

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих

15 февраля 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Направление подготовки

**38.06.01 Экономика**

Направленность программы

**Экономика и управление народным хозяйством**

**(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями,  
комплексами (транспорт))**

Квалификация выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивающие способность и готовность аспирантов к педагогической деятельности; освоение обучающимися основных проблем современной педагогики и психологии высшей школы, методики высшего образования и истории их развития.

Задачами освоения дисциплины являются:

- раскрытие вопросов высшего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, включая вопросы управления и организации учебно-воспитательного процесса, прогнозирования и определения структуры подготовки кадров с учетом потребностей личности и рынка труда, общества и государства;

- изучение основ педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства;

- обеспечение усвоения знаний о формах, методах, технологиях и средствах обучения.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к педагогическому виду профессиональной деятельности по направлению подготовки «Экономика».

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» базируется на результатах обучения, полученных при освоении программ бакалавриата, магистратуры или специалитета, дисциплины «История и философия науки».

Дисциплина является обеспечивающей для проведения «Педагогической практики» Блок 2, «Государственная итоговая аттестация» Блок 4.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	Знать: - этические нормы в профессиональной деятельности; - основные тенденции развития высшего образования; - общие основы педагогики и психологии высшей школы.

Перечень и код Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК 3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы;</li> <li>- основы дидактики высшей школы;</li> <li>- современные образовательные технологии в вузе;</li> <li>- формы и методы обучения;</li> <li>- оценивание успеваемости обучающихся;</li> <li>- педагогическое проектирование и педагогические технологии;</li> <li>- педагогическая коммуникация и основы коммуникативной культуры педагога;</li> <li>- современное образовательное пространство;</li> <li>- критерии образования.</li> </ul>
способность к преподавательской деятельности в области экономики воздушного транспорта (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику обучения экономическим дисциплинам</li> <li>- порядок разработки учебных курсов по экономике, включая подготовку методических материалов, учебных пособий, учебников;</li> <li>- порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ;</li> <li>- организацию образовательного процесса по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО;</li> <li>- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;</li> <li>- формы и методы организации учебного процесса</li> </ul>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	36	36
лекции	18	18
практические занятия (семинары)	18	18
Самостоятельная работа обучающегося	36	36
Контроль	36	36 экзамен

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-5	ОПК-3	ПК-3		
Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования	4	+			Л, ПЗ, СР, ВК	УО, Д
Тема 2. Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	4		+		Л, ПЗ, СР	УО, Д
Тема 3. Основы дидактики высшей школы	4		+		Л, ПЗ, СР,	УО, Д
Тема 4. Методика обучения экономическим дисциплинам	4			+	Л, ПЗ, СР	УО
Тема 5. Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения	4		+	+	Л, ПЗ, СР	УО, Д, ВЗ
Тема 6. Педагогическое проектирование и педагогические технологии	4		+		Л, ПЗ, СР	УО, Д
Тема 7. Педагогическая коммуникация и основы коммуникативной культуры педагога	4		+		Л, ПЗ, СР	УО, Д
Тема 8. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.	4			+	Л, ПЗ, СР	УО, Д
Тема 9. Современное образовательное пространство. Критерии образования	4		+		Л, ПЗ, СР	УО, Д
Контроль	36					Эк.
Итого по дисциплине	72					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ - практическое занятие, СР – самостоятельная работа, УО – устный опрос, Д – доклад, ВЗ – выполнение задания, Эк. - экзамен.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СР	Экз.	Всего часов
Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования	2	2	4		8
Тема 2. Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	2	2	4		8
Тема 3. Основы дидактики высшей школы	2	2	4		8
Тема 4. Методика обучения экономическим дисциплинам	2	2	4		8
Тема 5. Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения	2	2	4		8
Тема 6. Педагогическое проектирование и педагогические технологии	2	2	4		8
Тема 7. Педагогическая коммуникация и основы коммуникативной культуры педагога	2	2	4		8
Тема 8. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.	2	2	4		8
Тема 9. Современное образовательное пространство. Критерии образования	2	2	4		8
Всего по дисциплине	18	18	36	36	108

## 5.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования.** Основные концепции развития педагогики высшей школы. Становление современной дидактической системы. Связь педагогики высшего образования с другими научными дисциплинами. Современные тенденции развития высшего образования. Науки о воспитании, обучении и о самой педагогике. Объект, предмет, задачи, функции и понятийный аппарат психологии высшей школы. Становление современной психологии высшей школы. Связь психологии высшего образования с другими научными дисциплинами. Современные тенденции развития психологии высшей школы. Этические нормы в профессиональной деятельности.



