

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
2017 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы социальной работы**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность программы (профиль)  
**Управление персоналом организации**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Основы социальной работы» являются: формирование у студентов знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности выпускников в части социальной работы, а также изучение базовых составляющих технологического подхода для решения социальных проблем в различных сферах жизнедеятельности общества.

Задачами освоения дисциплины являются:

приобретение студентами навыков исследования компонентов, определяющих обеспечение, осуществление и управление социальной работой;

выработка целостного представления о социальной работе как социальной системе и о социальной сфере как объекте социальной работы;

выявление специфики технологий социальной работы в сферах занятости, здравоохранения, образования, науки, нормализации отношений между социально-этническими общностями и социальной защиты населения;

освоение практических навыков диагностики социальных проблем и применения совокупности приемов и воздействий для решения тех или иных задач в социальной сфере.

Обучающиеся должны быть подготовлены к выполнению профессиональных задач по обеспечению организаций в сфере социальной работы кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому и экономическому, а также информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы социальной работы» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной (дисциплина по выбору) части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), профилю «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Основы социальной работы» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин и прохождении практики: «Безопасность жизнедеятельности», «Трудоустройство персонала», «Трудовое право», «Формирование и развитие корпоративной культуры персонала», «Организация службы управления персоналом на предприятиях транспорта», «Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Дисциплина «Основы социальной работы» является обеспечивающей для дисциплин и практики: «Миграционная и социальная политика в сфере труда», «Направления взаимодействия по кадровым вопросам», «Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Дисциплина изучается на 6 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)	<p>Знать: содержание основных разделов Социального права; основные источники Социального права; принципы и функции социального обеспечения населения; элементы системы социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: ориентироваться в терминологии и понятиях социального права и социальной работы.</p>
Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)	<p>Знать: направления работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости).</p> <p>Уметь: организовать работу с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости).</p> <p>Владеть: приёмами взаимодействия с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости); методами сбора информации для работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости); навыками получения обратной связи для работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости); навыками сбора и анализа статистической и прочей информации о деятельности государственных органов и бюджетных организаций социально-трудовой сферы.</p>
Знание нормативно-правовой базы безо-	Знать: -нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>пасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для социальных работников.</p> <p>Уметь:          рассчитать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала для социальных работников.</p> <p>Владеть:          технологиями управления безопасностью труда в социальной работе.</p>
<p>Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике (ПК-18)</p>	<p>Знать:          критерии оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья социальных работников;          методы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья социальных работников</p> <p>Уметь:          оценивать и прогнозировать профессиональные риски социальных работников.</p> <p>Владеть:          методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков социальных работников;          методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний социальных работников.</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23)	<p>Знать:</p> <p>подходы к определению удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>ключевые моменты в понимании сущности удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>теории, выявляющие факторы удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>факторы удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>методики исследования уровня удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>модели повышения уровня удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять уровень удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>выявлять факторы удовлетворенности персонала работой в организации;</p> <p>применять на практике модели повышения уровня удовлетворенности персонала работой в организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения на практике исследований удовлетворенности персонала работой в организации.</p>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	72	72
лекции	36	36
практические занятия	36	36
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	99	99
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 9	Зачет с оценкой 9

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-3	ОПК-4	ПК-9	ПК-18	ПК-23		
Тема 1. Сущность социальной работы. Социальная работа как вид социальной деятельности.	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС, ВК	Т, У, Д
Тема 2. Периодизация истории социальной работы	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 3. Управление социальной работой	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 4. Кадровое обеспечение социальной работы	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 5. Социальная работа с персоналом организации	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 6. Социологические, педагогические и психологические основы социальной работы. Технологический подход к социальной работе	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 7. Технологии социальной работы в сфере занятости и в здравоохранении	19	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 8. Особенности социальной работы в сфере образования и науки	19	+	+		+		Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Тема 9. Направления социальной защиты населения	19	+	+	+			Л, ПЗ, СРС	Т, У, Д
Итого по дисциплине	171							
Промежуточная аттестация	9							ЗаО
Всего по дисциплине	180							

\*Сокращения: Л – лекция, ПЗ (С) – практическое занятие (семинар), СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, Т – тест, Д – доклад, ЗаО – зачет с оценкой.

