

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор-проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются: формирование у студентов знаний, умений и навыков в области экономики организации путем изучения ими совокупности факторов производства, раскрывающих проблему нормального функционирования организации в рыночных условиях; содержания и способов решения экономических проблем организации; системы экономических показателей деятельности организации; экономического содержания всех направлений деятельности организации; а также формирование навыков разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации, показателей по труду персонала организации и умением применять их на практике.

Задачами освоения дисциплины «Экономика организации» являются:

формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с документацией и отчетностью;

вооружение конкретными знаниями для проведения экономических расчетов;

формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению эффективной работы персонала организаций различных форм собственности и видов деятельности в интересах общества и государства;

выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждения.

Дисциплина «Экономика организации» обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика организации» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной (дисциплина по выбору) части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), профилю «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Экономика организации» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Основы управления персоналом», «Математика», «Управление персоналом организации», «Основы финансового менеджмента», «Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Дисциплина «Экономика организации» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Кадровый аудит и контроллинг», «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры организации. Уметь: разработать организационную и функционально-штатную структуру организации. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации.
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: виды и методику расчета экономических показателей деятельности организации. Уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности организации. Владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации.
Умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22)	Знать: основные подходы к формированию бюджета затрат на персонал организации. Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение в организации; Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени в организации.
Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24)	Знать: основные экономические понятия, экономические показатели, методы государственного регулирования экономикой, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий; в цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; принципы развития и закономерности функционирования предприятия; Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Владеть: основами использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	54	54
лекции	18	18
практические занятия	36	36
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	63	63
Промежуточная аттестация	Экзамен 27	Экзамен 27

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-11	ПК-14	ПК-22	ПК-24		
Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики	19	+		+		Л, ПЗ, ВК, СРС	УО, Д
Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс	27	+	+		+	Л, ПЗ, ДС, СРС	Т
Тема 3. Система экономических	24	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-11	ПК-14	ПК-22	ПК-24		
показателей деятельности предприятий ВТ							
Тема 4. Производственные ресурсы предприятия	22	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Д, РС, РК
Тема 5. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях	25	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР, РК
Итого за семестр	117						
Промежуточная аттестация (экзамен)	27					К	Э
ИТОГО	144						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, ДС – дискуссия, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа, Д – доклад, Т – тест, РК – рубежный контроль по теме, К – консультация, Э – экзамен.

5.2. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики	2	2	-	15	-	19
Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс	4	8	-	15	-	27
Тема 3. Система экономических показателей деятельности предприятий ВТ	4	10	-	10	-	24
Тема 4. Производственные ресурсы предприятия.	4	8	-	10		22
Тема 5. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях	4	8	-	13	-	25

Итого за семестр	18	36	-	63	-	117
Промежуточная аттестация (экзамен)						27
ИТОГО						144

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики

Положение России в системе международного разделения труда. Организация как самостоятельно хозяйствующий субъект. Актуальность повышения эффективности деятельности российских организаций в современных условиях. Роль дисциплины «Экономика предприятия» в подготовке специалистов для всех отраслей народного хозяйства, для формирования базисных экономических знаний управленцев всех уровней и сфер деятельности. Народно-хозяйственный комплекс, отрасли, межотраслевые комплексы, сектора экономики. Организации как основной элемент национальной экономики. Типы организаций.

Основные виды организаций. Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм, определяемые различиями в формировании исходного капитала, характере прав и ответственности собственников, порядке распределения и использования прибыли, допускаемых законом способах привлечения дополнительного капитала. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов. Роль малых предприятий в экономике страны. Государственная поддержка малого предпринимательства. Цели, предпосылки и условия объединения организаций. Основные стадии процесса объединения организаций. Способы координации деятельности организаций. Суть хозяйственного объединения организаций. Политика государства в отношении процессов объединения организаций.

Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс

Понятие организации как социально-экономической системы. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Взаимодействие организации с внешней средой. Внутренние факторы деятельности организаций. Внутренняя среда организации. Понятие о производственном процессе. Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения.

Понятие и состав имущества организации. Источники формирования капитала.

Тема 3. Система экономических показателей деятельности предприятий ВТ

Транспорт как отрасль экономики. Продукция транспорта, ее роль, классификация.

Показатели и измерители объемов работ предприятий ВТ. Система экономических показателей деятельности предприятий ВТ: абсолютные и относительные показатели, количественные и качественные показатели.

Пассажиروоборот фактический и предельный. Общая коммерческая загрузка. Предельные и эксплуатационные тонно-километры (грузооборот). Коэффициент коммерческой загрузки. Производительность полетов. Налет часов.

Отправленные и принятые пассажиры, почта, груз. Понятие пассажирообмена. Количество самолетовылетов.

