

Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)
Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания по изучению курса и выполнению
контрольной работы

Для студентов ФМЭТС и ЗФ
направление подготовки - Управление персоналом (080400),
профиль - Управление персоналом организации (080401).

Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Санкт-Петербург
2016

Одобрено и рекомендовано к изданию
Учебно-методическим советом Университета

Ш87(03)

Персонал в системе корпоративного управления: методические указания по изучению курса и выполнению контрольной работы / Университет ГА. С.-Петербург, 2016.

Издаются в соответствии с программой дисциплины «Персонал в системе корпоративного управления» (объем 66 ч).

Содержат методические указания по изучению дисциплины, тематический план, содержание дисциплины, планы семинарских и практических занятий и методические указания по их выполнению, экзаменационные вопросы, контрольную работу для студентов ЗФ, рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов факультета менеджмента и экономики транспортных систем и студентов заочного факультета, направление подготовки «Управление персоналом» (080400), профиль «Управление персоналом организации» (080401).

Библ. 20 назв., табл. 1.

Составитель М.О. Иванова, канд. экон. наук, доц.

Рецензент Ю.В. Ведерников, докт. техн. наук, доц., декан ФМЭТС

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В современном мире корпорация становится важнейшим институтом экономики и заслуживает повышенного внимания. В рамках данного учебного курса рассматриваются вопросы, касающиеся вовлечения наемных работников в систему корпоративного управления. Система корпоративного управления – это система взаимоотношений между менеджерами компании, ее владельцами (акционерами/инвесторами), а также другими заинтересованными сторонами (стейкхолдерами), которая направлена на обеспечение эффективности деятельности компании в целом и интересов всех участников корпоративных отношений.

Корпоративное управление - это комплексное понятие, которое включает несколько взаимосвязанных аспектов:

- нормативно-юридический (законодательство, стандарты, профессиональные кодексы);
- организационный (структура компании и ее органов управления - совет директоров, регламенты внешних и внутренних управленческих взаимодействий, подбор и расстановка управленческих кадров);
- информационный (информационно-логические модели, технологии сбора, обработки, хранения и представления управленческой информации);
- культурно-этический (корпоративные ценности, культура, социальная роль бизнеса).

Следует отметить, что перечисленные аспекты тесно связаны между собой, поэтому разработки в области корпоративного управления, как правило, направлены на решение не одной, а целой группы взаимосвязанных задач. Например, внедрение информационных систем управления не только способствует реализации определенных методов управления и соответствующему обмену информацией (информационный аспект), но и требует более или менее существенных изменений в организации управления (организационный аспект), а также обеспечивает соответствие определенным правилам, нормам и стандартам (нормативно-юридический аспект).

Таким образом, перспективы развития корпоративного управления связаны с комплексным подходом, при котором требуется реализация мероприятий, относящихся сразу к нескольким предметным областям. По-

видимому, в ближайшем будущем эффективность корпоративного управления во многом будет определяться способностью компаний применять интегрированный подход к решению корпоративных задач.

Однако следует отметить, что на фоне все возрастающего в последнее время внимания к вопросу совершенствования корпоративного управления, практически полностью из поля зрения органов исполнительной и законодательной власти, общественных организаций предпринимателей выпал широкий круг вопросов, связанных с ролью персонала в корпоративном управлении. Этим проблемам посвящены лишь отдельные публикации российских авторов.

Необходимость конкретизировать участие персонала в корпоративном управлении связана с тем, что именно наемный персонал корпорации является непосредственным исполнителем всех управленческих решений и заинтересован в устойчивости компании и сохранении своих рабочих мест.

Отсутствие учета интереса наемного персонала в управлении приводит к таким негативным последствиям, как акции протеста, забастовки, коллективные споры, массовые увольнения, высокая текучесть кадров, отсутствие заинтересованности в работе на предприятии. Кроме этого, возможны проявления стихийной демократии (несанкционированные митинги, смещение выборных руководителей и т.д.), которая приносит большой вред, нарушая стратегию развития предприятия и понижая ответственность выборных руководителей.

Участие же персонала в корпоративном управлении позволит создать мотивы для высокоэффективной работы в компании. На основе разнообразных форм самоуправления трудовых коллективов и доступа к принятию решений работники реализуют свои потребности самовыражения, признания и принадлежности к социальной группе и к конкретной корпорации.

