

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе
Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связанных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части блока 1 дисциплин учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин «Профессионально-ориентированный английский язык», а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и обладание следующими компетенциями.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический минимум общекультурного и терминологического характера с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;– основные нормы, виды, формы и жанры письменной и устной речи на русском языке;– императивные нормы русского литературного языка;– основные формы, принципы и формулы межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– грамотно применять понятийно-категориальный аппарат для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;– оперировать соответствующими языковыми формулами в зависимости от речевой ситуации;– выстраивать отношения в коллективе на основе норм культуры речевого поведения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– способами и средствами грамотного речевого поведения в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;– навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении;– навыками деловой и частной переписки;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы речевого поведения с целью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать и толерантно выражать свои мысли и мнение в процессе работы в коллективе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – речевыми навыками (языковыми формулами и клише) конструктивного общения;
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные источники, способы и формы информации с целью самоорганизации и самообразования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать результаты своей и коллективной профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменного аргументированного изложения своей точки зрения; – понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	22	22
лекции	-	-
практические занятия	22	22

Наименование	Всего часов	Семестры
		1
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
другие виды аудиторных занятий	-	-
Самостоятельная работа студента	41	41
Промежуточная аттестация в форме зачета	9	9

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	3	+	+	+	Л, ПЗ, СРС К	ВТ, К-т, ПР, У,
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	12	+	+	+	Л, ПЗ, СРС К	У, К-т, ЛР, Д
Тема 3. Лексические средства русского языка	12	+	+	+	Л, ПЗ, СРС К	Мт, ПР
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	12		+	+	Л, ПЗ, СРС К	Д
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	12	+	+	+	Л, ПЗ, СРС К	ПР: Мт, У, Д
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	12	+	+	+	Л, ПЗ, СРС К	ПР, У, ИТ,
Всего по дисциплине	63					
Промежуточная аттестация	9					3
Итого по дисциплине	72					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа, К – консультация, ВТ – вводный тест, У – устный опрос, ПР: – письменная работа, Д – доклад, Мт – микротест, ЛР– лексическая работа, ИТ – итоговый тест; З – зачет

5.2. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины	–	2	–	–	1	3
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка	–	4	–	–	8	12
Тема 3. Лексические средства русского языка	–	4	–	–	8	12
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение	–	4	–	–	8	12
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка	–	4	–	–	8	12
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения	–	4	–	–	8	12
Итого за семестр	–	22	–	–	41	63
Итого по дисциплине	–	22	–	–	41	63

5.3. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога.

Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 3. Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка.

Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арга.

Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.

Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.

Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.

Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности.

Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка.

Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение.

Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Вводный контроль (тестирование)	2
3	Практическое занятие №2. Лексика и семантика (гlossарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика)	2
6	Практическое занятие №3. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных;	2
4	Практическое занятие №4. Лексика и семантика (гlossарий; заимствования: кальки и клише, терминология). Анализ и конструирование текстов	2
5	Практическое занятие №5. Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного).	2
5	Практическое занятие №6. Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления.	2
6	Практическое занятие №7. Основные лексические нормы русского языка. Тренинг.	2
6	Практическое занятие №8. Основные грамматические нормы русского языка. Тренинг.	2
6	Практическое занятие №9. Основные орфоэпические нормы русского языка. Тренинг.	2
6	Практическое занятие №10. Основные орфографические нормы русского языка. Тренинг.	2
6	Практическое занятие №11. Императивные лексико - семантические ошибки. Императивные морфологические ошибки. Императивные пунктуационные ошибки. Грамматика. Письменная работа. Итоговый тест.	2
Итого за семестр		22
Итого по дисциплине		22

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

№ темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<p>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 13,14,15].</p> <p>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</p> <p>Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники);</p> <p>4. Работа над ошибками по результатам тестирования.</p>	1
2	<p>1 . Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 6,10].</p> <p>2 . Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3 . Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</p> <p>4 . Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники);</p> <p>5 . Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</p> <p>6 . Работа над профилированным глоссарием.</p> <p>7 . Этимология. Лексическое исследование.</p>	8
3	<p>1 . Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 12].</p> <p>2 . Составление тезисного плана-конспекта по</p>	8