Тема 4. Производственные ресурсы предприятия

Производственные ресурсы предприятия, их характеристика и классификация. Основные средства организации: сущность понятия, роль в производстве, структура, источники формирования. Виды износа. Сущность и виды амортизации. Виды оценок. Показатели эффективности использования основных средств организации. Процесс воспроизводства основных фондов. Проблемы управления и повышения эффективности использования основных средств организации.

Оборотные средства организации: сущность понятия. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств организации. Источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Потребность в оборотных средствах. Нормирование. Проблемы управления оборотными средствами. Материальные ресурсы организации. Материальные запасы. Ресурсосбережение и повышение эффективности использования материальных ресурсов.

Персонал предприятия: кадровый состав и структура. Понятие профессии, специальности, квалификации.

Количественная характеристика трудовых ресурсов: списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность. Качественные характеристики трудовых ресурсов.

Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Трудоемкость (технологическая трудоемкость, производственная трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства, трудоемкость управления производством).

Управление кадрами предприятия: кадровая политика; текучесть кадров, оборот кадров. Мотивация труда. Современные теории мотивации. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия.

Организация труда на предприятии. Нормирование труда. Оплата и мотивация труда. Основные формы и системы заработной платы. Трудовой договор, контракт.

Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности.

Краткая характеристика прочих видов ресурсов предприятия: технологических, пространственных, финансовых, информационных, менеджмента.

Тема 5. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях.

Экономический результат деятельности организации. Финансовые результаты деятельности организации.

Доходы и расходы предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Ценовая политика фирмы. Ценообразование.

Издержки производства и обращения и себестоимость продукции. Элементы затрат и статьи расходов. Классификация затрат.

Прибыль организации. Состав валовой прибыли. Порядок определения валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Налогообложение предприятий.

Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Рентабельность. Виды рентабельности. Показатели эффективности отдачи ресурсов. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия. Оценка социально-экономической деятельности предприятия.

Аналитическая деятельность на предприятии, ее содержание. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Сообщения студентов по теме: «Организация как основной элемент национальной экономики»	2
2	Практическое занятие 2. Дискуссия по теме: «Организационно-правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки в сфере транспорта»	4
2	Практическое занятие 3. Тестирование по темам 1,2.	4
3	Практическое занятие 4. Расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятий ВТ. Решение ситуационных задач	10
4	Практическое занятие 5. Формирование амортизационного фонда предприятия. Анализ использования основных средств предприятия. Решение ситуационных задач	2
4	Практическое занятие 6. Показатели	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	эффективности оборотных средств. Решение ситуационных задач. Показатели эффективности оборотных средств. Решение ситуационных задач	
4	Практическое занятие 8. Анализ формирования и использования трудовых ресурсов предприятия. Решение ситуационных задач	2
4	Практическое занятие 9. Рубежный контроль по теме: «Производственные ресурсы предприятия».	2
5	Практическое занятие 10. Расчет себестоимости производства продукции. Постоянные и переменные затраты при производстве продукции (оказании услуг)	2
5	Практическое занятие 11. Письменная аудиторная работа: «Классификация затрат»	2
5	Практическое занятие 12. Формирование финансового результата. Показатели эффективности результатов деятельности предприятия	2
5	Практическое занятие 13. Рубежный контроль по теме 5.	2
Итого по дисциплине		36

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме «Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов» [1 - 6]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме	15

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка к устному опросу.	
2	1. Изучение теоретического материала по темам «Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения» [1 - 6]. 2. Подготовка к тестированию по теме на занятии.	15
3	Изучение теоретического материала по теме «Продукция транспорта, ее роль, классификация» [1 - 6].	10
4	1. Изучение теоретического материала по теме «Управление кадрами предприятия. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия. Организация труда на предприятии» [1 - 6]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме 3. Подготовка к рубежному контролю по теме на занятии.	10
5	1. Изучение теоретического материала по теме: «Ценообразование. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Оценка социально-экономической деятельности предприятия. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия» [1 - 6]. 2. Подготовка к рубежному контролю по теме на занятии	13
Итого по дисциплине		63

5.7. Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Экономика воздушного транспорта:** Учеб. Для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб.: Питер, 2009. - 288с. - ISBN 978-5-388-00731-5(количество экземпляров 342 экз.).

2. **Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия:** учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., пер. и доп. —

М.: Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502

3. Махарев, Э.И. **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте**: Электронная коммерция: Учебное пособие для студентов вузов / Э.И. Махарев. - М.: Студент, 2015. - 463с. Количество экземпляров: 50.

б) дополнительная литература:

4. **Экономика предприятия (организации)**: Учеб. для вузов. Реком. ГУУ [Текст] / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2012. – 372с. – ISBN отсутствует. Количество экземпляров: 10.

