

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» являются: формирование у студентов способности и готовности производить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения математических методов и экономических расчетов, изучение основ теории и методологии экономики управления персоналом отдельного предприятия в современных условиях, а также привитие практических навыков в выполнении практических расчетов при решении конкретных производственных задач.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 5 семестре; заочная форма – на 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-3; ОПК-6; ПК-14; ПК-22; ПК-26
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации Тема 2. Анализ трудовых показателей организации Тема 3. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации Тема 4. Аудит и контроллинг в системе управления персоналом Тема 5. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков Тема 6. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Зачет с оценкой