№ темы дис- циплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>основным вопросам темы.</p> <p>3 . Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</p> <p>4 . Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники).</p> <p>5 . Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</p> <p>6 . Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профилированный словарь);</p> <p>7 . Компиляция афоризмов.</p>	
4	<p>1 . Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 5, 13,15].</p> <p>2 . Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3 . Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</p> <p>4 . Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники).</p> <p>5 . Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение».</p> <p>6 . Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»)- служебная записка).</p>	8
5	<p>1.Работа с основной и дополнительной литературой: [1,3,7,8,9,13, 15,16].</p> <p>2.Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</p> <p>3.Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими</p>	8

№ темы дис- циплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	справками и пр. 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама). 6. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика).	
6	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1- 20]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники). 4. Работа над индивидуальными ошибками по результатам микротестирования. Основные грамматические нормы русского языка. 5. Конструирование текста (официально - деловой жанр). 6. Работа над профилированным глоссарием. 7. Компиляция речевых ошибок. 8. Творческие работы (по выбору).	8
Итого за семестр		41
Итого по дисциплине		41

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бортников, В. И. **Русский язык и культура речи**. Практикум: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 97 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

2. Елисеева, М. Б. **Справочник по орфографии и пунктуации**: практ. пособие [Электронный ресурс] / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7670C960-EDF0-4429-828F-DC65B38177CB, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

3. Панченко, С. В. **Русский язык и культура речи для юристов** : учеб. пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/270404A4-CA2A-467E-82F8-7D9B0E45AFFC, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

б) дополнительная литература:

4. Буторина, Е. П. **Русский язык и культура речи**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02035-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7987C8F-8313-4667-BE6A-518053EE40DC, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

5. Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации**: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C4604063-95F4-4DF8-A005-74D4A15EB5E6, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

6. Голуб, И. Б. **Стилистика русского языка**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9639-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1CDEEB70-B7FD-403D-9DD3-7F221683CC1A, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

7. Лекант, П. А. **Русский язык: справочник** [Электронный ресурс] / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

8. **Культура речи. Научная речь**: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

9. Самсонов, Н. Б. **Русский язык и культура речи**: учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

10. Милославский, И. Г. **Современный русский язык. Культура речи и грамматика**: учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 160 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-8922-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/106D62B7-D284-4DB9-B9D3-EA12FC6539AF, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

в) словари:

11. **Орфографический словарь русского языка**. 80000 слов [Текст] / Бархударов С.Г., ред. — М.: Оникс, 2008. — 784с. — ISBN 978-5-488-01624-8: 351,34. Количество экземпляров- 3.

12. Ожегов, С.И. **Толковый словарь русского языка**. Около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений [Текст]/ С.И. Ожегов. — 28е изд., перераб. — М.: Оникс, 2012. — 1376с. — ISBN 978-5-94666-657-2: 706,42. Количество экземпляров- 3.

13. **Фразеологический словарь русского языка** [Текст] / Федосов И.В. и др. — М.: ЛадКом, 2008. — 608с. — ISBN 978-5-91336-002-1. Количество экземпляров- 2.

14. **Словарь синонимов русского языка** [Текст] / Мудрова А.Ю., сост. — М.: Центрополиграф, 2009 — 507с. — ISBN 978-5-9524-4248-1. Количество экземпляров- 2.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

15. **Русский язык и культура речи**: программа и метод. указания по изучению разделов курса. Для студ. всех специальностей [электронный ресурс, текст] /Щербина И.А., сост. — СПб.: ГУГА, 2011. — 113с. Количество экземпляров 15.

16. **Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех**. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://gramota.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

17. **Электронные лингвокультурологические курсы**. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

д) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

18. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный, (дата обращения: 29.01.2017).

19. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

20. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный, (дата обращения: 29.01.2017).

7. Материально – техническое обеспечение дисциплины

1. Иллюстративный материал к лекциям (видео-презентации, кинофильмы DVD);
2. Курс практических занятий;
3. Аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. № 321,306).
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Office Standard 2007.
5. Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

8. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются классические формы и методы обучения: практические занятия, практические задания.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Практические занятия. В рамках дисциплины проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Изучив самостоятельно соответствующие темы рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки в дискурсе, предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём аналитического разбора, полилога в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

Практическое (творческое задание) выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, а также изученного самостоятельно. Лингвистические упражнения предполагают выработку стилистических навыков грамотной профессиональной речи (устной и письменной). Выполнение практического задания включает решение лингвистических задач, анализ речевых ситуаций, а также исследование актуальных проблем речи в обществе.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает выполнение творческих заданий. Закрепление

и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях, лингвистическое конструирование должно быть нацелено на отработку (демонстрацию) сформировавшихся в процессе творческой работы индивидуальных речевых навыков обучающегося. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в форме собеседования.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля недостаточно усвоены обучающимися.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Письменная работа является надёжным проверенным оценочным средством уровня и качества приобретаемых и остаточных знаний обучающегося. Разнообразие письменных заданий позволяет наиболее глубоко, детально изучить теоретический вопрос, провести анализ и самоанализ результатов освоения методического материала.