5. Веретенникова, И. И. **Экономика организации (предприятия)**: учебное пособие для бакалавров / И. И. Веретенникова, И. В. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 671 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2323-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3FA0D4A-A58B-4B53-A474-023394EBDBEF.

Количество экземпляров: 15.

6. Сергеев, И.В. **Экономика организации (предприятия)**: Учебное пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд. - М.: Юрайт, 2012. - 671с. Количество экземпляров: 20.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>— свободный.

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>— свободный.

12. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/>— свободный.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>— свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>— свободный.

15. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>— свободный.

16. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> — свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером,

интерактивной доской и мультимедийным комплексом, мультимедиа проектором с подключением к ПК.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, English AOO License EDU, CorelDRAW Graphics Suite X5 Corporate Editional.

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Экономика организации» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Экономика организации».

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат

элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Главным содержанием практического занятия является коллективная и индивидуальная практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и других форм проведения занятий, на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения тематических (ситуационных) задач, выполнения рубежного контроля по темам занятий, а также подготовка докладов по выбранным темам.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Текущий контроль успеваемости включает тесты, решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, проведение рубежного контроля по теме дисциплины и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Обсуждение докладов (научных сообщений, выступлений с наглядной презентацией информации) студентов проходит в рамках практических занятий (семинаров) по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии бухгалтерского учета к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины, и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Рубежный контроль по теме представляет собой проведение текущего контроля и включает в себя теоретические и расчетные задания по соответствующей теме дисциплины.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится в соответствии с программой дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 4 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний

при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной аттестации.

Этапы формирования компетенций	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка конспектов лекций, проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности в обсуждении докладов на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок, моделирование управленческих процессов или проблемных ситуаций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.
Решение ситуационных	«Зачтено», если обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
задач	«Не зачтено», если обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).
Письменная аудиторная работа	«Зачтено» - работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы; «На зачтено» - работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.
Рубежный контроль	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; обучающийся демонстрирует знание программного материала; «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; обучающийся демонстрирует знание программного материала; в задании и (или) ответах имеются ошибки, но они незначительны. «Удовлетворительно»: задание выполнено не полностью, в соответствии с поставленными требованиями; в решенном задании и (или) ответах имеются несущественные ошибки. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины «Экономика организации» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена и предполагает письменный ответ студента по билетам в рамках тематики изучаемой дисциплины (см. примерный перечень п.9.6.2.) и решение ситуационной задачи (см. типовые задания п.9.6.1.).

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Экономика организации» и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Экзамен принимается лектором, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, в помощь, решением заведующего кафедрой, могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Во время подготовки студенты могут пользоваться нормативными документами, изучаемыми в рамках тематики дисциплины.

Экзамен проводится по билетам в объеме материала рабочей программы дисциплины в форме письменного ответа на 2 (два) теоретических вопроса по дисциплине и решения ситуационной задачи в учебных аудиториях. Перечень теоретических вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются Протоколом заседания кафедры.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

По дисциплине «Экономическая теория»:

1. Дайте определение понятия «рынок». Сущность рынка.
2. Дайте определения понятий: «благо», «товар» и «услуги».
3. Дайте краткую характеристику рыночного механизма.
4. Спрос и предложение на рынке факторов производства.
5. Дайте определения понятий: «издержки производства», «прибыль».

По дисциплине «Основы управления персоналом»:

1. Современный менеджер по персоналу на рынке труда
2. Квалификационные требования менеджера по персоналу.
3. Психологическая характеристика менеджера по персоналу.
4. Проблемы кадрового обеспечения службы управления персоналом на отечественных предприятиях.
5. Планирование и управление карьерой менеджера по персоналу.

По дисциплине «Математика»

1. Что называется матрицей? Какие бывают матрицы?
2. Какие действия можно выполнять над матрицами?
3. Как вычисляются определители второго и третьего порядков?
4. Что называется минором и алгебраическим дополнением?
5. Дайте определение обратной матрицы. Как ее найти?

По дисциплине «Управление персоналом организации»:

1. Что следует понимать под категорией «персонал»?
2. С чем связано возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время?
3. Как привести численность персонала в организации в соответствие с ее реальными потребностями, не прибегая к увольнениям?
4. Назовите основные функции подсистемы развития персонала?

5. Структура, показатели и факторы численности персонала организации.