### 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Сущность социальной работы. Социальная работа как вид социальной деятельности.	4	4	–	11	–	19
Тема 2. Периодизация истории социальной работы	4	4	–	11	–	19

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 3. Управление социальной работой	4	4	–	11	–	19
Тема 4. Кадровое обеспечение социальной работы	4	4	–	11	–	19
Тема 5. Социальная работа с персоналом организации	4	4	–	11	–	19
Тема 6. Социологические, педагогические и психологические основы социальной работы. Технологический подход к социальной работе	4	4	–	11	–	19
Тема 7. Технологии социальной работы в сфере занятости и в здравоохранении	4	4	–	11	–	19
Тема 8. Особенности социальной работы в сфере образования и науки	4	4	–	11	–	19
Тема 9. Направления социальной защиты населения	4	4	–	11	–	19
Всего по дисциплине	36	36	–	99	–	171
Промежуточная аттестация			–			9
Итого по дисциплине			–			180

\*Сокращения: Л – лекция, ПЗ (С) – практическое занятие (семинар), ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовые работы.

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность социальной работы. Социальная работа как вид социальной деятельности**

Системная сущность социальной работы: понятие, закономерности, принципы, основные направления, методы социальной работы. Социальная сфера как объект социальной работы. Структура социальной сферы. Сущность, цели и задачи социальной политики государства. Традиционные сферы и направления социальной политики. Этапы социальной работы. Микро-, мезо- и макро- уровни реализации процесса социальной работы.

#### **Тема 2. Периодизация истории социальной работы**

Периодизация истории социальной работы в России и за рубежом. Предпосылки развития благотворительной деятельности. Культовые, общинно-родовые, хозяйственные формы помощи и взаимопомощи. Зарождение и развитие теории и практики общественной помощи в истории России. Государственное, общественное и частное призрение в истории России. Социальное обеспечение в СССР. Становление и развитие социальной работы в Российской Федерации.

### **Тема 3. Управление социальной работой**

Понятие, цели и задачи управления социальной работой. Процесс управления социальной работой. Прогнозирование социальной работы. Субъекты и объекты социальной работы. Исследовательские школы социальной работы (философская, психологическая, социологическая и др.). Нормативно-правовое регулирование системы социальных услуг в России. Деятельность социальных служб в Российской Федерации. Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи.

### **Тема 4. Кадровое обеспечение социальной работы**

Кадры социальных работников. Категории персонала в области социальной работы. Квалификационные требования к специалисту по социальной работе. Функции специалиста по социальной работе. Должностные обязанности специалиста по социальной работе. Права социальных работников. Профессионально-этические основы социальной работы и качества социального работника. Кодекс профессиональной этики социального работника. Личностные качества социального работника, психологические «противопоказания» к социальной работе.

### **Тема 5. Социальная работа с персоналом организации**

Понятие социального развития организации (предприятия). Социальная система организации. Сущность, цели и задачи социальной работы на предприятии. Объект и предмет социальной работы организации. Классификация методов социальной работы на предприятии. Организация социальной работы на предприятии.

### **Тема 6. Социологические, педагогические и психологические основы социальной работы. Технологический подход к социальной работе**

Универсальный, многопрофильный характер социальной работы. Социология и социальная работа. Педагогическое содержание социальной работы. Психологические принципы, задачи и методы социальной работы. Понятие технологизации социальных процессов. Технология социальной работы как процесс. Классификация и функции социальных технологий. Специфика технологий социальной работы.

### **Тема 7. Технологии социальной работы в сфере занятости и в здравоохранении**

Социально-экономические проблемы России в сфере занятости. Безработица (незанятость): сущность, факторы, виды и формы. Государственная политика в области занятости населения. Деятельность службы занятости и социальных служб по защите безработных. Цель и концепция медико-социальной работы. Цель, задачи и объекты социальной работы в здравоохранении. Правовое регулирование социальной работы в здравоохранении. Социальная работа в

наркологии. Социальная работа в онкологии. Социальная работа в планировании семьи.

### **Тема 8. Особенности социальной работы в сфере образования и науки**

Образование как социальный институт. Функции и концепции образования, инфраструктура сферы образования. Социальные группы, участвующие в процессе образования. Объект и предмет социальной работы в сфере образования. Классификация социальной работы в сфере образования. Технологии социальной работы с дошкольниками и младшими школьниками, с подростками и старшими школьниками, в профессиональном образовании. Наука как социальный институт общества. Функции и социальные роли науки. Социальные группы, взаимодействующие в сфере науки. Проблемы социального характера, с которыми сталкиваются ученые. Цели и задачи социальной работы в сфере науки. Классификация технологий социальной работы в сфере науки.

