

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по
учебной работе

_____ Н.Н. Сухих
_____ 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль):
Реклама и связи с общественностью в отрасли (транспорт)

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а так же овладение студентами 1 и 2 курса необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;

изучение основных законов структуры английского языка, его морфологии и синтаксиса;

коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной и рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической **видам профессиональной деятельности.**

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)

Данная дисциплина базируется на среднем общем образовании обучающегося.

Дисциплина «Иностранный язык» является обеспечивающей для дисциплин: Профессиональный английский язык, Компьютерные технологии и информатика.

Дисциплина изучается на 1 и 2 и 3 семестрах.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: – специфику артикуляции английских звуков, интонации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; – основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла высказывания при письменном и устном общении; Уметь: – понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы и в течение определенного времени (на английском языке); Владеть: – английским языком в объеме достаточном для эффективного общения на общие темы и необходимом для получения информации из зарубежных источников.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	288	108	108	72
Контактная работа:	152	56	68	28
лекции	-	-	-	-
практические занятия	152	56	68	28
лабораторные работы	-	-	-	-
курсовой проект (работа)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента	82	43	22	17
Промежуточная аттестация	54	9 ЗаО	18 ЗаО	27 Экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 1. Фонетика. Артикль	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 2. Правила чтения	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 3. Глагол «to be»	3		ПЗ, СРС	ПАР
Тема 4. Имя существительное	3	+	ПЗ, СРС	У, ПАР
Тема 5. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	ПАР
Тема 6. Предлоги направления и движения	3	+	ПЗ, СРС	ПАР

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 7. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	ПАР
Тема 8. Простое настоящее время	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 9. Специальные вопросы к группе подлежащего	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 10. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	ПАР
Тема 11. «My family» («Моя семья»)	3	+	ПЗ, СРС	ПАР
Тема 12. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 13. «My home» (Flat) «Мой дом»(моя квартира)	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 14. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 15. «At the office» (В офисе)	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 16. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 17. «A Day-off»(Свободный день)	3	+	ПЗ, СРС	ПАР
Тема 18. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 19. «A Holiday»(Отпуск)	3	+	ПЗ, СРС	ПАР
Тема 20. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У
Тема 21. «A Business Trip»(Деловая поездка)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 22. Грамматика	3	+	ПЗ	У,ПАР
Тема 23. «Russia» (Россия)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 24. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 25.«Travelling»(Путешествия)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 26. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 27. «At the Hotel»(В отеле)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 28. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 29.«A Business Appointment» (Деловая встреча)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 30. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 31. «Modes of Transport» (Виды транспорта)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 32. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 33. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 34. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 35. «Discussing a Contract».(Обсуждение контракта)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 36. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 37. «At the Restaurant». (В ресторане)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 38. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 39. «Aircraft»(Самолете)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 40. Грамматика	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 41. «Shopping»(Покупки)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 42. «My favourite» (Мой любимый город)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 43. «Appearance» (Внешность)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 44. «At the airport» (В аэропорту)	4	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 45. «My free time» (Мое свободное время)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 46. «Applying for a job» (Интервью при приеме на работу)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 47. «Trade Fairs and Exhibitions» (Ярмарки и выставки)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 48. Диалог «Making an Appointment» (Назначение деловой встречи)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 49. Грамматика. Passive Voice	4	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 50. Структура делового письма	4	+	ПЗ, СРС	У,ПАР

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 51. Complex Object (Сложное дополнение)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 52. Диалог «Sightseeings» (Достопримечательности)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 53. Тема «A visit to a factory»	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 54. Грамматика. Абсолютная форма притяжательных местоимений	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 55. Past Participle (Причастие прошедшего времени)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 56. Грамматика. Present Continuous Tense для выражения будущего времени	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 57. Диалог «Discussing a Discount» (обсуждение скидок)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 58. Past Participle (причастие прошедшего времени)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 59. Present Participle (Причастие настоящего времени)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 60. Модальные глаголы (should and ought to)	4	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 61. Диалог «Weather Talk» Разговоры о погоде	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 62. Диалог «Discussing Delivery Dates»	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 63. Грамматика. Present and Past Perfect Continuous Tenses	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 64. Артикль (частные случаи употребления артикля)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 65. Диалог «At the Doctor's» (У врача)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 66. Наклонение (Mood)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 67. Условные предложения I типа	4	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 68. Условные предложения II типа	4	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 69. Тема «Negotiating a Deal» (обсуждение сделки)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 70. Диалог «A telephone talk» (Разговор по телефону)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 71. Грамматика. Вопросительно-отрицательные предложения	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 72. Модальный глагол to be to	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 73. Определительные придаточные предложения	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 74. Диалог «At the booking office» (В билетной кассе)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 75. Тема «Going abroad» (Поездка за границу)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Тема 76. Диалог «At the customs office» (на таможне)	3	+	ПЗ, СРС	У,ПАР
Итого по дисциплине	234			
Промежуточная аттестация	54			
Всего по дисциплине (модулю)	288			

ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, ПАР – парная работа

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы дисциплины (модулю)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Семестр №1							
Тема 1. Фонетика. Артикль		2			2		4
Тема 2. Правила чтения		2			2		4
Тема 3. Глагол «to be»		3			2		5
Тема 4. Имя существительное		3			2		5
Тема 5. Предлоги направления и движения		3			2		5
Тема 6. Простое настоящее время		3			2		5
Тема 7. Специальные вопросы к группе подлежащего		4			2		6
Тема 8. Моя семья		3			2		5
Тема 9. Мой дом		3			2		5
Тема 10. В офисе		3			2		5
Тема 11. Выходной		3			2		5
Тема 12. Праздники		3			2		5
Тема 13. Деловая поездка		3			2		5
Тема 14. Россия		3			2		5
Тема 15. Путешествия		3			3		6
Тема 16. В отеле		3			3		6
Тема 17. Деловая встреча		3			3		6
Тема 18. Виды транспорта		3			3		6
Тема 19. Обсуждение контракта		3			3		6
Итого за семестр №1		56			43		99
Семестр №2							
Тема 20. В ресторане		1			-		1
Тема 21. Самолет		1			-		1
Тема 22. Покупки		1			-		1
Тема 23. «Russia» (Россия)		1			1		2
Тема 24. Грамматика		1			-		1
Тема 25. «Travelling» (Путешествия)		1			1		2
Тема 26. Грамматика		1			-		1
Тема 27. «At the Hotel» (В отеле)		1			1		2

