

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Маркетинг персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и особенностях механизма функционирования системы маркетинга персонала, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении в организации, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 3 семестре; заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-19
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Содержание, развитие и теоретические основы маркетинга персонала</p> <p>Тема 2. Функциональная структура маркетинга персонала</p> <p>Тема 3. Маркетинг персонала в кадровой политике организации</p> <p>Тема 4. Кадровое планирование в маркетинге персонала организации</p> <p>Тема 5. Культура управления в маркетинге персонала организации</p> <p>Тема 6. Реализация технологии маркетинга персонала в организации</p> <p>Тема 7. Контроль и эффективность маркетинга персонала в организации</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Курсовая работа, экзамен