По дисциплине «Основы финансового менеджмента»:

1. Оценка финансового состояния организации.
2. Оценка финансовой устойчивости организации.
3. Анализ деловой и рыночной активности организации.
4. Анализ безубыточности организации.
5. Анализ финансовых результатов и рентабельности организации.
6. Финансовый анализ как основа управления финансовыми рисками организации.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в	«2» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в	«3» - «удовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		<p>знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя</p> <p>– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)</p>	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя		«4» - «хорошо»	
– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя		«3» - «удовлетворительно»	
– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя		«2» - «неудовлетворительно»	
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки	«5» - «отлично»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
	умений для формирования навыков	при демонстрации навыка	
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

В соответствии с планом практических занятий студент подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Рекомендуемые темы докладов:

1. Эволюция современных организаций.
2. Экономические основы функционирования предприятия.
3. Предпринимательство в России и за рубежом.
4. Предприятие и методологические аспекты его функционирования. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
5. Причины и особенности функционирования финансово-промышленных групп в Российской Федерации.
6. Структурная перестройка в экономике РФ.
7. Развитие малого бизнеса в России: история и современность.
8. Развитие транспорта, как отрасли экономики страны.
9. Интеграция организаций.
10. Государственно-частное партнерство и его применение в Российской Федерации.

экономике.

11. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, оказания услуг и торговли.
12. Государственная поддержка малого предпринимательства в современных условиях.
13. Российская экономика в условиях мирового экономического кризиса.
14. ВВП и ВРП страны. Его структура и динамика.
15. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Информационная база предприятия.
16. Индивидуальные и коллективные предприятия. Законодательная основа создания и функционирования юридических лиц.
17. Основы создания и функционирования хозяйственных товариществ и кооперативов (артелей).
18. Основы создания и функционирования хозяйственных обществ.
19. Виды унитарных предприятий и порядок их образования.
20. Банкротство предприятия. Типы процедур, применяемых к предприятию-должнику.
21. Факторы производства. Капитал и имущество предприятия.
22. Формы оплаты труда на воздушном транспорте.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Тарифная сетка.
25. МРОТ: понятие и практическое применение.
26. Нормативное регулирование заработной платы в России.
27. Сущность, необходимость мотивации труда в организации.
28. Рынок труда и его современные особенности в России.
29. Инновационная деятельность на предприятии.
30. Отраслевые особенности структуры себестоимости в Российской Федерации.
31. Методы ценообразования в организации.
32. Виды цен и последовательность их формирования.
33. Методы контроля и регулирования цен в современных условиях.
34. Процесс формирования прибыли организации.
35. Методика проведения анализа финансовой деятельности предприятия.
36. Налоговая политика государства. Виды налогов, уплачиваемых предприятием.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Типовые ситуационные задачи для решения на практических занятиях:

1. Определить средний процент коммерческой загрузки и процент использования пассажирских кресел Ту-134. Число пассажирских кресел – 76, Исходные данные.

Фактическая коммерческая загрузка на один рейс:

Пассажиры, чел.	Почта, кг	Груз, кг	Всего, кг
--------------------	--------------	-------------	--------------

47	120	320	
35	100	300	
45	125	375	
53	90	200	

2. Определить:

1. Годовую провозную способность самолетного парка.
2. Процент использования годовой провозной способности парка.
3. Общий процент коммерческой загрузки самолетов.

Приведите формулы расчета.

Исходные данные

Тип ВС	Средне списочное кол-во ВС, ед.	Нормативная коммерческая загрузка, кг.	Средняя рейсовая скорость, км/ч.	Максимально-возможный налет часов на средне-списочный самолет в год, ч	Фактический эксплуатационный тонно километра ж, тыс. ткм	Фактический налет производственных часов за год, ч
Ту-154	10	18000	800	2800	223915, 0	19000
Ту-134	7	8200	720	2500	58119, 6	11900

3. Первоначальная стоимость станка— 80 000 руб., срок службы — 12 лет. Определить годовую величину амортизационных отчислений линейным способом и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

4. Первоначальная стоимость основных фондов на начало года составила 4 900 тыс. руб. В течении года были введены в действие машины на сумму 120 тыс. руб и выведено из эксплуатации оборудование на сумму 45 тыс. руб. Износ фондов на начало года составил 30%, а норма амортизации за год 10%.

Определить: первоначальную стоимость основных фондов на конец года, сумму амортизации за год, остаточную стоимость основных фондов на конец года.

5. Стоимость основных фондов организации на начало года составляла 3 673 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов осуществлялись соответственно:

- 1 февраля – 243 тыс.руб. и 85 тыс. руб.
- 1 мая – 160 тыс. руб. и 130 тыс. руб.

1 августа – 154 тыс. руб. и 56 тыс. руб.

1 ноября – 120 тыс. руб. и 52 тыс. руб.

Определить среднегодовую и выходящую стоимость основных фондов, а также коэффициенты ввода и выбытия.

6. Стоимость оборудования цеха на начало года — 17,3 млн руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 440,9 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудования на сумму 30,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции — 800 т, цена 1 т — 30 тыс. руб. Нормативная производственная мощность — 1 тыс. т.