Наименование темы дисциплины (модулю)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 28. Грамматика		1			-		1
Тема 29.«A Business Appointment» (Деловая встреча)		1			1		2
Тема 30. Грамматика		1			-		1
Тема 31. «Modes of Transport» (Виды транспорта)		1			-		1
Тема 32. Грамматика		2			1		3
Тема 33. Грамматика		2			1		3
Тема 34. Грамматика		2			1		3
Тема 35. «Discussing a Contract».(Обсуждение контракта)		1			-		1
Тема 36. Грамматика		2			1		3
Тема 37. «At the Restaurant». (В ресторане)		1			-		1
Тема 38. Грамматика		1			1		2
Тема 39. «Aircraft»(Самолете)		1			-		1
Тема 40. Грамматика		2			1		3
Тема 41. «Shopping»(Покупки)		1			-		1
Тема 42. «My favourite» (Мой любимый город)		1			-		1
Тема 43. «Appearance» (Внешность)		2			-		2
Тема 44. «At the airport» (В аэропорту)		2			-		2
Тема 45. «My free time» (Мое свободное время)		2			-		2
Тема 46. «Applying for a job» (Интервью при приеме на работу)		2			-		2
Тема 47. «Trade Fairs and Exhibitions» (Ярмарки и выставки)		2			1		3
Тема 48. Диалог «Making an Appointment» (Назначение деловой встречи)		2			1		3
Тема 49. Грамматика. Passive Voice		2			1		3
Тема 50. Структура делового письма		2			1		3
Тема 51. Complex Object (Сложное дополнение)		2			1		3
Тема 52. Диалог «Sightseeings» (Досто-		2			1		3

Наименование темы дисциплины (модулю)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
примечательности)							
Тема 53. Тема «A visit to a factory»		2			1		3
Тема 54. Грамматика. Абсолютная форма притяжательных местоимений		2			-		2
Тема 55. Past Participle (Причастие прошедшего времени)		2			1		3
Тема 56. Грамматика. Present Continuous Tense для выражения будущего времени		2			-		2
Тема 57. Диалог «Discussing a Discount» (обсуждение скидок)		2			1		3
Тема 58. Past Participle (причастие прошедшего времени)		2			-		2
Тема 59. Present Participle (Причастие настоящего времени)		2			1		3
Тема 60. Модальные глаголы (should and ought to)		2			-		2
Тема 61. Диалог «Weather Talk» Разговора о погоде		2			1		3
Тема 62. Диалог «Discussing Delivery Dates»		2			1		3
Итого за семестр №2		68			22		90
Семестр №3							
Тема 63. Грамматика. Present and Past Perfect Continuous Tenses		2			1		3
Тема 64. Артикль (частные случаи употребления артикля)		2			1		3
Тема 65. Диалог «At the Doctor's» (У врача)		2			1		3
Тема 66. Наклонение (Mood)		2			2		4
Тема 67. Условные предложения I типа		2			2		4
Тема 68. Условные предложения II типа		2			2		4
Тема 69. Тема «Negotiating a Deal» (обсуждение сделки)		2			1		3
Тема 70. Диалог «A telephone talk» (Разговор по телефону)		2			1		3
Тема 71. Грамматика. Вопросительно-		2			1		3

Наименование темы дисциплины (модулю)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
отрицательные предложения							
Тема 72. Модальный глагол to be to		2			1		3
Тема 73. Определительные придаточные предложения		2			1		3
Тема 74. Диалог «At the booking office» (В билетной кассе)		2			1		3
Тема 75. Тема «Going abroad» (Поездка за границу)		2			1		3
Тема 76. Диалог «At the customs office» (на таможне)		2			1		3
Итого за семестр №3		28			17		45
Итого за семестр							234
Промежуточная аттестация		-			-		54
Итого по дисциплине (модулю)							288

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Вводно-Фонетический курс.

Тема 1. Фонетика. Артикль

- Специфика артикуляции английский звуков, интонации и ритма речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции.
- Английский алфавит. Чтение гласных букв в открытом слоге.
- Понятие об артикле. Неопределенный артикль.
- Общие сведения о простом предложении.

Тема 2. Правила чтения

Чтение гласных в закрытом слоге. Отсутствие артикля перед существительными с последующим числительным. Количественные числительные. 4 основных формы глагола (общая информация). 1-ая форма глагола – инфинитив. Утвердительная форма повелительного наклонения.

Тема 3. Глагол «to be»

- Правила чтения букв и сочетаний.
- Определенный артикль. Указательные местоимения.
- Глагол «to be». Простые нераспространенные предложения.

Тема 4. Имя существительное

- Правила чтения букв и сочетания.
- Род и число имен существительных.
- Личные местоимения и их роль в предложении.
- Общие и специальные вопросы с глаголом «to be».

Тема 5. Грамматика.

- Правила чтения. Интонация чтения различных типов предложений.
- Альтернативные вопросы с глаголом «to be». нж
- Отрицательная форма повелительного наклонения.

Тема 6. Предлоги направления и движения

- Притяжательный падеж имен существительных.
- Предлоги направления и движения.

Тема 7. Грамматика.

- Правила чтения.
- Притяжательные местоимения. Значение предлога «of» в английском языке.
- Сложные количественные числительные.
- Глагол «to have».

Тема 8. Простое настоящее время.

- Простое настоящее время (утвердительная, вопросительная, отрицательные формы).

Раздел 2.Основной курс. Общеразговорный английский язык.

Тема 9. Специальные вопросы к группе подлежащего

- Правила чтения. Итоговая таблица 2-х типов чтения гласных в ударных слогах.
- Специальные вопросы к группе подлежащего.
- Место наречий в предложении.

Тема 10. Грамматика .

- Грамматика: 4 основные формы глагола (общая информация). 2ая форма глаголов. Глаголы «to be», «to have» в простом настоящем времени.

Тема 11. My family («Моя семья»)

- Разговорная тема: «My Family».
- Разговорные формулы: «Forms of Address».

Тема 12. Грамматика .

-Грамматика: 4 основные формы глагола. 3 и 4 формы глагола. Таблица неправильных глаголов. Конструкция «There is (are)...». Количественные прилагательные. Объектный падеж личных местоимений и их соответствие русским падежам.

Тема 13. My home (flat).Мой дом (моя квартира).

-Разговорная тема: «My Home (Flat)».

-Разговорные формулы: «Attracting Attention».

Тема 14. Грамматика.

-Грамматика: 4 основные формы глагола и их функции. Модальные глаголы «can», «may», «must». Порядковые числительные. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.

Тема 15. At the office (В офисе).

-Разговорная тема: «At office».

-Разговорные формулы: «Introductions and Conversation Openings ».

Тема 16. Грамматика.

-Грамматика: Система времен английского языка. Актив и пассив (общее понятие). Простое прошедшее время. Неопределенные местоимения. Именные безличные предложения. Сложносочиненные предложения.

Тема 17. A Day-off (Свободный день).

-Разговорная тема: «A Day-off».

-Разговорные формулы: «Greetings».

Тема 18. Грамматика.

-Грамматика: Разница в употреблении простого настоящего и настоящего продолженного времен; простого прошедшего и прошедшего продолженного времен .