### **Тема 9. Направления социальной защиты населения**

Содержание основных разделов Социального права. Основные источники Социального права. Принципы и функции социального обеспечения населения. Элементы системы социальной защиты населения. Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан. Цели, задачи и направления социальной защиты. Социальная защита детей, семьи и женщин. Социальная защита инвалидов и пожилых людей. Деятельность государственных органов и бюджетных организаций социально-трудовой сферы и нормативно-правовые документы, её регламентирующие (Минтруд и Роструд, ПФ, ФСС и ФОМС, кадровые агентства, службы занятости населения). Взаимодействие с Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования РФ, Федеральной службой по труду и занятости.

## **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие (семинар) 1. 1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы 2. Социальная работа как отрасль знаний Практическое занятие (семинар) 2. 3. Институциональные особенности социальной работы в России 4. Институциональные особенности социальной работы зарубежом.	4
2	Практическое занятие (семинар) 3. 5. Историография и источники по истории социальной работы в России 6. Историография и источники по истории социальной работы за рубежом	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	Практическое занятие (семинар) 4. 7. Развитие социальной помощи на Руси в период Средневековья 8. Государственное призрение в России во второй половине XVII - первой половине XIX в.	
3	Практическое занятие (семинар) 5. 9. Примеры федеральных социальных программ. 10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Практическое занятие (семинар) 6. 11. Основные модели социальной работы за рубежом.	4
4	Практическое занятие (семинар) 7. 12. Понятие «получатель социальных услуг» (примеры). Понятие «поставщик социальных услуг» (примеры) Практическое занятие (семинар) 8. 13. Виды социальных услуг и порядок расчета платы за получение социальных услуг	4
5	Практическое занятие (семинар) 9. 14. Корпоративная социальная ответственность Практическое занятие (семинар) 10. 15. Социальный учёт, аудит и отчетность 16. Социальный маркетинг	4
6	Практическое занятие (семинар) 11 17. Коммуникативная техника в социальной работе. Практическое занятие (семинар) 12. 18. Социально-педагогические методы в социальной работе. 19. Правовой инструментарий в социальной работе.	4
7	Практическое занятие (семинар) 13. 20. Социальная работа с безработными. 21. Методы и формы социальной работы с безработными. Практическое занятие (семинар) 14. 22. Специфика социальной работы с гражданами пожилого возраста.	4
8	Практическое занятие (семинар) 15. 23. Социальная работа с молодёжью. Практическое занятие (семинар) 16. 24. Семья как объект социальной работы. 25. Особенности социальной работы с разными категориями семей.	4
9	Практическое занятие (семинар) 17. 26. ПФ: направления деятельности в сфере социального обслуживания Практическое занятие (семинар) 18. 27. ФСС: направления деятельности в сфере социального обслуживания 28. ФОМС: направления деятельности в сфере социального обслуживания	4
Итого по дисциплине		36

## 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

## 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Иерархия целей и задач социальной работы. Уровни социальной работы. Теоретические подходы к определению функций социальной работы. Лит.: [1–5]	11
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам Теории милосердия. Деятельность земских учреждений. Практика крестьянского призрения. Государственно-административные подходы к общественному и частному призрению. Лит.: [1–5]	11
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Нормативно-правовые документы сферы социального обслуживания трёх уровней правовой системы: международные, федеральные и региональные (субъектов РФ). Функции Минтруда и Минздрава России в сфере социального обслуживания. Лит.: [1–5]	11
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Профессиограмма специалиста по социальной работе. Виды личностных проблем. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы. Лит.: [1–5]	11
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Стимулирование корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность бизнеса. Филантропия. Этическая ответственность. Правовая ответственность. Экономическая ответственность. Лит.: [1–5]	11
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам:	11

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Общие технологии социальной работы: социальная диагностика, социальная адаптация, социальная реабилитация, социальная опека и попечительство, социальное консультирование, психотехнологии, социальное прогнозирование, проектирование и моделирование, инновации в социальной работе. Лит.: [1–5]	
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Медико-социальные методы социальной работы. Медико-психологические методы. Санитарно-гигиенические методы. Лит.: [1–5]	11
8	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Технологии социальной работы с дошкольниками и младшими школьниками, с подростками и старшими школьниками, в профессиональном образовании. Проблемы социального характера, с которыми сталкиваются ученые. Лит.: [1–5]	11
9	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Направления деятельности правительства Санкт-Петербурга и Ленинградской области в области социальной поддержки граждан. Цели, задачи и направления социальной защиты. Лит.: [1–5]	11
Итого по дисциплине		99

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Пиджаков, А.Ю. **Государственно-правовое регулирование социальной работы в условиях мегаполиса** (на примере Санкт-Петербурга): Монография / А. Ю. Пиджаков, Е. В. Нечуйкина. - СПб. : ГУГА, 2007. - 232с. Количество экземпляров: 20.