Микротесты проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции. Примерное содержание микротестов для текущего контроля в п. 9.6.4.

Итоговый тест – это система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень развития компетенций обучающихся, совокуп-

ность их представлений, знаний, умений и практического опыта. Содержание итогового теста в п. 9.6.5.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления слабо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре.

Зачет предполагает проведение итогового тестирования, включающего в себя тестовые задания по основным вопросам дисциплины с целью определить уровень освоения компетенций, определённых в учебной программе. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Наиболее точно оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины позволяет применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость занятий, активность студентов на практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий, речевой уровень защиты своих работ студентами.

9.1 Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 академических часа, 2 зачётные единицы.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет (1 семестр).

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
I.	Обязательные виды занятий				
1.	Темы №1, 2, 4,5,6 Название раздела (темы)*)			2,4,6,8,10	
1.1	<i>Аудиторные занятия</i>				
1.1.1.	Практическое занятие №1.	1	3	1	
1.1.2.	Практическое занятие №2.	2	3	2	
1.1.3.	Практическое занятие №3.	2	3	3	

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
1.1.4.	Практическое занятие №4.	2	3	4	
1.1.5.	Практическое занятие №5.	2	3	4	
1.1.6.	Практическое занятие №6.	2	3	5	
1.1.7.	Практическое занятие №7.	2	3	6	
1.1.8.	Практическое занятие №8.	2	3	7	
1.1.9.	Практическое занятие №9.	2	3	8	
1.1.10.	Практическое занятие №10.	2	3	9	
1.1.11.	Практическое занятие №11.	2	3	10	
1.1.12.	Практическое занятие №12.	2	3	11	
1.1.13.	Практическое занятие №13.	2	4	12	
1.1.14.	Практическое занятие №14.	10	15	13	
	Итого баллов по темам №1,2,4,5,6	35	55		
1.2.	<i>Самостоятельная работа студента</i>				
1.2.1.	Индивидуальное задание №1 Глоссарий (словарь делового человека)	3	5	14	
1.2.1.	Индивидуальное задание №2 ПР (письменная работа)	3	5	5,7	
1.2.1.	Индивидуальное задание №3 ИТД (индивидуальный тематический доклад)	3	5	11	
	Итого по обязательным видам занятий	45	70		
	Зачёт	15	30		
	Итого по дисциплине	60	100		
II.	Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
1.	Научные публикации по теме дисциплины		5		
2.	Участие в конференциях по		5		

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
	теме дисциплины				
3.	Участие в предметной олимпиаде		5		
4.	Прочее		5		
	Итого дополнительно премиальных баллов		20		
	Всего по дисциплине (для рейтинга)		120		
<p>*) – темы могут не выделяться, а их названия не приводятся; **) – может вводиться для дополнительного стимулирования текущей работы студента в семестре.</p>					

*К графику текущего контроля студента прилагаются методические рекомендации «ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ» (двусторонний лист студент получает в начале курса)

Ведение конспекта – 0,1. Доклад – до 0,6 балла. Участие в устном опросе и обсуждении доклада – до 0,3 балла. Успешное выполнение тестового задания – 2 балла.

Максимальное число баллов по практическому занятию равно 3.

