

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Персонал в системе корпоративного управления» являются: формирование знаний, умений, навыков для успешной профессиональной деятельности выпускника в части мотивации и стимулирования персонала; формирование у студентов знаний об особенностях участия персонала в корпоративном управлении.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 6 семестре; заочная форма – на 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-8; ПК-28
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Введение. Проблема участия персонала как одной из заинтересованных сторон в корпоративном управлении</p> <p>Тема 2. Корпорация и корпоративное управление: понятие, признаки, особенности</p> <p>Тема 3. Модели корпоративного управления</p> <p>Тема 4. Персонал как объект и субъект системы корпоративного управления</p> <p>Тема 5. Вовлечение персонала в собственность корпорации</p> <p>Тема 6. Участие персонала в прибыли корпорации</p> <p>Тема 7. Участие работников в управлении организацией</p> <p>Тема 8. Коммуникации персонала в системе корпоративного управления и раскрытие информации о корпорации</p> <p>Тема 9. Корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Экзамен