

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих



08 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Хозяйственное право**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Хозяйственное право» является приобретение студентами знаний и овладение ими навыками, связанными с вопросами правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение понятийного аппарата, предусмотренного хозяйственным законодательством;
- уяснение правовых основ ведения хозяйственной деятельности;
- ознакомление с правовыми формами государственного воздействия на общественные отношения, возникающие в ходе осуществления предпринимательской деятельности;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими хозяйственную сферу;
- формирование способности к юридически грамотным управленческим решениям и действиям в условиях функционирования рыночных отношений
- выработка у студентов навыков толкования норм права, применения законодательства в области предпринимательства для эффективной эксплуатации объектов авиационной инфраструктуры.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому, предпринимательскому видам профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Хозяйственное право», в соответствии с учебным планом прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части блока 1.

Дисциплина «Хозяйственное право» базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении дисциплины: «Правоведение».

Дисциплина «Хозяйственное право» является обеспечивающей для дисциплин: «Договорное право», «Предпринимательское право», «Основы страховой деятельности», «Документирование управленческой деятельности на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Хозяйственное право» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
----------------------------	---

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных правовых институтов хозяйственного права;</li> <li>-информационные технологии (СПС «Консультант.Плюс и др.) для поиска и обработки правовой информации, оформления нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе современного хозяйственного права и понимать его характерные особенности</li> <li>-анализировать особенности правового статуса различных организационно-правовых форм деятельности предприятий, их организационных структур;</li> <li>-применять законодательные и нормативные акты, гражданского, инвестиционного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления нормативных и правовых документов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных актов хозяйственного права и гражданского законодательства в своей профессиональной деятельности.</li> <li>-навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм различных отраслей права, включая договорное, предпринимательское, воздушное, транспортное право.</li> </ul>
<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и приёмы юридической техники для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности;</li> <li>-основные нормативные акты, разрабатываемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- правила и особенности разработки локальных нормативных актов предприятия, организационных и распорядительных документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или ор-</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>ганизационных изменений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять правила, способы и приёмы юридической техники для составления и оформлять организационных и распорядительных документов в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- применять хозяйственно-правовые нормы в ходе осуществления управленческой деятельности;</li> <li>-применять свои профессиональные знания при подготовке документов в сфере коммерческой деятельности на воздушном транспорте.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной или коллективной подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28	28
лекции	14	14
практические занятия	14	14
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	26	26
Промежуточная аттестация в форме зачета	18	18

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ПК-20		
Тема 1. Хозяйственное право, как отрасль права.	7	-	-	ВК, Л, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 2. Организационно-правовые формы деятельности предприятий	7		+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, УЗ, Д
Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	9	+	+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, УЗ, Д
Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности	9	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	7	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	7			Л, ПЗ, СРС	УО, Т
Всего по дисциплине	54				
Промежуточная аттестация	18				3
Итого по дисциплине	72				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, ВК – входной контроль, РКС - разбор конкретных ситуаций, Д- Доклад, УЗ – учебные задания, Т – тестирование, 3-зачет

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Хозяйственное право, как отрасль права.	2	2			3	7

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 2. Организационно-правовые формы деятельности предприятий	2	2			3	7
Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	2	2			5	9
Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности	2	2			5	9
Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности	2	2			4	8
Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	2	2			3	7
Тема 7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	2	2			3	7
Итого по дисциплине	14	14			26	54

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа.

### 5.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1 Хозяйственное право, как отрасль права.**

Предмет и система хозяйственного права. Задачи и принципы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Хозяйственное законодательство. Международные договоры. Международные конвенции. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, состав и виды хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права. Классификация субъектов хозяйственного права. Понятие и особенности правового статуса предпринимателя. Понятие и признаки юридического лица. Классификация (виды) юридических лиц.

#### **Тема 2. Организационно-правовые формы деятельности предприятий.**

Правовые основы создания юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Порядок и формы прекращения юридического лица. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание. Акционерные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Авиакомпания. Правовой статус авиакомпании. Правовое регулирование деятельности главных операторов, операторов аэропортов. Организационно-правовое обеспечение эксплуатационной безопасности. Правовое обеспечение управленческой деятельности. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и главным

оператором аэропорта. Локальные нормативные акты предприятия и организационно-распорядительные документы. Юридическая техника: понятие и применение при разработке документов и локальных нормативных актов.