-Словообразование: суффиксы имен существительных «-er(or)»; «-ee»; «-ist»; «-eer(ier)»; «-ess»

Тема 19. A Holiday (Отпуск).

-Разговорная тема: «A Holiday».

-Разговорные формулы: «Leave-talking».

Тема 20. Грамматика.

Простые формы причастий, их употребление, функции. Времена группы «Perfect». Дополнительные придаточные предложения.

-Словообразование: суффиксы прилагательных «-able», «-ful», «-less».

Тема 21. A Business Trip (Деловая поездка).

-Разговорная тема: «A Business Trip».

-Разговорные формулы: «Congratulations and Wishes».

Тема 22. Грамматика.

-Грамматика: Будущие времена. Употребление настоящего продолженного времени в значении будущего.

-Словообразование: суффикс имен существительных «-ness» и бессуффиксальный способ образования.

Тема 23. Russia (Россия).

-Разговорная тема: «Russia».

-Разговорные формулы: «Request. Asking Permission».

Тема 24. Грамматика.

-Грамматика: Времена группы Perfect в активном и пассивном залогах. Согласование времен.

-Словообразование: суффикс существительных от глаголов «-(t)ion»; «-ment».

Тема 25. Travelling (Путешествия).

-Разговорная тема: «Travelling. Going Abroad. Modes of Transport».

-Разговорные формулы: «Apologies».

Тема 26. Грамматика .

-Грамматика: Дополнительные придаточные предложения, вводимые союзами «that», «what», «if», «whether». Прямая и косвенная речь. Придаточные предложения причины.

-Словообразование: префиксы с отрицательным значением «un-», «in-», «dis-», «mis-», «non».

Тема 27. At the Hotel (В отеле).

-Разговорная тема: «At the Hotel».

-Разговорные формулы: «Suggestions. Advice».

Тема 28. Грамматика .

-Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов «to be able to...»; «to have to...»; «to be to...». Безличные глаголы «to rain»; «to snow». Сравнительные конструкции имен прилагательных.

-Словообразование: существительные с суффиксами «-ance(ence)».

Тема 29. A Business Appointment (Деловая встреча).

-Разговорная тема: «A Business Appointment». «Aeroflot and Other Air Companies of Russia».

-Разговорные формулы: «Appointments. Invitations».

Тема 30. Грамматика.

-Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Вопросительно-отрицательные предложения. Система времен в английском языке. Стандартный порядок слов в английском утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях со сказуемым в разных видовременных формах.

-Словообразование: суффикс наречий «-ly».

Тема 31. Modes of Transport (Виды транспорта).

-Разговорная тема: «Travelling by Railway», «Modes of Transport».

-Разговорные формулы: «Offers. Warnings».

Тема 32. Грамматика .

-Грамматика: Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.

Тема 33. Грамматика .

Модальные глаголы и их заменители.

Тема 34. Грамматика .

Различные формы инфинитива, употребляемые после модальных глаголов. Разница в значении неопределенных местоимений «each», «every». Предлоги времени.

-Словообразование: суффиксы глаголов «-ize(ise)»; «-fly»; «-ate»; «-ew».

Тема 35. Discussing a Contract (Обсуждение контракта).

-Разговорная тема: «Discussing a Contract».

-Разговорные формулы: «Reproach. Complaint».

Тема 36. Грамматика.

- Грамматика: Определительные придаточные предложения.
- Словообразование: префиксы выражающие отношение места, времени, степени «out-», «extra-», «ultra», «trans-», «over-», «super-», «under-», «sub-», «inter-», «pre-», «post-».

Тема 37. At the Restaurant (В ресторане).

- Разговорная тема: «At the Restaurant». «World Air Companies».
- Разговорные формулы: «Agreement and Disagreement».

Тема 38. Грамматика.

- Грамматика: Производные местоимения и наречия. оборот «Объектный падеж с инфинитивом».
- Словообразование: префиксы «re-», «co-», «ex-», «pro-».

Тема 39. Aircraft (Самолет).

- Разговорная тема: «A Visit to the Manufacturer». «Aircraft».
- Разговорные формулы: «Approval and Disapproval».

Тема 40. Грамматика.

- Грамматика: Возвратные и абсолютные местоимения. Употребление артикля. оборот «Именительный падеж с инфинитивом».

Тема 41. Shopping (Покупки).

- Разговорная тема: «Shopping».
- Разговорные формулы: «Pleasure and Displeasure».

Тема 42. My favourite city (Мой любимый город).

- Грамматика: местоимения «too, too much/many, (not) enough»
- Исчисляемые и не исчисляемые существительные .
- Разговорная тема «My favourite city»

Тема 43. Appearance (Внешность).

- Грамматика: «Герундий и инфинитив»
- Разговорная тема : «Describing appearance» (описание внешности)

Тема 44. At the airport (В аэропорту).

- Грамматика : Структура «used to»
- Разговорная тема : «At the airport»

Тема 45. My free time (Мое свободное время).

- Грамматика: Выражения «Likes & Dislikes»

Тема 46. Applying for a job (Интервью при приеме на работу).

- Грамматика: Страдательный залог «настоящего и прошедшего времени»
- Разговорная тема: «Negotiations» (Переговоры).

Тема 47. «Trade Fairs and Exhibitions» (Ярмарки и выставки)

- Речевые упражнения

Тема 48. Диалог «Making an Appointment» (Назначение деловой встречи)

- Лексико-грамматические упражнения

Тема 49. Грамматика. Passive Voice

- Прошедшее продолженное время и настоящее продолженное время
- Лексико-грамматические упражнения

Тема 50. Структура делового письма

- Диалог «Discussing the Price»

Тема 51. Complex Object (Сложное дополнение)

- Грамматические упражнения

Тема 52. Диалог «Sightseeings» (Достопримечательности)

- Речевые упражнения

Тема 53. Тема «A visit to a factory»

- Речевые упражнения

Тема 54. Грамматика. Абсолютная форма притяжательных местоимений

- Лексико-грамматические упражнения

Тема 55. Past Participle (Причастие прошедшего времени)

- Грамматические упражнения

Тема 56. Грамматика. Present Continuous Tense для выражения будущего времени

Тема 57. Диалог «Discussing a Discount» (обсуждение скидок)

- Лексико-грамматические упражнения

Тема 58. Past Participle (причастие прошедшего времени)

- Артикль перед названиями газет и журналов

Тема 59. Present Participle (Причастие настоящего времени)

- Артикль перед именами собственными

Тема 60. Модальные глаголы (should and ought to)

- Лексико-грамматические упражнения

Тема 61. Диалог «Weather Talk» Разговоры о погоде

- Речевые упражнения

Тема 62. Диалог «Discussing Delivery Dates»

