

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная подготовка и сертификация авиационного персонала

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль):
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессиональная подготовка и сертификация авиационного персонала» – формирование у обучающихся теоретических знаний о структуре и функционировании системы профессиональной подготовки и сертификации авиационного персонала, а также приобретение умений и практических навыков в оценке качества подготовки авиационного персонала.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний: об основах подготовки и сертификации авиационного персонала;
- приобретение умений применения на практике: знаний основ подготовки и сертификации авиационного персонала;
- овладение навыками диагностики профессионального развития авиационного персонала и разработки программ развития авиационного персонала; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития авиационного персонала.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная подготовка и сертификация авиационного персонала» входит в "ФТД. Факультативы" дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (бакалавриат), профиль "Управление персоналом организации".

Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных у студента при освоении дисциплин, которые рекомендуется изучать самостоятельно перед настоящей дисциплиной:

- «Управление персоналом организации»
- «Трудовое право»
- «Трудоустройство персонала».

Дисциплина «Профессиональная подготовка и сертификация авиационного персонала» изучается на 3 и 4 курсах.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)</p>	<p><i>Знать:</i> – источники сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> – анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала; навыками диагностики профессионального развития авиационного персонала и разработки программ развития авиационного персонала навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития авиационного персонала</p>
<p>Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p><i>Знать:</i> – нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> – анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; – находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты</p> <p><i>Владеть:</i> – способностью использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и сертификацию авиационного персонала.</p>
<p>Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6)</p>	<p><i>Знать:</i> – понятие и категории авиационного персонала; – основы профессионального развития и подготовки авиационного персонала; – систему учебных заведений, осуществляющих профессиональное обучение авиационного персонала; – регламентирующие документы по подготовке авиационного персонала; – управление карьерой авиационного персонала; – требования к сертификации авиационного персонала как условию служебно-профессионального продвижения; – методы обучения авиационного персонала; – образовательные стандарты по подготовке авиационного персонала.</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике основы профессионального развития и подготовки авиационного персонала; – планировать процесс обучения авиационного персонала; – анализировать требования стандартов и других нормативных документов к качеству подготовке авиационного персонала; – организовывать работу с кадровым резервом на должности авиационного персонала. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения на практике различных форм и методов обучения авиационного персонала
<p>Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и виды аттестации, и другие виды текущей деловой оценки авиационного персонала в соответствии со стратегическими планами организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки авиационного персонала, в т.ч. процедуру сертификации авиационного персонала. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий авиационного персонала.
<p>Знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом, и умение применять их на практике (ПК-21)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии оценки качества обучения для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала; – элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала; – направления работы с кадровым резервом для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять карьерой персонала для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала; – оценивать качество обучения для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с кадровым резервом для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	72	36
Контактная работа:	6	4	2
лекции			
практические занятия	6	4	2
семинары			
лабораторные работы	-		-
курсовой проект (работа)			
Самостоятельная работа студента	89	59	30
Промежуточная аттестация	13	9 экзамен	4 зачет

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-6	ОПК-8	ПК-6	ПК-7	ПК-21		
3 курс								
Тема 1. Авиационный персонал: понятие, категории и должности специалистов.	6	+			+	+	ПЗ, ИТ, СРС, ВК	У, Д
Тема 2. Проверка знаний кандидатов для получения свидетельств авиационного персонала	6	+		+	+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 3. Выдача свидетельств авиационного персонала.	9		+				ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 4. Профессионально-квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта	6	+		+	+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 5. Федеральное агентство воздушного транспорта Российской Федерации и его роль в профессиональной подготовке и	6		+			+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-6	ОПК-8	ПК-6	ПК-7	ПК-21		
сертификации авиационного персонала.								
Тема 6. Аттестация специалистов авиационного персонала	6		+	+		+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников гражданской авиации	9		+		+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 8. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала.	9	+			+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 9. Федеральные государственные образовательные стандарты	6	+		+			ПЗ, ИТ, СРС	У, Д, 3
Итого	63							
Промежуточная аттестация	9	К, Э						
Итого за 3 курс	72							
4 курс								
Тема 10. Профессиональные стандарты и их структура	5		+		+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 11. Формирование образовательных программ с учетом требований ФГОС и ПС.	4				+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 12. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	5		+	+		+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 13. Оценка владения компетенциями	5		+		+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 14. Сертификация в Гражданской авиации	4		+			+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 15. Сертификация авиационного персонала	5		+	+		+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 16. Сертификация профессиональных квалификаций	4	+				+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д, 3
Итого	32							
Промежуточная аттестация	4							
Общая аттестация	13	За						
Итого по дисциплине	108							