**Тема 2. Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.** Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений. Высшее учебное заведение как образовательная система. Модернизация образовательного процесса в вузе как актуальная психолого-педагогическая проблема. Современные образовательные парадигмы. Сравнительная характеристика традиционалистской и гуманистической парадигм образования.

**Тема 3. Основы дидактики высшей школы.** Дидактика как область педагогической науки, изучающая закономерности, цели, задачи, содержание, формы и методы обучения. Предмет, задачи и основные категории дидактики высшей школы. Сущность, структура, движущие силы процесса обучения в высшей школе. Преподавание как организационно-управленческая деятельность педагога. Учение как деятельность в образовательном процессе. Структура процесса усвоения знаний: восприятие, понимание, осмысление, обобщение, закрепление, применение. Педагогическое проектирование целей и содержания обучения студентов. Учебно-планирующая документация. Закономерности и принципы обучения как методологические и дидактические регулятивы преподавательской деятельности. Понятие и сущность методов обучения в вузе. Классификация методов обучения. Традиционные и активные методы обучения в высшей школе. Условия, определяющие выбор методов и приемов обучения. Система методов обучения в техническом вузе. Поисковый метод. Исследовательский метод. Рассказ. Беседа. Работа с книгой. Демонстрации. Экскурсии. Лабораторные опыты. Упражнения. Методические системы, перспективные для применения в техническом вузе.

**Тема 4. Методика обучения экономическим дисциплинам.** Характеристика методических особенностей преподавания экономических дисциплин. Основы методик обучения. Современные основы и подходы преподавания. Современные основы преподавания экономики в высшем учебном заведении.

**Тема 5. Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения.** Понятие «содержание образования». Важнейшие объективные и субъективные факторы, влияющие на разработку содержания образования. Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе. Современные дискуссии о месте и роли лекции в системе высшего образования. Разные типы лекционного обучения. Совершенствование семинарских и практических занятий. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Технология оценивания знаний студентов. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

**Тема 6. Педагогическое проектирование и педагогические технологии.** Принципы педагогического проектирования. Технологизация процесса обучения. Генезис и определение категории «педагогическая технология». Виды педагогических технологий. Классификация технологий обучения. Технология блочно-модульного обучения. Технологические основы проблемного обучения. Технологии активного обучения. Эвристические технологии обучения. Технология знаково-контекстного обучения.

Информационные технологии обучения. Технология дистанционного обучения. Организация учебных занятий с использованием электронных ресурсов.

**Тема 7. Педагогическая коммуникация и основы коммуникативной культуры педагога.** Сущность и генезис педагогического общения. Общая характеристика общения. Потребности и функции общения. Средства общения. Общение и межличностные отношения. Перцептивный аспект общения. Психологические механизмы социальной перцепции. Ошибки перцепции и каузальной атрибуции. Интерактивный аспект общения. Эго-состояние личности и позиции в общении. Позиционные конфликты. Коммуникативный аспект общения. Виды слушания. Фазы и техники активного слушания. Причины нарушения общения на коммуникативном уровне. Цели и ценности педагогического общения. Виды, стратегии, стили и модели педагогического общения. Компоненты педагогического общения: предкоммуникативная ориентировка в ситуации и партнерах общения; собственно процесс общения, объединяющий как компоненты техники, так и личностные факторы (мотивы, цели, содержание, позиции в общении). Влияние ценностных ориентации в общении, установок на эффективность педагогического общения и роль в педагогическом процессе. Основы коммуникативной культуры. Развитие коммуникативной культуры педагога и студента.

**Тема 8. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.** Требования ФГОС ВПО по направлениям бакалавриата экономика и управление. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО. Порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ. Структура профессиональной образовательной программы. Определение целей учебной дисциплины. Общее и профессиональное содержание дисциплины. Установление логических связей с другими дисциплинами. Конструирование содержания отдельных тем. Определение методов учебно-воспитательной работы деятельности преподавателя по дисциплине (словесная и практическая учебная деятельность, воспитательная и подготовительная деятельность). Определение методов учебно-познавательной деятельности студентов и форм занятий по учебной дисциплине (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.). Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса. Состав и структура учебно-методического комплекса. Документы целеполагания и содержания дисциплины. Документы системы. Организационно-методические документы.

