На следующем после рубежного контроля практическом занятии происходит разбор выполненных заданий.

Успешное написание теста по темам 2 и 4: более 70 % правильных ответов – 5 баллов, 50% и менее (либо неучастие в написании теста) – 0 баллов.

По темам 1 и 3: 50% и более правильных ответов – 5 баллов, менее 50% правильных ответов – 2,5 балла. Тест по данным темам должен быть выполнен обязательно.

По итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена и предполагает письменный ответ студента на 2 (два) теоретических вопроса в рамках тематики изучаемой дисциплины (см. примерный перечень п.9.6.7.) и решение ситуационной задачи (см. примерный перечень п.9.6.8).

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

Экзамен принимается лектором, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, в помощь, решением заведующего кафедрой, могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Во время подготовки студенты могут пользоваться нормативными документами, изучаемыми в рамках тематики дисциплины.

Перечень теоретических вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются протоколом заседания кафедры.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Примерный перечень вопросов для проведения входного контроля по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

1. Понятие и место управленческих решений в системе управления экономическим объектом.
2. Классификация управленческих решений.
3. Основные понятия и определения управленческих решений.

4. Этапы процесса принятия решения.
5. Экономическая информация и ее особенности. Показатели качества информации.
6. Структура экономической информации.
7. Особенности обмена письменной управленческой информацией.
8. Устные формы обмена управленческой информацией.
9. Сущность и виды ответственности руководителя за принимаемые управленческие решения.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенций
<i>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационно-коммуникационных систем (ОПК-5).</i>		
Знает: - элементы метода бухгалтерского финансового учета, их характеристику; - состав, структуру и правила формирования финансовой отчетности организации; - последствия влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	1 этап формирования	Называет элементы метода бухгалтерского финансового учета, состав и структуру финансовой отчетности организации.
	2 этап формирования	Обосновывает правила использования элементов метода бухгалтерского финансового учета, называет их характеристики, правила формирования форм финансовой отчетности организации и последствия влияния различных методов финансового учета на размер финансового результата деятельности организации.
Умеет: - применять элементы метода бухгалтерского финансового учета; - формировать статьи финансовой отчетности организации; - оценивать последствия влияния различных хозяйственных	1 этап формирования	Применяет элементы метода бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования статей финансовой отчетности организации
	2 этап формирования	Формирует статьи финансовой отчетности организации и может оценить последствия влияния хозяйственных операций на содержание статей финансовой

Критерии	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенций
операций на содержание финансовой отчетности организации, размер финансовых результатов деятельности организации и уровень ее налогообложения.		отчетности, размер финансового результата.
Владеть: - навыками формирования финансовой отчетности организации; - способностью оценивать последствия влияния применения метода финансового учета на содержание финансовой отчетности организации.	1 этап формирования	Формирование финансовой отчетности организации.
	2 этап формирования	Оценка уровня влияния применения метода бухгалтерского финансового учета при формировании финансовой отчетности организации.
<i>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).</i>		
Знает: - состав, содержание и методы учета приобретения (изготовления), эксплуатации и выбытия активов, их оценки; - состав, содержание и способы оценки и учета капитала организации;	1 этап формирования	Называет методы учета приобретения, эксплуатации и выбытия активов, методы их оценки, элементы капитала их способы оценки.
	2 этап формирования	Обосновывает применение методов учета и оценки активов и капитала организации.
Умеет: - применять методологию финансового учета для оценки и учета активов и капитала организации;	1 этап формирования	Применяет методы финансового учета и оценки активов организации.
	2 этап формирования	Применяет методы учета капитала организации и финансовых результатов деятельности организации.

Критерии	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенций
Владеет: - навыками формирования информационной базы для применения методов финансового менеджмента.	1 этап формирования	Показывает навыки формирование информационной базы для проведения финансового анализа деятельности организации.
	2 этап формирования	Использование информационной базы для применения методов финансового менеджмента.
<i>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).</i>		
Знает: - структуру и порядок формирования и утверждения учетной политики организации для целей финансового учета; - принципы и стандарты финансового учета для целей формирования финансовой отчетности; - нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы применения бухгалтерского учета на предприятии; - приемы и способы управления затратами на предприятии.	1 этап формирования	Знание принципов и стандартов финансового учета для порядка формирования учетной политики организации.
	2 этап формирования	Называет структуру и порядок формирования финансовой отчетности организации. Знает содержание нормативных актов, регулирующих вопросы применения бухгалтерского учета на предприятии. Называет приемы и способы управления затратами на предприятии.
Умеет: - применять нормативно-правовые акты при ведении бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии; - формировать учетную политику органи-	1 этап формирования	Применяет содержание нормативно-правовых актов для ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии, формирования учетной политики организации.
	2 этап формирования	Умеет формировать учетную политику для целей бухгалтерского финансового и управлен-