Сокращения: СРС – самостоятельная работа студента, ИТ – ИТ-методы, ПЗ – практическое занятие (семинар), ВК – входной контроль, У - устный опрос, З – задание, Д – доклад, К – консультация, Э – экзамен, За – зачет.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
3 курс							
Тема 1. Авиационный персонал: понятие, категории и должности специалистов.		0,4			5,6		6
Тема 2. Проверка знаний кандидатов для получения свидетельств авиационного персонала		0,4			5,6		6
Тема 3. Выдача свидетельств авиационного персонала.		0,4			8,6		9
Тема 4. Профессионально-квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта		0,4			5,6		6
Тема 5. Федеральное агентство воздушного транспорта Российской Федерации и его роль в профессиональной подготовке и сертификации авиационного персонала.		0,4			5,6		6
Тема 6. Аттестация специалистов авиационного персонала		0,6			5,4		6
Тема 7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников гражданской авиации		0,4			8,6		9
Тема 8. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала.		0,6			8,4		9
Тема 9. Федеральные государственные образовательные стандарты		0,4			5,6		6
Итого		4			59		63
Промежуточная аттестация							9
Итого за 3 курс							72
4 курс							
Тема 10. Профессиональные стандарты и их структура		0,2			4,8		5
Тема 11. Формирование образовательных программ с учетом требований ФГОС и ПС.		0,2			3,8		4
Тема 12. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала		0,4			4,6		5
Тема 13. Оценка владения		0,2			4,8		5

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
компетенциями							
Тема 14. Сертификация в Гражданской авиации		0,4			3,6		4
Тема 15. Сертификация авиационного персонала		0,4			4,6		5
Тема 16. Сертификация профессиональных квалификаций		0,2			3,8		4
Итого		2			30		32
Промежуточная аттестация							4
Итого за 4 курс							36
Итого		6			89		95
Промежуточная аттестация							13
Итого по дисциплине							108

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Авиационный персонал: понятие, категории и должности специалистов.

Понятие авиационного персонала в соответствии с редакцией ВК РФ с измен., внесенными ФЗ от 28.07.2012 г. №129-ФЗ. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Выдача свидетельств авиационному персоналу. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства. Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта

Тема 2. Проверка знаний кандидатов для получения свидетельств авиационного персонала

Федеральные авиационные правила о требованиях к знаниям кандидатов для получения свидетельств авиационного персонала. Фонды оценочных средств знаний кандидатов для получения свидетельств авиационного персонала.

Тема 3. Выдача свидетельств авиационного персонала

Перечень специалистов авиационного персонала, получающих свидетельства. Срок действия свидетельств. Порядок выдачи и продления свидетельств. Перечень документов, необходимых для продления свидетельств авиационного персонала.

Тема 4. Профессионально-квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта

Понятие профессионально-квалификационных групп. Нормативно-правовые акты, регламентирующие утверждение должностей работников воздушного транспорта. Уровни профессионально-квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта.

Тема 5. Федеральное агентство воздушного транспорта Российской Федерации и его роль в профессиональной подготовке и сертификации авиационного персонала.

Органы государственного управления в сфере воздушного транспорта. Полномочия и функции Федерального агентства воздушного транспорта. Организация деятельности Федерального агентства воздушного транспорта. Полномочия и функции Росавиации.

Тема 6. Аттестация специалистов авиационного персонала

Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Тема 7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала. Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности. Подготовка сил обеспечения транспортной безопасности. Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности. Аттестация в области транспортной безопасности. Требования к силам обеспечения транспортной безопасности.

Тема 8. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Сертификация авиационных учебных центров. Подтверждение соответствия в гражданской авиации. Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации, уполномоченным органом в области использования воздушного пространства.

Тема 9. Федеральные государственные образовательные стандарты

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

Тема 10. Профессиональные стандарты и их структура

Мероприятия по реализации государственной социальной политики. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.

Тема 11. Формирование образовательных программ с учетом требований ФГОС и ПС

Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП. Требования к структуре программы. Требования к условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

Тема 12. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала

Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

Тема 13. Оценка владения компетенциями

Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК). Методы оценки владения компетенциями.

Тема 14. Сертификация в гражданской авиации

Нормативные акты по сертификации в гражданской авиации. Основные цели и принципы сертификации в гражданской авиации. Участники обязательной сертификации в гражданской авиации. Права и обязанности держателя сертификата. Этапы сертификации объектов в гражданской авиации.