**Тема 9. Современное образовательное пространство. Критерии образования.** Современное мировое образовательное пространство. Образовательные модели, субъекты образовательной деятельности в пространстве вуза: ценностные ориентации и особенности взаимодействий. Субъектность педагога в условиях изменения взаимодействия обучающихся и обучающихся. Свойства современного образования. Образовательная система России.

## 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования. Входной контроль.	2
2	Тема 2. Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	2
3	Тема 3. Основы дидактики высшей школы	2
4	Тема 4. Методика обучения экономическим дисциплинам	2
5	Тема 5. Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения	2
6	Тема 6. Педагогическое проектирование и педагогические технологии	2
7	Тема 7. Педагогическая коммуникация и основы коммуникативной культуры педагога	2
8	Тема 8. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.	2
9	Тема 9. Современное образовательное пространство. Критерии образования	2
Итого по дисциплине		18

## 5.5 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5,6,7]	4
2	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5,6,7]	4
3	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5,8-12]	4
4	Изучение, повторение учебного материала по	4



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5, 8-12]	
5	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5, 8-12]	4
6	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5, 8-12]	4
7	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5, 8-12]	4
8	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5, 8-12]	4
9	Изучение, повторение учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе, выполнение заданий [1, 2, 3, 4, 5, 8-12]	4
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>36</b>

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. **Об образовании в Российской Федерации** [Электронный ресурс] : Федер. закон от 29 дек. 2012 N 273-ФЗ. – Электрон. текстовые дан. // Консультант Плюс: справ. правовая система

2. **Психология и педагогика**: Учеб.пособ.для вузов.Допущ.УМО [Текст] / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум. - СПб. : Питер, 2007. - 432с. – 18 экз

3. **Общая педагогика**: Учеб. пособ.для вузов.Реком.УМЦ [Текст] / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ, 2006. - 479с – 9 экз

4. Смирнов С.Д. **Педагогика и психология высшего образования**: учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования [Текст]: / С.Д. Смирнов. – 6-е изд. Испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 400 с. Количество экземпляров – 30.

5. Панкина, Г.В. **Требования к содержанию образовательных программ (государственных образовательных стандартов) среднего и высшего профессионального образования в России и за рубежом** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Панкина, В.А. Новиков, С.В. Бабыкин. —

Электрон. дан. — Москва : АСМС, 2011. — 164 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69245>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

6. **Педагогика и психология: Учеб.пособ. для вузов.** Реком. Минобразования РФ [Текст] / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2006. - 480с. Количество экземпляров - 9 экз.

7. Маклаков, А. Г. **Общая психология: учеб. для вузов** [Текст] / А. Г. Маклаков. – СПб. : Изд-во «Питер», 2016. – 583 с. – ISBN 978-5-272-00062-0. Количество экземпляров – 30.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

9. **Электронная библиотека «ЮРАЙТ»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru>

10. **Киберленинка. Научная электронная библиотека.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://cyberleninka.ru/>;

11. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>

12. **Министерство образования и науки РФ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

#### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 319	Принтер Canon LBR - 1120;	Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года)
Ауд. 315а	Монитор LG 23EN43T-B;	Microsoft Office Standart 2007 (лицензия № 47653847 от 9 ноября 2010 года)
Ауд. 322	МФУ Ecosys M2035dr;	ABBYY FineReader 10 Corporate Editional (лицензия № AF 10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 г.)
«Аудитория для самостоятельной работы»	Системный блок комплект № 1 Ramec Storm. Системный блок комплект Corei 7-800-70	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Презентационные материалы отдельных лекций в формате Power Point. Практические задания в электронном и печатном виде, а также сопутствующие материалы, необходимые для выполнения работы.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающегося (СР).

*Лекция:* предназначена для предоставления информации обучающимся по теоретическим вопросам, является главным звеном дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающегося ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

*Практические занятия:* проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить грамотно и аргументировано излагать свои мысли. На практических занятиях заслушиваются аналитические обзоры/доклады обучающихся по выбранным ранее темам. Формируется умение аргументировать собственную точку зрения.

*Самостоятельная работа:* имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящему экзамену. Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, подготовки доклада в соответствии с учебной программой изучения дисциплины. Основной целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины. Самостоятельная работа проводится для того, чтобы обучающийся умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал.