Определить коэффициент интенсивного использования оборудования, фондоотдачу и фондоемкость.

7. В цехе завода установлено 210 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены — 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции — 190 000 изделий, производственная мощность цеха — 210 000 изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую — 60% станочного парка, рабочих дней в году — 263, время фактической работы одного станка за год — 4 000 часов.

Определить коэффициенты сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.

8. Определить производственную мощность цеха при следующих условиях:

— количество станков ведущего производства в цехе на начало года — 70 ед.;

— с 1 ноября введено — 25 ед.;

— двухсменный режим работы;

— продолжительность смены — 8 ч;

— регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 7% от режимного фонда времени работы оборудования;

— производительность 1 станка — 4 детали в час;

— с 1 мая выбыло 3 ед. оборудования;

— рабочих дней в году — 260.

9. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, показатели оборачиваемости оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, коэффициент отдачи, длительность одного оборота), если:

— выпуск продукции за год — 1000 ед.;

— себестоимость изделия — 85 руб.;

— цена изделия на 25% превышает его себестоимость;

— среднегодовой остаток оборотных средств — 50 000 руб.;

— длительность производственного цикла — 8 дней;

— коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,55.

10. Чистый вес детали, изготовленной из стали, — 96 кг, норма расхода стали — 108 кг. Выпускается 3 000 изделий в год. Поставки

стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас — 2 дня.

Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

11. Информация по объемам работ и основным производственным расходам предприятия представлена в таблице.

Затраты предприятия за 9 месяцев

Показатели /месяц	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Объем производства, шт.	2800	3000	2250	2200	2000	2100	2050	2000	1800
Стоимость основных материалов и работ, руб.* 1, посл.ц.	7000	7300	7350	7400	7450	7800	7800	7600	7550
Заработная плата основных производственных работников, руб.	1800	2000	2000	2100	2100	2100	2350	2350	2350
Представительские расходы, расходы на связь, расходы по обучению персонала, руб.	300	300	320	320	325	320	310	310	310

Известно, что индекс инфляции за первое полугодие составлял 3%, за период с июля по сентябрь — 2%. Это влияло на стоимость материалов и работ, и как следствие — на оплату труда. Кроме того, в апреле и июле заработная плата всего персонала индексировалась на 10%.

С целью выявления зависимости издержек производства от его деловой активности необходимо:

- скорректировать исходные данные и привести их к виду, сопоставимыми с условиями на 01.10.2003г;

- пользуясь методом высшей и низшей точки, описать поведение издержек, связанных с изготовлением продукции, формулой

$$Y = a + bX$$

12. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 5 200 тыс. руб., услуги промышленного характера — 480 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов в планируемом периоде — 500 тыс. руб., из них 50% используется в собственном производстве. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 380 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 тыс. руб., а на конец периода — 30 тыс. руб.

Определить объем валовой, товарной, реализованной и условно-чистой продукции, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Примерные тесты

По темам 1 и 2:

ч

1. Предприятие это:

- а) самостоятельный хозяйственный объект
- б) социально-техническая система
- в) социальная общность людей, деятельность которых направлена на достижение общих целей
- г) самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции с целью получения прибыли

2. Основой предприятия является:

- а) имущественный комплекс
- б) организационно-правовая форма
- в) профессионально-организованный коллектив
- г) уставный капитал.

3. К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:

- а) экономическая обстановка
- б) хозяйственное законодательство
- в) ценовая политика государства
- г) технологическая среда.

4. К внешней среде предприятия относится:

- а) народонаселение
- б) менеджмент организации
- в) квалификация сотрудников
- г) рынки сбыта готовой продукции

5. Взаимосвязи внутренней среды зависят:

- а) от способа организации производства
- б) от характера производственного процесса
- в) от характера технологического процесса
- г) от характера налоговой системы

6. Внутренняя среда предприятия – это:

- а) философия или смысл существования предприятия
- б) Организационное строение и ситуационные факторы внутри предприятия, которые обеспечивают работоспособное и рациональное сочетание средств производства

в) конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться предприятие

г) совокупность форм и методов, с помощью которых управляющий объект воздействует на объект экономического управления

7. Правовое положение участников предпринимательской деятельности регулирует:

- а) конституция РФ
- б) гражданский кодекс, часть 1
- в) гражданский кодекс, часть 2
- г) кодекс законов о труде