- Речевые упражнения

Тема 63. Грамматика. Present and Past Perfect Continuous Tenses

- Грамматические упражнения

Тема 64. Артикль (частные случаи употребления артикля)

- Местоимение «Other». Упражнения

Тема 65. Диалог «At the Doctor's» (У врача)

- Работа с лексикой

Тема 66. Наклонение (Mood)

- Грамматические упражнения

Тема 67. Условные предложения I типа

- Грамматические упражнения

Тема 68. Условные предложения II типа

- Грамматические упражнения

Тема 69. Тема «Negotiating a Deal» (обсуждение сделки)

- Работа с лексикой

Тема 70. Диалог «A telephone talk» (Разговор по телефону)

- Работа с лексикой

Тема 71. Грамматика. Вопросительно-отрицательные предложения

- Грамматические упражнения

Тема 72. Модальный глагол to be to

- Неопределенные местоимения «each» и «every»

Тема 73. Определительные придаточные предложения

- Упражнения

Тема 74. Диалог «At the booking office» (В билетной кассе)

- Работа с лексикой

Тема 75. Тема «Going abroad» (Поездка за границу)

- Работа с лексикой

Тема 76. Диалог «At the customs office» (на таможне)

- Работа с лексикой

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисципли- ны (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (ча- сы)
Семестр №1		
1	Практическое занятие № 1. Фонетика. Артикль	2
2	Практическое занятие № 2. Правила чтения.	2
3	Практическое занятие № 3. Глагол «to be».	2
4	Практическое занятие № 4. Имя существительное	2
5	Практическое занятие № 5. Грамматика	2
6	Практическое занятие № 6. Предлоги направления и движения	2
7	Практическое занятие № 7. Грамматика	2

	матика	
8	Практическое занятие № 8. Простое настоящее время	2
9	Практическое занятие № 9. Специальные вопросы к группе подлежащего	2
10	Практическое занятие № 10. Грамматика	2
11	Практическое занятие № 11 «My Family» («Моя семья»)	2
12	Практическое занятие № 12. Грамматика	2
13	Практическое занятие № 13. Разговорная тема: «My Home (Flat)». Мой дом (моя квартира)	2
14	Практическое занятие № 29. Грамматика	2
15	Практическое занятие № 15. «At the office» (В офисе)	2
16	Практическое занятие № 16. Грамматика	2
17	Практическое занятие № 17. «A Day-off» (Свободный день)	2
18	Практическое занятие № 18 Грамматика	2
19	Практическое занятие № 19. «A Holiday» (Отпуск)	2
20	Практическое занятие № 20. Грамматика	2
21	Практическое занятие № 21. «A Business Trip» (Деловая поездка)	2
22	Практическое занятие № 22. Грамматика	2
23	Практическое занятие № 23. «Russia» (Россия)	2
24	Практическое занятие № 24. Грамматика	2
25	Практическое занятие № 25	2

	«Travelling»(Путешествия)	
26	Практическое занятие № 26. Грамматика	2
27	Практическое занятие № 27. «At the Hotel»(В отеле)	2
28	Практическое занятие № 28. Грамматика	2
Семестр №2		
29	Практическое занятие № 29. «A Business Appointment» (Деловая встреча)	2
30	Практическое занятие № 30. Грамматика	2
31	Практическое занятие № 31 «Modes of Transport» (Виды транспорта)	2
32	Практическое занятие № 32. Грамматика	2
33	Практическое занятие № 33 Грамматика	2
34	Практическое занятие № 34. Грамматика	2
35	Практическое занятие № 35. «Discussing a Contract».(Обсуждение контракта)	2
36	Практическое занятие № 36. Грамматика	2
37	Практическое занятие № 37. «At the Restaurant». (В ресторане)	2
38	Практическое занятие № 38. Грамматика	2
39	Практическое занятие № 39. «Aircraft»(Самолете)	2
40	Практическое занятие № 40. Грамматика	2
41	Практическое занятие № 41 «Shopping»(Покупки)	2
42	Практическое занятие № 42 My fa-	2

	vourite (Мой любимый город)	
43	Практическое занятие № 43 Appearance (Внешность)	2
44	Практическое занятие № 44 At the airport (В аэропорту)	2
45	Практическое занятие № 45 My free time (Мое свободное время)	2
46	Практическое занятие № 46 Applying for a job (Интервью при приеме на работу)	2
47	Практическое занятие № 47. «Trade Fairs and Exhibitions» (Ярмарки и выставки)	2
48	Практическое занятие № 48. Диалог «Making an Appointment» (Назначение деловой встречи)	2
49	Практическое занятие № 49. Грамматика. Passive Voice	2
50	Практическое занятие № 50. Структура делового письма	2
51	Практическое занятие № 51. Complex Object (Сложное дополнение)	2
52	Практическое занятие № 52. Диалог «Sightseeings» (Достопримечательности)	2
53	Практическое занятие № 53. Тема «A visit to a factory»	2
54	Практическое занятие № 54. Грамматика. Абсолютная форма притяжательных местоимений	2
55	Практическое занятие № 55. Past Participle (Причастие прошедшего времени)	2
56	Практическое занятие № 56. Грамматика. Present Continuous Tense для выражения будущего времени	2
57	Практическое занятие № 57. Диалог «Discussing a Discount» (обсуж-	2

	дение скидок)	
58	Практическое занятие № 58. Past Participle (причастие прошедшего времени)	2
59	Практическое занятие № 59. Present Participle (Причастие настоящего времени)	2
60	Практическое занятие № 60. Модальные глаголы (should and ought to)	2
61	Практическое занятие № 61. Диалог «Weather Talk» Разговоры о погоде	2
62	Практическое занятие № 62. Диалог «Discussing Delivery Dates»	2
Семестр №3		
63	Практическое занятие № 63. Грамматика. Present and Past Perfect Continuous Tenses	2
64	Практическое занятие № 64. Артикль (частные случаи употребления артикля)	2
65	Практическое занятие № 65. Диалог «At the Doctor's» (У врача)	2
66	Практическое занятие № 66. Наклонение (Mood)	2
67	Практическое занятие № 67. Условные предложения I типа	2
68	Практическое занятие № 68. Условные предложения II типа	2
69	Практическое занятие № 69. Тема «Negotiating a Deal» (обсуждение сделки)	2
70	Практическое занятие № 70. Диалог «A telephone talk» (Разговор по телефону)	2
71	Практическое занятие № 71. Грамматика. Вопросительно-отрицательные предложения	2

72	Практическое занятие № 72. Модальный глагол to be to	2
73	Практическое занятие № 73. Определительные придаточные предложения	2
74	Практическое занятие № 74. Диалог «At the booking office» (В билетной кассе)	2
75	Практическое занятие № 75. Тема «Going abroad» (Поездка за границу)	2
76	Практическое занятие № 76. Диалог «At the customs office» (на таможне)	2
Итого по дисциплине (модулю)		152