**В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:**

- 1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);**
- 2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>;**
- 3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Лань» <http://e.lanbook.com>**
- 4. доступ в режиме on-line к официальному сервису публикаций научных статей в базе данных Scopus <https://www.scopus.com/>**
- 5. доступ в режиме on-line к официальному сервису публикаций научных статей в базе данных WoS (ESCI) <https://login.webofknowledge.com>**
- 6. доступ в режиме on-line к официальному сервису публикаций научных статей в базе данных «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru>**
- 7. доступ в электронную информационно-образовательной среде университета.**

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.



## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена. На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы. Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;
- поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;
- стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;
- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устный опрос и контроль выполнения заданий (задачи, доклад).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине



по результатам обучения в семестре в целом и проводится в форме экзамена во 2 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (докладов, задач), вопросы к экзамену.

*Устный опрос:* предназначен для выявления уровня текущего усвоения компетенций обучающимся по мере изучения дисциплины. Проводится на практических и лекционных (если учебным планом не предусмотрено практическое занятие) занятиях в течение 15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на предыдущей лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

*Контроль выполнения задания (решение задач, доклад):* предназначен для оценки уровня сформированности знаний, умений, владений и коррекции действий обучающегося при выполнении задания.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. Позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля (1 доклад, не менее 60 % зачтенных устных опросов, 100 % выполнение практических задач).

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка текущего контроля этапов формирования компетенций осуществляется по итогам выполнения следующих заданий: устный опрос, доклад, выполнение задания. Подобные задания выполняются на каждом практическом занятии. Требования к представлению доклада представлены в п.10. Оценка выставляется обучающемуся по итогам каждого практического занятия.

*Устный опрос* позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий.

Устный опрос проводится, как правило, в течение 15 минут в начале лекции или практического занятия по теме предыдущего занятия. Перечень

вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Ответы обучающихся при устном опросе оцениваются преподавателем с записью в журнале учета успеваемости.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы обучающегося, являющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с требованиями: рекомендуемый объем работы – 5-8 печатных листов. Способ оформления: 12 кегль, *Times New Roman*, интервал одинарный.

В течение семестра обучающимся выполняется один доклад по выбранной в начале семестра теме. Выступление осуществляется на практическом занятии. На выступление отводится не более 15 минут, 10 минут на вопросы и обсуждения. Предварительно выполненная обучающимся работа сдается на проверку преподавателю, который, в случае необходимости, делает замечания, подлежащие к исправлению. Обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. Доклады, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

При рассмотрении темы на практическом занятии выполняется *задание репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения.

## **9.2 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

1. Виды познавательной деятельности.
2. Специфика научного познания.
3. Наука как знание. Критерии научного знания.
4. Научная картина мира и смена типов научной рациональности.
5. Наука как социальный институт. Роль науки в современной цивилизации.
6. Культурно-исторические предпосылки возникновения научного знания.
7. Основные исторические этапы становления экономической науки.

## **9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **9.3.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания для текущего контроля**

Образовательные технологии и оценочные средства текущего контроля: устный опрос и доклад. Для оценки этих видов работ используется 4-х бальная система

*Доклад*. Оценка при выполнении данного вида работы:

«отлично» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; текст структурно выдержан, написан самостоятельно и понятно, материал изложен логично и аргументировано, присутствуют выводы, выступление не является «читкой с листа», обозначены дискуссионные вопросы, в ходе беседы отвечает на вопросы.

«хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; не достаточно полно представлены выводы или аргументы.

«удовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала;

«неудовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

*Устный опрос* оценивается положительно в том случае, если обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос, или же не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

Оценивается отрицательно в том случае, если обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, дает не полный ответ при наводящих вопросах, отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

*Выполнение заданий.*

«зачтено», если обучающийся самостоятельно правильно решает задание, дает обоснованную оценку по итогу решения; верное решение, вывод без существенных неточностей; обучающий не способен полностью самостоятельно выполнить задание, но может решить ее при помощи преподавателя или других обучающихся.

«не зачтено», если обучающийся отказывается от выполнения задания, или не способен его выполнить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данному заданию).

#### **9.4.2. Описание показателей этапов оценивания, описание шкал оценивания для промежуточной аттестации**

По промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который позволяет оценить степень сформированности компетенций на этапе текущего семестра. Экзамен проводится в форме устного ответа на два вопроса.

