

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| Наименование дисциплины (модуля) | ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность программы (профиль) | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Цели освоения дисциплины (модуля) | Целью освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций по теоретическим и методологическим основам кадровой политики и кадрового планирования в организации. |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль) | Очная форма – в 8 семестре; заочная форма – на 4 курсе |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль) | Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-25 |
| Трудоемкость дисциплины (модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. |
| Содержание дисциплины. Основные разделы (темы) | <p>Тема 1. Введение в дисциплину. Концептуальные основы кадровой политики организации</p> <p>Тема 2. Разработка кадровой политики</p> <p>Тема 3. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации</p> <p>Тема 4. Основы кадрового планирования в организации</p> <p>Тема 5. Виды и методы планирования</p> <p>Тема 6. Планирование численности и структуры персонала</p> <p>Тема 7. Планирование развития персонала и социального развития организации</p> <p>Тема 8. Планирование социальной ответственности бизнеса</p> <p>Тема 9. Планирование эффективности производительности труда</p> <p>Тема 10. Планирование рисков и сопротивления</p> |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) | Экзамен |