2 Дубенский, Ю.П. **Управление социальной работой: курс лекций** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 354 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69784>. — Загл. с экрана. — свободный.

3 Кайсарова, Ж.Е. **Теория социальной работы** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013.

— 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73437>. — Загл. с экрана.  
— свободный.

б) дополнительная литература:

4 Якушев, А.В. **Социальная защита и социальная работа. Конспект лекций** [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Якушев. — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3058>. — Загл. с экрана. — свободный.

5 Чигаева, В.Ю. **Методика исследований в социальной работе** [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 307 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30060>. — Загл. с экрана. — свободный.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 **Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> — свободный.

7 **Научный журнал «Социальная работа»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ssopir.ru/> — свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8 **Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный.

9 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный.

10 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный.

11 **Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный.

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и по-

мещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 Db Lamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/, HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWiFi/BT/Cam/6c/Bag, Экран Lumien Master Picture Matte White FiberGlass152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, Ноутбук Lenovo, проектор Casio XJ-F210WN, комплектация компьютера с монитором LG 23EN43T-B=, принтер HP LaserJet, ксерокс Canon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9\_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Практические занятия (семинары) предназначены для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практические занятия (семинары) предполагают исследование актуальных проблем по темам дисциплины.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литера-

турой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (MicrosoftWord), электронные таблицы (MicrosoftExcel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде «зачета с оценкой».

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Контроль выполнения тестов, выдаваемых на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданных тестов проводится не реже чем один раз в две недели.

Обсуждение докладов студентов проходит в рамках практических занятий (семинаров) по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде "зачета с оценкой" в 6 семестре. "Зачет с оценкой" позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. "Зачет с оценкой" предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи "зачета с оценкой" должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

## 9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

## 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка конспектов лекций, проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности в обсуждении докладов на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок, моделирование управленческих процессов или проблемных ситуаций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Тест (Т)	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос (У)	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад (Д)	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	<p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>

\*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения данной дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме "зачета с оценкой" и предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня.

"Зачет с оценкой" является заключительным этапом изучения данной дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций по данной дисциплине.

К "зачету с оценкой" допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

#### *Безопасность жизнедеятельности*

- 1 Характеристика принципов обеспечения безопасности.
- 2 Какие показатели нужно определить для оценки микроклимата?
- 3 Что такое шум?
- 4 С кем согласовываются и кем утверждаются инструкции по охране труда, обязательные для рабочих и служащих, согласно ТК РФ?
- 5 Федеральные законы Российской Федерации в области защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

#### *Трудоустройство персонала*

- 1 Определение понятия «трудоустройство персонала» и его место на современном рынке труда.
- 2 Характеристика технологии трудоустройства.
- 3 Технология прохождения собеседования.

4 Источники и методы привлечения персонала. Современная практика трудоустройства персонала.

5 Права и обязанности работодателя и сотрудников при трудоустройстве персонала.

#### *Трудовое право*

1 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

2 Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

3 Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

4 Материальная ответственность возлагается на работника:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба.

5 Коллективный договор может быть:

- а) односторонним;
- б) двусторонним;
- в) трехсторонним.

#### *Формирование и развитие корпоративной культуры персонала*

1 Корпоративная культура как инструмент управления компанией и повышения ее конкурентоспособности.

2 Социальные ценности как фактор внешней среды организации.

3 Корпоративные ритуалы, традиции, символы.

4 Компоненты корпоративной культуры.

5 Корпоративная культура как форма существования корпоративной индивидуальности.

*Организация службы управления персоналом на предприятиях транспорта*

1 Модель компетенций и ролевая структура менеджера по персоналу предприятия транспорта.

2 Виды организационных структур службы управления персоналом и варианты включения ее в структуру управления организацией.

3 Современные функции службы управления персоналом предприятия транспорта.

4 Этапы формирования службы управления персоналом предприятия транспорта.

