

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | ПРАВОВЕДЕНИЕ |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Правоведение» является формирование и усвоение знаний в сфере теории государства и права, приобретение навыков ориентироваться в таких категориях, как: государство, право, источники права, юридическая ответственность, система права, методы правового регулирования, становление навыков решения практических задач с применением теоретических знаний в области правоведения. |
| Семестр, в котором изучается дисциплина | 1 семестр |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина | Блок 1. Дисциплины. Базовая часть. |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК-6; ОПК-1; ОПК-4 |
| Трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. |
| Содержание дисциплины. Основные темы | Тема 1. Основы конституционного права Тема 2. Основы административного права Тема 3. Основы гражданского права Тема 4. Основы трудового права Тема 5. Основы уголовного права Тема 6. Основы семейного права Тема 7. Основы экологического права |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | Зачет |