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Всего часов
Семестр №1		
1 – 14	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с соблюдением правильного произношения и деления предложения на смысловые синтагмы и их правильного интонационного оформления. [1, 3]	8
1 – 14	Работа со словарями и справочниками. [4]	4
1 – 14	Использование аудио и/или видеозаписи.	4
1 – 14	Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и аудиозаписи). [1, 3]	4
14 – 21	Запоминание звуковой, письменной формы слова, его лексико-грамматического значения,	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Всего часов
	употребление в различных речевых ситуациях с целью овладения лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. [1, 3]	
14 – 21	Выполнение упражнений по образцу. [1 – 6]	6
14 – 21	Подготовка информационного сообщения.	8
14 – 21	Подготовка к сдаче зачета. [1 – 6]	6
Семестр №2		
22 – 28	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с соблюдением правильного произношения и деления предложения на смысловые синтагмы и их правильного интонационного оформления. [1, 3]	2
22 – 28	Работа со словарями и справочниками. [4]	2
22 – 28	Использование аудио и/или видеозаписи.	2
28 – 36	Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и аудиозаписи). [1, 3]	2
28 – 36	Запоминание звуковой, письменной формы слова, его лексико-грамматического значения, употребление в различных речевых ситуациях с целью овладения лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. [1, 3]	2
28 – 36	Выполнение упражнений по образцу. [1 – 6]	2
36 – 46	Подготовка информационного сообщения.	2
36 – 46	Подготовка к сдаче зачета. [1 – 6]	2
36 – 46	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с соблюдением правильного произношения и деления предложения на смысловые синтагмы и их правильного интонационного оформления. [1, 3]	2
36 – 46	Работа со словарями и справочниками. [4]	2
46 – 64	Использование аудио и/или видеозаписи.	2
Семестр №3		

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Всего часов
64 – 76	Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и аудиозаписи). [1, 3]	4
64 – 76	Запоминание звуковой, письменной формы слова, его лексико-грамматического значения, употребление в различных речевых ситуациях с целью овладения лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. [1, 3]	4
64 – 76	Выполнение упражнений по образцу. [1 – 6]	2
64 – 76	Подготовка информационного сообщения.	2
64 – 76	Подготовка к сдаче экзамена. [1 – 6]	4
Итого		82

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1 Лебедева Н.А., Мотыль Н.Н. Public Relations [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарного факультета по специальности «Реклама и связи с общественностью»; часть II. – СПб.: Гамма, 2016. – 115 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-4334-0269-0.
- 2 Лебедева Н.А. Сборник текстов для чтения (Public relations) [Текст] : учеб. пособие для студентов факультета PR (связи с общественностью); часть I. – СПб.: Университет ГА, 2007. – 102 с. – 300 экз.
- 3 Авдеева Е.А., Кузнецова Л.Б. PR.COM [Текст] : учебник английского языка. – СПб.: ИПК нива. 2006. – 200 с. – 500 экз. – ISBN 5-864556-053-7

б) дополнительная литература:

- 4 Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка [Текст]: Учеб. / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – 10 изд. – М.: Лист Нью, 2003. – 544с.; 20 см. – ISBN 5-7871-0195-2

Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов : учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 3 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 4 **Журнал «Вопросы философии»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 5 **Журнал «Социологические исследования»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 6 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 7 **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 9 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

- 10 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 11 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 12 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Иностранный язык	512 ауд. – кабинет общей языковой подготовки, 509а ауд. – технический английский язык	Лабораторный корпус Мультимедийные средства поддержки дисциплин. CD плееры; Телевизоры, DVD; Проекторы и ноутбуки (аудитория 512)	1. Microsoft Windows 7 professional. 2. Microsoft Windows office professional plus 2007. 3. Acrobat professional 9 Windows International. 4. English AOO License EDU. 5. Corel DRAW-Graphics Suite X3 Corporate Editional. 6. Kasperskiy AntiVirus Suite для WKS и FS. 7. Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional. 8. CD-ROM New Inside Out. Julie Moore ISBN: 978-14050-9953-0 Version 1.0.0108 Impression 14 Macmillan Publishers Limited 2008. 9. CD-ROM Intermedi-
------------------	---	---	---

			ate Language Practice. Version 1/0/0908 Impression 4 ISBN: 978-0-2307-2700-7 Macmillan Publishers Limited 2010. 10. CD-ROM Total English. Intermediate. Antonia Clare and JJ Wilson. ISBN: 1405800577 Pearson Education Limited 2006. 11. CD-ROM Straight-forward. Intermediate. Nick Lloyd. ISBN: 978-0-230-1256-1 Version 1.0.0703 Impression 5. Macmillan Publishers Limited 2007. 12. CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Intermediate. Kevin McNicholas. ISBN: 978-1-4050-7142-0 Version 1.0.0711 Impression 19 Macmillan Publishers Limited 2008. 13. CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Essential. Kevin McNicholas. ISBN: 978-1-4050-7050-8 Macmillan Publishers Limited 2008. CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Essential. Simon
--	--	--	---

			Clarke and Kevin McNicholas. ISBN: 978-1-4050-7053-9 Version 1.0.0801 Impression 5.Macmillan Publishers Limited 2008.
--	--	--	--

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает использование следующих образовательных технологий: практические занятия и самостоятельная работа студента.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Иностранный язык».

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

В рамках изучения дисциплины «Иностранный язык» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык» включает У- устный опрос и ПАР-парную работу

Устный опрос проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала пройденного тематического модуля. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

ПАР – парная работа предполагает развитие диалогической речи обучающихся. Излагать свои мысли в устной форме, используя правильные грамматические конструкции и соответствующий набор лексики.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 1 семестре, зачета с оценкой во 2 семестре и экзамена в 3 семестре. Зачет и экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенция за весь период обучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки по зачету и экзамену в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнения самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

1 семестр, 2 семестр и 3 семестр

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Семестр №1				
Практическое занятие № 1	3	5	1 неделя	
Практическое занятие № 2	3	5	1 неделя	
Практическое занятие № 3	3	5	2 неделя	
Практическое занятие № 4	3	5	2 неделя	
Практическое занятие № 5	4	5	3 неделя	
Практическое занятие № 6	3	5	3 неделя	
Практическое занятие № 7	3	5	4 неделя	
Практическое занятие № 8	3	5	4 неделя	
Практическое занятие № 9	4	5	5 неделя	
Практическое занятие № 10	4	5	5 неделя	
Практическое занятие № 11	3	5	6 неделя	
Практическое занятие № 12	3	5	6 неделя	
Практическое занятие № 13	3	5	7 неделя	
Практическое занятие № 14	3	5	7 неделя	
Практическое занятие № 15	2	5	8 неделя	
Практическое занятие № 16	2	5	8 неделя	
Практическое занятие № 17	2	5	9 неделя	
Практическое занятие № 18	2	5	9 неделя	
Практическое занятие № 19	2	5	10 неделя	
Практическое занятие № 20	2	5	10 неделя	
Практическое занятие № 21	2	5	11 неделя	
Практическое занятие № 22	2	5	11 неделя	
Практическое занятие № 23	2	5	12 неделя	
Практическое занятие № 24	2	5	12 неделя	
Практическое занятие № 25	2	5	13 неделя	