8. Организационно-правовые формы предприятий:
- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия
 - б) акционерные общества
 - в) совместные предприятия
 - г) концерны
 - д) комбинаты
 - е) малые предприятия
9. Статус малого предприятия определяется:
- а) размером уставного капитала
 - б) числом учредителей
 - в) средней численностью работников
 - г) объемом производимой продукции
10. Какая из форм организации производства направлена на увеличение объема производства продукции
- а) специализация
 - б) концентрация
 - в) кооперирование
 - г) комбинирование
11. Взаимосвязаны следующие виды организации производства:
- а) концентрация и комбинирование
 - б) специализация и кооперирование
 - в) кооперирование и концентрация
 - г) комбинирование и специализация
12. К показателям комбинирования относятся:
- а) количество наименований побочной продукции
 - б) степень извлечения полезных компонентов из сырья
 - в) степень использования отходов
13. Концентрация производства – это:
- а) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции, технологических процессов на отдельных предприятиях
 - б) процесс соединения в рамках одного предприятия разноотраслевых производств, тесно связанных между собой в техническом, экономическом и организационном отношениях
 - в) процесс, направленный на увеличение объема выпуска продукции на одном предприятии
 - г) процесс, направленный на увеличение объема выпуска конкретной продукции на предприятиях отрасли
14. К производственным функциям предприятия относятся:
- а) управление предприятием
 - б) снабжение
 - в) управление трудовыми ресурсами
 - г) контроль качества продукции.
15. Согласование деятельности различных подразделений предприятия – это:
- а) планирование

- б) нормирование
- в) координация
- г) мотивации

16. При ликвидации организаций в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:

- а) наемной рабочей силой;
- б) государством;
- в) прочими кредиторами.

Примерный вариант рубежного контроля по теме 4:

1. В состав основных производственных фондов включаются:

- а) здания
- б) инструменты
- в) незавершенное производство
- г) запасы материалов.

2. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия оцениваются по стоимости:

- а) восстановительной
- б) полной первоначальной
- в) остаточной
- г) среднегодовой.

3. Восстановительная стоимость – это:

- а) стоимость оборудования после ремонта
- б) стоимость оборудования с учетом износа
- в) стоимость действующего оборудования в ценах на данный момент времени

4. Удешевление основных средств производства в результате уменьшения производительности труда работников их использующих представляет износ:

- а) моральный износ 2 вида
- б) моральный износ 1 вида
- в) материальный износ
- г) физический износ

5. Норма амортизации зависит:

- а) от срока службы
- б) от фондоемкости
- в) от доли амортизации в затратах на производство продукции
- г) от темпов воспроизводства основных средств

6. Норма амортизации здания равна 2%: Чему равен нормативный срок службы этого здания:

- а) для ответа не хватает данных
- б) 50 лет
- в) 100 лет
- г) 75 лет

7. Фондоотдача характеризует:

- а) интенсивность использования основных фондов
- б) количество продукции, приходящейся на 1 руб стоимости основных фондов
- в) стоимость основных фондов в расчете на одного работника

8. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют показатели:

- а) фондоотдача
- б) коэффициент сменности
- в) фондовооруженность
- г) прибыль предприятия.

9. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных средств
- б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость готовой продукции
- в) расходы на содержание основных средств
- г) утрата первоначальной стоимости в результате изнашивания объекта основных средств в процессе эксплуатации.

10. К фондам обращения относятся:

- а) материальные ресурсы предприятия
- б) денежные средства на расчетном счете
- в) готовая продукция, отгруженная покупателю
- г) прибыль предприятия.

11. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:

- а) прибыль, рентабельность производства
- б) коэффициент оборачиваемости
- в) фондоемкость продукции
- г) средняя продолжительность одного оборота средств

12. Для определения норматива оборотных средств используется метод:

- а) структурный
- б) аналитический
- в) рационализации
- г) прямого счета

13. Оборотные средства – это:

- а) совокупность товароматериальных ценностей, используемых в производственном процессе не менее одного производственного цикла
- б) совокупность денежных средств предприятия необходимых для образования оборотных фондов и фондов обращения
- в) совокупность денежных средств, необходимых для осуществления операций во внешнеторговой деятельности

14. Для расчета норматива оборотных средств используют нормы:

- а) запаса в днях

- б) продолжительности цикла
- в) затрат на одного работника
- г) запаса в натуральных единицах

15. По формуле: «Выручка/оборотные средства» рассчитывают коэффициент:

- а) оборачиваемости
- б) закрепления оборотных средств
- в) загрузки производственных мощностей
- г) экстенсивности

16. На величину норматива оборотных средств оказывают влияние:

- а) условия снабжения
- б) объем производства в натуральном измерении
- в) издержки производства
- г) объем выпуска продукции в стоимостном выражении

17. Показателями производительности труда являются:

- а) выработка продукции в единицу времени
- б) величина прибыли на единицу продукции
- в) трудоемкость изготовления продукции
- г) фондовооруженность труда
- д) фондооснащенность труда

18. Производительность труда возрастает, если:

- а) объем производства растет, а численность работников снижается
- б) объем производства растет более низкими темпами по сравнению с ростом численности работников
- в) доля кооперативных поставок в объеме валовой продукции снижается
- г) годовой фонд рабочего времени одного работника возрастает
- д) численность работников снижается более высокими темпами по сравнению с темпами снижения объема работы

19. Рабочая сила – это:

- а) обобщенный планово-учетный показатель
- б) экономически активное население
- в) трудоспособная часть населения, обладающая физическими и умственными способностями к трудовой деятельности.