В процессе преподавания дисциплины для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады (презентации) по темам;
- индивидуальные задания;
- компьютерные тесты;
- защиты выполненных заданий.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой в седьмом семестре.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной и итоговой аттестации.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;

- оценка результатов устного опроса (индивидуального или группового);
- выступления с докладами и с результатами выполненных заданий, в том числе в форме презентаций;
- оценка прохождения тестов;
 1. ЛАТ (Лингвистический анализ текста) – по отд. метод. указаниям;
 2. Д – доклад (тема определяется по шифру в журнале);
 3. Лексическая работа: глоссарий (словарь современного делового человека);
 4. ПР – письменные работы (конструирование текстов типологии Р– «рассуждение»; Д – офиц.- делового, П – публицист., стилей; А – авторский текст- эссе)

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом освоения дисциплины в итоге должно стать развитие и укрепление языковых, коммуникативных и общекультурных навыков студентов через реализацию соответствующих компетенций, что способствует успешности осуществления профессиональных и социальных функций выпускника. С целью наиболее точного определения качества освоения дисциплины предлагается перечень оценочных средств (практических работ и самостоятельных заданий), в результате выполнения которых студент набирает определённое количество баллов для получения зачётных кредитных единиц (отметку о выполнении в индивидуальный график вносит преподаватель).

Мотивацию для получения высокого балла качества своей работы студент получает путём реализации преподавателем системы непрерывного контроля согласно графику.

Оценивание студентов.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- посещение занятий и активность работы на занятиях, ведение конспекта, обучающимся оценивается в 1 балл;
- участие в практическом занятии: активное обсуждении дискуссионных вопросов темы, выполнение заданий и ведение конспекта на практическом занятии оценивается максимально в 3 балла.
- объём самостоятельной работы обучающегося и, как итог, качество результата отчёта на практическом занятии:
 - выступление с индивидуальными тематическими докладами (способность ответить на вопросы) от 3 до 5 баллов;
 - оценка письменных работ и заданий по предложенным критериям от 3 до 5 баллов;
 - качество аналитической работы с текстом от 3 до 5 баллов;

- качество конструирования текстов (соответствие лингвистическим нормам) – от 3 до 5 баллов;
- оценка количества и качества освоенных профилированных понятий из глоссария - от 3 до 5 баллов;
- оценка прохождения итогового теста, который проводится на последнем практическом занятии; максимальное количество баллов за тест - 15;
- оценка способности студента к самообразованию (наличие выполненных творческих «премиальных» заданий) – максимальное количество премиальных баллов – 20.

Каждая из контрольных точек, вынесенных на текущий контроль, состоит из задания, качество выполнения которого оценивается в баллах по следующей шкале из 2 составляющих:

А (минимальное количество баллов) - ответ на вопрос дан правильный; задание выполнено правильно, в указанные сроки, но допущены ошибки, неточности;

Б (максимальное количество баллов) - ответ на вопрос дан правильный, полный, сформулирован грамотно, без речевых ошибок; задание выполнено правильно, в указанные сроки, грамотно, без речевых ошибок;

В случае Б студент набирает максимальное количество баллов за задание;

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен зачет в форме собеседования, который проводится по результатам выполнения вышеперечисленных заданий - необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен, так как дисциплина изучается в первом семестре.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций
<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и</i>		

Критерии	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций
<i>иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).</i>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, формы и жанры письменной и устной речи на русском языке; – императивные нормы письменной и устной форм речи русского литературного языка; – способы конструирования понятных текстов различной тематики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать профессионально-ориентированную ретиорику в письменной и устной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Владеет:</p> <p>соответствующими речевыми формулами в любой ситуации социального взаимодействия;</p>	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – имеет понятие о речи как инструменте реализации мысли; – владеет алгоритмом описания, сопоставления, сравнения (анализа), и синтезирования (обобщения) информации; – владеет способами и методами решения коммуникативных задач; – способен использовать полученные знания в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – применяет лексические и синтаксические средства адекватно стилю речи и цели и задачам общения; – уверенно пользуется приемами убеждения в профессиональной полемике и межличностной коммуникации;
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> – умение пользоваться любой справочной литературой с целью поиска конкретной информации; – свободное применение лексических и грамматических формул, соответствующих конкретной речевой ситуации; – умеет оперировать профессиональными понятиями и профилированными категориями; – умеет находить и исправлять императивные и импозитивные речевые ошибки;