Цели дисциплины «Персонал в системе корпоративного управления» - обучение студентов теоретическим и практическим подходам к вовлечению наемных работников к участию в корпоративном управлении. Усвоение курса дает возможность выявлять скрытые резервы трудового потенциала работников и управлять мотивацией сотрудников для повышения их лояльности своей организации.

Содержание учебной дисциплины «Персонал в системе корпоративного управления» можно условно разделить на несколько частей.

Первая часть (темы 1 - 3) охватывают теоретические и методологические вопросы корпоративного управления, где конкретизируются понятие и признаки корпорации, рассматривается место корпорации в российских и западных правовых системах, становление корпоративного управления, его определения, принципы, исторические аспекты становления. Отдельно рассматривается разграничение понятий «корпоративное управление» и «управление корпорацией», дается определение системы корпоративного управления, рассматриваются модели корпоративного управления зарубежных стран.

Вторая часть дисциплины (темы 4 - 10) посвящена непосредственно проблеме участия персонала в корпоративном управлении. Вначале рассматривается персонал как объект и субъект системы корпоративного управления. Затем последовательно в ряде тем изучаются различные механизмы вовлечения наемных работников в систему корпоративного управления: через участие в собственности, в прибыли (в доходах), в управлении корпорацией. Особое место в дисциплине занимают вопросы коммуникаций персонала в корпорации, содержание и направления информационных потоков, корпоративная информационная политика, раскрытие информации о корпорации. В заключительной теме рассматривается корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению.

Изучение студентами курса «Персонал в системе корпоративного управления» организуется в виде лекций, практикумов, семинарских занятий и самостоятельной работы. Преподаватели на лекциях раскрывают ключевые проблемы курса преимущественно теоретического характера, а на семинарских занятиях рассматриваются наиболее сложные и важные вопросы, обсуждаются практические ситуации по темам курса, решаются кейсы, выполняются тестовые задания. На семинаре студенты учатся ясно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, сотрудничать с другими людьми, применять различные методы анализа трудовых показателей, овладевают техникой личной работы и делового общения. Кроме того, семинарские занятия способствуют формированию навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами и научной литературой. Для успешного обучения первостепенное

значение имеют познавательные умения, то есть способность самостоятельно приобретать знания. Они особенно важны для подготовки выпускников к пополнению и обогащению знаний по окончании вуза, к непрерывному образованию, что диктуется нарастанием темпов научно-технического и социального прогресса.

Подготовку к семинарским и практическим занятиям студенты должны осуществлять в соответствии с планом семинарских занятий, составленным преподавателем и рекомендованным кафедрой. В ходе подготовки студенты должны повторить учебный материал, пройденный на лекционном занятии, особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные на обсуждение на семинарское занятие. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме. Кроме этого, желательно ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, профессиональных журналах по обсуждаемым вопросам. В методическом кабинете кафедры студенты могут познакомиться с несколькими основными журналами по направлению подготовки «Управление персоналом»: «Кадровик», «Справочник кадровика», «Управление персоналом», «Справочник по управлению персоналом», «Проблемы теории и практики управления». В этих изданиях регулярно публикуются статьи по ряду тем изучаемого курса, а также опыт передовых российских и зарубежных компаний в области корпоративного управления.

Некоторые темы дисциплины «Персонал в системе корпоративного управления» предполагают изучение основных нормативно-правовых актов в данной области. Также особое значение имеют кодексы корпоративного управления.

Продолжительность изучения дисциплины - один семестр.

Для контроля за степенью овладения изучаемым материалом студенты квалификации (степени) бакалавр по направлению подготовки «Управление персоналом» (080400), профиль «Управление персоналом организации» (080401) в конце VI семестра сдают экзамен.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 080400 - Управление персоналом и профилю подготовки «Управление персоналом организации».

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

№ п/п	Темы дисциплины	Для очной формы обучения		Для заочной формы обучения	
		Лек- - ции , ч	Практич ес-кие занятия и семинар ы, ч	Лек- ции, ч	Практич ес-кие занятия и семинар ы, ч
1	2	3	4	5	6
1.	Введение. Проблема участия персонала как одной из заинтересованных сторон в корпоративном управлении (КУ).	2	2	0,5	-
2.	Корпорация и корпоративное управление: понятия, признаки, особенности.	2	4	0,5	-
3.	Модели корпоративного управления.	2	4	0,5	2
4.	Персонал как объект и субъект системы КУ.	2	4	0,5	-
5.	Вовлечение персонала в собственность корпорации	4	4	0,5	1
6.	Участие персонала в прибыли корпорации.	2	6	0,25	1
7.	Участие работников в управлении организацией.	2	4	0,25	-
8.	Коммуникации персонала в системе КУ.	2	4	0,25	-
9.	Раскрытие информации о корпорации.	2	4	0,25	2
10.	Корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению.	2	4	0,5	-
	Итого:	22	44	4	6