Критерии	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенций
зации для целей бухгалтерского финансового, бухгалтерского управленческого учета; - производить калькулирование затрат при использовании различных методов учета и калькулирования.		ческого учета на предприятии. Применяет методы учета и калькулирования при формировании себестоимости производства на авиапредприятии.
Владеет: - методологией ведения финансового, управленческого учета на предприятии; - навыками формирования финансовой отчетности; - методологией управления затратами в целях повышения эффективности деятельности организации.	1 этап формирования	Использует методологию финансового, управленческого учета на предприятии.
	2 этап формирования	Обладает навыками формирования финансовой и налоговой отчетности авиапредприятия. Применяет методы управления затратами в целях повышения эффективности деятельности организации.

9.5.1 Описание шкал оценивания

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное количество баллов – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Экзамен оценивается как сумма набранных баллов за ответы на теоретические вопросы и за решение задачи.

4. Ответы на каждый теоретический вопрос оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение ситуационной задачи оценивается так:

– 10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интер-

претация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *1 балл*: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Устный опрос в качестве оценочного средства при реализации данной дисциплины не используется.

9.6.2 Примерный перечень тем докладов

1. Развитие бухгалтерского учета в России
2. Особенности ведения бухгалтерского учета в СССР и его историческое «наследие»
3. Бухгалтерский учет в странах рыночной экономики (на примере конкретной страны)
4. Особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
5. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации

6. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия
7. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации предприятия

В соответствии с планом практических занятий студент должен подготовить доклад с презентацией в формате PowerPoint.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

9.6.3 Содержание примерных тестов по темам дисциплины

Тема 1

1. Бухгалтерский финансовый учет это:

а) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;

б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

в) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими.

2. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются:

а) бухгалтерский учет осуществляется непрерывно, все хозяйственные операции взаимосвязаны и ведется сплошной процесс регистрации;

б) бухгалтерский учет служит основой для формирования производственного плана деятельности организации;

в) бухгалтерский учет является основой для формирования информации для пользователей этой информации;

3. Какие функции выполняются бухгалтерским учетом?

а) сбора, регистрации и обобщения информации;

б) записи информации в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;

в) информационная, контрольная и аналитическая функции;

г) языка бизнеса.

4. Назовите основные виды бухгалтерского учета:

а) финансовый, управленческий и налоговый;

б) оперативный, статистический и экологический;

в) стратегический, тактический, оперативный;

г) внутрихозяйственный, внешний.

5. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?

а) меры веса, расстояния, стоимости;

б) рубли, тонны, километры;

в) денежные;

г) натуральные, трудовые, денежные.

6. Какими факторами определяется содержание бухгалтерского учета?

- а) видами бухгалтерского учета;
- б) объектами бухгалтерского учета;
- в) процессами финансово-хозяйственной деятельности;
- г) результатами финансово-хозяйственной деятельности.

7. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на:

- а) внутренних и внешних;
- б) пользователей с прямым финансовым интересом и пользователей с косвенным финансовым интересом;
- в) внутренних пользователей и пользователей без финансового интереса.

Тема 2

1. Бухгалтерский счет – это:

- а) способ определения фактического наличия товарно-материальных ценностей;
- б) совокупность носителей информации, отражающая хозяйственную деятельность организации;
- в) способ экономической группировки с целью текущего контроля и учета объектов наблюдения, позволяющий отразить начальное и конечное состояние объекта, но и изменения в результате свершившихся операций.

2. Основные счета бухгалтерского учета включают в себя следующие виды:

- а) денежные, фондовые, инвентарные, регулирующие;
- б) инвентарные, денежные, фондовые, счета расчетов;
- в) регулирующие, операционные, инвентарные.

3. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту, при наличии начального сальдо;
- в) начальное сальдо + оборот по кредиту = обороту по дебету.