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Практическое занятие № 26	2	5	13 неделя	
Практическое занятие № 27	2	5	14 неделя	
Практическое занятие № 28	2	5	14 неделя	
Итоги по обязательным видам занятий	56	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине	71	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5- «отлично»			
70-89	4- «хорошо»			
60-69	3- «удовлетворительно»			
менее 60	2- «неудовлетворительно»			
Семестр №2				
Практическое занятие № 29	2	3	21 неделя	
Практическое занятие № 30	2	2	21 неделя	
Практическое занятие № 31	2	2	22 неделя	
Практическое занятие № 32	2	2	22 неделя	
Практическое занятие № 33	2	2	23 неделя	
Практическое занятие № 34	2	2	23 неделя	
Практическое занятие № 35	2	2	24 неделя	
Практическое занятие № 36	2	2	24 неделя	
Практическое занятие № 37	2	2	25 неделя	
Практическое занятие № 38	2	2	25 неделя	
Практическое занятие № 39	2	2	26 неделя	
Практическое занятие № 40	2	2	26 неделя	
Практическое занятие № 41	2	2	27 неделя	
Практическое занятие № 42	2	2	27 неделя	
Практическое занятие № 43	2	2	28 неделя	

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Практическое занятие № 44	2	2	28 неделя	
Практическое занятие № 45	2	2	29 неделя	
Практическое занятие № 46	2	2	29 неделя	
Практическое занятие № 47	2	2	30 неделя	
Практическое занятие № 48	2	2	30 неделя	
Практическое занятие № 49	2	2	31 неделя	
Практическое занятие № 50	2	2	31 неделя	
Практическое занятие № 51	2	2	32 неделя	
Практическое занятие № 52	2	2	32 неделя	
Практическое занятие № 53	2	2	33 неделя	
Практическое занятие № 54	2	2	33 неделя	
Практическое занятие № 55	2	2	34 неделя	
Практическое занятие № 56	2	2	34 неделя	
Практическое занятие № 57	2	2	35 неделя	
Практическое занятие № 58	2	2	35 неделя	
Практическое занятие № 59	2	2	36 неделя	
Практическое занятие № 60	2	2	36 неделя	
Практическое занятие № 61	2	2	37 неделя	
Практическое занятие № 62	2	2	37 неделя	
Итоги по обязательным видам занятий	68	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине	83	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5- «отлично»			
70-89	4- «хорошо»			
60-69	3- «удовлетворительно»			
менее 60	2- «неудовлетворительно»			

Тема /вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
менее 60		2 – «неудовлетворительно»		
Семестр №3				
Практическое занятие № 63	2	5	1 неделя	
Практическое занятие № 64	2	4	2 неделя	
Практическое занятие № 65	2	5	3 неделя	
Практическое занятие № 66	2	4	4 неделя	
Практическое занятие № 67	2	4	5 неделя	
Практическое занятие № 68	2	4	6 неделя	
Практическое занятие № 69	2	5	7 неделя	
Практическое занятие № 70	2	4	8 неделя	
Практическое занятие № 71	2	5	9 неделя	
Практическое занятие № 72	2	4	10 неделя	
Практическое занятие № 73	2	4	11 неделя	
Практическое занятие № 74	2	4	12 неделя	
Практическое занятие № 75	2	4	13 неделя	
Практическое занятие № 76	2	4	14 неделя	
Итоги по обязательным видам занятий	28	60		
Экзамен	20	40		
Итого по дисциплине	48	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5- «отлично»			
70-89	4- «хорошо»			
60-69	3- «удовлетворительно»			
менее 60	2- «неудовлетворительно»			
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Основным методологическим принципом построения программы курса иностранного языка, равно как и всей концепции изучения языка в целом, является принцип поэтапного системного накопления знаний и формирования необходимых компетенций по модели: от простого и/или знакомого – к сложному и/или незнакомому, а основной методологической стратегией прохождения отдельных разделов программы является ступенчатость и цикличность, предусматривающие постепенный возврат к ранее усвоенному материалу на болеевысоком языковом и концептуальном уровнях.

Система оценки студентов разработана в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Аттестация студентов по данной дисциплине производится в соответствии с основными рекомендациями, которые изложены в Положении.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме, в форме тестов лингвистической или коммуникативной компетенции, устного контрольного опроса.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой изучаемых тем и разделов курса.

Итоговый контроль проводится в виде зачетов по результатам освоения языкового материала в конце каждого семестра. Зачет проводится в устной форме в виде диалога между преподавателем и студентом на заданные темы. Допускаются ответы на русском языке, но только при объяснении теоретического материала грамматического характера. Количество вопросов, на которые студенту разрешается отвечать на русском языке, не должно превышать одного в пределах билета. Общее количество вопросов в билете, выносимых на зачет не может быть менее четырех.

К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Дисциплина базируется на среднем общем образовании. Входной контроль не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: – специфику артикуляции английских звуков, интонации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; – основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера	Базовый уровень: Иметь представление о фонетическом и грамматическом строе языка. Владеть английским языком в объеме достаточном для элементарного общения на общие темы.	Владение лексическим запасом, необходимым для общения на общие темы. Обоснованный выбор и правильное применение грамматических конструкций и лексического запаса. Логически-последовательное, взаимосвязанное и правильное структурированное изложение обучающимся учебного материала в монологической и диалогической	Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». «Отлично» – ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), отличное знание материала. «Хорошо» – ответ хороший, но были затруднения в формулировках и требовались наводящие вопросы, от-
		Профессиональный уровень: Имеет устойчивые знания фонетического и грамматического строя языка, а также владеет лексическим запасом для эффективного		

	без искажения смысла высказывания при письменном и устном общении; Уметь: –понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы и в течение определенного времени (на английском языке); Владеть: –английским языком в объеме достаточном для эффективного общения на общие темы и необходимом для получения информации из зарубежных источников.	общения на общие темы в темпе, приближенном к естественному.	ской форме. Темп речи приближен к естественному.	ветом достаточно охвачены все разделы вопроса, среднее знание материала (не по всем разделам вопроса). «Удовлетворительно» – ответ удовлетворительный, при этом студент должен достаточно ориентироваться в основных вопросах, но значимые затруднения в определениях, минимальное знание материала. «Неудовлетворительно» – ответ недостаточный по большинству разделов вопроса, много наводящих вопросов, слабое знание особенностей вопроса, незнание материала.
--	--	---	---	--

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Примерный перечень заданий для проведения текущего контроля успеваемости по темам практических занятий (задания для устного опроса (У) и парной работы (ПАР))

Тема 1.