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Проблема участия персонала как одной из заинтересованных сторон в корпоративном управлении

Актуальность проблемы участия персонала в корпоративном управлении. Мнения научного сообщества на эту проблему. Проблема корпоративного управления в исторической ретроспективе. Правовые основы корпоративного управления. Организационно-правовые формы корпораций в России и их особенности: акционерные общества; общества с ограниченной и дополнительной ответственностью; организационные формы интегрированных структур. Стратегическая составляющая корпоративного управления. Стратегия организации и участие персонала в ее формировании и реализации.

Тема 2. Корпорация и корпоративное управление: понятие, признаки, особенности

Понятие корпорации. Признаки корпорации. Корпорация в российских и западных правовых системах. Исторические аспекты становления корпоративного управления. Определение термина «корпоративное управление». Разграничение категории «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент». Определение системы корпоративного управления. Источники корпоративного управления. Распространение кодексов корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.

Тема 3. Модели корпоративного управления

Понятие модели. Рыночная (англо-американская) модель корпоративного управления. Европейская (немецкая) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Предпринимательская (переходная) модель корпоративного управления. Модель корпоративного управления, предполагающая учет интереса наемного персонала. Проблема агентских отношений в корпорации.

Тема 4. Персонал как объект и субъект системы корпоративного управления

Персонал корпорации как объект управленческого воздействия. Свойства и качества персонала. Трудовой коллектив как объект управления. Персонал как

субъект управления. Уровни руководства. Эффективность управления. Формы вовлечения персонала в участие в корпоративном управлении. Трудовой потенциал корпорации как стратегический ресурс.

Тема 5. Вовлечение персонала в собственность корпорации

Понятие «собственность». Институт права собственности. Развитие отношений собственности. Институциональные концепции прав собственности. Изменение форм собственности в России в постсоветский период. Системы участия персонала в собственности корпораций в зарубежных странах. Система участия персонала ESOP. Зарубежные модели приватизации. Применение в России программ участия наемных работников в собственности корпорации. Акционирование при приватизации и ваучерная компания. Фонд акционирования работников предприятия. Опционы для сотрудников компании: опционы эмитента (варранты), административные опционы, опционный контракт. Слияние и поглощение компаний как инструмент повышения капитализированной стоимости.

Тема 6. Участие персонала в прибыли корпорации

Принципы построения систем заработной платы. Структура заработной платы. Гибкие системы оплаты труда. Формы премирования трудовой деятельности. Традиционные виды премирования. Системы распределения доходов. Система коллективного премирования Скэнлона. Система премирования Раккера. Система премирования Ипрошейра. Сравнение систем коллективного премирования и систем участия в прибылях. Формирование доходов разных социальных групп предприятия. Способы распределения прибыли корпорации между персоналом. Коэффициент трудового участия. Коэффициент трудового вклада.

Тема 7. Участие работников в управлении организацией

Привлечение персонала к принятию управленческих решений. Принцип обеспечения прав работников на участие в управлении организацией. Формы и средства участия персонала в управлении.

Представительные органы работников и их роль в управлении. Договорное регулирование трудовых отношений. Партиципативное управление в

корпорации: понятие и технологии. Влияние персонала на повышение эффективности производственной деятельности.

Тема 8. Коммуникации персонала в системе корпоративного управления

Понятие «коммуникации». Способы коммуникаций в корпорации. Содержание и направления информационных потоков в корпорации. Корпоративная информационная политика. Способы увеличения степени вовлеченности персонала в управление по средством коммуникаций. Брифинговые группы. Консультирование. Кружки качества. Схемы предложений. Схемы опроса мнений сотрудников (анкетирование).

Модели корпоративных коммуникаций. Линейная модель Лассуэлла. Модель коммуникации К. Шеннона и У. Уивера. Циркулярная модель Осгуда-Шрамма. Функциональная модель Р.О. Якобсона.

Разработка эффективных коммуникаций в корпорации.