20. Нормативный метод определения производительности труда предполагает:

- а) определение объема работы в натуральных единицах
- б) использование данных о затратах труда в человеко-часах
- в) определение объема работы в стоимостном выражении

21. Полная трудоемкость - это затраты времени на производство единицы продукции:

- а) производственного персонала
- б) служащих
- в) основных и вспомогательных рабочих
- г) всего персонала предприятия

22. Аналитический - расчетный метод нормирования труда предполагает определение затрат труда:

- а) на основе наблюдений
- б) с помощью пооперационных нормативов
- в) с помощью различных формул.

23. Норма расхода рабочей силы – это:

- а) численность работников определенной профессии для выполнения заданного объема работы в установленное время
- б) количество рабочих для обслуживания одного объекта
- в) затраты времени на обслуживание одного или нескольких объектов
- г) затраты времени на производство единицы продукции.

24. В тарифной сетке по оплате труда тарифный коэффициент определяет:

- а) уровень технической оснащенности
- б) соотношение в тарифных ставках n-го и первого разрядов
- в) соотношение в тарифных ставках двух соседних разрядов.

25. Расценка – это:

- а) стоимость единицы объема продукции или работы
- б) количество продукции, произведенной в единицу времени
- в) стоимость всего объема работы
- г) нет правильного ответа.

26. Повременную форму оплаты труда целесообразно применять:

- а) при отсутствии количественных показателей объема работы
- б) при условии обеспечения высокого качества работ
- в) при наличии нормативов трудоемкости
- г) для оплаты труда вспомогательных рабочих по обслуживанию оборудования
- д) когда труд работников не поддается точному нормированию

27. Аккордная форма оплаты труда относится:

- а) к повременной форме оплаты труда
- б) к сдельной форме оплаты труда
- в) к иным формам оплаты труда

28. Доплата по районному коэффициенту начисляется:

- а) на тарифную ставку (должностной оклад)
- б) на величину начисленной заработной платы за время работы, соответствующее месячной норме, с учетом всех доплат
- в) на величину начисленной заработной платы за фактически отработанное время с учетом всех доплат

Примерный вариант рубежного контроля по теме 5:

1. Что такое «себестоимость продукции»:

- а) стоимостная оценка затрат на производство и реализацию продукции
- б) материальный состав затрат на производство продукции

в) качественная характеристика затрат на производство и реализацию продукции

г) перечень расходов на оплату труда

2. В производственную себестоимость НЕ входит статья затрат ...

а) коммерческие расходы

б) заработная плата производственных рабочих

в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

г) затраты на топливо и электроэнергию

3. Затраты, относящиеся непосредственно на себестоимость конкретного вида продукции, называются...

а) прямыми

б) переменными

в) основными

г) постоянными

4. Производственная себестоимость образуется сложением...

а) цеховой себестоимости и общепроизводственных расходов

б) прямых затрат и расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

в) только прямых затрат

г) всех статей калькуляции

5. К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как...

а) заработная плата работников управленческого персонала

б) сырье и основные материалы

в) заработная плата производственных рабочих-сдельщиков

г) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия

6. Предельные издержки производства определяются как ...

а) прирост издержек при увеличении производства на единицу продукции

б) отношение суммы валовых издержек к объему реализуемого товара

в) сумма постоянных и переменных издержек фирмы

г) затраты цеха на выполнение технологических операций

7. Переменные затраты на объем продукции при прочих равных условиях зависят от...

а) объемов производства

б) выручки

в) общей величины затрат

г) постоянных затрат

8. В состав номенклатуры производства входит:

а) весь перечень производимой продукции

б) укрупненный перечень видов (наименований) продукции и услуг

в) перечень продукции основного производства

г) перечень продукции основного и вспомогательного производства

9. По способам калькулирования затраты предприятия делятся:

а) на постоянные и переменные

б) на заработную плату, материальные затраты, износ, прочие

в) на прямые и косвенные

г) на явные и неявные

10. По экономическому содержанию затраты предприятия делятся:

а) на прямые и косвенные

б) заработную плату, материальные затраты, износ, прочие

в) на постоянные и переменные

11. Снижение уровня материальных затрат в себестоимости продукции достигается в результате (при прочих неизменных условиях):

а) роста производительности труда

б) снижения норм расхода материалов

в) увеличения заработной платы работников

г) увеличения цен на материальные ресурсы

12. Объем реализованной продукции:

а) меньше объема товарной продукции

б) равен объему товарной продукции

в) больше объема товарной продукции

г) зависит от остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода

13. Объем товарной продукции определяется как произведение:

а) оптовой цены продукции на объем производства в натуральном измерении

б) оптовой цены единицы продукции на объем реализации продукции в натуральном выражении

в) себестоимости единицы продукции на объем производства в натуральном измерении

14. Если индекс заработной платы превышает индекс производительности труда, то уровень себестоимости:

а) снижается

б) повышается

в) остается без изменения

г) для ответа недостаточно информации

15. Для оценки эффективности действующего производства рассчитываются:

а) срок окупаемости

б) чистый дисконтированный доход

в) трудоемкость

г) фондоемкость

д) рентабельность

Примерный вариант письменной аудиторной работы по теме 5

1. Определить структуру расходов коммерческого банка (заполнить таблицу)

2. Провести классификацию расходов:

- по экономическим элементам;

- на переменные, постоянные
 - прямые и косвенные.
- (форма таблицы аналогична исходной)

Классификация расходов коммерческого банка

Выбор варианта – каждое из значений умножается на сумму 2-х последних цифр студенческого билета (если 0 – рассчитывается по исходным значениям)

Вид расходов	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
Расходы на содержание аппарата управления	14 315	
Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	7 950	
Проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам	4 837	
Расходы по организации банков	228	
Отчисления в фонды и резервы	28	
Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	8 857	
Расходы по операциям с ценными бумагами	5 689	
Комиссия, уплаченная агентам	427	
Амортизационные отчисления по основным средствам	569	
Расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями	9 505	
Содержание и ремонт основных средств	683	
Арендная плата	6 887	
Расходы по охране	2 647	
Почтовые, телеграфные, телефонные расходы	1 793	
Расходы на публикацию отчетности	569	
Расходы на аудиторскую проверку	47	
Прочие расходы	13 059	
ИТОГО	78 090	100

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рекомендуемая тематика вопросов для проведения теоретической части тестовых заданий экзамена по дисциплине

1. Виды и формы предприятий.
2. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
3. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий.
4. Цель создания и функционирования предприятия.
5. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации
6. Понятие и классификация предприятий.
7. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
8. Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
9. Виды предпринимательской деятельности.
10. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
11. Цели и задачи управления организацией.
12. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
13. Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
14. Организационно-правовые формы предприятий. Виды юридических лиц.
15. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.
16. Хозяйственные общества, их виды и характеристика.
17. Экономические ресурсы предприятия.
18. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
19. Методы оценки основных фондов.
20. Виды износа основных фондов предприятия.
21. Амортизация основных фондов предприятия. Виды амортизации.
22. Показатели использования основных фондов и их анализ.
23. Фондоотдача и фондоемкость.
24. Коэффициенты использования основных фондов предприятия.
25. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.
26. Оборотные средства предприятия.
27. Классификация и нормирование оборотных средств.
28. Показатели использования оборотных средств предприятия.
29. Источники образования оборотного капитала.
30. Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия.
31. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
32. Производительность труда и пути ее повышения.
33. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции.
34. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
35. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.

36. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.
37. Понятие производственного процесса и принципы его организации. Типы производства.
38. Группировка издержек производства по статьям и элементам затрат.
39. Методы калькулирования себестоимости продукции.
40. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции.
41. Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования.
42. Влияние себестоимости на цену продукции.
43. Издержки производства и реализации продукции.
44. Понятие и виды прибыли.
45. Источники образования прибыли и пути ее увеличения.
46. Порядок распределения и использования прибыли.
47. Показатели рентабельности предприятия.
48. Расчет показателей рентабельности.

Итоговой формой контроля по дисциплине является сдача студентом экзамена. Экзамен сдается на основании тестовых заданий по предлагаемой тематике и решении ситуационных задач, аналогичных для проведения текущего контроля по темам. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все контрольные этапы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экономика организации» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

10.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекционных занятий

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Основными видами учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия, консультации. Все виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Экономика организации» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются теоретическими.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение будущего специалиста, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, моделей, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Порядок изложения материала лекции отражается в плане ее проведения, а его содержание - в тексте учебных пособий по дисциплине.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе (структурно-логической схеме) изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

10.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, производство расчетов, разработка документов, выполнение графических и других работ, второй группы – овладение методикой анализа и принятия решений.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, матрицами информационно-аналитической работы;

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося (индивидуальная и (или) коллективная) по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств,

составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим (семинарским) занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебного времени.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием классной доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе самостоятельной работы по решению задач, производству расчетов, разработке документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от

специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «3» января 2015 года, протокол № 4.

Разработчики:


_____ Меринская Е.Е.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»:

д.э.н., профессор _____ Губенко А.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент _____ Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).