Тема 15. Сертификация авиационного персонала

Аттестация и сертификация авиационного персонала: понятие и функции. Оценка работы авиационного персонала в рамках аттестации и сертификации. Содержание основных этапов аттестации и сертификации персонала. Нормативно-правовая база и особенности аттестации и сертификации авиационного персонала.

Тема 16. Сертификация профессиональных квалификаций

Основные принципы и механизмы системы сертификации профессиональных квалификаций. Предназначение и типология сертификатов профессиональных квалификаций. Оценка качества сертификации, этапы сертификации. Разработка диагностических материалов для системы сертификации профессиональных квалификаций.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
3 курс		
1	Практическое занятие 1 (по теме 1) "Изучение нормативных документов об авиационном персонале"	0,4
2	Практическое занятие 2 (по теме 2) "Профстандарты и их разработка"	0,4
3	Практическое занятие 3 (по теме 3) "Сравнительных анализ элементов профстандартов и ЕТКС"	0,4
4	Практическое занятие 4 (по теме 4) "Программы ДПО"	0,4
5	Практическое занятие 5 (по теме 5) "Аттестация и сертификация в ГА"	0,4
6	Практическое занятие 6 (по теме 6) "Система образовательных организаций, осуществляющих обучение авиационного персонала"	0,6
7	Практическое занятие 7 (по теме 7) "Структура ФГОС различных поколений"	0,4
8	Практическое занятие 8 (по теме 8) "Основная образовательная программ и ее элементы"	0,6
9	Практическое занятие 9 (по теме 9) "Составление учебного плана"	0,4
Итого за 3 курс		4
4 курс		
10	Практическое занятие 10 (по теме 10) "Знакомство с нормативными документами о качестве подготовки авиационного персонала"	0,2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
11	Практическое занятие 11 (по теме 11) "Требования к реализации ОПОП"	0,2
12	Практическое занятие 12 (по теме 12) "Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой авиационного персонала"	0,4
13	Практическое занятие 13 (по теме 13) "Стандарты ИСО и философия TQM о качестве подготовки авиационного персонала"	0,2
14	Практическое занятие 14 (по теме 14) "Разбор компетенций на структурные компоненты"	0,4
15	Практическое занятие 15 (по теме 15) "Показатели мониторинга вуза"	0,4
16	Практическое занятие 16 (по теме 16) "Маркетинговое исследование рынка образовательных услуг"	0,2
Итого за 4 курс		2
Итого по дисциплине		6

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
3 курс		
1	1. Изучение теоретического материала "Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта" (рекомендуемая литература [1, 3]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	5,6
2	1. Изучение теоретического материала " Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России. " (рекомендуемая литература [1, 2, 3]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	5,6
3	1. Изучение теоретического материала " Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций " (рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	8,6
4	1. Изучение теоретического материала " Образовательные программы в области подготовки сил	5,6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	обеспечения транспортной безопасности".(рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	
5	1. Изучение теоретического материала " Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации " (рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	5,6
6	1. Изучение теоретического материала " Сертификация авиационных учебных центров"(рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	5,4
7	1. Изучение теоретического материала " Федеральные государственные образовательные стандарты" (рекомендуемая литература [1, 3]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	8,6
8	1. Изучение теоретического материала " Принципы и подходы к формированию ОПОП" (рекомендуемая литература [1, 2, 4]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	8,4
9	1. Изучение теоретического материала " Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане" (рекомендуемая литература [1, 2, 5]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Защита заданий	5,6
Итого за 3 курс		59
4 курс		
10	1. Изучение теоретического материала " Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы" (рекомендуемая литература [1-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4,8
11	1. Изучение теоретического материала. " Требования к структуре программы " (рекомендуемая литература [1-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	3,8
12	1. Изучение теоретического материала. " Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города)" (рекомендуемая литература [1-15]).	4,6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	
13	1. Изучение теоретического материала "Философия TotalQualityManagement (TQM)" (рекомендуемая литература [1-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4,8
14	1. Изучение теоретического материала " Методы оценки владения компетенциями" (рекомендуемая литература [1-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	3,6
15	1. Изучение теоретического материала " Формы мониторинга" (рекомендуемая литература [1-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4,6
16	Изучение теоретического материала " Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях" (рекомендуемая литература [1, 5-14]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Защита задания.	3,8
	Итого за 4 курс	30
	Итого по дисциплине	89

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов, В.Н. **Управление авиационным персоналом: Учебное пособие для вузов Часть 1** / В. Н. Кузнецов, М. О. Иванова. - СПб. : ГУГА, 2006. - 101с. – 100 экз.