Критерии	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций
		<p>знает типологию деловой документации, используемые лексические клише и синтаксические средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует свою речь и речь окружающих на предмет нарушения лингвистических норм литературного русского языка;
<p><i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).</i></p>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы, способы и средства межличностного общения в ходе профессиональной деятельности; – приёмы и методы убеждения; <p>типологию аргументации;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически, верно, аргументировано и ясно формулировать, и выражать свои мысли с целью выяснения сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; <p>отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, формами и культурой диалога в профессиональной деятельности; 	<p>1 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные правила национального речевого этикета; – владеет рефлексивным и эмпатическим слушанием как способом активного мыслительного процесса; – знание способов, алгоритма формирования основных речевых единиц и формул профессиональной речи и; – способен толерантно реагировать на социальные, этнические, конфессиональные различия для достижения корпоративных целей, решения профессиональных задач;
	<p>2 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – при необходимости осознанно пользуется правилами соответствующего национального речевого этикета; – применяет обоснованный выбор методов и приёмов сложной коммуникации в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; – владеет перечнем функций

Критерии	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций
<p>навыками аргументированной полемики, в процессе обсуждения профессиональных проблем;</p>		<p>общения и методов речевого воздействия как алгоритмом обеспечения коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет ситуативными лингвистическими формулами национального речевого этикета;
<p><i>Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</i></p>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные источники, способы и формы информации с целью самоорганизации и самообразования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать результаты своей и коллективной профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменного аргументированного изложения своей точки зрения; – понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования; 	<p>1 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает структуру источников информации, в том числе электронных; – владеет структурой речевого процесса, уверенно использует навыки перефразирования и резюмирования; – способен к поиску информации; – знает типологию и структуру основных юридических документов и деловых бумаг; – владеет навыками определения императивных речевых ошибок (своих и ошибок окружающих);
	<p>2 этап формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание типологии, способов размещения и кодировки информации в лингвистических и других словарях; – высокий уровень владения профессиональной терминологией, понятийно-категориальным аппаратом; – логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурированное изложение обучающимся учебного материала.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 1.	Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации
1.1.	Каковы основные качества правильной речи?
1.2.	Три составляющих компонента (аспекта) культуры речи.
Тема 2.	Русский литературный язык. Историческая справка
3.1	Назовите этапы реформирования русского литературного языка
Тема 3.	Лексические средства русского языка
3.1	Типология и способы заимствований
Тема 4.	Язык и речь. Межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления
4.1.	Назовите основные функции языка
4.2.	Охарактеризуйте виды, формы и разновидности речи
4.3.	Типология аргументации.
4.4.	Принципы эффективности и недостатки современного общения.
4.5.	Охарактеризуйте структуру текста в зависимости от его типа
Тема 5.	Стилистическая система современного русского языка.
5.1.	Укажите цель, сферу употребления и лингвистические средства научного, официально-делового стиля
5.2.	Идентичны ли понятия «литературный язык» и «язык художественной литературы»?
Тема 6	Практическая стилистика
6.1.	Императивные лингвистические нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические)
6.2.	Привести примеры тропов

Тема 5. Стилистическая система современного русского языка

ЗАДАНИЕ – ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА:

1. Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профилю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).
2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.
3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.
4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст- фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.
5. Анализ лексического состава текста. Выпишите, если таковые имеются,

- Термины (определите их значение по специальному словарю);
- Слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (лат., греч.), пользуясь словарём ин. слов);
- Слова с абстрактным значением;
- Стилистически окрашенные слова (в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.)
- Слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);
- Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;
- Многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;
- Выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма
- Морфологический анализ. Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число – для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально- авторские неологизмы, опорные - ключевые слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи.

9. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит данный текст.

9.6.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для самостоятельной работы студента

Глоссарий современного делового человека (Глоссарий в п.5.1)

ЦЕЛЬ: Реализация речевых компетенций.

ЗАДАНИЕ: Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, выберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов- понятий.

1. **Абитуриент**, **абориген**, **абстрактный**, **адекватный**, **актуальный**, **аналогичный**, **амнистировать**, **аннексировать**, **аргументировать**, **ассимилировать**, **анонимный**, **адаптация**, **ажитоаж - бум**, **аккредитив**, **аксессуар - атрибут**, **альтернатива**, **альтруизм**, **аномалия**, **антагонизм**, **антипатия**, **апогей**, **апологет**, **арбитраж**, **аспект**, **ассоциировать**, **атеизм**, **аудиенция**;

2. **Базис**, **баллотироваться**, **бравировать**, **баланс**, **бойкот**, **бюджет**;

3. **Валюта – валюта**, **вакантно**, **вето**, **виртуозный**;