4. На активных счетах учитывается:

- а) состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия;
- б) капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия;
- в) имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

5. На пассивных счетах учитывается:

- а) состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия;
- б) капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия;
- в) имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

6. Конечное сальдо по активному счету не равно нулю, если:

- а) оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо;
- б) начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету;

7. Какова роль бухгалтерских счетов?

- а) предназначены для отражения текущих хозяйственных операций отчетного периода;
- б) предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций;
- в) предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

8. Счета по учету денежных средств:

- а) пассивные;
- б) активно-пассивные;
- в) активные;
- г) пассивные и активно-пассивные.

Тема 3

1. Калькуляция представляет собой...

- а) подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события;
- б) способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств;
- в) способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги;
- г) обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности.

2. Калькуляционная единица представляет собой...

- а) объект калькулирования;
- б) элемент метода бухгалтерского учета;
- в) единицу измерения, указанную в планах производства в натуральном выражении или в технических условиях на соответствующий вид продукции;
- г) способ измерения отдельных элементов в процессе калькулирования продукции (работ, услуг).

3. К предварительным относятся калькуляции...

- а) прогнозные, проектные, плановые, сметные и нормативные;
- б) производственной себестоимости;
- в) фактические;
- г) полной себестоимости.

4. Результаты инвентаризации оформляются в виде...

- а) накладной;
- б) приказа руководителя;
- в) сличительной ведомости;
- г) инвентаризационной описи.

5. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это ...

- а) сумма фактических затрат на приобретение за минусом амортизации;
- б) балансовая стоимость;
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость;
- г) сумма фактических затрат по приобретению нематериального актива, определенная по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому

учету, без учета налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

6. Сроки хранения документов по стажу и оплате труда работников организации составляют...

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 70 лет (бессрочное хранение);
- г) как финансовая отчетность.

Тема 4.

1. Состав материально-производственных запасов включает (выберите наиболее точную формулировку):

1. Производственные запасы, готовую продукцию и товары.
2. Сырье и материалы, готовую продукцию, комплектующие изделия, товары.
3. Сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, специальную оснастку и специальную одежду.
4. Сырье и материалы, готовую продукцию, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы, переданные на сторону, товары, возвратные отходы производства.

2. В скольких экземплярах выписывается доверенность лицу для получения им материально-производственных запасов у поставщика?

1. В одном экземпляре.
2. В двух экземплярах.
3. В трех экземплярах.
4. В одном экземпляре. В случае повторного получения указанных запасов этим же доверенным лицом у данного поставщика он вправе предъявить вместо доверенности паспорт.

3. Оприходованы материалы, полученные от разборки неиспользуемых сооружений:

1. Дебет 10 Кредит 91.1.
2. Дебет 10 Кредит 29.
3. Дебет 10 Кредит 99.

4. Инвентаризация материально-производственных запасов производится:

1. По их местонахождению и материально ответственным лицам.
2. Только в разрезе материально ответственных лиц.
3. По их местонахождению (в пути, на складе), материально ответственным лицам, в том числе лицами, с которыми организация еще не заключила договор о полной материальной ответственности.
4. В разделе материально ответственных лиц и тех мест хранения, в отношении которых есть информация о том, что в них нет условий, обеспечивающих сохранность отдельных наименований материально-производственных запасов.

5. Может ли по материалам хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, количество их определяться на основании первичных документов?

1. Да.
2. Да, если у организации не было ранее замечаний к данному поставщику.
3. Да, с обязательной проверкой в натуре (на выборку) части таких материально-производственных запасов.
4. Нет.

6. Укажите, в какой оценке отражаются в текущем учете основные средства:

1. По первоначальной, восстановительной, остаточной.
2. По балансовой, амортизационной, рыночной, прогнозируемой, остаточной, ликвидационной.
3. По исторической, справедливой, приемлемой, остаточной, рыночной, восстановительной, первоначальной.
4. По исторической, балансовой, справедливой, осязаемой, остаточной и ликвидационной.

7. Вправе ли организация производить переоценку объектов основных средств по решению администрации

1. Да.
2. Да, в случае роста инфляции.
3. Да, в случае снижения роста инфляции.
4. Нет.

8. Если организация проводит переоценку основных средств, то ее результат относится в дебет или кредит счета:

1. 82 «Резервный капитал».
2. 83 «Добавочный капитал».
3. 91 «Прочие доходы и расходы».
4. Вопрос поставлен некорректно.