Тема 9. Раскрытие информации о корпорации

Общие понятия системы раскрытия информации. Принцип раскрытия информации. Информация, подлежащая раскрытию. Схема и механизм раскрытия информации о корпорации. Классификация форм раскрытия информации. Оперативное и периодическое раскрытие информации. Обязательное и добровольное раскрытие информации.

Законодательное регулирование процедур раскрытия информации. Регулирование раскрытия информации в РФ, отличия от ЕС и США.

Тема 10. Корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению

Понятие, функции и содержание корпоративной культуры. Отличия организационной и корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Принципы формирования корпоративной культуры. Факторы, влияющие на формирование эффективной корпоративной культуры.

Участие персонала в формировании корпоративной культуры. Корпоративная идентичность - понятие и сущность. Культивирование корпоративной идентичности персонала. Создание успешного фирменного стиля и визуальные коммуникации в бизнесе. Проблемы лидерства в корпорациях.

**ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Практическое занятие 1

Время 2 ч.

**Тема 1. Введение. Проблема участия персонала как одной из
заинтересованных сторон в корпоративном управлении (КУ)**

ПЗ «Основные характеристики организационно-правовых форм корпораций,
предусмотренных ГК РФ».

Составление сравнительной таблицы. Групповая работа с ГК РФ в аудитории.
Используя нормативно-правовые акты, заполните сравнительную таблицу.

Виды ОПФ	Виды членства, ограничения	Документы регистрации	Управление	Ответственность	Прибыль	Выход
ООО (общество с ограниченной ответственностью)						
ОДО (общество с дополнительной ответственностью)						
ЗАО (закрытое акционерное общество)						
ОАО (открытое акционерное общество)						

Литература [3].

Семинар 1

Время 2 ч.

**Тема 2. Корпорация и корпоративное управление:
понятия, признаки, особенности**

Семинар «Корпорации в России и за рубежом»

Основные вопросы:

1. Становление корпоративного управления.
2. Правовой статус корпораций в России.
3. Корпорации в западных правовых системах.

Литература [1, С. 13-26, С. 91 - 154; 6, С. 26-44; 17, С. 8-32].

Практическое занятие 2

Время 2 ч.

**Тема 2. Корпорация и корпоративное управление:
понятия, признаки, особенности**

ПЗ «Кодексы корпоративного управления»

Проведите сравнительный анализ кодексов корпоративного управления разных стран.

Страна (кодекс)	Независимые директора	Разделение должностей председателя совета директоров и генерального директора	Смена внешних аудиторов	Частота финансовой отчетности	Требование «соответствуй или объясняй»	Специфические особенности КУ разных стран
Россия						
США						
Великобритания						
Франция						
Сингапур						
Бразилия						

Литература [6, С. 45-62].

Практическое занятие 3

Время 4 ч.

Тема 3. Модели корпоративного управления

ПЗ «Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления»

Анализируя основные модели корпоративного управления, можно сделать вывод, что они по-разному подходят к проблеме вовлечения наемного персонала в процесс корпоративного управления. Приведите особенности каждой модели.

Работа выполняется в аудитории в мини-группах по 4-5 человек.

Литература [4, С. 86-125; 11, С.50-57; 13, С. 64-69; 9, С. 10-11].

Семинар 2

Время 4 ч.

Тема 4. Персонал как объект и субъект системы корпоративного управления

Семинар «Персонал организации: его свойства и качества»

Основные вопросы

1. Анализ количественного и качественного состав персонала корпорации.
2. Трудовой коллектив как объект управления.
3. Группы и их роль в деятельности корпорации.
4. Причины создания групп и факторы, влияющие на их деятельность.
5. Уровни руководства в корпорации.
6. Трудовой потенциал корпорации как стратегический ресурс.

Литература [2, С. 43-142; 7, С. 290-329.].

Семинар 3

Время 4 ч.

Тема 5. Вовлечение персонала в собственность корпорации

Семинар «Институциональные концепции прав собственности.

Приватизация и создание «народных предприятий»

Основные вопросы

1. Теория общественного выбора.
2. Теория прав собственности.
3. Теория агентских отношений: Теория механизмов стимулирования. Позитивная теория агентских отношений.
4. Трансакционный подход к изучению экономических организаций. Теорема Р.Коуза.
5. Экономическая теория прав собственности А. Алчиана и Г. Демсеца.
6. Зарубежные модели приватизации:
7. Приватизация в России.
8. Формы участия в собственности в США. Народные предприятия.
9. Фонд акционирования работников и его отличие от опционного плана.