### **Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях**

Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Имущество, не подлежащее приватизации. Понятие и виды обязательств в хозяйственных правоотношениях. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обеспечение исполнения обязательств. Сделки: понятие и сущность. Виды сделок. Недействительность сделок. Представительство. Понятие и классификация договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

### **Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности**

Понятие конкуренции и монополии. Правовая защита конкуренции. Ограничение монополистической деятельности. Формы недобросовестной конкуренции. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Главный оператор аэропорта как хозяйствующий субъект естественной монополии.

### **Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности**

Понятие и виды финансирования хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного финансирования. Правовые основы банковского кредитования предприятий.

### **Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности**

Понятие капитала и инвестиций. Виды инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовые особенности лизинга. Источники инвестиций авиакомпании и главного оператора аэропорта. Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении воздушных перевозок.

### **Тема 7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

Понятие внешнеэкономической деятельности. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность на предприятиях воздушного транспорта: основные направления и методы государственного воздействия. Тарифное регулирование. Валютное регулирование.

## **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Входной контроль. Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы «Хозяйственное право, как от-	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	расль права».	
2	<p>Практическое занятие №2.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: авиационное предприятие как юридическое лицо; правовой статус авиакомпании; правовое регулирование деятельности главных операторов, операторов аэропортов; правовые аспекты формирования структур управления авиакомпанией и аэропортом. Локальные нормативные акты предприятия и организационно-распорядительные документы. Юридическая техника: понятие и применение при разработке документов и локальных нормативных актов. Разбор конкретных ситуаций.</p>	2
3	<p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях».</p> <p>Разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач</p>	2
4	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: «Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности»</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	2
5	<p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности»</p>	2
6	<p>Практическое занятие № 6.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами по вопросам темы: 1. Источники инвестиций авиакомпании и главного оператора аэропорта. 2. Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении воздушных перевозок.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	2
7	<p>Практическое занятие № 7. Работа с законодательными, нормативными актами и материалами судеб-</p>	2



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	ной практики по вопросам: 1. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности. 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. 3. Внешнеэкономическая деятельность на предприятиях воздушного транспорта. Тестирование	
Итого по дисциплине		14

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Хозяйственное право, как отрасль права». [1-6, 8,12-14,15] 2. Подготовка учебных заданий. 3. Подготовка к устному опросу 4. Подготовка докладов	2
2	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Организационно-правовые формы деятельности предприятий». [1-3, 4,5,9-14,15-26] 2. Подготовка учебных заданий. 3. Подготовка к устному опросу 4. Подготовка докладов	3
3	1. Проработка учебного материала, работа с вопросами для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях» [1-5,6,9,12-14,20-25].	5

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2.Подготовка к устному опросу. 4.Подготовка докладов	
4	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности» [1-4,5,6,7,10,11,12-14,20-25] 2.Подготовка учебных заданий. 3.Подготовка к устному опросу. 4.Подготовка докладов	5
5	1.Проработка учебного материала, работа с вопросами для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности» [1-5,10,11,12-14,16-25] 2. Подготовка к устному опросу 3. Подготовка докладов	4
6	1. Проработка учебного материала, работа с вопросами для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовое регулирование инвестиционной деятельности» [1-5,6,7,10,11,14,15, 20-25] 2. Подготовка учебных заданий 3 Подготовка доклада (с обзором судебной практики). 3.Подготовка к устному опросу 4. Подготовка к тестированию	2
7	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» [1-5,10,11,12-14,16-25] 2.Подготовка докладов	5
Итого по дисциплине		26

