

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> совершенствование навыков аудирования и говорения на основе аутентичных профессионально-ориентированных материалов; развитие навыков продуктивного использования лексико-грамматических средств в стандартных ситуациях устного и письменного профессионально-ориентированного общения; формирование представления об основных грамматических явлениях, характерных для профессиональной речи; ознакомление обучающихся с профессиональными правилами речевого этикета; обучение монологической и диалогической речи в ситуациях официального общения; развитие навыков публичной речи (устное сообщение, презентация, доклад и др.), обучение аудированию, т.е. пониманию монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникаций; совершенствование навыков чтения текстов; овладение необходимым уровнем коммуникативной, межкультурной компетенций для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной сфере деятельности.
Семестр, в котором изучается дисциплина	3 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины. Базовая часть.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-4; ОК-5; ОК-6
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные темы	Тема 1. Functions of Management Revision tenses: active and passive voices

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
	<p>Тема 2. Business Management Modal verbs. Expressing abilities</p> <p>Тема 3 Airline Management Modal verbs. Expressing obligation and permission</p> <p>Тема 4 Контроль пройденного материала. Промежуточная контрольная работа</p> <p>Тема 5 Process of planning and its role in management Conditional sentences</p> <p>Тема 6 Basic steps in the management planning process. Unreal Conditionals</p> <p>Тема 7 Staffing process and its importance. Nature of the staffing function. Mixed Conditionals</p> <p>Тема 8 Airport Management. Conditionals without if</p> <p>Тема 9 Leading function. Motivating employees. Influencing employees. Forming effective groups. Subjunctive after wish</p> <p>Тема 10 Leadership qualities and skills. Decision making process. Verbals. Gerund</p> <p>Тема 11 Контроль пройденного материала. Промежуточная контрольная работа</p> <p>Тема 12 Cultural awareness in business. Business Ethics. Corporate culture. Verbals. Infinitive</p> <p>Тема 13 Structure and types of business letters. Writing e-mail. Brief text messages. Verbals. Participles</p> <p>Тема 14. Итоговая контрольная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен