

Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)
Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

КАДРОВАЯ СТАТИСТИКА

Методические указания по изучению дисциплины
и выполнению контрольной работы
Для студентов заочного факультета
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профилю подготовки «Управление персоналом организации»
Квалификация выпускника: бакалавр

Одобрено и рекомендовано к изданию
Учебно-методическим советом Университета

Ш 87 (03)

КАДРОВАЯ СТАТИСТИКА: Методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы / Университет ГА. С.-Петербург, 2016.

Издаются в соответствии с программой дисциплины «Кадровая статистика».

Содержат общие методические указания по изучению дисциплины, программу, вопросы для подготовки к зачету, методические указания к выполнению контрольной работы, темы контрольной работы, перечень рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов заочного факультета по направлению подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом», профилю подготовки: «Управление персоналом организации», квалификация выпускника: бакалавр.

Библ. 14 назв., табл.1.

Составитель: С.М. Галузина, к.э.н.

Рецензент: Т.Н. Кошелева, д.э.н., доцент.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Одним из ключевых факторов в процессе управления экономикой на всех ее уровнях и управления персоналом организаций различных форм собственности выступает наличие своевременной, достоверной и полной информации о состоянии трудовых ресурсов, занятости и безработицы населения на рынке труда, качественном и количественном составе персонала организаций, рациональном использовании рабочего времени и рабочей силы, ее стоимости и др. Формирование системы показателей, характеризующих труд как основной фактор общественного производства, – главная задача кадровой статистики. Основными составляющими кадровой статистики в качестве одного из направлений социально-экономической статистики являются: статистика трудовых ресурсов и занятости населения; статистика использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу.

Целями дисциплины «Кадровая статистика» являются: формирование у студентов теоретических знаний о состоянии трудового потенциала страны и рациональном использовании рабочей силы, также приобретение умений и практических навыков применения методологического инструментария исследования трудовых ресурсов, занятости населения, производительности труда и его оплаты.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование знаний об основах кадровой статистики: о составе и структуре трудовых ресурсов, распределении занятых в экономике, численности и составе работников организаций, использовании рабочего времени, уровне и динамике производительности и оплаты труда, об основах статистического наблюдения и отчетности по труду и заработной плате;

– приобретение умений в сфере анализа комплекса показателей кадровой статистики, характеризующих текущее состояние и изменения трудовых ресурсов, численности персонала, эффективности использования рабочего

времени и затрат живого труда, уровня производительности труда, заработной платы и стоимости рабочей силы;

– овладение навыками применения важнейших методов статистического анализа трудовых показателей, в том числе содержащихся в балансах трудовых ресурсов, движения кадров организации и рабочего времени, методов расчета производительности труда и исследования факторов роста производительности труда, формирования сведений о численности и заработной плате работников кадровой статистической отчетности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой и экономической (решение профессиональных задач: экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом); информационно-аналитической деятельности (решение профессиональных задач: анализ рынка труда; анализ системы и процессов управления персоналом организации); проектная деятельность (решение профессиональной задачи: применение современных методов управления персоналом).

Изучение дисциплины «Кадровая статистика» организуется в виде лекций, практических занятий (семинаров) и самостоятельной работы, включающей выполнение контрольной работы. Лекция предполагает: ознакомление студентов с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки статистического анализа в области управления персоналом организации. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать получаемую информацию, анализировать ситуации в сфере кадровой статистики, овладевать

профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа предполагает выполнение теоретической и аналитической частей контрольной работы, формулирование в ней выводов. Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающий обобщение и систематизацию всех полученных знаний при изучении дисциплины.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения

Трудовые ресурсы и изменение их численности. Определение, цели и задачи кадровой статистики. Законодательство в сфере труда и занятости населения. Государственное статистическое наблюдение по труду. Рынок труда. Трудоспособное население. Трудовые ресурсы и их структура. Естественное и механическое движение трудовых ресурсов. Влияние маятниковой миграции на численность и качественный состав трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие движение трудовых ресурсов.

Баланс трудовых ресурсов. Структура и состав показателей баланса трудовых ресурсов. Источники формирования и распределение трудовых ресурсов. Определение уровня занятости, пропорций в распределении трудовых ресурсов, их динамики на основе балансов трудовых ресурсов.

Занятость населения. Экономически активное население. Занятые экономической деятельностью. Категории занятого населения по статусу в занятости. Определение численности и состава занятых лиц. Общероссийский классификатор занятий. Международная стандартная классификация занятий. Безработица и безработные. Продолжительность безработицы. Экономически неактивное население. Показатели, характеризующие состояние рынка рабочей силы. Анализ движения рабочих мест в организациях.

Численность и движение персонала организации. Статистическая и аналитическая структура персонала. Качественный и количественный состав

персонала. Виды численности персонала организации. Распределение наемных работников по длительности найма на работу. Моментные и интервальные показатели, характеризующие численность персонала организации. Списочный состав работников организации. Средняя списочная численность работников организации. Баланс движения кадров организации: структура и показатели. Источники поступления и направления выбытия работников. Показатели, характеризующие движение персонала организации.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14].

Тема 2. Статистика использования рабочего времени

Единицы измерения и состав рабочего времени. Количество затраченного труда в процессе производства. Основные единицы измерения рабочего времени: человеко-дни и человеко-часы. Фонды времени: календарный, табельный, максимально возможный, фонд отработанного времени. Сверхурочное время. Количество оплаченных человеко-часов. Производственный календарь.

Баланс рабочего времени. Структура и состав показателей баланса рабочего времени. Ресурсы рабочего времени и использование рабочего времени. Анализ использования рабочего времени на основе балансов рабочего времени.

Показатели использования рабочего времени и рабочих мест. Показатели, характеризующие степень использования соответствующих фондов рабочего времени. Показатели структуры максимально возможного фонда времени. Показатели продолжительности рабочего периода. Показатели использования рабочего периода. Использование и учет внутрисменного времени. Показатели, характеризующие использование рабочего времени. Показатели, характеризующие степень использования продолжительности рабочего дня. Показатели использования сменного режима и рабочих мест.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14].

Тема 3. Статистика производительности труда

Производительность труда и ее измерение. Производительность труда как показатель эффективности. Измерение уровня производительности труда: средняя выработка продукции (прямой показатель), трудоемкость единицы продукции (обратный показатель). Показатели средней выработки продукции.

Методы расчета производительности труда. Единицы измерения продукции (натуральные, трудовые, стоимостные). Натуральный, трудовой, стоимостный методы измерения уровня производительности труда. Особенности применения методов измерения уровня производительности труда.

Анализ динамики производительности труда. Индексы производительности труда. Анализ динамики производительности труда в условиях производства однородной продукции. Анализ динамики производительности труда в условиях производства разнородной продукции. Анализ динамики производительности труда по группе предприятий (отрасли, региону, экономике).

Факторы изменения производительности труда. Внешние и внутренние факторы изменения производительности труда. Методы изучения изменения производительности труда (цепной индексный метод, корреляционный анализ и др.).

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14].

Тема 4. Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу

Понятие, системы и формы заработной платы. Заработная плата как вознаграждение за труд, часть валового национального дохода и характеристика рынка труда. Заработная плата как часть издержек производства предприятия. Системы и формы заработной платы. Повременная и сдельная оплата труда. Стоимость рабочего места. Законодательно-нормативное регулирование оплаты труда. Отчетность о заработной плате работников.

Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Фонд заработной платы и его состав. Прямая заработная плата. Выплаты за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты, выплаты на питание, жилье и топливо. Выплаты социального характера. Расходы предприятия на работников, не относящиеся к фонду заработной платы и выплатам социального характера (командировочные расходы, расходы на профессиональное обучение и др.).

Средний уровень заработной платы и его определение. Часовой фонд заработной платы. Дневной фонд заработной платы. Фонд заработной платы за месяц, квартал, год. Среднечасовая, среднедневная и среднемесячная заработная плата. Средний месячный доход. Индексы среднемесячного и среднедневного заработка. Соотношение между уровнями оплаты труда. Взаимосвязь показателей средней заработной платы. Динамика среднего уровня оплаты труда. Динамика фонда заработной платы. Индексы переменного, постоянного состава и влияния структурных сдвигов. Сравнение темпов роста производительности труда и заработной платы.

Состав затрат на рабочую силу и ее стоимость. Затраты на рабочую силу: уровень, структура и динамика. Направления изучения затрат на рабочую силу. Элементы затрат на рабочую силу. Издержки организации (работодателя), обусловленные использованием наемного труда. Затраты государства на рабочую силу. Международные стандарты исследования затрат на рабочую силу. Стоимость рабочей силы для работодателя и наемного работника на рынке труда. Средние затраты на рабочую силу в расчете на единицу отработанного времени и на одного работника.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14].

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Трудовые ресурсы и трудоспособное население, их состав.
2. Определение численности трудовых ресурсов и ее изменение.
3. Баланс трудовых ресурсов: назначение и показатели.
4. Показатели, характеризующие движение трудовых ресурсов.
5. Экономически активное население, занятые в экономике.
6. Экономически неактивное население, безработные, незанятые в экономике.
7. Уровень занятости и уровень безработицы, способы их определения.
8. Влияние безработицы на занятость населения и численность трудовых ресурсов.
9. Определение потребностей экономики в трудовых ресурсах.
10. Понятие рынка рабочей силы и состав характеризующих его показателей.
11. Структура персонала организации, его качественные и количественные характеристики.
12. Численность работников и способы ее определения.
13. Списочная и средняя списочная численность работников.
14. Движение персонала организации: источники поступления и направления выбытия.
15. Показатели, характеризующие движение рабочей силы.
16. Баланс движения кадров, его назначение и структура.
17. Измерение количества затраченного труда в деятельности организации.
18. Рабочее время и показатели, его характеризующие.
19. Фонды рабочего времени, их определения и взаимные связи.
20. Применение производственного календаря в управлении рабочим временем.
21. Назначение и структура баланса рабочего времени.

22. Показатели, характеризующие структуру максимально возможного фонда времени и его использование.
23. Показатели, характеризующие продолжительность рабочего периода.
24. Показатели, характеризующие использование рабочего периода.
25. Показатели, характеризующие использование внутрисменного времени.
26. Показатели, характеризующие использование продолжительности рабочего дня.
27. Показатели, характеризующие использование сменного режима и рабочих мест.
28. Производительность труда как показатель эффективности использования живого труда.
29. Определение уровня производительности труда, прямой и обратный показатели.
30. Определение средней выработки продукции.
31. Натуральный метод расчета производительности труда.
32. Стоимостный метод расчета производительности труда.
33. Трудовой метод расчета производительности труда.
34. Использование индексов производительности труда для анализа ее динамики.
35. Применение индексов производительности труда в условиях выпуска однородной продукции.
36. Применение индексов производительности труда в условиях выпуска разнородной продукции.
37. Изучение динамики производительности труда по группе предприятий (отрасли, региону).
38. Факторный анализ производительности труда.
39. Характеристика основных методов изучения динамики производительности труда.

40. Содержание понятий «заработная плата», «оплата труда», «система оплаты труда».
41. Повременная система оплаты труда, ее разновидности.
42. Сдельная система оплаты труда, ее разновидности.
43. Законодательство в сфере оплаты труда.
44. Индекс реальной заработной платы и его определение.
45. Статистическая отчетность по труду и заработной плате.
46. Фонд заработной платы и его состав.
47. Выплаты социального характера и их состав.
48. Основная и дополнительная заработная плата.
49. Средний уровень заработной платы: понятие, виды и способы исчисления.
50. Показатели, характеризующие средний уровень оплаты труда и его динамику, их взаимосвязь.
51. Зависимость величины заработной платы от роста производительности труда.
52. Понятие рабочей силы и определение ее стоимости на рынке труда.
53. Состав затрат на рабочую силу для организации и государства.
54. Стоимость рабочей силы на рынке труда для работника и работодателя.
55. Определение средних затрат на рабочую силу в расчете на единицу отработанного времени.
56. Определение средних затрат на рабочую силу в расчете на одного работника.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важным этапом изучения дисциплины «Кадровая статистика» является написание контрольной работы по выбранной теме. Основной задачей выполнения контрольной работы является проведение самостоятельного исследования выбранной темы на основе комплексного подхода. Выполнение контрольной работы по дисциплине «Кадровая статистика» предполагает творческую работу обучающегося над разделами контрольной работы и консультативную помощь со стороны преподавателя. Контрольная работа выполняется и защищается в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основными целями выполнения контрольной работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основам статистического учета и анализа состояния рынка труда, кадрового потенциала страны (отрасли, региона), эффективности использования рабочей силы;
- приобретение навыков самостоятельной работы при проведении статистического исследования рынков труда, исследовании структуры трудовых ресурсов, рабочего времени, производительности труда и заработной платы персонала организации;
- формирование навыков самостоятельной работы по поиску и анализу необходимой для исследования информации;
- овладение методами аналитической и проектной работы в области кадровой статистики;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

Для успешного и качественного выполнения контрольной работы обучающемуся необходимо:

- иметь достаточные знания в области экономической теории, статистики, по основам теории управления и основам управления персоналом;

- владеть научными методами исследования структуры трудовых ресурсов и персонала, рабочей силы и анализа рынков труда;

- владеть методами научного исследования, включая системный анализ, знать и уметь грамотно применять методы аналитической работы в сфере рационализации труда работников кадровой службы, выполняющих функции кадрового учета и отчетности;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично и научно обоснованно формулировать результаты проведенных исследований, имеющие, кроме того, практическую значимость.

Контрольная работа должна представлять собой самостоятельное и законченное теоретическое исследование обучающегося с элементами практической значимости.

Контрольная работа должна охватывать как теоретические вопросы, так и вопросы фактической деятельности конкретных организаций, также в качестве объектов исследования могут быть выбраны отдельные регионы, отрасли и проч.

В результате написания контрольной работы обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;

- навыки получения, изучения, анализа и обработки информации для подкрепления основных положений и выводов, которые использованы или формируются в работе;

- способность к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых проблем;

- умение увязывать вопросы теории с практикой социально-экономических, управленческих отношений;

- навыки наглядного представления материала и структурирования работы;

- умение качественного оформления контрольной работы.

Основными этапами выполнения контрольной работы являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор темы и предварительная консультация с преподавателем;
- предварительный обзор литературных и иных источников, сбор и анализ фактического материала;
- постановка цели и задач работы, составление содержания работы;
- работа с литературой и иным необходимым материалом;
- написание текста работы;
- оформление работы;
- сдача работы на проверку.

Для наиболее полного ознакомления с требованиями к контрольной работе необходимо внимательно ознакомиться с данными методическими указаниями.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) контрольной работы. В скобках указан примерный объем в страницах каждого раздела.

Структурными элементами контрольной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Литература.
7. Приложения.

Первой страницей контрольной работы является титульный лист. На нем указываются наименование вуза, название факультета, кафедры и дисциплины, название темы работы, направление по которому обучается студент, номер группы, Ф.И.О. студента, должность, ученая степень (кандидат или доктор экономических наук), ученое звание (доцент, профессор), Ф.И.О. преподавателя, отметки о сроке приема контрольной работы на кафедру.

На второй странице контрольной работы размещается ее содержание. В содержании приводится подробный перечень разделов и подразделов работы с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение

Введение работы посвящено обоснованию актуальности выбранной темы, определению объекта и предмета исследования, постановке цели и задач исследования (примерно 2 страницы). Обоснование актуальности темы работы состоит в том, что в пределах 0,5 – 1 страницы следует показать насущность, своевременность анализируемой в работе проблемной ситуации. Далее во введении определяются объект и предмет исследования. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Как правило, объектом контрольной работы является исследуемое предприятие (организация). В качестве объекта исследования также может быть выбрана какая-либо область, отрасль, регион и проч. Предмет исследования определяет тему контрольной работы. В результате обоснования актуальности темы, определения объекта и предмета исследования можно сформулировать цель исследования, в соответствии с которой определить перечень конкретных задач работы, обосновать ее практическую значимость.

Основная часть

Рекомендуется выделить два раздела (главы).

Разделы и подразделы основной части (до 15 страниц) работы должны последовательно раскрывать каждую из поставленных задач работы. По сути, каждый раздел или подраздел работы должен быть направлен на решение отдельной задачи, а следовательно, и иметь соответствующее название. При этом возникает необходимость правильно сгруппировать задачи, сформированные во введении. Основной критерий здесь – сходность рассматриваемых в них вопросов по признакам общности и сложности. При этом в работе должна сохраняться логичность изложения материала.

Чаще всего, первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В первом разделе на основе изучения работ отечественных и

зарубежных авторов (со ссылками на список литературы, приведенный в конце работы) критически оцениваются понятийные категории, рассматриваются различные подходы к решению поставленных проблем, дается их оценка с точки зрения их использования в конкретной социально-экономической или управленческой ситуации, обосновываются и излагаются собственные позиции автора (5 – 7 страниц).

Второй раздел носит аналитический характер. В данном разделе дается общая характеристика выбранного объекта исследования, проводится анализ предмета исследования. На основе обработки статистической информации, мнений ученых и аналитиков исследуется проблема о состоянии трудового потенциала, рабочей силы в соответствии с выбранной темой контрольной работы и для конкретного объекта исследования. Приводится расчет всех необходимых статистических показателей, характеризующих состояние и структуру трудовых ресурсов, использование рабочего времени, уровень и динамику производительности труда, величину заработной платы и др.

В данном разделе важное внимание должно уделяться статистическому и иллюстративному материалу (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки). При этом важно, чтобы данный материал логично вписывался в содержание работы и позволял обосновывать те или иные положения автора касательно деятельности организации (или иного объекта исследования) по вопросам статистического анализа в сфере труда. Любые данные, используемые в иллюстративном материале, должны быть проанализированы и направлены на решение соответствующих задач контрольной работы (5 – 7 страниц).

Заключение

В заключении формулируются основные выводы и, по возможности, рекомендации по каждой из поставленных задач работы, характеризуется степень их выполнения. Как правило, заключение должно быть структурировано по пронумерованным пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения (как правило, одна задача – один абзац).

Последние один – три пункта должны быть посвящены заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения цели работы. Иллюстративный материал в заключении и ссылки на источники, как правило, не используются. Основное требование к заключению – самостоятельность формулирования выводов и связь с основным содержанием работы (примерно 2 страницы).

Литература

После заключения приводится список используемой литературы и иных необходимых для написания контрольной работы источников.

Список литературы отражает теоретическую и статистическую базу работы. Список должен содержать не менее 10 наименований. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, нормативные документы Росстата и др., регламентирующие исследуемые хозяйственные отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-экономистов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме контрольной работы, Internet-источники (1 – 2 страницы).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами без точки, печатать с абзацного отступа. По тексту работы должны быть сделаны ссылки на приведенные в списке литературы источники. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Приложения

Приложения не являются обязательными. Приложения содержат вспомогательный материал, который неуместен для использования в основной части в силу объема или особенностей форматирования. Сюда включаются объемные таблицы, формы документов, промежуточные расчеты и т.д.

Приложения оформляются в случае необходимости и по усмотрению автора контрольной работы.

Объем контрольной работы, исходя из рекомендованной структуры, должен составлять примерно 15–20 страниц печатного текста без приложений.

ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), она должна быть сброшюрована в отдельной папке. Распечатка текста осуществляется с одной стороны листа, с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Работа должна быть напечатана на компьютере через 1,5 межстрочных интервала, шрифт Times New Roman Cyr, размер – 14 в текстовом редакторе Microsoft Word. При необходимости могут быть использованы редакторы Excel, формул и рисунков. В тексте применяются только общепринятые сокращения. Отступ красной строки – пять пунктов.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел, содержание, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы, подразделы (параграфы разделов) с новой страницы не начинаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются, а также в приложении. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Рисунки должны иметь названия, которые помещаются под

ними. Рисунки и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Выбор темы осуществляется по табл. 1. В первой строке по горизонтали найдите цифру, соответствующую цифре десятков (предпоследняя цифра), а в первой строке по вертикали – цифре единиц (последняя цифра). На пересечении этих строк – номер темы, по которой следует писать контрольную работу.

Например: шифр УПО - 0914.0141 – контрольная работа должна быть написана по теме **5**.

Таблица 1

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Анализ качественного и количественного состава трудовых ресурсов.
2. Исследование миграционных процессов и их влияние на занятость населения.
3. Анализ структуры рабочей силы и ее стоимости на рынке труда.
4. Характеристика трудовых ресурсов и их движение.

5. Исследование занятости населения.
6. Баланс трудовых ресурсов и направления его анализа.
7. Виды безработицы и ее анализ.
8. Характеристика состояния рынка рабочей силы.
9. Численность персонала организации и изучение причин ее изменения.
10. Формирование и анализ показателей баланса движения кадров организации.
11. Анализ статистической структуры персонала организации.
12. Исследование аналитической структуры персонала организации.
13. Исследование источников поступления и направлений выбытия персонала в организации.
14. Показатели движения персонала организации и их анализ.
15. Фонды рабочего времени и их анализ.
16. Балансы рабочего времени и их анализ.
17. Показатели использования рабочего времени и их анализ.
18. Показатели использования рабочих мест и их анализ.
19. Подходы к оценке эффективности труда персонала организации.
20. Производительность труда и методы ее измерения.
21. Динамика производительности труда и ее изучение.
22. Факторный анализ производительности труда.
23. Применение статистических методов при исследовании изменения производительности труда.
24. Исследование влияния производительности труда на величину рабочего времени и численность работников.
25. Заработная плата в составе валового национального дохода.
26. Заработная плата, стоимость рабочей силы и рабочего места.
27. Программа государственного статистического наблюдения по труду и заработной плате.
28. Формы и системы оплаты труда персонала организации.

29. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера работников организации.

30. Средний уровень заработной платы и подходы к его исследованию.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Батракова, Л.Г. Теория статистики [Текст]: учебное пособие/ Л.Г. Батракова. – Москва: КНОРУС, 2013. – 528 с. ISBN 978-5-406-02813-1

2. Бобылев, А.В. Статистика воздушного транспорта. Ч.1. Общая теория статистики. Социально-экономическая статистика [Текст]: учебное пособие/ А.В. Бобылев, Л.В. Кузьмина. – Санкт-Петербург: СПб ГУ ГА, 2015. – 222 с.

3. Социально-экономическая статистика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под ред. М.Р. Ефимовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2014. – 591 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-3771-8. Глава 3. Статистика рынка труда и трудовых ресурсов. С. 100–185. Глава 6. Статистика заработной платы и расходов на рабочую силу. С. 389–414.

4. Статистика [Текст]: учебник для вузов (+CD) / под ред. И.И. Елисеевой. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. – 368 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»). ISBN 978-5-459-01234-7

5. Федотовская, Е.Ю. Статистика [Текст]: учебное пособие/ Е.Ю. Федотовская. – Санкт-Петербург: СПб ГУП, 2012. – 208с. – (Библиотека гуманитарного Университета; Вып. 49). ISBN 978-5-7621-0686-3

б) дополнительная литература:

6. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий. Принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст

[Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://www.consultant.ru/law/hotdocs/42307.html>.

7. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник/ Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 536 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003428-7 Глава 9. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. С. 156–183.

8. Теория статистики [Текст]: учебник / под ред. проф. Г.Л. Громыко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2005. – 476 с. – (Классический университетский учебник). ISBN 5-16-002158-2

9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>.

10. Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». Утверждены приказом Росстата от 28.10.2013 № 498 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153965/.

11. Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(М) «Основные сведения о деятельности организации». Утверждены приказом Росстата от 26.10.2015 № 498 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188615/.

12. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/>.

14. Харченко, Л.П. Статистика [Текст]: учебник / Л.П. Харченко, В.Г. Ионин, В.В. Глинский и др.; под ред. канд.экон.наук, проф. В.Г. Ионина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 445 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003035-7