4. **Гегемон**, **генеалогия**, **генезис**, **геноцид**, **гипертрофированный**, **гриф**;

5. **Девальвация**, **деградировать**, **дезавуировать**, **дезинформировать**, **демонстрировать**, **демагогия**, **депрессия - ностальгия**, **диаметральный**, **диапазон**, **дилемма**, **дилетант**, **дискутировать**, **доминировать**, **дублировать**, **дискриминация**, **дислокация**, **диспропорция**, **диссонанс**, **доктрина**, **досье**;

6. **Зондировать**,

7. **Идиллия**, **имитировать**, **интерпретировать**, **иллюзия**, **импозантный**, **импульс**, **индекс**, **иррациональный**, **инкогнито**, **интуиция**, **инфляция**;

8. **Кампания – компания**, **камуфляж**, **канонический**, **капитальный**, **кворум**, **коалиция**, **коллектор**, **коммунике**, **коллегиальный**, **компактный**, **компенсировать**, **конкурировать**, **констатировать**, **координировать**, **конкретный**, **копирайт**, **корректный**, **котироваться**, **куруировать**, **контекст**, **концепция**, **конъюнктура**, **корпорация**, **курьёзный**;

9. **Лаконичный**, **лимитировать**, **лояльный**, **лейтмотив**, **лицензия**, **локаут**;

10. **Манкировать**, **меморандум**, **мемуары**, **меценат**, **мигрировать – иммигрировать - эмигрировать**, **монополизировать**, **миниатюрный – минимальный**, **монолитный**;

11. **Негативный**, **нивелировать**, **номинальный**, **нюанс**;

12. **Обструкция**, **оппозиция**, **одиозный**, **оптимальный**, **органический**, **ординарный**, **ориентировать**;

13. **Паллиатив**, **параметр**, **пацифизм**, **педантичный**, **позитивный**, **полярный**, **постулировать**, **провоцировать**, **потенциальный**, **приоритет**, **протекция**, **профилактика**, **проформа**, **продуктивный**, **пунктуальный**;

14. **Радикальный**, **резюме**, **регресс – прогресс** **референдум**, **ритуал**;

15. **Санкционировать**, **симпозиум**, **спонтанный**, **стационарный**, **схоластичный**, **статус-кво**, **стереотип**;

16. **Тарифицировать**, **тезис**, **тотальный**, **тривиальный**;

17. **Уникальный**, **утилитарный**;

18. **Фактор**, **фатальный**, **филигранный**, **формальный**, **филантропия**, **фрагмент**, **фальсифицировать**, **фиксировать**, **функционировать**;

19. **Экспроприировать**, **эволюция**, **эквивалентный**, **экстравагантный**, **эксцентричный**, **эпизодичный**, **эффективный**, **экспертиза**, **экспозиция**, **эффект**;

20. **Юрисдикция**, **юрисконсульт**.

*Студентам предлагаются данные слова как база для расширения лексического запаса, однако инициатива студентов по компиляции «своих» понятий поощряется:

- знание семантики слова +1балл;
- умение подобрать более 1 синонима +1балл;
- владение навыками грамотного сочетания слова в контексте +1балл;

Итого: от 0 до 3 баллов за слово на рейтинговой контрольной работе.

На консультации (по графику) студент представляет индивидуальный отчёт - словарь, составленный по такому же принципу (желательно с профессиональной направленностью). Необходимо продемонстрировать владение как можно большим количеством понятий.

9.6.3 Примерный перечень тем для докладов

№	Тема
1	Отличия речи от языка. Основные речевые понятия
2	Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение
3	Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.
4	Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
5	Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.
6	Лексика русского языка с точки зрения происхождения.
7	Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
8	Письменная речь, её отличия от устной формы речи.
9	Литературная норма и её нарушения
10	Функционально - смысловые типы речи: - описание; - повествование; - рассуждение.
11	Функциональные стили речи: - научный;
12	Функциональные стили речи: - официально-деловой;
13	Функциональные стили речи: - публицистический;
14	Функциональные стили речи: -литературно-художественный;

15	Функциональные стили речи: - разговорно-обиходный;
16	Функциональные стили речи: - жаргон;
17	Функциональные стили речи: -арго;
18	Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
19	Логические и социально-психологические аспекты спора.
20	Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.
21	Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.
22	Деловые переговоры. Правила делового этикета.
23	Виды служебной документации.
24	Требования к оформлению служебной документации.
25	Императивные речевые ошибки

9.6.4 Примерное содержание микротестов

Микротест №3

Задание: Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. Различать звук от буквы;
2. Неуверенность в свои силы;
3. Проявлять интерес о прошлом города;
4. Гордиться успехами;
5. Препятствовать движению.