5 Организация, нормирование и мотивация труда сотрудников службы персонала предприятия транспорта.

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не	«2» - «неудовле-

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	творительно»
	Обобщенность знаний	Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, не-	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*	
		грубые ошибки, небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя		
		Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»	
		Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»	
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»	
		Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»	
		Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»	
		Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»	
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»	
		Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»	
		Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»	
		Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»	

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения дисциплины

## **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Перечень тестовых заданий**

1. Социальная защита населения – система мероприятий, осуществляемых государственными и общественными организациями по обеспечению:

а) гарантированных минимальных достаточных условий жизни, поддержанию жизни и деятельности человека;

б) необходимых и достаточных условий жизни и профессиональной деятельности человека;

в) качества жизни человека в соответствии с международными и европейскими стандартами.

2. Социальная защита – это:

а) система распределительных отношений, в процессе которых за счет части национального дохода образуются и используются общественные фонды денежных средств материального обслуживания и обеспечения граждан;

б) забота государства о человеке, утратившем полностью или частично способность трудиться;

в) деятельность государства по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики, по реализации совокупности законодательно закрепленных гарантий.

3. В практическом отношении социальная защита предполагает использование:

а) двухступенчатой системы правовых актов – федерального и регионального законодательства;

б) системы норм, закрепленных законодательно на государственном уровне;

в) гарантий и норм, закрепленных законодательно и в подзаконных актах на государственном уровне.

4. Безработные и незанятые граждане; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также беременные женщины относятся к группе граждан, нуждающихся в социальной защите:

а) трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте;

б) нетрудоспособные граждане в трудоспособном возрасте;

в) граждане в возрасте младше трудоспособного;

г) лица старше трудоспособного возраста;

д) иные граждане, нуждающиеся в социальной помощи.

5. Экономическая справедливость как принцип социальной защиты означает:

а) государство выступает гарантом обеспечения социально-приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно;

б) социально-экономическую поддержку тех, кто не может участвовать в экономических отношениях по объективным причинам;

в) социальное обеспечение всех нуждающихся и попавших в трудную жизненную ситуацию.

6. В соответствии с Семейным кодексом РФ ребенок имеет права:

а) воспитываться в семье;

б) на защиту и обеспечение потребностей, защиту здоровья;

в) на проживание в помещении, где живет его семья;

г) на сохранение своей индивидуальности, на имя, на общение с родными;

д) на собственность, алименты, пенсии, пособия, предусмотренные законом;

е) на квалифицированную юридическую помощь;

ж) на социальную опеку и попечительства.

7. В законодательстве РФ установлен:

а) приоритет прав родителей над правами детей;

б) приоритет прав детей над правами родителей;

в) права родителей и права детей уравновешены.

8. Распространенной формой социальной защиты детства является опека и попечительство.

1. Опека устанавливается:

а) над малолетними детьми в возрасте менее 14 лет;

б) для детей в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Попечительство устанавливается:

а) над малолетними детьми в возрасте менее 14 лет;

б) для детей в возрасте от 14 до 18 лет.

9. По классификации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ):

1. К пожилому населению относятся люди в возрасте:

а) от 60 до 74 лет;

б) от 75 до 89 лет;

в) от 90 лет и старше.

2. К старшему населению относятся люди в возрасте:

а) от 60 до 74 лет;

б) от 75 до 89 лет;

в) от 90 лет и старше.

3. К долгожителям относятся люди в возрасте:

а) от 60 до 74 лет;

б) от 75 до 89 лет;

в) от 90 лет и старше.

10. Адресная социальная защита пожилых людей оказывается:

- а) в первую очередь нуждающимся одиноким пенсионерам, инвалидам, людям старше 80 лет;
- б) долгожителям (старше 90 лет);
- в) пожилым людям, имеющим особые заслуги и награды.

### Перечень заданий для устного опроса

А. Установите соответствия между двумя графами:

Термины и определения

1	Агапе	1)	Взаимодействие, взаимное влияние людей или групп друг на друга
2	Альтруизм	2)	Взаимопомощь, взаимный обмен дарами, услугами
3	Благотворительность	3)	Взаимопомощь, заключающаяся в совместном использовании рабочего скота
4	Интеракция	4)	Детоубийство
5	Инфантицид	5)	Защита интересов недееспособных людей
6	Пандемичность	6)	Любовь к ближнему
7	Патронирование	7)	Массовое обнищание
8	Пауперизм	8)	Одновременное страдание большого числа людей, характерное для войн, голода, эпидемий
9	Представительство	9)	Оказание частными лицами или организациями безвозмездной помощи нуждающимся людям или социальным группам (слоям) населения
10	Призрение	10)	Опека, забота
11	Приймачество	11)	Попечительство
12	Реципрокация	12)	Превращение в священное
13	Сакрализация	13)	Принцип жизненной ориентации личности, в соответствии с которым благо другого человека более важно и значимо, чем собственное благо
14	Супруга	14)	Усыновление