Прочитайте текст, соблюдая законы артикуляции, интонации и ритма нейтральной речи:

We are from Boston! It's a very interesting city on the east coast of the USA. Boston is famous for its colleges, like Harvard University.

We stayed in the Ritz-Carlton Hotel for one week.

It had excellent service, but it was quite expensive. Now we are at the Bertram Inn. It is cheaper and very clean.

There are many fascinating places to visit here, like Old North Church. I took a lot of photographs there. Yesterday, we went to the public Gardens and I went for a ride in a boat. Last week we went to the New England Aquarium. We saw some seals and a lot of different fish.

Boston has hundreds of good restaurants. The best one is Monica's. They have delicious pasta dishes.

The nightlife is very exciting here too! On Tuesday I went to the Roxy and danced to live pop music.

Тема 2.

Прочитайте текст, соблюдая законы артикуляции, интонации и ритма нейтральной речи:

Film stars are everyone's favorite subject. People love to talk about what they're wearing, who they're dating, and how much money they make. But have you ever wondered about what they eat?

Chefs and caterers on film sets have the answers. "Every actor has different eating habits," says chef John Sharp. "Some stars love meat, while others are strict vegetarians who don't eat meat, eggs, or fish. Some stars love junk food, while others are constantly on a diet and eat only healthy foods."

Ninety-nine per cent of the time, actresses are on a diet and insist on eating only low-fat foods. During the filming of «Now and Then», Demi Moore ate nothing but Basmati rice, steamed baby spinach, green beans with lemon, and turkey sandwiches on whole meal bread. During the filming of Twister, Helen Hunt only

ate low-calorie foods, including poached eggs, dry toast, and steamed brown rice with vegetables.

Other stars love to eat junk food, and never count calories during their meals. Eddie Murphy's favorite food is Kentucky Fried Chicken. Whoopi Goldberg doesn't worry about how healthy her diet is, and loves fatty bacon sandwiches with lettuce, mayonnaise and lots of butter. '

One thing for sure is that cooking for the stars is never easy, because they are often fussy eaters. "They want food fixed exactly the way they like it and always have something to complain about," says caterer t Susan Tate. Bill Murray won't eat watermelon with seeds in it and Mickey Rourke insists on freshly- squeezed carrot juice twice a day, but he won't drink it if it sits for more than six minutes.

Cooking for the stars is hard work, but few of these caterers ever think about changing jobs. "I love my work," says Susan Tate. "Where else can I see what Michelle Pfeiffer eats for breakfast or what Al Pacino has for a snack?"

Тема 3.

Translate into English

1. Эта комната большая и просторная.
2. Моей сестре 25 лет. Она из Москвы.
3. Мой друг – не студент, он менеджер.
4. Вечером улица была пустая.
5. Эти студенты – в университете.
6. Она не из Нью-Йорка, она из Лондона.
7. Мои друзья – греки.

Тема 4.

Make up plural form of the nouns:

Man, boy, table, woman, child, flower, aircraft, wolf, flat, sheep.

Translate into English

1. Где ты вчера был?
2. Кем работает твой брат?
3. Где сейчас твой друг? – Он не дома.
4. Откуда вы родом?
5. Вы сейчас дома?

Тема 5.

Прочитайте предложения, соблюдая интонацию различных типов предложений :

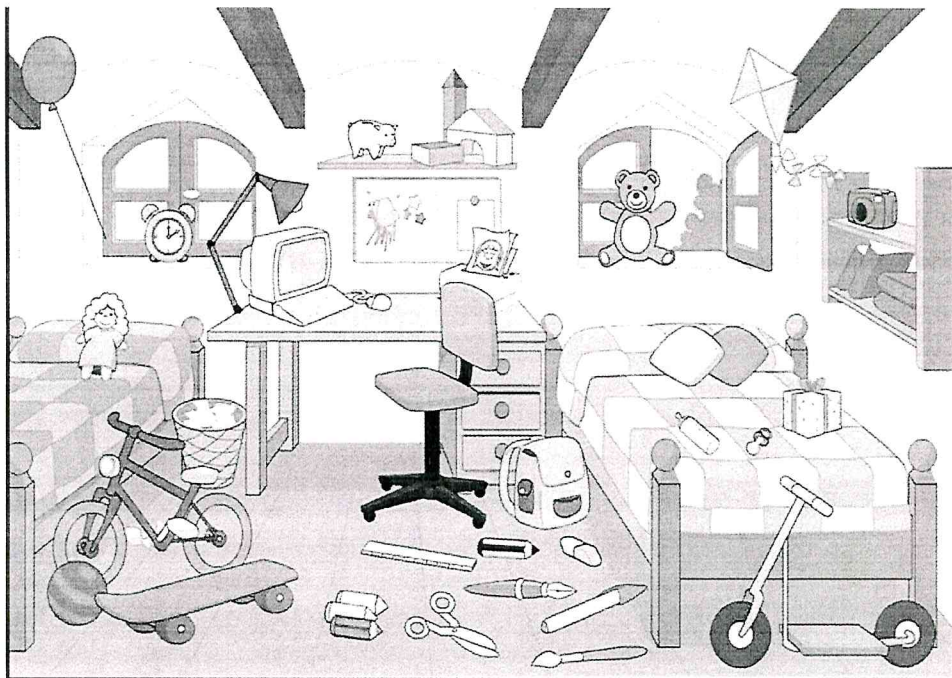
1. We are not going to the cinema tonight .
2. What does he usually do on Sundays?
3. Were they in Moscow or in Kiev last summer?

Сделайте предложения отрицательными:

1. Come to my place on Sunday evening.
2. Close the window and open the door.

Тема 6.

Describe the picture:



Тема 7.

Составьте диалог с глаголом «to have», используя отрицательную, вопросительную и утвердительную формы.

Тема 8.

Translate into English.

- 1 Я обычно делаю домашнее задание вечером.
- 2 Мой друг живет на севере.
- 3 Моя сестра учится в медицинском колледже.

- 4 У них два занятия иностранным языком в неделю.
- 5 Он всегда навещает нас, когда бывает в Москве.
- 6 Вы часто ходите в кино?
- 7 Она никогда не опаздывает.
- 8 Я не учу французский язык, я учу немецкий.
- 9 Ее муж часто ездит в командировки?
- 10 «Вы чувствуете что-нибудь?» - «Нет, я ничего не чувствую».

Тема 9.