9. Назовите варианты поступления основных средств в организацию:

1. В порядке долгосрочных инвестиций в приобретаемые объекты, товарообменных (бартерных) сделок, выявленных не учтенных объектов по результатам инвентаризации.

1. В порядке долгосрочных инвестиций, вклада в уставный капитал, товарообменных (бартерных) сделок).

2. Аренды, безвозмездного получения, долгосрочных инвестиций.

3. В порядке долгосрочных инвестиций, безвозмездного получения, в качестве вклада в уставный капитал, на условиях аренды с последующим выкупом объекта по окончании срока действия договора товарообменных (бартерных) сделок.

10. При наличии каких условий по основным средствам осуществляется начисление амортизации?

1. Если они приняты на баланс организации.
2. Когда соответствующие объекты, по которым должна начисляться амортизация, находятся в организации на правах собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.
3. Объекты являются собственностью организации, используются для

хозяйственной деятельности и при этом теряют свои физические свойства.

4. Если они приняты на баланс организации и используются ею в целях реализации уставной деятельности.

11. Укажите способы начисления амортизации, применяемые в бухгалтерском учете:

1. Линейный, нелинейный, уменьшаемого остатка.
2. Производственный, линейный, остаточный, уменьшаемого остатка.
3. Уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

12. По каким объектам их первоначальная стоимость может быть единовременно списана при передаче в эксплуатацию?

1. Если срок полезного использования таких объектов менее 12 месяцев и стоимость менее 20 тыс. рублей.
2. Объекты социального назначения.
3. Такая ситуация исключена, поскольку снижается оперативный контроль за их сохранностью и целевым использованием.
4. По объектам стоимостью до 10 тыс. руб. за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и пр. издания.

13. С какого времени организация должна начислять амортизацию по объекту основных средств, поступивших к ней?

1. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия данного объекта к бухгалтерскому учету.
2. С даты принятия этого объекта к учету.
3. С даты передачи такого объекта в эксплуатацию.
4. С даты принятия этого объекта к учету или с даты его передачи в эксплуатацию, в зависимости от варианта учетной политики организации.

14. Исходя из объема и характера проводимых ремонтных работ по восстановлению объектов основных средств, различают следующие виды их ремонтов:

1. Текущий и капитальный.
2. Текущий и средний.
3. Текущий, средний и капитальный.
4. Средний, капитальный, текущий, особо сложный.

Текущий контроль (тестирование) выполняется студентами по вариантам.

9.6.4 Примерный перечень ситуационных задач для проведения текущего контроля по темам дисциплины

Тема 2

1) Учредительным договором предусмотрен уставный капитал в размере 10000 рублей. Принято от учредителей в счет вклада в уставный капитал: материалов – на 3000 руб. основных средств – на 4000 руб. денежных средств

на расчетный счет – на 3000 руб. Составить оборотную ведомость и написать бухгалтерские проводки.

2) От поставщиков поступило оборудование на сумму 118000 рублей (включая НДС). Счет поставщику оплачен с расчетного счета на все 118000 руб. НДС в первоначальную стоимость имущества не включается. До подписания акта ввода в эксплуатацию данное оборудование будет числиться капитальным вложением. После подготовки документов акт подписан. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

3) Работнику за месяц начислена зарплата в сумме 12000 рублей. Сумма зарплаты включается в состав затрат основного производства. С зарплаты удержан налог на доходы с физических лиц по ставке 13%. На фонд оплаты труда начислены страховые взносы в размере 30 %. Определить сумму денежных средств, которые работник получит на руки. Зарплата в полном объеме выплачена из кассы предприятия. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

4) Поставщик отгрузил фирме оборудование на сумму 110000 рублей (включая НДС). Для ввода в эксплуатацию оборудование требует наладки, в связи с чем был подписан договор на установку оборудования на сумму 12000 рублей (включая НДС). Наладка была проведена. После этого был подписан акт ввода в эксплуатацию оборудования (сумма НДС в стоимость оборудования не включается). Счета за оборудование и установку оплачены с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

5) В кассе предприятия на начало рабочего дня было 5000 рублей. В течение дня в кассу поступило: из банка 150000 рублей, от покупателей 26000 рублей, от подотчетных лиц (работников предприятия) 1600 рублей. Из кассы выплачено: зарплата в сумме 130000руб, подотчетным лицам на командировочные расходы 3000руб. На конец рабочего дня по установленному лимиту в кассе должно оставаться 5500руб. Сколько денег необходимо сдать из кассы в банк. Написать бух. проводки.