Каждый правильных вариант сочетания слов – 1 балл; максимальное количество баллов – 5.

Микротест №4.

Е или Ё? Прочитайте слова, обращая внимание на произношение ударной гласной. В каких словах допустимы варианты?

Афера, бытие, житие, гренадер, зев, опека, оседлый, преемник, местоименный, недоуменный, иноплеменный, безнадежный, блеклый, белесый, трехведерный, издевка, маневры, наемник, осетр, желчный, сметка, платежеспособный, бесшерстный, валежник, желчь, жердочка, зацветший, клест, нареченный, острие, платеж, никчемный, облекший, обнесший, одноименный, планер, предрекший, расседланный, старьевщик, тетерка, решетчатый, отыменный.

Микротест №5.

Объедините слова с твёрдым согласным перед Е в одну группу, с мягким согласным – в другую.

Индексация, компьютер, академия, интеграция, музей, тезис, бизнес, крем, бартер, продюсер, термин, пресса, тенденция, кофе, прессинг, бутерброд, декада, тест, юриспруденция, Одесса, менеджер, менеджмент, альтернатива, анестезия, бандероль, бассейн, гейзер, геодезия, гипотеза, гротеск, декан, демагог, депо, депрессия, идентичный, индекс, кларнет, крепдешин, нейрохирург, панель, пастельные тона, партер, полонез, сервис, синтез, стратегия, экспресс, дельта, интервью, кредо, крейсер, нетто, орхидея, патент, пенсе, сессия, свитер, тент, фланель, штемпель, энергия. Аннексия, декадент, сейф, сонет, тенор, фанера, шинель, шоссейный, эссенция, зажжён, обожжён.

Микротест № 10.

Отметьте слова, в которых допускаются варианты ударения. Укажите нормативные ударения, допустимые (т.е. менее желательные, но находящиеся в пределах нормы), устаревающие, имеющие стилистическую окраску.

Августовский, безудержный, береста, девичий, делящий(ся), джинсовый, казаки, камбала, колледж, ломоть, мизерный, нормированный, одновременный, петля, пригоршня, симметрия, творог, усугубить.

Микротест № 11.

От предложенных существительных образуйте глаголы и причастия. Расставьте ударения.

Блок – блокировать – блокированный
Национализация – Приватизация
– Экспорт – Делегация – Копия – Премия – Пломба – Норма –

9.6.5 Содержание итогового теста

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

Задание 2. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ, БЕЛЛЕТРИСТИКА

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

БОЛОТНЫЙ – БОЛОТИСТЫЙ

ВОИНСТВЕННЫЙ – ВОИНСТВУЮЩИЙ

АБОНЕНТ – АБОНЕМЕНТ

Задание 4. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.

5. В последние годы было создано массовое количество инновационных форм.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ангаров.

Задание 5. Ответьте на теоретический вопрос

Каковы основные качества правильной речи?

9.6.6 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.

17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.

18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.

20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.

21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.

22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.

24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.

26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).

27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.

28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).

29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения в рамках данной программы обучающиеся должны осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтаривные, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять линг-

вистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

Особенность программы – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально - делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для студентов данной специальности и направления (профиля).

Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ (составление развёрнутых тезисных планов, тематических кроссвордов, различных списков, перечней, вопросов и текстов, конспектирование, написание статей и эссе, этимологические исследования лингвистических объектов, словесное изображение формул, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим задание по формированию глоссария студента - одно из основных, а «Лексический минимум делового человека» является одним из важных контрольных этапов при оценке знаний.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умение ориентироваться в жанровом разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем также является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

С целью тренинга, закрепления и контроля знаний программой предусмотрен итоговый контроль.

В методике преподавания дисциплины учитываются форма обучения, направление подготовки студентов включением соответствующих тем в содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 18 января 2016 года, протокол № 6.

Разработчик
ст. преподаватель



Гончарова О. А.

Заведующий кафедрой № 1
к.ф.н., доцент



Майор М.Н.

Программа согласована.
Руководитель ОПОП
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 17 февраля 2016г, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол №10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).