2. Мизинцева, М. Ф. **Оценка персонала** : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8045-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/15DE96A2-A4AF-41BC-B376-E8445FDF6565.

3. Моргунов, Е. Б. **Управление персоналом: исследование, оценка, обучение** : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 561 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4296-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D0F9385-DE89-44A0-83EC-911900086B32.

4. Ступина, М.В. **Основы управления персоналом** [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Ступина. — Электрон. дан. — Вологда : ВоГУ, 2014. — 111 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93152>. — Загл. с экрана.

5. Михайлина, Г.И. **Управление персоналом** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

6. Десслер, Г. **Управление персоналом** [Электронный ресурс] / Г. Десслер ; пер. с англ. Д. П. Коньковой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 802 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84198>. — Загл. с экрана.

7. Веснин, В.Р. **Управление персоналом в схемах: учебное пособие для вузов** [Текст] / В.Р. Веснин. — М.: Проспект, 2014. — 96с. Количество экземпляров: 30.

8. Кибанов, А.Я. **Управление персоналом организации: Учебник для вузов** / А. Я. Кибанов, редакция - 3-е издание, дополненное и переработанное. - М. : Инфра-М, 2009. - 638с. Количество изданий: 29

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. «ВКК» — национальный союз кадровиков Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru> — свободный .

10. Журнал «Управление персоналом». Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный .

11. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный .

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный .

13. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный.

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный.

15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 DbLamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/, HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWFi/BT/Cam/6c/Bag, Экран LumienMasterPictureMatteWhite FiberGlass152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, Ноутбук Lenovo, проекторCasioXJ-F210WN, комплектация компьютера с монитором LG 23EN43T-B=, принтер HPLaserJet, ксерокс Canon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам

дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADODEACROBATPROFESSIONAL 9_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года); Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 г.).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Практические занятия (семинары) предназначены для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам

теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (MicrosoftWord), электронные таблицы (MicrosoftExcel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена на 3 курсе зачета на 4 курсе.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Доклады заслушиваются на семинарских занятиях и представляют собой небольшое (на 8-12 минут) сообщение по заранее выбранному студентом вопросу. Вопросы выбираются по рекомендации преподавателя в соответствии с тематикой дисциплины. К докладу обучающийся должен подготовить краткую презентацию в программе *MicrosoftPowerPoint*. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы аудитории на тему своего доклада.

Практическое задание предполагает написание студентом обоснованного и структурированного ответа по теме практического задания.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена и зачета на 3 и 4 курсе. К моменту сдачи экзамена и зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен и зачет позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности в обсуждении докладов на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение защиты результатов аналитических выкладок, моделирование управленческих процессов или проблемных ситуаций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Устный опрос	<p>«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.</p>
Доклад	<p>«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>
Задания	<p>Отлично»: обучающийся делает задание полностью соответствующий требованиям.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся делает задание частично соответствующий</p>

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает задание частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает задание либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к заданию определяются индивидуально исходя из темы исследования.

*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена и зачета и предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня.

Экзамен и зачет являются заключительным этапом изучения дисциплины и имеют целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на заключительном этапе формирования компетенций.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

По дисциплине «Управление персоналом организации»:

1 Система управления персонала: понятие и составные элементы.

2 Назовите основные направления управления персоналом.

3 Служба персонала в современной организации: статус, функции, полномочия.

По дисциплине «Трудовое право»:

4 Предмет и метод трудового права

5 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

6 Трудовая правоспособность работника, работодателя. Виды правоспособности

По дисциплине «Трудоустройство персонала»:

7 Дайте определение производительности труда.

8 Назовите способы оценки производительности труда.

9 Назовите формы оплаты труда.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично» «зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо» «зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно» «зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно» «не зачет»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично» «зачет»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с	«4» - «хорошо» «зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно» «зачет»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно» «не зачет»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично» «зачет»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо» «зачет»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно» «зачет»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно» «не зачет»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично» «зачет»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо» «зачет»
		– Существенные затруднения при	«3» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«удовлетворительно» «зачет»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно» «не зачет»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично» «зачет»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо» «зачет»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно» «зачет»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно» «не зачет»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично» «зачет»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо» «зачет»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно» «зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно» «не зачет»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы:

- 1 Что понимается под развитием авиационного персонала?
- 2 Какова роль материального вознаграждения персонала в развитии авиационного персонала?
- 3 В чем заключаются основные цели управления развитием авиационного персонала?
- 4 Какие формы развития авиационного персонала вы знаете?
- 5 По каким направлениям осуществляется развитие авиационного персонала?
- 6 Приведите примеры зарубежного опыта решения проблем развитие авиационного персонала.