Литература [4; 18, С. 153 - 171; 11, С. 57- 64; 13, С. 183-220, 291-317].

Семинар 4

Время 2 ч.

Тема 6. Участие персонала в прибыли корпорации

Семинар «Инновационные системы премирования»

Основные вопросы

1. Формы премирования трудовой деятельности.
2. Система коллективного премирования Скэнлона.
3. Система премирования Раккера.
4. Система премирования Ипрошейра.

Литература [2, С. 284-341; 12, С. 269-311].

Практическое занятие 4

Время 4 ч.

Тема 6. Участие персонала в прибыли корпорации

ПЗ «Расчет КТУ и КТВ»

Решение задач по распределению прибыли с использованием КТУ (коэффициента трудового участия) и КТВ (коэффициента трудового вклада). Анализ использования данных коэффициентов. Выявление преимуществ и недостатков применения КТУ и КТВ для распределения прибыли.

Литература [2, С. 284-341].

Семинар 5

Время 4 ч.

Тема 7. Участие работников в управлении организацией

Семинар «Нормативные акты об участии персонала в управлении»

Основные вопросы:

1. Правовые основы участия персонала в управлении.
2. Анализ ст. 21 ТК РФ «Основные права и обязанности работников»
3. Формы и средства участия персонала в управлении (гл. 8 ТК РФ).
4. Нормативные договора об участии персонала в управлении.

Литература [8].

Практическое занятие 5

Время 4 ч.

Тема 8. Коммуникации персонала в системе корпоративного управления

ПЗ «Сравнительная характеристика способов коммуникаций в корпорации»

Изучить основные характеристики способов коммуникаций в корпорации и представить их в виде таблицы.

Форма передачи информации	Способ коммуникации	Скорость передачи	Механизм обратной связи
1	2	3	4
....			

Литература [11, С. 4-9, 117-124].

Практическое занятие 6

Время 4 ч.

Тема 9. Раскрытие информации о корпорации

ПЗ «Работа с информацией, подлежащей раскрытию»

1. Изучить нормативные правовые документы по раскрытию информации корпорациями.
2. Найти информацию, подлежащую раскрытию, на официальных сайтах корпораций (в качестве примера можно брать крупные авиакомпании и авиапредприятия).
3. Выписать данные об органах управления корпорациями: составе совета директоров, исполнительных органах управления.
4. Проанализировать основные финансово-экономические показатели деятельности корпорации, области риска, приведенные в отчетах.
5. Уточнить когда и какой компанией была проведена аудиторская проверка деятельности корпорации.
6. Проанализировать данные о корпоративной кадровой политике и основных трудовых показателях.

Литература [3; 18, С. 201 - 217].

Практическое занятие 7

Время 2 ч.

Тема 10. Корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению

ПЗ «Разработка элементов корпоративной культуры»

Разработайте возможные элементы корпоративной культуры для одной из организаций воздушного транспорта. В качестве элементов можно взять следующие:

- система ценностей,
- стандарты поведения,
- девизы,
- лозунги,
- символы,
- ритуалы,
- мероприятия.

Практическое задание предполагает коллективную работу студентов в малых группах по 4-5 человек.

Литература [5; 7, С. 223-289; 18, С. 222 - 229].

Семинар 6

Время 2 ч.

Тема 10. Корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению

Семинар «Формирование эффективной корпоративной культуры»

Основные вопросы:

1. Подходы к разграничению понятий «корпоративная» и «организационная» культура.
2. Принципы формирования корпоративной культуры.

3. Факторы, влияющие на формирование эффективной корпоративной культуры.
4. Проблемы формирования корпоративной культуры.

Литература [5; 7, С. 223-289; 18, С. 222 - 229].

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

1. Корпорация: понятие и сущность.
2. Признаки корпорации.
3. Организационно-правовые формы корпорации.
4. Корпоративное управление: понятие, сущность, признаки.
5. Система корпоративного управления.
6. Принципы корпоративного управления.
7. Становление корпоративного управления.
8. Модели корпоративного управления.
9. Источники корпоративного управления.
10. Кодексы корпоративного управления.
11. Персонал как объект корпоративного управления.
12. Персонал как субъект корпоративного управления.
13. Трудовой потенциал корпорации.
14. Понятие «собственность» и изменение ее форм в постсоветский период.
15. Системы участия персонала в собственности в зарубежных странах.
16. Программы участия персонала в собственности российских корпораций.
17. Опционный план: понятие, сущность, нормативно-правовая база.
18. Гибкие системы оплаты труда.
19. Системы распределения прибыли.
20. Системы коллективного премирования.
21. Формирование доходов разных социальных групп предприятия.
22. Способы распределения прибыли корпорации.

