

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

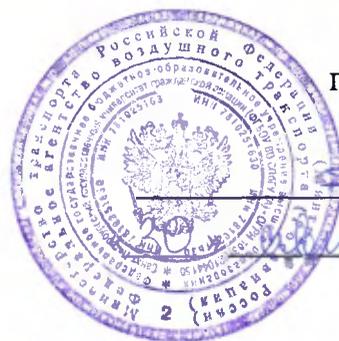
**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **История трудовых отношений**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность программы (профиль)  
**Управление персоналом организации**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «История трудовых отношений» являются: формирование у обучающихся способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации по истории трудовых отношений, а также формирование понимания значимости трудовых отношений для народного хозяйства страны, выработка навыков анализа и обобщения исторической информации для интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

Задачами освоения дисциплины являются:

получить научное представление о периодизации экономической истории России;

сформировать знание особенностей организации и содержания трудовых отношений в каждом историческом периоде;

сформировать умение ориентироваться в политико-правовом и социально-экономическом пространстве;

закрепить навыки самостоятельной работы со специальной исторической и экономической литературы, связанной с историей трудовых отношений в России;

формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;

оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования трудовых отношений.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «История трудовых отношений» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат), профиль «Управление персоналом организации».

Дисциплина «История трудовых отношений» базируется на следующих дисциплинах: «История гражданской авиации», «История транспорта».

Дисциплина «История трудовых отношений» является обеспечивающей для дисциплины: «Трудовое право».

Дисциплина изучается в 2 семестре.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений Уметь: анализировать влияние политики, экономики, культуры и социокультурной динамики исторического периода на состояние трудовых отношений Владеть: навыками формирования гражданской позиции на базе знания об истории трудовых отношений в России
Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28)	Знать: корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в истории транспорта Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию в сфере трудовых отношений Владеть: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	20	20
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	23	23
Промежуточная аттестация	Зачет 9	Зачет 9

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем, разделов дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 2	ПК-28		
Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)	6	+		IT, Л, ПЗ, СРС, ВК	У
Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений	7	+	+	IT, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект	12	+	+	IT, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.)	6	+	+	IT, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)	12		+	IT, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР	8		+	IT, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 7. Трудовые отношения в современной России.	12		+	IT, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Всего по дисциплине	63				
Промежуточная аттестация	9				3
Итого по дисциплине	72				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, IT–IT-методы, Д – доклад, Т – тест, З – зачет.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)	2	2	-	2	-	6
Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений	2	2	-	3	-	7
Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект	4	4	-	4	-	12
Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.)	2	2	-	2	-	6
Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)	4	4	-	4	-	12
Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в	2	2	-	4	-	8

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
СССР						
Тема 7. Трудовые отношения в современной России.	4	4	-	4		12
Всего по дисциплине	20	20	-	23	-	63
Промежуточная аттестация						9
Итого по дисциплине						72

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)**

Крестьянская трудовая среда в средневековье. Специфика крестьянской трудовой организации. Факторы формирования национальных особенностей крестьянской трудовой культуры в России. Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община.

#### **Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений**

Крепостной труд в истории России. Холопство в средневековой Руси. Формирование и развитие режима крепостного права. Барщинная и усадебная трудовая организация.

#### **Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект**

Особенности развития и организации ремесленного производства в России периода Московского княжества и царства. Социальные конфликты периода Московского царства.

#### **Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.)**

Мануфактурное производство в России XVIII – 1-я половина XIX вв.: особенности функционирования и применения труда. Условия и оплата труда на мануфактуре. Крепостная и государственная деревня XVIII – 1-я половина XIX вв.: проблемы производства и трудовых отношений. Военные поселения как модель трудовой организации. Наемный и принудительный труд в России.

#### **Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)**

Отмена крепостного права и промышленный переворот в России: формирование новых трудовых и производственных отношений. Трудовые отношения в промышленности в условиях индустриальной модернизации (середина XIX – начало XX в.). Фабрично-заводское законодательство в 1835–1917 гг. Социальное страхование на рубеже XIX–XX вв. Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности. Рабочий вопрос в политике государства и

предпринимательских кругов. Работодательские союзы предпринимателей в начале XX в.

### **Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР**

Советская политика в области трудовых отношений в 1917–1930-е гг. Трансформация трудовых отношений в условиях революции и гражданской войны. Формирование основных принципов советской политики в области мотивации и стимулирования труда. Условия и оплата труда в государственной промышленности в 20-е гг. Трудовые отношения в период развернутого наступления социализма по всему фронту». Трудовой энтузиазм в годы первых пятилеток (ударничество, стахановское движение и пр.). Использование принудительного труда в советской экономике в 30-е гг.

### **Тема 7. Трудовые отношения в современной России**

Трудовые отношения в современной России: традиции и новации. Влияние урбанизации на трудовые отношения. Эволюция отношения к труду. Государственная трудовая политика. Результаты модернизации в сфере трудовых отношениях. Российский рынок труда в период системной трансформации.

Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта. Критерии набора и отбора кадров для гражданской авиации. Социальная политика – важный элемент привлечения молодых специалистов для работы в гражданской авиации.

## **5.4 Практические занятия**

№, темы дисциплины	Тематика практических занятий(семинаров)	Трудовое мкость( часы)
1	ПЗ № 1 «Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)»	2
2	ПЗ № 2 «Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений»	2
3	ПЗ № 3 «Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект»	4
4	ПЗ № 4 «Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.)»	2
5	ПЗ № 5 «Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)»	4
6	ПЗ № 6 «Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР»	2
7	ПЗ № 7 «Трудовые отношения в современной России»	4
	Итого по дисциплине	20

## **5.5 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

## 5.6 Самостоятельная работа

№ раздела, темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудовое время (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам по темам: Факторы формирования национальных особенностей крестьянской трудовой культуры в России. Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община. Лит. [1-6].	2
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Крепостной труд в истории России. Формирование и развитие режима крепостного права. Барщинная и усадебная трудовая организация. Лит. [1-6].	3
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Особенности развития и организации ремесленного производства в России периода Московского царства. Социальные конфликты периода Московского царства Лит. [1-6].	4
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Русская мануфактура XVIII в. Возникновение и развитие системы наемного труда. Наемный и принудительный труд в мануфактурном производстве. Условия и оплата труда на мануфактуре Лит. [1-6].	2
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Трудовые отношения в промышленности в условиях индустриальной модернизации (середина XIX – начало XX в.). Фабрично-заводское законодательство в 1835 – 1917 гг. Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности Лит. [1-6].	4
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам:	4

№ раздела, темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудовые часы
	Формирование основных принципов советской политики в области мотивации и стимулирования труда. Использование принудительного труда в советской экономике в 1920 – 1950-е гг. Условия и оплата труда в государственной промышленности в 1920 – 1980-е гг. Проблемы трудовых отношений в СССР в 1970 – 1980-х гг. Лит. [1-6].	
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Трудовые отношения в современной России: традиции и новации. Эволюция отношения к труду. Государственная трудовая политика. Российский рынок труда в период системной трансформации. Лит. [1-6].	4
	Итого по дисциплине	23

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Беззубко, Л.В. **Социально-трудовые отношения: результаты исследований в России и Украин** [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Беззубко, Е.В. Нехода. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2013. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45017>. — Загл. с экрана.

2. Ершов, В.А. **Трудовые отношения с отдельными категориями работников** [Электронный ресурс] / В.А. Ершов. — Электрон. дан. — Москва: ГроссМедиа, 2010. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9038>. — Загл. с экрана

3. Ершов, В.А. **Трудовые пенсии по старости** [Электронный ресурс] / В.А. Ершов. — Электрон. дан. — Москва: ГроссМедиа, 2010. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/8914>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

4. Анисимов, А.Л. **Трудовые отношения и трудовые споры** [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Л. Анисимов. — Электрон. дан. — Москва: Юстицинформ, 2008. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10499>. — Загл. с экрана.

5. Лютов, Н.Л. **Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Лютов. — Электрон. дан. — Москва: Юстицинформ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10611>. — Загл. с экрана.

6. Колбасов, В.В. **Трудовые книжки** [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Колбасов. — Электрон. дан. — Москва: ГроссМедиа, 2014. — 187 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61937>. — Загл. с экрана.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Журнал «Управление персоналом»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный.

8. **Административно-управленческий портал**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9. **Справочная система «КонсультантПлюс»**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный.

10. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный.

11. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный.

12. **Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный.

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 DbLamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/, HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWiFi/BT/Cam/6c/Bag, Экран LumienMasterPictureMatteWhite FiberGlass 152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, Ноутбук Lenovo, проекторCasioXJ-F210WN, комплектация компьютера с монитором LG 23EN43T-B=, принтер HPLaserJet, ксерокс Canon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.);

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития рынка труда в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в исследовании рынка труда. Практическое занятие (семинар) предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Практические учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение практического учебного задания предполагает исследование актуальных проблем в сфере функционирования рынка труда.

Рассматриваемые в рамках практического занятия (семинара) вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по профилю «Управление персоналом организаций».

Главной целью практического занятия (семинара) является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на

формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (MicrosoftWord), электронные таблицы (MicrosoftExcel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, десятиминутные тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины. Устный опрос проводится на практических занятиях (семинарах) с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Десятиминутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 2 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном

порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

### 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций (код компетенции)	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка конспектов лекций, проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы. Проведение тестов.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок, интерпретация исторических фактов.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	<p>«Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>

\*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и предполагает устный ответ студента по билетам на вопросы из перечня.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их при решении практических задач, овладение навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

В итоге проведенного зачета студенту выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

#### *История гражданской авиации:*

1. Вклад отечественных ученых, конструкторов и инженеров в развитие самолетостроения в 1930-е гг.
2. Авиадивизии и авиаполки ГВФ на фронтах Великой отечественной войны.
3. Вклад Академии ГА в Ленинграде в подготовку кадров для отечественной авиационной отрасли в 1970 – 80-е гг.

#### *История транспорта:*

1. Развитие морского транспорта
2. История развития легкового транспорта

3. Речной транспорт в годы Великой Отечественной войны (1941-19435 гг.).

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«не зачет»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«зачет»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«зачет»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«не зачет»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«зачет»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«зачет»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«зачет»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«не зачет»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«зачет»
		– При комментировании	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		<p>выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя</li> </ul>	«не зачет»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня</li> </ul>	«не зачет»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка</li> </ul>	«зачет»
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Неверный отбор и ошибочная</li> </ul>	«не зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

### 9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

#### **Вопросы:**

1. Что такое оброк, барщина?
2. Состав классов древней Руси.
3. Состав классов сельских людей.
4. Правовые акты, определяющие местное самоуправление.
5. Кто такие ролейные закупы и смерды?
6. Чем отличается Уложение от судебныхников?
7. Назовите повинности крепостных крестьян в России.
8. Назовите особенности социальных конфликтов Московского царства.
9. Что такое мануфактурная стадия производства?
10. Что такое промышленный переворот?
11. Что такое аграрный переворот?
12. Когда в России появился наемный труд?
13. Каковы были условия труда на крепостной мануфактуре России?
14. Каковы были условия труда на фабрике России в начале 20 в.?
15. Назовите особенности трудовой этики разных сословий в Императорской России.
16. Назовите отличительные особенности ведения экономики на Западе и в России на разных этапах истории.
17. От каких условий зависит производительность труда?
18. Назовите особенности рабочего вопроса в России в конце 19 – начале 20 вв.
19. Назовите основные особенности отмены крепостного права в России?
20. Что изменили большевики в системе трудовых отношений в 1917 г.?
21. Назовите отличительные черты трудовых отношений в период «Военного коммунизма»?
22. Назовите отличительные черты трудовых отношений в период НЭПа?
23. Чем отличается крестьянин от фермера?

24. Назовите характерные черты экономики «государственный социализм».

25. Назовите особенности трудовых отношений в колхозном строе.

26. Из чего складывается доход теневой экономики.

27. Что составляет экономическую основу индустриального общества?

28. Какой социальный строй появился в России в период 90-х годов?

**Тесты:**

1. Обязанностью работника является:

А. создание профессиональных союзов

Б. повышение своей квалификации

В. соблюдение трудовой дисциплины

Г. своевременная выплата заработной платы

2. Документ, подтверждающий трудовую деятельность:

А. трудовая книжка

Б. трудовой договор

В. Трудовой кодекс РФ

Г. коллективный договор

3. Верно ли, что а) досрочное расторжение трудового договора, увольнение возможны только по обоюдному согласию работника и работодателя; б) о расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя за 2 недели до увольнения?

А. верно только а

Б. верно только б

В. верны оба суждения

Г. оба суждения неверны

4. Верно ли, что а) размер заработной платы всегда зависит от наличия образования; б) размер заработной платы не может быть меньше установленного государством минимального размера оплаты труда?

А. верно только а

Б. верно только б

В. верны оба суждения

Г. оба суждения неверны

5. Что является причиной увольнения сотрудника? (два правильных ответа)

А. инициативность работника

Б. прогул

В. личная неприязнь

Г. новаторство

Д. неисполнение трудовых обязанностей

**Темы докладов:**

1. Эволюция прав человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда: прошлое и настоящее.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
8. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства: прошлое и настоящее.
9. Социальные гарантии при потере работы и безработице: прошлое и настоящее.
10. Основания возникновения трудовых правоотношений.
11. Условия трудового договора в современных условиях.
12. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
13. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников: прошлое и настоящее.
14. Особенности регулирования труда женщин: прошлое и настоящее.
15. Право на забастовку: прошлое и настоящее.
16. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
17. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
18. Дискриминация при найме на работу.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве: прошлое и настоящее.
20. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений: прошлое и настоящее.

### **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Социально-политическая обстановка в Киевской Руси.
2. Состояние экономики в Древней Руси.
3. Национальные формы (виды) трудовых отношений в Древней Руси.
4. Русская правда.
5. Псковская и Новгородская Судные Грамоты.
6. Социально-политическая обстановка в Московском царстве.
7. Состояние экономики в Московском царстве.
8. Принципы русской модели экономики в Московском царстве.
9. Ценности русской модели экономики в Московском царстве.
10. Черты характера великороссов, способствовавшие развитию русского предпринимательства.
11. Крестьянская община – основная референтная социальная группа. Функции общины.

12. Крестьянская община, Управление общиной. Принципы общинной жизни.
13. Создание единого общенационального рынка в Московском царстве.
14. Роль Афанасия Лаврентьевича Ордин – Нащокина в развитии экономической политики и системы государственного управления.
15. Трудовое право в Московском царстве.
16. Реформы в политической и социально – экономической системе (Управленческие реформы. Хозяйственные реформы. Экономические реформы.) Российской империи (XVIII- начало XX в.).
17. Трудовые отношения (Наём рабочих. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Ответственность работодателя.) в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
18. Предпосылки создания фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
19. Основные положения фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
20. Основные законодательные акты о труде, 1835 – 1903 гг.
21. Предпринимательство, меценатство и благотворительность в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
22. Становление трудовых отношений после Октябрьской социалистической революции 1917 г.
23. Первое трудовое законодательство в Советской России.
24. Введение «военного коммунизма».
25. Трудовое законодательство (1921 – 1994 гг.).
26. Формализация трудовых отношений в СССР в период 1918 – 1940 гг.
27. Внедрение коллективных трудовых договоров в СССР в 20-х годах.
28. Системы оплаты труда в СССР в период 1918 – 1940 гг.
29. Ответственность за нарушения трудовой дисциплины в СССР в 20-х годах.
30. Подготовка квалифицированных кадров в СССР в период 1920–1940 гг.
31. Виды управленческих технологий в организации трудовых отношений.
32. Методы воздействия на персонал для достижения поставленных целей.
33. Средства воздействия на персонал – мотивация и стимулирование.
34. Эмиграция и иммиграция.
35. Виды международной миграции
36. Причины и география миграции
37. Национальный и качественный состав иммигрантов.
38. Воздействие внешних миграционных потоков на социально-трудовые отношения в России (положительное и отрицательное влияние)
39. Возникновение профсоюзного движения в мире.
40. Развитие профсоюзов в России. Основные функции профсоюзов.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:**

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям:**

#### *Указания к ответам на устные вопросы:*

- полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиа-форматов);
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

#### *Указания к содержанию и оформлению устных докладов:*

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);
- представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:**

#### *Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:*

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;

- составление глоссария по тексту;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 18 января 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

доцент



Иванченко В.Н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20 января 2016г, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 г., протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).