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Круглова, Н. Ю. **Хозяйственное право**: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Н. Ю. Круглова — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 883 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3212-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F0B7A11B-D4BB-482E-A235-CED038926F01](http://www.biblio-online.ru/book/F0B7A11B-D4BB-482E-A235-CED038926F01), свободный, (дата обращения 18.06.17).
  2. Эриашвили, Н.Д. **Предпринимательское право**: учебник [Электронный ресурс]:— Н.Д Эриашвили [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59302>, свободный, (дата обращения 18.06.17).
  3. Егорова, М.А. **Коммерческое право**: учебник для вузов—[Электронный ресурс]/ М.А. Егорова— М.: Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29208>, свободный, (дата обращения 18.06.17).
  4. Зенин, И. А. **Гражданское право**: учебник для бакалавров. Рекомендован УМС [Текст] / И. А Зенин — 15-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 773с. Количество экземпляров 10
  5. Елисеев, Б.П. **Воздушное право**: учебник для вузов. Реком.УМО РФ [Текст] / Б. П. Елисеев, В. А. Свиркин. — М.: Дашков и К, 2013 — 436с. Количество экземпляров 20.
  6. **Воздушное право**: практикум / отв. ред. О.И. Аксаментов - Образовательный центр "СоветникЪ" Санкт-Петербург, 2013. — 191 с. — ISBN 978-5-906313-02-7. Количество экземпляров 560.
- б) дополнительная литература:
7. Бордунов В. Д. **Международное воздушное право**. Учебное пособие. [Текст] / В. Д. Бордунов — М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес»; изд-во «Научная книга», 2007. — 464 с. — ISBN 978-5-94935-124-6. Количество экземпляров 33.
  8. **Конвенция о международной гражданской авиации** [Электронный ресурс]. — ИКАО. Doc 7300/9. Подписана в Чикаго 7.12.1944. Издание девятое, 2006. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/7300\\_cons.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/7300_cons.pdf), свободный, (дата обращения 16.06.17)
- б) дополнительная литература:
9. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий**. Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпания. Под общей редакцией Маслакова В.П [Текст]/Маслаков В.П., Лебедева М.Ю., Калинин И.А., Воронцова А.М., Брагин В.А., Паристова Л.П., Жуков В.Е., Корень А.В. – СПб, Питер, 2015–368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). – ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров -170
  10. Лебедева, М. Ю. **Некоторые правовые проблемы формирования национального законодательства об аэропортах и внедрения стандартов ИКАО в их деятельность** [Электронный ресурс] / Научный вестник МГТУ ГА. Серия "Хозяйственное право" — М.: МГТУ ГА, №170 (8), 2011. —

- C.44-49. — ISSN 2079-0619. — Режим доступа: [http://aerohelp.com/sites/default/files/lebedeva\\_formirovanie\\_nacionalnogo\\_zakonodatelstva\\_ob\\_aeroportah.pdf](http://aerohelp.com/sites/default/files/lebedeva_formirovanie_nacionalnogo_zakonodatelstva_ob_aeroportah.pdf), свободный, (дата обращения 16.06.17).
11. Бабаскин, В.В. **Воздушный транспорт в современном мире**: учебное пособие для вузов. Допущено УМО [Текст] / В. В. Бабаскин [и др.] — СПб.: ГУГА, 2010. — 336с. — ISBN отсутствует. Количество 45 шт.  
в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
12. **Гражданский кодекс Российской Федерации**. Официальный текст [Электронный ресурс].—Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), свободный, (дата обращения 16.06.17).
13. **Воздушный кодекс Российской Федерации**. Официальный текст [Электронный ресурс]. — Федеральный закон от 19.03.1997 № 60— Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13744/), свободный, (дата обращения 16.06.17).
14. **Руководство по аэропортовым службам** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 9137-AN/898, часть 8. Эксплуатационные службы. Издание четвертое, 2002. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/9137\\_p8\\_cons\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/9137_p8_cons_ru.pdf), свободный, (дата обращения 16.06.17).
15. **Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб**. [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 7100 (2015). — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/7100\\_cons\\_en.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/7100_cons_en.pdf), свободный, (дата обращения 16.06.17).
16. **Правила аэронавигационного обслуживания. Правила полетов и обслуживания воздушного движения** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc ICAO 4444-ATM/501. Издание шестнадцатое. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444\\_cons\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444_cons_ru.pdf), свободный, (дата обращения 16.06.17).
17. **Правила регистрации в ИКАО авиационных соглашений и договоров** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 6685. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/6685\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/6685_ru.pdf), свободный, (дата обращения 16.06.17).  
г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
18. **ЭБС «Юрайт»** - Электронная библиотечная система — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), свободный, (дата обращения 16.06.17).
19. **Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.favt.ru/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).
20. **Официальный сайт Министерства транспорта РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).
21. **Официальный сайт Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства**

- воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://szfavt.ru/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).
22. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).
23. **Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).
24. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).
25. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации)** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru/>, свободный, (дата обращения 16.06.17).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows Office Professional Plus 2007, Acrobat Professional 9 Windows International, Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS, и др.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран 5 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Все аудитории кафедры (Университета) имеют техническую возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *MicrosoftPowerPoint*.

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся), разбор конкретных ситуаций (РКС).