23. Коэффициент трудового участия.
24. Коэффициент трудового вклада.
25. Формы и средства участия персонала в управлении.
26. Представительные органы работников и их роль в управлении.
27. Привлечение персонала к принятию управленческих решений.
28. Партиципативное управление в корпорации.
29. Влияние персонала на повышение эффективности производственной деятельности.
30. Способы коммуникаций в корпорации.
31. Содержание и направления информационных потоков в корпорации.
32. Модели корпоративных коммуникаций.
33. Разработка эффективных коммуникаций в корпорации.
34. Корпоративная информационная политика.
35. Информация, подлежащая раскрытию.
36. Система и механизм раскрытия информации о корпорации.
37. Классификация форм раскрытия информации.
38. Корпоративная культура: понятие и функции.
39. Участие персонала в формировании корпоративной культуры.
40. Культивирование корпоративной идентичности персонала.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФ

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу в письменном виде. Вопрос для написания контрольной выбирается из списка экзаменационных вопросов для итогового контроля знаний (см.стр. 18).

Выбор контрольного вопроса осуществляется по табл. 1. В первой строке по горизонтали найдите цифру, соответствующую цифре десятков (предпоследняя цифра), а в первой строке по вертикали – цифре единиц (последняя цифра). На пересечении этих строк – номер вопроса, по которому следует писать контрольную работу.

Например: шифр УПО –0914.0143 – контрольная работа должна содержать ответ на вопрос **25**.

Таблица 1

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
8	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ЛИТЕРАТУРА

Основная

- 1) Бараненко С.П. Корпоративный менеджмент: учебное пособие. - М.: ЗАО Центрполиграф, 2010. - 319 с.
- 2) Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для ВУЗов. - СПб.: Изд-во НОРМА, 2010. - 448 с.
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
- 4) Исаев Д.В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Информационный аспект. - М., 2012.
- 5) Макеев В.А. Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации. - М.: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2014. - 248 с.
- 6) Михайлов Д.М. Эффективное корпоративное управление: учебно-практическое пособие. - М.: КНОРУС, 2010. - 448 с.
- 7) Рудинская Е.В., Яромич С.А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие. - К.: КНТ, Эльга-Н. - 2008. - 416 с.
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)

Дополнительная

- 9) Беликов И., Вербицкий В. Корпоративное управление, его стандарты и их внедрение./Общество и экономика. - 2005. -№ 10-11.
- 10) Веснин В.Р. Корпоративное управление. 2008. Издательство: М.: МГИУ - 153 с.
- 11) Горфинкель В.Я., Торопцов В.С., Швандар В.А. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 127 с.
- 12) Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: Уч. пос. - М.: ИНФРА-М, 2006.
- 13) Исаев Д.В. Сущность корпоративного управления: современный взгляд // Проблемы теории и практики управления. 2007 № 7.
- 14) Коновалова В.А. Управление вовлеченностью персонала: факторы успехов и неудач // Кадровик. 2014 № 9. С. 74 - 84.
- 15) Кочетков Г.Б., Супян В.Б. Корпорация. Американская модель. - СПб.: Питер, 2005. - 320 с.
- 16) Масютин С.А. Механизмы корпоративного управления. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2002. – 240с.
- 17) Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России. Правовой статус и основы деятельности. - М.: Изд-во «Дело», 2006. - 480 с.
- 18) Орехов С.А., Селезнев В.А. Современное корпоративное управление: проблемы теории и практики. - М. ООО «Маркет ДС Корпорейшен», 2004. - 246 с.
- 19) Табачникас Б.И. Персонал в системе корпоративного управления (опыт и проблемы) // Проблемы современной экономики. Евразийский международный научно-аналитический журнал. 2005. № 1/2 (13/14)
- 20) Тепман Л.Н. Корпоративное управление: учебное пособие. М.: Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. 243 страницы.

Периодические издания

1. Журнал «Кадровик»
2. Журнал «Трудовое право»
3. Журнал «Справочник кадровика»
4. Журнал «Управление персоналом»
5. Журнал «Справочник по управлению персоналом»