Б. Установите соответствия между двумя графами:

Авторство

15	"Духовная детям" написана	1)	Августинном Блаженным
16	"Городовое положение" принято	2)	Апостолом Павлом
17	«Нищие, способные к труду, должны работать» сказано	3)	Владимиром Мономахом
18	Идея подаяния милостыни для улучшения загробной жизни связана с	4)	Григорием Богословом
19	Идея одарять милостыней не только единоверцев, но и чужих связана с	5)	Екатериной II
20	«Кто не хочет трудиться — тот не ест», — сказано	6)	Епифанием Славинецким
21	Впервые рассматриваются «люди церкви», нищие, как тунеядцы, спекулирующие на чувствах христиан	7)	Иоанном Златоустом
22	Чтобы дети нищих не пошли по стопам родителей, нужно их обучать ремеслам, - сказано	8)	Мартинном Лютером
23	Идея выступать против использования бедности как средства для достижения богатства, т.е. против профессионального нищенства, - высказана	9)	Мартинном Лютером
24	К «высшим благодеяниям» относились законы пророков, учи-	10)	Мартинном Лютером

	телей, пастырей		
25	Считалось, что милосердие должно распространяться на всех людей, даже на язычников	11)	о. Иоанном Кронштадским
26	Приток дешевой деревенской рабочей силы обострил проблему безработицы, и в ряде городов были организованы дома трудолюбия, которые предоставляли работу, а при ее отсутствии — пособия. Эта инициатива была сделана	12)	Феодосием Печерским

## В. Установите соответствия между двумя графами:

### Даты, факты, аргументы

27	Указом 1724 г. Святейшему Синоду предписано	1)	Банкротство бесконтрольной раздачи милостыни, породившей профессиональных нищих
28	В 1941 г. появились новые виды социальной поддержки семей с детьми	2)	Направление в монастыри нетрудоспособных солдат, а монахов — на «служение» отставным военным
29	Славянские праздники выполняли еще и функцию	3)	В «Духовном регламенте» от 25 января 1725 г.
30	В 20-х годах XX в. социальное обеспечение в селе осуществлялось через	4)	В 1903 г. в Москве
31	Переход от церковной к государственной поддержке нищих в России был вызван	5)	В апреле 1918 г с создания наркомата социального обеспечения
32	После принятия в 1964 г. Закона о пенсиях и пособиях членам колхозов осуществляется	6)	Во время правления Петра I
33	Целенаправленная государственная поддержка нуждающихся как средство проведения государственной социальной политики началась	7)	Всеобщее государственное обеспечение
34	Впервые перед духовными лицами ставится вопрос о милостыне как общественном зле	8)	Захоронение в скудельницах жертв нашествий и эпидемий
35	Наиболее распространенным способом крестьянского призрения неимущих было	9)	Имеющий родственников не получал пропитание церкви
36	Первые общественные попечительства о бедных появились	10)	Мирное перераспределение продуктов
37	Институт вдов у восточных славян появился	11)	Незадолго до принятия христианства
38	Согласно Ганноверскому закону 1714 г. нищих, попавшихся на попрошайничестве	12)	Непослушные сыны и дочери
39	Земские учреждения с целью профилактики обнищания создавали ссудно-благотворительные капиталы для:	13)	Обер-, унтер-офицеры, солдаты
40	Указами конца XVII в. запрещали побижаться в «нищенском образе и притворном лукавстве» и наказывали за это.	14)	Организация крестьянской общественной взаимопомощи
41	Первые пенсии по старости были утверждены Постановлением Наркомтруда 5 января 1928 г. для кого?	15)	Первый раз — сажали в тюрьму, второй — секли розгами и клеймили, третий — вешали
42	Впервые в России на государственном уровне осуждается инфантицид. При ком?	16)	Поочередное кормление по домам
43	Смирительные дома предназначались для кого?	17)	Правители, которые не всегда следуют заветам церкви
44	К попечительской деятельности князя Владимира что можно отнести?	18)	Принятие христианства
45	В «Повести временных лет» Нестора вся ответственность за бедствия Руси на ком лежит?	19)	Рабочие текстильной промышленности