*Входной контроль* предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

*Лекции* проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными) с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения изучаемых по дисциплине основных правовых институтов, раскрытия состояния и перспектив развития законодательства в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, прививаются правовая культура и правосознание.

*Практические занятия по дисциплине* проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической и иной литературы, а также приобрести практические навыки по применению воздушного законодательства в сфере управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности.

На занятиях, осуществляется активное формирование, развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности, таких как: юридически правильно использовать действующее законодательство в сфере воздушного транспорта, участвовать в разработке локальных нормативных актов предприятия воздушного транспорта, подготовки организационно-распорядительных и иных документов.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права, овладения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний в сфере воздушного права.

Работа над учебным материалом складывается также из анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач). Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профильных профессиональных компетенций менеджера

*Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач).* На обсуждение выносятся конкретная правовая ситуация. Ситуация представляется устно или в короткой презентации, видеозаписи, диафильме, ее изложение содержит достаточную информацию для оценки характерного правового явления и для обсуждения. Обучающиеся анализируют и обсуждают эту ситуацию сообща, всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, анализируются правильные и неправильные высказывания, что убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению

Разбор конкретной ситуации проводится на практических занятиях с целью усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС.

*Самостоятельная работа обучающихся* является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине «Хозяйственное право» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);



2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru;);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета (3 семестр).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу, тесты.

*Устный опрос* проводится на практических занятиях в течение не более 15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

*Тест* проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре.

К моменту прохождения промежуточной аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 – оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) – оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 – оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования – оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 – оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. – оценивается полнота усвоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 – оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 – оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 – оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос (или дополнительные вопросы) преподавателя

### **9.1 Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9.2.1 Этапы формирования компетенций**

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: <ul style="list-style-type: none"><li>- лекции;</li><li>- практические занятия по темам теоретического содержания;</li><li>- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.</li></ul>	ОПК-1; ПК-8
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;</li><li>- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.</li></ul>	ОПК-1; ПК-8

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка подготовки материалов к практическим занятиям;</li> <li>- проведение устных опросов, тестирования;</li> <li>- выполнение учебных заданий, решение задач.</li> </ul>	ОПК-1; ПК-8

### 9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- устный опрос;
- защита выполненных учебных заданий;
- тесты;

*Устный опрос* проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику по гражданским делам.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

*Тестирование* предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

*Учебное задание* – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала. Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции,

отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение учебного задания предполагает, решение задач, анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем хозяйственного права, анализ судебной практики.

*Доклад* – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов могут проводиться в форме презентаций в среде PowerPoint. Примерный перечень тем для докладов представлен в п. 9.6.2.

Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Решение юридических казусов предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию, с обоснованием принятого решения и составления тех документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы в сфере гражданского, хозяйственного права, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

Зачет – форма проверки и оценки уровня теоретических знаний, практических навыков обучающихся по изученной дисциплине для оценки степени сформированности соответствующих компетенций и позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Обучающиеся имеют право сдавать зачет по дисциплине при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины в период семестра, предшествующий данной форме промежуточной аттестации.

Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы билета. Билеты рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

К моменту прохождения промежуточной аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

#### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

##### Перечень вопросов по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие и сущность права
2. Понятие нормы права и ее структура.
3. Понятие источников права.
4. Общая характеристика отраслей права
5. Понятие и виды юридической ответственности
6. Правдееспособность: понятие и содержание
7. Понятие и сущность юридического лица
8. Основы гражданского права Российской Федерации
9. Основы трудового права Российской Федерации
10. Система права РФ.
11. Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
12. Правонарушения, их признаки и виды.
13. Юридическая ответственность и ее виды.
14. Правосознание и правовая культура.

#### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: содержание основных правовых институтов хозяйственного права; -информационные технологии (СПС «Консультант.Плюс и др.) для поиска и обработки правовой информации,	Имеет представление о основные правовые институты хозяйственного права. Показывает знание пользования СПС «Консультант.Плюс» и др. ИПС для поиска и обработки правовой информации; - структуры орга-	Раскрывает содержание основных правовых институтов хозяйственного права; демонстрирует знание: - основных требований законодательства при разработке, принятии организационных, распо-	Показывает глубокое знание хозяйственного законодательства; - информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления нормативных и правовых документов в своей профессиональ-