Этапы	Показатели оценивания компетенций
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные тенденции развития высшего образования;</li> <li>- общие основы педагогики и психологии высшей школы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает этические нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- объясняет основные тенденции развития высшего образования;</li> <li>- описывает общие основы педагогики и психологии высшей школы.</li> </ul>
готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК 3)	
Знать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называет и объясняет психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы;</li> <li>- называет основы дидактики высшей школы;</li> <li>- перечисляет современные образовательные технологии в вузе;</li> <li>- перечисляет и объясняет формы и методы обучения;</li> <li>- описывает педагогическое проектирование и педагогические технологии;</li> <li>- объясняет педагогические коммуникации, воспроизводит основы коммуникативной культуры педагога;</li> <li>- определяет и объясняет современное образовательное пространство;</li> <li>- перечисляет и объясняет критерии образования.</li> <li>- называть способы оценивания успеваемости обучаемых</li> </ul>
способность к преподавательской деятельности в области экономики воздушного транспорта (ПК-3)	
Знать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает методику обучения экономическим дисциплинам</li> <li>- объясняет порядок разработки учебных курсов по экономике, включая подготовку методических материалов, учебных пособий, учебников;</li> <li>- объясняет порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет организацию образовательного процесса по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО;</li> <li>- перечисляет и объясняет педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</li> </ul>
--	---

### **Шкала оценивания**

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе по каждой компетенции.

*Отлично:* выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами

*Хорошо:* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя

*Удовлетворительно:* выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя

*Неудовлетворительно:* выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах

Итоговая оценка по экзаменационному билету выставляется следующим образом:

«отлично» - в случае получения отлично по всем сдаваемым компетенциям или по каждому вопросу/заданию в билете.

«хорошо» - в случае получения отлично по всем сдаваемым компетенциям по каждому вопросу/заданию в билете, но одна из компетенций или один из вопросов могут быть оценены на «хорошо»; в случае получения «хорошо» по всем сдаваемым компетенциям или по каждому вопросу/заданию в билете.

«удовлетворительно» - в случае получения «удовлетворительно» по одной из компетенций или одному из вопросов в билете; в случае получения «удовлетворительно» по всем сдаваемым компетенциям или по всем сдаваемым вопросам/заданию в билете.

«неудовлетворительно» - в случае получения «неудовлетворительно» по одной из компетенций или одному из вопросов в билете.

## **9.5 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.5.1. Примерные темы докладов**

1. Педагогика высшей школы в системе педагогических наук.
2. Психология высшей школы в системе психологических наук.
3. Образование как всеобщая форма развития личности, общественного сознания и общества.
4. Образование как единство обучения, воспитания и развития личности.
5. Педагогический эксперимент как метод педагогического исследования.
6. Применение методов математической статистики для обработки результатов психолого-педагогического исследования.
7. Современные концепции развития высшего образования.
8. Многоуровневая система высшего образования. Развитие различных типов ВУЗов.
9. Фундаментализация образования в высшей школе.
10. Принципы преемственности, непрерывности и вариативности высшего образования.
11. Проблемы гуманизации и гуманитаризации высшего образования.
12. Последипломное образование как средство непрерывного образования.
13. Образовательные стандарты как элемент государственной политики в сфере образования.
14. Процессы интеграции и интернационализации в высшем образовании.
15. Содержание и структура деятельности преподавателя, условия ее эффективности.
16. Структура профессиональных способностей и умений преподавателя.
17. Акмеологические основы самосовершенствования личности педагога.
18. Структура учебно-воспитательного коллектива и его особенности.
19. Студенчество как социальная группа.
20. Содержание и структура деятельности преподавателя, условия ее эффективности.
21. Структура профессиональных способностей и умений преподавателя.
22. Акмеологические основы самосовершенствования личности педагога.
23. Структура учебно-воспитательного коллектива и его особенности.
24. Студенчество как социальная группа.
25. Сущность, структура, движущие силы процесса обучения в высшей школе.
26. Структура процесса усвоения знаний: восприятие, понимание, осмысление, обобщение, закрепление, применение.
27. Закономерности и принципы обучения.

28. Содержание и дидактические принципы обучения техническим дисциплинам в вузе (на примере кафедры).

