

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАДРОВОГО АГЕНТСТВА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Организация работы кадрового агентства» является формирование у студентов знаний, умений, навыков для успешной профессиональной деятельности выпускников в части системы теоретических и методологических основ организации работы кадровых агентств, обучения навыками работы с внешними организациями.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 5 семестре; заочная форма – на 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-4; ПК-2; ПК-15; ПК-16
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину Тема 2. Экономические и правовые основы бизнеса кадровых агентств Тема 3. Работа с организациями-клиентами кадрового агентства Тема 4. Рынок рекрутинговых услуг Тема 5. Структура управления кадровым агентством Тема 6. Технологии рекрутмента. Ценовая и маркетинговая политика кадровых агентств Тема 7. Внешнее взаимодействие кадрового агентства
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Зачет с оценкой