46	Первый этап становления социальной работы в России — это:	20)	Становление и развитие благотворительности после крещения Руси
47	Архаическая парадигма помощи складывается в то время, когда ведущим миро-созерцанием было:	21)	Таких людей били кнутом и ссылали в Сибирь
48	Архаический период с родоплеменными формами помощи и взаимопомощи завершился:	22)	Уплата налогов недоимщиков, ремонта, строительства жилья
49	Распоряжением Сената Святейшему Синоду (1720 г.) предписывалось содержать в монастырях	23)	Учреждение системы ремесленных, суворовских и нахимовских училищ
50	«Принцип семейной ответственности» означал, что	24)	Язычество

### Г. Установите соответствия между двумя графами:

#### Психологические теории

51	Основу когнитивной модели составляет один из тезисов символического интеракционизма	1)	Бедность как противоречие между процессом труда и присвоения его результатов
52	Сторонники марксистского подхода трактуют	2)	Существование единственной реальности, конструируемой самим субъектом
53	Психолого-ориентированные гуманистические модели социальной работы основаны на философии экзистенциализма, которая подчеркивает	3)	Диагноз воспринимается не как установка к действию, а как рабочая гипотеза для понимания личности клиента и его проблемы
54	Когнитивная модель социальной работы предполагает прежде всего	4)	Люди, приобретая некоторые стереотипы социального поведения, склонны имитировать такие модели, которые положительно подтверждаются
55	Основная идея необихевиоризма заключается в том, что	5)	Подходы диагностической и функциональной школ
56	В США по традиции основной акцент делается на индивидуально-личностный уровень и социальная работа, как правило, ориентируется на:	6)	Постулат свободы и бесконечного потенциала каждой личности
57	Взаимодействия в методах индивидуальной работы Ф.Бистек представил в виде чего?	7)	Психоанализ
58	В методе решения проблем Х.Х. Перлман синтезировала	8)	Система динамических интеракций между социальным работником и клиентом
59	В ситуационной теории	9)	Социальное обучение

#### Перечень тем докладов:

- 1 Теории милосердия.
- 2 Деятельность земских учреждений.
- 3 Практика крестьянского призрения.
- 4 Государственно-административные подходы к общественному и частному призрению.
- 5 Нормативно-правовые документы сферы социального обслуживания трёх уровней правовой системы: международные, федеральные и региональные.
- 6 Функции Минтруда и Минздрава России в сфере социального обслуживания.
- 7 Профессиограмма специалиста по социальной работе.

- 8 Виды личностных проблем.
- 9 Изменение личностной ситуации клиента социальной службы.
- 10 Стимулирование корпоративной социальной ответственности.
- 11 Социальная ответственность бизнеса.
- 12 Филантропия.
- 13 Этическая ответственность.
- 14 Правовая ответственность.
- 15 Экономическая ответственность.
- 16 Общие технологии социальной работы.
- 17 Социальная диагностика.
- 18 Социальная адаптация.
- 19 Социальная реабилитация.
- 20 Социальная опека и попечительство.
- 21 Социальное консультирование.
- 22 Психотехнологии.
- 23 Социальное прогнозирование.
- 24 Проектирование и моделирование социальной работы.
- 25 Инновации в социальной работе.
- 26 Медико-социальные методы социальной работы.
- 27 Медико-психологические методы социальной работы.
- 28 Санитарно-гигиенические методы социальной работы.
- 29 Технологии социальной работы с дошкольниками и младшими школьниками, с подростками и старшими школьниками.
- 30 Технологии социальной работы в профессиональном образовании.
- 31 Проблемы социального характера, с которыми сталкиваются ученые.
- 32 Направления деятельности правительства Санкт-Петербурга и Ленинградской области в области социальной поддержки граждан.

### **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

- 1 Научная, профессиональная и учебная сущность социальной работы как системы.
- 2 Основные закономерности и принципы социальной работы.
- 3 Методы и основные направления социальной работы.
- 4 Источники появления и формирования социальной работы.
- 5 Периодизация социальной работы в России и мировой истории.
- 6 Социальная деятельность, социальная инфраструктура и социальные отношения как составляющие структуры социальной сферы.
- 7 Составные компоненты социальной сферы как объекта социальной работы.
- 8 Сущность, сферы, направления, задачи социальной политики государства.