29. Педагогическое проектирование целей и содержания обучения студентов.

30. Система методов обучения в техническом вузе.

31. Традиционные и активные методы обучения в высшей школе.

### **9.5.2. Примерные вопросы для проведения устного опроса**

1. Предмет, задачи и основные категории педагогики высшей школы.

2. Предмет, задачи и основные категории психологии высшей школы.

3. Ценности и цели высшего образования.

4. Методологические основы педагогики и психологии высшей школы.

5. Виды психолого-педагогических исследований. Методы психолого-педагогических исследований.

6. Роль высшего образования в развитии современной цивилизации.

7. Университеты в системе высшего образования.

8. Принципы развития высшего образования в современных условиях.

9. Преподаватель вуза как субъект процесса обучения.

10. Характеристика педагогического мастерства преподавателя вуза.

Основные категории педагогического мастерства.

11. Личностные качества преподавателя.

12. Учебно-воспитательный коллектив образовательного учреждения.

13. Студент как основной субъект образовательного процесса.

Социальный портрет современного студента.

14. Условия эффективной адаптации студентов к жизнедеятельности в вузе

15. Возрастные и гендерные особенности личности студента.

16. Мотивация учения студенческой молодежи.

17. Типологические особенности личности преподавателя и стили педагогической деятельности.

18. Понятие о группах и коллективах и их классификация. Социально-психологические особенности студенческого коллектива.

19. Психология деятельности коллектива кафедры. Межличностные отношения на кафедре.

20. Предмет, задачи и основные категории дидактики высшей школы.

21. Сущность и структура процесса обучения в высшей школе.

Преподавание как организационно-управленческая деятельность педагога.

22. Учение как деятельность в образовательном процессе.

23. Понятие и сущность методов обучения в высшей школе.

Классификация методов обучения.

24. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Учебно-методический комплекс и его основные компоненты.

25. Общее понятие о системах и формах обучения. Лекция как форма организации обучения в вузе.

26. Практические занятия как организационная форма обучения. Требования к организации практических занятий.

27. Самостоятельная работа как составляющая образовательного процесса.

28. Сущность и роль научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

29. Сущность и формы контроля в учебном процессе вуза.

30. Понятие о средствах обучения, их классификация.

### **9.5.3. Примерные задания для практического занятия**

*Задание 1.* Предложить и обосновать оптимальные организационные формы и методы обучения бакалавров.

Проблема: Решите, пожалуйста, возникшую ситуацию. Многие задачи вашего подразделения (кафедры) усложнились в связи с переаттестацией вуза.

Ректор после совещания с ректоратом дал задание всем руководителям подразделений (деканам, зав. кафедрами) в срочном порядке приступить к приведению имеющейся документации в «надлежащий вид». Все руководители, как и персонал, приняли задание как необходимость. Но некоторые из руководителей среднего звена (зав кафедрами и преподаватели) стали нервничать. Так, одни из них стали раздражительными, у них «сдали нервы», они думали не столько о работе, сколько о себе. Другие же сотрудники впали в «транс», у них пропало желание дальше работать.

Оцените, пожалуйста, эту тревожную ситуацию, если бы вы оказались:

а) руководителем подразделения (деканом, зав. кафедрой);

б) исполнителем – преподавателем, работником вуза.

Какие предложения по улучшению ситуации в вузе вы могли бы предложить?

*Ситуация 1:* При изучении одной из тем на занятии осталось свободное время.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с группой объемом не более 1 страницы.

*Ситуация 2:* Один из студентов просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими дисциплинами.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с группой и конкретного студента, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы.

### **9.5.2. Примерные теоретические вопросы, выносимые на экзамен**

1. Биологические и психологические основы развития и обучения.
2. Психологические закономерности развития личности студента.
3. Типологические особенности личности.
4. Сущность, содержание и структура учебной деятельности.
5. Деятельностный подход к обучению.
6. Пути и средства развития познавательных и профессиональных мотивов.
7. Социальные мотивы учения.
8. Организация совместной продуктивной деятельности в группе.
9. Психологическая компетентность преподавателя.