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Шкала и критерии оценивания компетенций</b>		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
оформления нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - о структуре организационных и распорядительных документов.	низационных и распорядительных документов.	рядительных и иных документов, их правовой статус; - структуру организационных и распорядительных документов.	ной деятельности .
Уметь: в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать нормативные акты, в профессиональной деятельности; соблюдать требования хозяйственного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации	Ориентируется в основном объеме необходимых нормативных правовых разрабатывать нормативные правовые акты актов; показывает способность разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие производственную деятельность предприятий воздушного транспорта предприятий транспорта; знает требования гражданского законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации	Уверенно находит и применяет необходимые нормативные правовые акты; устанавливает факты, способствующие разработке нормативных актов, регулирующие деятельность предприятий воздушного транспорта; имеет навыки соблюдения требований хозяйственного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в профессиональной деятельности	Свободно оперирует нормативными правовыми актами законодательства; компетентно определяет и устанавливает обстоятельства, способствующие разработке нормативных актов, регулирующие деятельность предприятий воздушного транспорта; способен соблюдать требования гражданского и хозяйственного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в профессиональной деятельности

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Шкала и критерии оценивания компетенций</b>		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
<p>Владеть: способностью применения правовых норм хозяйственного права при разработке локальных нормативных правовых актов, использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Демонстрирует: - навыки применения правовых норм хозяйственного права при разработке локальных нормативных правовых актов, -способность использовать нормативные правовые акты и документы в своей профессиональной деятельности, -способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления нормативных и правовых документов.</p>	<p>Владеет навыками применения правовых норм хозяйственного права при разработке локальных нормативных правовых актов, Способен: - использовать нормативные правовые акты хозяйственного права и документы в своей профессиональной деятельности, -подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, -применять законодательные и нормативные акты, гражданского, инвестиционного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности; -применять современные информационные технологии для поиска и обра-</p>	<p>Уверенно, свободно владеет навыками применения правовых норм хозяйственного права при разработке нормативных правовых актов. Убедительно демонстрирует способность: - использовать нормативные правовые акты хозяйственного права документы в своей профессиональной деятельности, -готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, -применять законодательные и нормативные акты, гражданского, инвестиционного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки право-</p>

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
		<p>ботки правовой информации, оформления нормативных и правовых документов.</p> <p>Формируются навыки самостоятельной или коллективной подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>вой информации, оформления нормативных и правовых документов. Проявляет способность к самостоятельной или коллективной подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>

**9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся**

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
<b>Минимальный базовый уровень</b>		
Этап 1. Формирование	Посещение лекций и практических занятий.	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий



Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
базы знаний	Ведение конспекта лекций.	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение.
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях.	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии.
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем.	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно.
<b>Базовый и повышенный уровни</b>		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий.	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно).
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.
	Составление конспекта.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям.
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях.	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законода-

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
		тельства, материалы судебной практики.
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической.	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии.
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач).	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленном время.

### *Устный опрос*

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается «удовлетворительно»

*Выполнение учебных заданий* оценивается следующим образом.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но	удовлетвори-

	<p>не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.</p> <p>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.</p>	<p>тельно</p>
6	<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя.</p> <p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя.</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы.</p> <p>Отказ от ответа на вопросы.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

### 9.5.3 Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ПК-8.			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при отве-</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстриру-</p>

те на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов -отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности	самостоятельно-сти практического навыка.		ется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
---	--	--	---

#### **9.5.4 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся**

##### *Зачет*

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Процедура проведения зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован. Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.	<i>зачтено</i>
Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано	

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
излагает материал. Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции в целом сформированы.	
Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые компетенции не формируются.	<i>не зачтено</i>
У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. Требуемые компетенции не формируются.	

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

1. Что такое предпринимательская деятельность, каковы ее признаки?
2. Дайте определение хозяйственного права.
3. Каковы принципы хозяйственного (предпринимательского) права?
4. Какова система хозяйственного (предпринимательского) права?
5. Раскройте предмет хозяйственного права.
6. Опишите структуры нормы хозяйственного права.
7. Определите соотношение между гражданским и хозяйственным (предпринимательским) правом.
8. Что такое источник права?
9. Назовите виды источников хозяйственного (предпринимательского) права.
10. Каково соотношение международного договора РФ и российского законодательства при регулировании хозяйственных правоотношений?
11. Опишите сущность и содержание хозяйственных правоотношений.
12. Понятие и общая классификация субъектов предпринимательского права.

