

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» является формирование компетенций по системному представлению о деловой карьере, управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида и организации, что будет способствовать успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления персоналом организации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 6 семестре; заочная форма – на 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть Дисциплина по выбору
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-6; ПК-21
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Деловая карьера: понятие, сущность Тема 2. Управление деловой карьерой: концепции, цели, задачи, стратегии Тема 3. Методы, принципы и функции управления карьерой Тема 4. Карьерные цели и планирование карьеры личности Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации Тема 6. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации Тема 7. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Экзамен