6) При организации предприятия учредителями установлена сумма уставного капитала в сумме 30000 рублей. Данная сумма ими была внесена полностью: в виде денежных средств на расчетный счет в сумме 10000руб. и в виде транспортного средства на сумму 20000 руб. Написать бухгалтерские проводки.

7) Данные для выполнения задания приведены на примере условной организации ООО «Сервис». Указанные суммы условные и приведены по вариантам. Студент выполняет решение по своему варианту. Задание: заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (табл.1) по ООО «Сервис» за месяц по своему варианту на основании перечня операций с указанием бухгалтерских проводок по счетам и суммам. Произвести расчет в журнале итогов за месяц.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Операции	Дебет	Кредит	Последняя цифра учебного шифра (вариант)
----------	-------	--------	--

			0,1	2,5	3,6	4,7	8,9
1. Переданы в производство материалы			30000	28000	32000	25000	35000
2. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы			60000	55000	50000	48000	45000
3. Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы			3000	4000	5000	6000	7000
4. Выдана из кассы заработная плата			60000	55000	50000	48000	45000
5. Начислена заработная плата производственным рабочим			50000	51000	52000	53000	54000
6. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			5300	6600	6700	6800	6900
7. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы			3000	4000	5000	6000	7000
8. Перечислен в бюджет НДФЛ			5300	6600	6700	6800	6900
9. Получено в кассу от покупателей			7200	6800	7900	6500	7500
10. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета			15000	14000	13000	12000	11000
ИТОГО	-	-					

Открыть счета и занести в них начальные остатки по приведенным исходным данным (табл.2); разнести хозяйственные операции по счетам на основании данных журнала регистрации операций; произвести расчет за месяц оборотов по счетам и вывести остатки на конец месяца.

Таблица 2

Остатки по счетам на начало месяца

№ сче-та	Название счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	148000	
10	Материалы	58000	
20	Основное производство	12000	

№ сче- та	Название счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
43	Готовая продукция	47000	
50	Касса	3000	
51	Расчетные счета	112200	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		25000
68	Расчеты по налогам и сборам		12000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		36700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		60000
80	Уставный капитал		200000
84	Нераспределенная прибыль		46500
	ИТОГО	380 200	380 200

Заполнить оборотную ведомость (табл.3) данными оборотов по счетам за месяц и остатков по счетам на начало и конец месяца; рассчитать в оборотной ведомости итоговые данные; получить равенство трех пар итогов; сравнить итоговую сумму по журналу регистрации операций за месяц с итоговой суммой оборотов по счетам в оборотном балансе.

Таблица 3

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Номер счета	Наименование счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
	Итого:						

Тема 4

1) От поставщиков поступили материалы на сумму 15000руб. (в том числе НДС). Для производства продукции необходимо материалов на сумму 3000 руб. Кроме этого в состав затрат включается амортизация основных средств на сумму 1500руб. Работникам основного производства начислена зарплата 10000руб., единый социальный налог на сумму оплаты труда со-

ставляет 26%. Счет за материалы оплачен с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

2) Предприятие заключило договор кредита с банком на 6 месяцев на сумму 500000 руб. Данная сумма поступила на расчетный счет предприятия. С расчетного счета был оплачен счет поставщикам на приобретение оборудования на сумму 250000 руб. (в том числе НДС). Акт о вводе в эксплуатацию подписан в день доставки оборудования. Сумма НДС отражена к возмещению из бюджета. Написать бухгалтерские проводки.

3) Работник по заданию предприятия приобрел нематериальный актив, на сумму 40000 руб. (в том числе НДС) и предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. Акт ввода в эксплуатацию подписан. На оплату счета за данный актив с расчетного счета была заказана необходимая сумма, которая поступила в кассу. Работнику из кассы были выданы деньги на погашение кредиторской задолженности. Написать бухгалтерские проводки.