- 9 Понятие, содержательные уровни и основные задачи управления социальной работой.
- 10 Субъекты и объекты социальной работы.
- 11 Человек как объект и субъект социальной работы.
- 12 Организация социальной работы и социальные службы в РФ.
- 13 Организация работы и функции управления социальной защиты населения (УСЗН).
- 14 Содержание и реализация этапов социальной работы как процесса на микроуровне.
- 15 Содержание и реализация этапов социальной работы как процесса на мезоуровне.
- 16 Содержание и реализация этапов социальной работы как процесса на макроуровне.
- 17 Социологические основы социальной работы.
- 18 Педагогические основы социальной работы.
- 19 Психологические основы социальной работы.
- 20 Категории персонала в области социальной работы и кадры социальных работников.
- 21 Квалификационные требования к специалисту в области социальной работы, профессиональные риски и противопоказания в социальной работе.
- 22 Направления подготовки социальных работников в РФ.
- 23 Основные функции и должностные обязанности и права социальных работников.
- 24 Ценности, основные принципы и составляющие профессиональной этики социальной работы.
- 25 Основные направления деятельности Международной Федерации Социальных Работников (МФСР).
- 26 Профессионально-этический кодекс социального работника России.
- 27 Личностные качества и базовые (вневременные) характеристики социального работника.
- 28 Социальная система организации и управление ее социальным развитием.
- 29 Социальная работа в организации: объект, предмет, субъект, политика, методы, корпоративная социальная ответственность.
- 30 Социальные программы, издержки и оценка эффективности социальной работы в организации.
- 31 Технологии социальной работы: содержание понятия, составляющие и стадии технологического процесса, субъекты, специфика.
- 32 Виды и функции социальных технологий.
- 33 Социально-экономические проблемы России и подходы к их решению в области занятости населения.
- 34 Направления и уровни государственной политики РФ в сфере занятости.
- 35 Модели управления занятостью и рекомендации МОТ в сфере занятости.

36 Функции и задачи службы занятости и социальных служб по защите безработных.

37 Социальная работа в здравоохранении: цель, объекты, функции, правовое регулирование.

38 Содержание и характерные особенности медико-социальной работы.

39 Проблемы, направленность и основное содержание социальной работы в наркологии.

40 Проблемы, направленность и основное содержание социальной работы в онкологии.

41 Проблемы, направленность и основное содержание социальной работы в планировании семьи.

42 Образование как социальный институт, государственное регулирование сферой образования в РФ.

43 Образование: функции, концепции, организационная структура, структура управления, инфраструктура, социальные группы.

44 Субъекты, объекты, предмет, и направления социальной работы в сфере образования.

45 Основные проблемы и задачи социальной работы в сфере образования.

46 Классификация социальных технологий в сфере образования.

47 Особенности технологий социальной работы с дошкольниками и младшими школьниками.

48. Особенности технологий социальной работы с подростками и старшими школьниками.

49 Особенности технологий социальной работы в профессиональном образовании.

50 Особенности технологий профилактики девиантного поведения в сфере образования.

51 Наука как социальный институт общества: функции, социальные роли и составляющие.

52 Социальные группы и проблемы социального характера в сфере науки.

53 Цели и задачи социальной работы в сфере науки.

54 Технологии социальной работы в сфере науки по уровню осуществления.

55 Общие и специфические технологии социальной работы в сфере науки.

56 Сущность, особенности и причины обострения отношений между социально-этническими общностями.

57 Основное содержание и особенности социальной работы в разрешении проблем между социально-этническими общностями.

58 Понятие, основные задачи, субъекты и объекты социальной защиты.

59 Основное содержание и направления социальной защиты детей, семьи, женщин.

60 Основное содержание и направления социальной защиты инвалидов и пожилых людей.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:**

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарам):**

#### *Указания к ответам на устные вопросы:*

- полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиаформатов);
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

#### *Указания к содержанию и оформлению устных докладов:*

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);
- представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок, используемых при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:**

#### *Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:*

- работа с конспектом лекций в разных формах;

- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по тексту;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам).

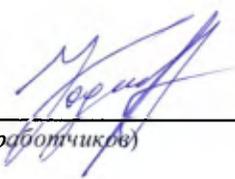
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 18 января 2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

к.э.н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

 Кадикина А.А.

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

к.э.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)*

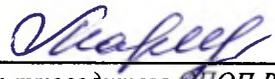
 Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)*

 Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20 января 2016г, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 г., протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).