Темы докладов:

- 1 Теоретические и методологические аспекты профессионального развития авиационного персонала
- 2 Профессиональное развитие и обучение авиационного персонала
- 3 Виды обучения авиационного персонала
- 4 Методы обучения авиационного персонала
- 5 Стили обучения авиационного персонала
- 6 Проблемные вопросы профессионального развития авиационного персонала
- 7 Развитие организации воздушного транспорта через развитие авиационного персонала
- 8 Три аспекта реализации процесса «Развитие авиационного персонала»

9 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием авиационного персонала

10 Креативный менеджмент – перспективный современный метод обучения авиационного персонала?

11 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием и обучением авиационного персонала.

Задания:

Конкретное задание разрабатывается индивидуально по темам дисциплины, с учетом научных интересов студента.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень контрольных вопросов промежуточной аттестации в виде экзамена на 3 курсе

1 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы.

2 Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.

3 Требования к структуре программы. Требования к условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

4 Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.

5 Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

6 Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

7 Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.

8 Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.

9 Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

10 Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК).

11 Методы оценки владения компетенциями.

- 12 Нормативная база проведения мониторинга деятельности вуза. Формы мониторинга. Показатели мониторинга. Результаты мониторинга и их значение для деятельности образовательной организации.
- 13 Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг.
- 14 Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях.
- 15 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации. Многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.
- 16 Понятие авиационного персонала.
- 17 Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
- 18 Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
- 19 Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства.
- 20 Должности специалистов авиационного персонала.
- 21 Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств.
- 22 Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта
- 23 Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
- 24 Квалификационные справочники.
- 25 Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

Примерный перечень контрольных вопросов промежуточной аттестации в виде зачета на 4 курсе

- 1 Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов.
- 2 Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта.
- 3 Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России.
- 4 Работа по разработке профессиональных стандартов.
- 5 Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.
- 6 ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.
- 7 Общероссийские классификаторы и квалификационные справочники для разработки профессиональных стандартов.
- 8 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
- 9 Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.

- 10 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
- 11 Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.
- 12 Требования к подготовке авиационного персонала.
- 13 Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности.
- 14 Подготовка сил обеспечения транспортной безопасности.
- 15 Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности.
- 16 Аттестация в области транспортной безопасности.
- 17 Требования к силам обеспечения транспортной безопасности.
- 18 Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации.
- 19 Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов.
- 20 Обязательная сертификация и аттестация в гражданской авиации.
- 21 Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.
- 22 Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.
- 23 Сертификация авиационных учебных центров.
- 24 Подтверждение соответствия в гражданской авиации.
- 25 Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации, уполномоченным органом в области использования воздушного пространства.
- 26 Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.
- 27 Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.
- 28 Учебный план – понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане.
- 29 Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.
- 30 Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

Дидактическое назначение практических занятий (семинаров) – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

На семинаре студенты учатся ясно и доходчиво излагать свои мысли аудитории, сотрудничать с другими людьми, применять различные методы анализа трудовых показателей, овладевают техникой личной работы и делового общения. Кроме того, семинарские занятия способствуют формированию навыков самостоятельной работы с литературой. Для успешного обучения первостепенное значение имеют познавательные умения, то есть способность самостоятельно приобретать знания. Они особенно важны для подготовки учащихся к пополнению и обогащению знаний по окончании вуза, к непрерывному образованию, что диктуется нарастанием темпов научно-технического и социального прогресса.

Любое практическое занятие (семинар) начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучаемыми целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучаемых, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучаемых. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучаемых и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п.

Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная), по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии. Вопросы-задания, выносимые на практические занятия, должны касаться не только современного состояния предприятий (организаций) транспорта, но и перспектив их развития в единой транспортной системе.

10.2 Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов

Указания к ответам на устные вопросы:

- полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиаформатов);
- соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Указания к содержанию и оформлению устных докладов:

– полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
– обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);

– представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;

– соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

– работа с конспектом лекций в разных формах;

– работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;

– составление глоссария по тексту;

– подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– выполнение междисциплинарных проектов;

– заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;

– самотестирование;

– подготовка презентаций.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» «18» марта 2016 года, протокол № 7.

Разработчики:

к.э.н.



Кадикина А.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» марта 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).