4) Осуществляется строительство здания склада. Строительство осуществляется собственными силами с дополнительным привлечением услуг сторонних организаций. Собственные расходы строительных материалов на сумму 234 250 рублей, материалы были взяты со склада организации. Дополнительно был приобретен бетон на сумму 38 000 рублей, в том числе НДС. Стоимость доставки бетона составила 12 000 рублей, в том числе НДС. Данный вид услуг оплачивался наличными денежными средствами, выданными ранее мастеру бригады из кассы. Заработная плата строительной бригады составила 320 000 рублей. Страховые взносы составили 31,4% от суммы начисленной заработной платы. Амортизация основных средств составляла 123 530 рублей. Стоимость услуг сторонних организаций по отделке помещения составлял 320 000 рублей, в том числе НДС. Услуги сторонних организаций и счета за полученный бетон оплачены в полном объеме с расчетного счета. По окончании строительства подписан акт ввода в эксплуатацию. Написать бухгалтерские проводки.

Тема 5

1) Работник основного производства находился на больничном в период с 02 по 12 апреля 2017 года. Необходимо определить сумму пособия по временной нетрудоспособности, если в 2015 году работник имел средний заработок за месяц 48 тыс. рублей, в 2016 году – 60,5 тыс. рублей. Общий трудовой стаж 12 лет 2 месяца. Определить сумму пособия исчисленного из средств работодателя и ФСС РФ, сумму НДФЛ и причитающего пособия на руки, написать бухгалтерские проводки.

2) Определить сумму начисленных страховых взносов за февраль (ставка 30%) и написать бухгалтерские проводки. Исходная информация: ФОТ персонала за месяц 218 000 рублей, премия по итогам месяца 52000 рублей, сумма начисленных пособий по временной нетрудоспособности 5800 рублей (из них 2100 за счет работодателя).

3) Ежемесячные начисления в пользу работника – 94 000 рублей. Определить размер страховых взносов в части ПФ и ФСС по временной нетрудоспособности в 2017г.

4) С 20 мая 2016г сотруднице был предоставлен отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней. Сотрудница была занята в организации с середины 2016г, при устройстве на работу была предоставлена справка с предыдущего места работы о сумме заработной платы за 2015г и первую половину 2016г. Заработок за 2015г составил 345000 рублей, первую половину 2016г – 167700 рублей, заработок в данной организации за 2016г - 158 000 рублей, а также пособие по временной нетрудоспособности 12770р.

По данным за 2015г на основании справки сотрудница болела 25 календарных дней, при этом ей было начислено пособие 19556р. По данным за второе полугодие больничный составил 15 календарных дней.

Определить сумму пособия по беременности и родам и размер последующего ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, начисленного в 2017г.

Тема 6

1). ООО «Зенит» решил утвердить лимит кассы на 2016г. В качестве расчетного периода рассматривается декабрь 2015г. Сумма наличной выручки в декабре 2015г, поступающей регулярно в кассу организации, составила 728 000 рублей. Организация работает без выходных, но 31 декабря был утвержден нерабочим днем. В банк сдается наличность по вторникам и четвергам. Определить размер лимита кассового остатка.

2) ООО «Феникс» осуществляет торговлю по безналичному расчету. Частично все свои расходы по счетам поставщиков оно оплачивает наличными, на что снимаются денежные средства с расчетного счета. Руководство решило установить лимит остатка кассы на 2016г, взяв за расчетный период декабрь 2015г.

Показатели для расчета следующие. За декабрь 2015 года общество получило в банке 525 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и средам. Определить размер лимита кассового остатка.

3) ЗАО «Пальма» осуществляет торговлю по безналичному расчету. Заработная плата персоналу выплачивается наличными, на что снимаются денежные средства с расчетного счета. Руководство решило установить лимит остатка кассы на 2016г, взяв за расчетный период декабрь 2015г.

Показатели для расчета следующие. За декабрь 2015 года общество получило в банке 155 000 руб. наличных. И всю сумму потратило на выплату заработной платы. В декабре организация работала по пятидневке. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам. Определить размер лимита кассового остатка.

Тема 7

1) Авиакомпания осуществляет полеты на внутренних (ВВЛ) и международных авиалиниях (МВЛ). Сумма выручки на ВВЛ без НДС за период составила 16 000 000 рублей, на МВЛ – 23 450 000 рублей. Сумма НДС, принимаемая к зачету в бюджет, составила 2480 000 рублей. Норма прибыли, в среднем, закладываемая в тарифы по итогам периода составляла 19%. Опре-

делить финансовый результат деятельности авиакомпании за период, сумму НДС и налога на прибыль, причитающиеся к оплате в бюджет, если ставка налога на прибыль 20%. Написать бухгалтерские проводки.