13. Раскройте основные элементы правового статуса индивидуальных предпринимателей.
14. Дайте понятие юридического лица.
15. Каков принцип деления на коммерческие и некоммерческие организации.
16. Какие органы юридического лица предусмотрены законодательством
17. Назовите виды подразделений юридического лица.
18. Что такое право собственности?
19. В чем отличие права хозяйственного ведения от права оперативного управления?
20. Каков порядок обращения взыскания на имущество коммерческой организации?
21. Дайте юридическую классификацию имущества коммерческой организации.
22. Назовите юридические основания приобретения права собственности.
23. Назовите юридические основания прекращения права собственности.
24. Раскройте понятие существенные изменения обстоятельств как основание изменения или расторжения предпринимательских договоров.
25. Какие виды конкуренции вы знаете?
26. Кто относится к субъектам отношений конкуренции?
27. Кто такие «аффилированные лица»?
28. Какие формы недобросовестной конкуренции вы знаете?
29. Назовите законодательные акты антимонопольного регулирования.
30. Укажите признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта.
31. Что такое монополия?
32. Что такое государственная монополия?
33. Назовите особенности естественной монополии.
34. Какие антимонопольные органы имеются в РФ?
35. Каковы функции и полномочия антимонопольных органов?
36. Назовите формы недобросовестной конкуренции и раскройте их содержание.
37. Что признается законом недобросовестной и недостоверной рекламой?
38. Назовите виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
39. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности
40. Дайте понятие «финансы»
41. Какое место занимают финансы предприятия в финансовой сфере государства.
42. Какие нормативные акты регулируют финансовые отношения с участием хозяйствующих субъектов?
43. Каковы правовые основы финансовых отношений: в коммерческих организациях, некоммерческих организациях, учреждениях?
44. Что основные и оборотные фонды, каков их правовой режим?
45. Дайте понятие и назовите виды инвестиционной деятельности.
46. Назовите субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
47. Кто такой инвестор?
48. Назовите основные элементы правового статуса инвестиционного фонда.

49. Каковы гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности?
50. Каковы особенности правового положения иностранных инвесторов?
51. Что может относиться к формам инвестиционных вложений?
52. В чем особенности правового регулирования иностранных инвестиций в РФ?
53. Что понимается под внешнеэкономической деятельностью?
54. В чем особенности внешнеэкономических правоотношений?
55. Какие основные международные организации выступают участниками ВЭД?
56. Раскройте отличительные особенности правовых режимов внешнеэкономической деятельности

### **9.6.2 Примерный перечень тем для докладов**

1. Государственное регулирование хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
2. Источники российского хозяйственного права.
3. Судебная практика в хозяйственном праве.
4. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности.
5. Виды субъектов предпринимательского права, их отличительные признаки.
6. Правовое регулирование создания и реорганизации коммерческой организации.
7. Особенности ликвидации коммерческой организации.
8. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях
9. Право собственности и другие вещные права.
10. Объекты гражданских прав, используемые исключительно или преимущественно в предпринимательской деятельности.
11. Понятие и виды имущества.
12. Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
13. Правовой режим недвижимости.
14. Обязательства, солидарность обязательств субъектов предпринимательской деятельности.
15. Способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Понятие и значение договора в коммерческой деятельности и его основные принципы.
17. Особенности содержания и формы договора.
18. Классификация договоров.
19. Порядок заключения, изменения и расторжения коммерческих договоров
20. Понятие «доминирующее положение хозяйствующего субъекта».
21. Главный оператор аэропорта как хозяйствующий субъект естественной монополии.
22. Особенности регулирования цен на товары, работы и услуги.
23. Антимонопольные органы, их функции и полномочия.



24. Правовой режим финансовых обязательств предприятия.
25. Основные и оборотные средства, финансово-правовые аспекты их оценки.
26. Разработки и утверждения стандартов (норм и правил) и осуществления контроля за их соблюдением в инвестиционной сфере.
27. Специальные налоговые режимы в инвестиционной деятельности.
28. Проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации
29. Источники инвестиций авиакомпании и главного оператора аэропорта.
30. Внешнеэкономическая деятельность как правовая категория.
31. Внешнеэкономические правоотношения