10. Психологическая культура преподавателя
11. Методы изучения личности студента.
12. Анкетирование и интервьюирование в психологических исследованиях.
13. Метод включенного наблюдателя.
14. Социометрическая методика.
15. Взаимодействие как условие педагогической поддержки студентов.
16. Объект, предмет и задачи педагогики высшей школы.
17. Сущность, движущие силы, противоречия и логика образовательного процесса в вузе.
18. Понятие и сущность содержания образования как фундамента базовой культуры личности.
19. Принципы и критерии отбора содержания общего образования.
20. Государственный образовательный стандарт и его функции. Базовая, вариативная и дополнительная составляющие содержания образования.
21. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего среднего образования.
22. Учебные планы, их виды. Учебные программы и их функции. Виды, принципы построения и структура учебных программ.
23. Учебники и учебные пособия. Функции и структура учебников. Требования к вузовским учебникам.
24. Перспективы развития содержания профессионального образования.
25. Закономерности обучения. Классификация закономерностей обучения.
26. Принципы обучения, их классификация и краткая характеристика.
27. Характеристика процесса обучения как целостной системы.
28. Функции обучения и их единство.
29. Двусторонний и личностный характер обучения.
30. Учение как познавательная деятельность студентов в целостном процессе обучения.
31. Сущность и принципы программированного обучения.
32. Сущность и специфика проблемного обучения.
33. Педагогическая технология обучения: сущность, специфика и принципы.
34. Технологии традиционного обучения.
35. Компьютерные и игровые технологии.
36. Технологии модульного обучения.
37. Содержание воспитания в современной школе. Современные концепции и программы воспитания.
38. Функции и методические основы деятельности куратора студенческой группы.
39. Педагогическая поддержка как особый подход к организации учебно-воспитательного процесса. Условия и принципы её реализации в воспитательном процессе.
40. Понятие и сущность метода воспитания. Классификация методов воспитания.
41. Понятие воспитательной системы вуза, её сущность и предназначение. Компоненты воспитательной системы.

42. Организационные формы внеаудиторной работы со студентами.
43. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ.
44. Сетевая форма реализации образовательных программ.
45. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
46. Формы получения образования и формы обучения.
47. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
48. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
49. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
50. Благотворительные фонды в сфере образования.
51. Создание, реорганизация, ликвидация высших образовательных организаций.
52. Управление образовательной организацией.
53. Структура образовательной организации. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
54. Информационная открытость образовательной организации.
55. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
56. Обучающиеся и их родители (законные представители).
57. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
58. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующей виды документации и требования ее ведения.
59. Требования ФГОС по направлению подготовки «Экономика».
60. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
61. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин программы ВО.
62. Порядок разработки и использования типовых и примерных образовательных программ.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются: ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и

связями с другими дисциплинами; краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем; определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки методологии научного исследования. В рамках практического занятия обучающиеся отвечают на вопросы устного опроса, заслушивают доклады, используя технику активного слушания, обсуждают вопросы, выносимые преподавателем на занятия.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного

выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Для повышения эффективности обучения на лекциях и практических занятиях желательно использовать мультимедийные проекторы. В целях экономии учебного времени целесообразно предоставлять обучающимся раздаточные материалы с наиболее сложными графическими материалами.

IT-методы используются при проведении всех видов занятий. Это позволяет сформировать у аспирантов систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения, обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

*Методические рекомендации по представлению доклада.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятых фрагментов.

*Пример ссылки на цитату из учебника (монографии, статьи)*

А.И.Травников, характеризуя правовую природу Стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, пишет, что « .....приводится текст.....» [2, с 23-24 ], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

1. 2. Стрельникова, А.Г. **Правила оформления диссертаций** [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Стрельникова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2016. - 92 с. - Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/103983>

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее



порядкового обозначения ставится [См.:2, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 2, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о .....[2, с15-16, 18,с.234-236 ], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада: 1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде текста и презентации. 5. Заучивание, запоминание текста доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы

по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

По итогам выставляется оценка.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на

кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению. Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

Рабочая программа дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № «2» 28 января 2015 года, протокол № 5

Разработчик:

Д.п.н., к.псх.н., доцент



Марихин С.В.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор



Кошелева Т.Н.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Губенко А.В.

Проректор по научной работе  
и экономике, д.э.н., профессор



Губенко А.В.

Начальник управления  
аспирантуры и докторантуры



Цветков А.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «31» декабря 2015 года, протокол № 2А.

Программа с изменениями и дополнениями (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре») рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол №5. Программа рассмотрена и согласована на заседании Ученого совета Университета «16» февраля 2017 года, протокол №5.