2) За 1 квартал 2015 года выручка организации от реализации продукции без НДС составила 1500 000 рублей. Расходы, которые понесла организация следующие:

Заработная плата производственных рабочих – 345 000 рублей, администрации – 167 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – 30,2% от суммы заработной платы

Амортизация основных средств (относится на общепроизводственные расходы) – 67 800 рублей

Затраты основных материалов – 422 500 рублей.

За 2 квартал 2015 года выручка составила 1 440 600 рублей, при этом сумма расходов сформирована следующим образом:

Заработная плата производственных рабочих – 554 650 рублей, администрации – 223 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – неизменны по ставкам

Амортизация основных средств – как в 1 квартале

Затраты основных материалов – 355 200 рублей.

По итогам каждого квартала сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов должна быть списана на затраты основного производства.

По итогам отчетных периодов выставлены счета покупателям с НДС. В 1 квартале оплачено 75% суммы дебиторской задолженности текущего периода, во 2-м квартале – погашена дебиторская задолженность 1-го квартала в полном объеме и оплачено 90% задолженности по итогам текущего квартала.

Определить финансовый результат деятельности организации по итогам полугодия. Написать бухгалтерские проводки.

3) Организация занимается производством и реализацией своей продукции. Себестоимость произведенной продукции за месяц составила: расходы на материалы – 66770 рублей, заработная плата производственного персонала – 120500 рублей, административного аппарата составляет 75% от заработной платы производственного. Социальное страхование – 30,6% от заработной платы. В течение месяца одному из работников было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 12000 рублей, из них 3400 рублей – за счет средств работодателя, остальные – за счет средств ФСС РФ. Технолог был отправлен на обучение за счет средств организации: стоимость обучения составила 10000 рублей. Сумма командировочных в размере 18000 рублей была выплачена ему на банковскую карту, по итогам обучения – представлены авансовый отчет на 15000 рублей и подтверждающие документы об окончании обучения. Амортизация основных средств – 34870 рублей. Вся произведенная продукция в течение месяца была реализована с наценкой 15%. Реализованная продукция облагается НДС. Определить финансовый результат и написать бухгалтерские проводки.

9.6.5. Примерные варианты заданий рубежного контроля по теме 2

Задание: написать бухгалтерскую проводку (или корреспонденцию счетов) для соответствующей хозяйственной операции

1. Начислен налог на прибыль от основной деятельности в сумме 9500 рублей.
2. Произведена с расчетного счета оплата счета поставщика за товар в сумме 23600 рублей (в том числе НДС 3600 рублей).
3. Отпущены материалы в основное производство в сумме 11000 рублей.
4. От поставщиков по договору купли-продажи поступили основные средства на сумму 59000 рублей (в том числе НДС 9000 рублей)
5. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
6. Договорная стоимость строительных и монтажных работ (без НДС) записывается корреспонденцией ...
7. Из заработной платы работников удержан налог на доходы физических лиц в сумме 3900 рублей.
8. Начислена заработная плата финансовому директору предприятия в сумме 80000 рублей.
9. Выставлен счет покупателю при продаже оборудования на сумму 95000 рублей.
10. С расчетного счета произведена оплата аванса поставщику за материалы в сумме 12000 рублей (в том числе НДС 1831 рубль).
11. Сумма капитальных вложений составляет 800000 рублей. Подписан акт ввода в эксплуатацию оборудования на сумму 150000 рублей.
12. В кассе на начало рабочего дня находилось 10000 рублей. В течение дня поступило 12000 рублей и было выдано 2000 рублей. Лимит кассы составляет 10000 рублей. Сверх лимит сдан на расчетный счет.
13. Начислен НДС к уплате в бюджет при продаже транспортного средства.
14. Начислены дивиденды учредителям в сумме 190000 рублей.
15. Из кассы подотчетному лицу на приобретение материалов выдано 2500 рублей.
16. Начислена амортизация основных производственных средств в сумме 3500 рублей.
17. Затраты основного производства в сумме 450000 рублей списаны на готовую продукцию.
18. Убыток от основной деятельности предприятия за отчетный период составил 120000 рублей.
19. На затраты основного производства списано материалов на сумму 56000 рублей.
20. С расчетного счета погашен долгосрочный кредит в сумме 54000 рублей.

9.6.6 Примерное задание для выполнения письменной аудиторной работы

На основании исходных данных, представленных преподавателем на занятии необходимо:

1. Сформировать сальдо на начало текущего периода на основании исходных данных о составе активов и обязательств. Заполнить раздел «на начало периода» оборотно - сальдовой ведомости (табл.1).