### 9.6.3 Содержание тестов для текущего контроля

1. Хозяйственное право является:
  - а) самостоятельной отраслью права;
  - в) частью гражданского права;
  - б) частью административного права;
  - г) частью конституционного права.
2. Что из перечисленного, согласно законодательства относится к коммерческим организациям? (укажите несколько правильных ответов)
  - а) производственный кооператив;
  - в) хозяйственное товарищество;
  - б) религиозная организация;
  - г) общество с ограниченной ответственностью.
3. К какому понятию относится данное определение: «совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности, на которые направлено правовое воздействие»?
  - а) предмет хозяйственного права;
  - в) система хозяйственного права;
  - б) метод хозяйственного права;
  - г) норма хозяйственного права.
11. Устав открытого акционерного общества относится.....
  - а) к нормативным актам органов местного самоуправления
  - б) к обычаям делового оборота;
  - в) к локальным нормативным актам;
  - г) к судебным прецедентам;
  - д) к актам толкования права.
12. Что из приведенного ниже, является определением понятия – индивидуальный предприниматель:
  - а) субъект хозяйственных правоотношений, наделенный государственными властными правами;
  - б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
  - г) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, обособленное имущество;

13.Гражданский кодекс РФ в качестве существенного условия для любых видов договоров предусматривает:

- а) условие о цене договора;
- б) условие о сроке исполнения договора;
- в) условие о предмете договора;
- г) условие о порядке расторжения договора.

14.Внедрение и использование какой модели ценообразования на транспортную продукцию являются одним из основных направлений повышения эффективности функционирования авиакомпаний:

- а) гибкой;
- б) затратной.
- с) договорной.

#### **9.6.4 Примерный перечень заданий на разбор конкретных ситуаций (РКС)**

##### **Задание 1.**

В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме акционерного общества, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

- 1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками АО;
- 2) в уставе АО не указан размер уставного капитала;
- 3) уставом определено, что генеральный директор одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству;
- 4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально внесенным суммам по акциям, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

##### **Задание 2.**

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности: организация экскурсионных полетов на самолете, вертолете, полетов в аэротрубе. Договорились, что организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Какие требования и какого законодательства должны быть соблюдены.

Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

##### **Задание 3.**

ВС «Боинг-737» принадлежит на праве собственности немецкой авиакомпании и находится в эксплуатации более 10 лет. Данная немецкая авиакомпания

планирует передать ВС компании, зарегистрированной на Бермудских островах, с тем чтобы эта компания передала ВС в аренду на несколько лет российскому авиаперевозчику. После передачи ВС Боннг-737 бермудской компании он будет постоянно зарегистрирован в реестре воздушных судов Бермудских островов, даже, когда его передадут в аренду российскому авиаперевозчику.

Какие юридические действия должны выполнить авиационные власти Российской Федерации и Бермудских островов с тем, чтобы российский авиаперевозчик смог беспрепятственно эксплуатировать вышеуказанный ВС на правах аренды на территории России? Есть ли у авиационных властей Российской Федерации какие-либо основания для отказа от выполнения данных действий в отношении этого ВС?

### 9.6.5 Примерный перечень учебных заданий для проведения текущего контроля

#### Тема 1

*Задание 1.* Составьте конспект по вопросу «Хозяйственное право - как отрасль права».

*Задание 2.* Составьте словарь понятий по данной теме в алфавитном порядке с представлением их толкований (определений).

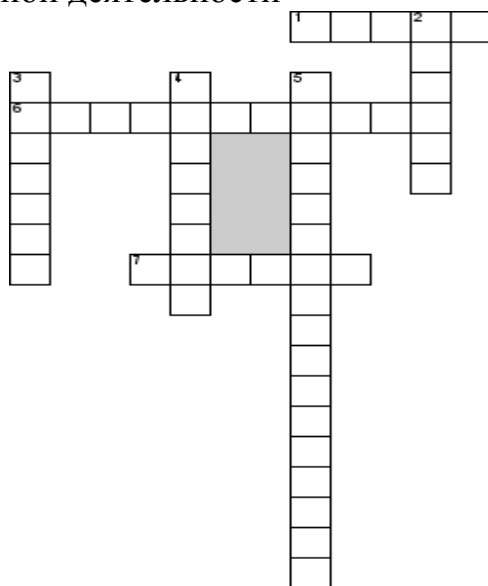
*Задание 3.* Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

#### Тема 2.

*Задание 1.* Юридические лица. Составьте раздел Устава АО «Международный аэропорт «Сочи» об органах управления АО, с учётом, что предусмотренные в Уставе сведения относительно органов управления акционерного общества зависят от структуры АО.