2. На основании содержания хозяйственных операций, представленных преподавателем на занятии, открыть необходимые бухгалтерские счета и сформировать бухгалтерские проводки.

3. Определить обороты по счетам и сальдо на конец отчетного периода (табл.1)

4. Сформировать по полученным расчетам разделы основных унифицированных форм финансовой отчетности организации (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

Таблица 1

Оборотно-сальдовая ведомость

Наименование счета	Код	На начало периода		Обороты за период		На конец периода	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

9.6.7 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Виды учета на предприятии. Понятие и функции бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Пользователи бухгалтерской информацией. Система учетных показателей.
4. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Предметы, объекты и метод бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерские счета: понятие, структура и классификация счетов.
7. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи.
8. Бухгалтерские проводки: понятие и виды проводок. Действия бухгалтера при составлении бухгалтерской проводки.

9. Инвентаризация. Понятие и виды.
10. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
11. Документация на предприятии.
12. Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой финансовой отчетности.
13. Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
14. Влияние хозяйственных операций на характер изменений статей баланса.
15. Требования к формированию финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности пользователям.
16. Понятие бухгалтерского управленческого учета: сравнение терминов.
17. Сравнение финансового и управленческого учета.
18. Доходы и расходы организаций воздушного транспорта
19. Формирование и отражение в бухгалтерском учете финансового результата деятельности организации

9.6.8 Примерный перечень задач для промежуточной аттестации в форме экзамена

1) Работнику основного производства за месяц начислена зарплата в сумме 25000 рублей. Кроме этого, на основании решения совета учредителей работник имеет право на получение дивидендов в размере 12000 рублей. С зарплаты удержан налог на доходы с физических лиц по ставке 13%. Определить сумму денежных средств, которые работник получит на руки. Зарплата в полном объеме выплачена по безналичному расчету. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

2) При организации предприятия учредителями установлена сумма уставного капитала в сумме 50000 рублей. Данная сумма была первоначально внесена в размере 50%. В уставе значится, что уставный капитал формируется в виде денежных средств на расчетный счет и в виде компьютера на сумму 20000 руб. Написать бухгалтерские проводки.

3) Предприятие заключило договор кредита с банком на 12 месяцев на сумму 500000 руб. Данная сумма поступила на расчетный счет предприятия. С расчетного счета был оплачен счет поставщикам на приобретение оборудования на сумму 300000 руб. (в том числе НДС). Акт о вводе в эксплуатацию подписан в день доставки оборудования. Сумма НДС отражена к возмещению из бюджета. Написать бухгалтерские проводки.

4) Первоначальная стоимость оборудования составляет 250000 рублей, сумма начисленной амортизации составляет 200000 рублей. Данное оборудование было решено продать по цене (с НДС) 100000 рублей. Был выставлен счет покупателю и денежные средства по нему поступили на расчетный счет в полном объеме. Определить сумму финансового результата и написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» проводятся как традиционные лекции, в ходе которых используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, так и проблемные, характеризующиеся всесторонним анализом явлений, научным поиском истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения, полученных ранее.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся мо-

жет аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрику материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям (семинарам), выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

Практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические умения и навыки, описанные в п. 3.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, решают задачи и кейсы самостоятельно или при помощи преподавателя, а также выполняют тесты. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач и кейсов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения решения задачи, доклада по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: тестирование, рубежный контроль по соответствующей теме и т. п.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка прохождению промежуточной аттестации, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с п.п. 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. По-

последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в следующих формах:

- по итогам работы на практических занятиях;
- по итогам тестирования.

В методике преподавания дисциплины учитываются форма обучения, направление и профиль подготовки студентов следующим образом:

- включение соответствующих тем в содержание дисциплины,
- учитывается подготовка, полученная студентами при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17
3 декабря 2015 года, протокол № 4.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры №17

ст. преподаватель кафедры №17

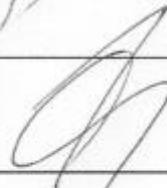


Тихомирова Т.А.

Меринская Е.Е.

Заведующий кафедрой № 17

д. э. н., профессор

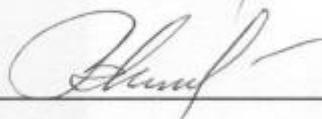


Губенко А.В.

Программа согласована.

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 17 февраля 2016 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол №10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).