*Задание 2.* Локальные нормативные акты (ЛНА) предприятия и организационно-распорядительные документы. Составьте ЛНА - «Положение о службе генерального директора АО «Международный аэропорт «Сочи»

*Задание 3.* Решите кроссворд по дисциплине "Хозяйственное право" на тему "Субъекты хозяйственной деятельности"



### **По горизонтали:**

1. Учредительный документ хозяйственного общества.
6. Хозяйственное общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций....
7. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства

### **По вертикали:**

2. Производственный кооператив
3. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, бывают государственные и...
4. Если основное хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном фонде и (или) в соответствии с заключенным между ними договором и (или) иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом, то хозяйственное общество признается...

### **Тема 3.**

*Задание 1.* Проанализируйте гражданско-правовой договор как основу производственной деятельности воздушного транспорта.

*Задание 2.* Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

### **Тема 6.**

*Задание 1.* Проанализируйте позиции арбитражных судов и подготовьте обзор судебной практики в форме презентации по вопросам темы (по выбору).

## **9.6.6 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта**

1. Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
2. Принципы и источники хозяйственного права.
3. Понятие, структура и виды хозяйственных правоотношений.
4. Классификация (виды) субъектов хозяйственного права.
5. Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Классификация (виды) юридических лиц.
8. Правовое положение хозяйственных товариществ.
9. Правовое положение хозяйственных обществ (акционерных обществ)
10. Правовые основы создания юридического лица
11. Государственная регистрация юридического лица.
12. Порядок и формы прекращения юридического лица.
13. Понятие и содержание права собственности.
14. Формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности
15. Понятие и виды обязательств в хозяйственных правоотношениях.
16. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

17. Обеспечение исполнения обязательств.
18. Сущность и виды сделок.
19. Понятие и виды хозяйственных договоров.
20. Правовые основы заключения договора.
21. Изменение и расторжение договора.
22. Понятие конкуренции и монополии.
23. Правовая защита конкуренции и ограничение монополистической деятельности
24. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
25. Понятие и виды финансирования хозяйственной деятельности.
26. Правовые основы государственного финансирования.
27. Правовые особенности финансовой аренды (лизинга).
28. Понятие капитала и инвестиций, виды инвестиций.
29. Правовые основы и государственное регулирование инвестиционной деятельности.
30. Правовое регулирование иностранных инвестиций
31. Источники инвестиций авиакомпании и главного оператора аэропорта
32. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
33. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
34. Правовой статус авиакомпании
35. Аэропорт. Главный оператор аэропорта.
36. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
37. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и главным оператором аэропорта.

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Хозяйственное право» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий с разбором конкретных ситуаций и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

– определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

В ходе изучения дисциплины «Хозяйственное право» проводятся как традиционные лекции, в ходе которых используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, так и проблемные, характеризующиеся всесторонним анализом явлений, научным поиском истины.

Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуются в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям (семинарам), выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Хозяйственное право» проводятся в соответствии с учебным планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести умения и навыки, описанные в п.3 настоящей рабочей программы дисциплины (РПД).

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, решают задачи самостоятельно или при помощи преподавателя, а также выполняют тесты. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения решения задачи, доклада по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, сплошное или выборочное тестирование, разбор конкретной ситуации.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины «Хозяйственное право» является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической практики реализации процедур управления транспортными предприятиями, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;
- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;
- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего, предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Хозяйственное право» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в следующих формах:

- по итогам работы на практических занятиях;
- по итогам тестирования;
- по результатам самостоятельной работы.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с лектором (преподавателем) в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Преподаватель имеет право вызывать на консультацию тех студентов, которые не показывают глубоких знаний и не пользуются консультациями по своей



инициативе. В этих случаях, преподаватель выясняет, работает ли студент систематически над учебным материалом, в какой степени усваивает его, в чем встречается наибольшие трудности. Установив фактическое положение дела, преподаватель дает рекомендации по самостоятельному изучению материала, решению трудных вопросов и при необходимости назначает срок повторной консультации.

В методике преподавания дисциплины форма обучения, направление подготовки студентов учитываются следующим образом:

- включением соответствующих тем в содержание дисциплины;
- знаний, ранее приобретенных студентами при изучении дисциплины: «Проведение»

Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 18 января 2016 года, протокол № 6.

Разработчик  
к.ю.н., доцент



Гер О.Е.

Заведующая кафедрой № 33  
к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

Программа согласована.  
Руководитель ОПОП  
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 17 февраля 2016 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол №10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).