Задайте вопросы к подлежащему для предложений из текста:

My best friend's name is Diana. We have been friends since earliest infancy, maybe since kindergarten, I don't remember exactly. We live next door to each other, and our Moms are good friends too. We attended one and the same group in kindergarten, and now we are classmates. But teachers don't let us share the same desk, because they say that we talk too much. Indeed, Diana is very talkative and giggly; she likes to tell funny stories and she always knows how to keep up my spirits. But she is very reliable, and she will never gossip or give away my secrets. I am sure that I can entrust anything to her.

Тема 10.

Составьте диалог с глаголами «to be» и «to have» в простом настоящем времени.

Тема 11.

Speak about your family.

- How many people are there in your family?
- Who is the eldest/youngest family member? How old are they?
- When and where were they born? How old are they?
- What are your parents like?
- What do they do?
- Who do you take after in character/ appearance ?
- Would you like to have larger family?

Тема 12.

Опишите свою комнату с использованием структур «there is/are» .

Тема 13.

Give full answers to these questions:

- 1 Do you live in a house or in a flat? Describe it.
- 2 What are perfect living conditions for you?
- 3 Why do some people prefer living in a countryside to city life?
- 4 What kind of dwellings are typical for a city you live in?
- 5 In what way is life in a village different from city life?

Тема 14.

1. Я могу играть в футбол.
2. Он может кататься на коньках и лыжах.
3. Мы можем найти другой отель.
4. Ты можешь пойти с нами.
5. Она не может понять смысла.
6. Мы не можем найти пути назад.
7. Можно ли мне воспользоваться твоим телефоном?
8. Возможно, я проведу свои каникулы в Египте.
9. В библиотеке не разрешено говорить громко.
10. Мы должны носить униформу.
11. Ты не должен отвлекать зрителей.

Тема 15.

1. What facilities are there in the office?
2. Is your office far from the centre of the city?
3. How do you get there?
4. How many people work in your office ?
5. Who is the chief Executive officer in your company?
6. What are you responsible for in your office?

Тема 16.

Translate into English

- 1 Я встретила его вчера. Мы боялись опоздать на поезд. К счастью, на углу нашей улицы мы увидели такси и приехали на вокзал вовремя.
- 2 Летом я вам не писала, так как потеряла ваш адрес.
- 3 На прошлой неделе я написала ей два письма, но ответа не получила.
- 4 Когда вы перевели эту трудную статью?
- 5 Что вы делали вчера: переводили статью или писали сочинение?
- 6 Когда моя сестра была здорова, она всегда сама шала платья себе и мне.

- 7 В прошлом году она сшила мне очень красивое платье.
8. Прошлым летом мы посетили много музеев.
- 9 Вчера я не могла прийти домой вовремя, поэтому' я пообедала в столовой.
- 10 Когда вы получили это письмо? — Вчера утром.

Тема 17.

Подготовьте устный монолог на тему «My day off» («Мой свободный день»)

Тема 18.

Translate into English:

1. Вчера в 5 часов вечера я играл в теннис.
2. Что ты делал вчера?
3. Когда я пришел домой, мой папа смотрел телевизор.
4. В то время, когда она готовила ужин, она порезала палец.
5. Том строит дом в данное время.

Тема 19.

Ответьте на вопросы:

1. Where do you usually spend your holidays?
2. Do you like going sightseeing?
3. How did you spend your last holiday?

Тема 20.

Translate into English:

1. Она стояла задумчиво, глядя в окно.
2. Все смотрели на танцующую девочку.
3. Войдя в комнату, она включила свет.
4. Пальто, купленное в прошлом году, слишком маленькое для меня сейчас.
5. Это церковь, построенная много лет назад.
6. Сегодня у нас было два урока.
7. Он уже выучил это правильно.
8. Ты читал какие-нибудь рассказы Джека Лондона.

Тема 21.

Составьте диалог на тему:

«A Business Trip»

Тема 22.

Translate into English:

1. Моя сестра собирается встретить нашу маму на станции завтра.
2. Он завтра придет к нам на обед.
3. Сейчас я посещаю курсы французского языка. Это очень интересно.
4. Когда он вернется в Санкт-Петербург, он позвонит нам.
5. Что ты будешь делать, если завтра пойдет дождь?

Тема 23.

Speak about your country, its geographical location, history, capital city, climate.

Тема 24.

Образуйте существительные от следующих глаголов:

Collect	Entertain
Imagine	Separate
Develop	Celebrate

Тема 25.

Ответьте на вопросы:

1. What is your favorite means of transport?
2. Do you like going sightseeing?
3. When did you last travel to the sea?

Тема 26.

Преобразуйте прямую речь в косвенную:

1. Oleg said, «My room is on the second floor»
2. Tom said, «I have already had breakfast»
3. I said to them, «I can give you my uncle's address»
4. «I have no time for lunch today», said the boy to his mother.
5. I asked Mike, «What will you do after dinner»
6. Ada said to me, «Where did you see such trees?»
7. She said to Boris, «When will you be back home?»

Тема 27.

Составьте диалог на тему «At the hotel»

Тема 28.

Переведите предложения:

1. Вы моложе вашей сестры? – Нет, я на два года старше ее.
2. Этот рассказ еще интереснее того, что мы читали вчера.
3. Наш сад самый маленький изо всех.
4. Он тратит меньше времени на домашнюю работу, чем я.
5. Она не старше своей двоюродной сестры.
6. Наш телевизор в два раза меньше вашего.
7. Этот текст в два раза труднее, чем тот, который мы только что прочитали.
8. Его телевизор не хуже нашего. Но он занимает в два раза больше места.
9. Эта комната в два раза меньше вашей.

Тема 29.

Составьте диалог на тему «A Business Appointment»

Тема 30.

Поставьте глаголы в нужном времени.

1. She (to read) the whole evening yesterday.
2. When I (to go) to school the day before yesterday, I met Mike and Pete.
3. They (to listen) to the news on the radio when the telephone (to ring).
4. She already (to do) her homework for two hours; but she (not yet to do) half of it.
5. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest.
6. You (to go) to Great Britain last year? – No, I (to go) to France.

Тема 31.

Прочитайте, переведите текст:

Modern life is impossible without travelling. True, we often get tired of the same surroundings and daily routine. Hence some relaxation is essential to restore our mental and physical resources. That is why the best place of relaxation, in my opinion, is the one where you have never been before. And it is by means of travelling that you get to that place.

To understand how true it is you've got to go to a railway station, a sea or a river port or an airport. There you are most likely to see hundreds of people hurrying to board a train, a ship or a plane.

To be on the safe side and to spare yourself the trouble of standing long hours in the line, you'd better book tickets in advance. All you have to do is to ring up the airport or the railway station booking office and they will send your ticket to your place. And, of course, before getting off you have to make your preparations. You should settle all your business and visit your friends and relatives. On the eve of your departure comes you call a taxi and go to the airport or the railway station.

Тема 32.

Translate into English:

1. Если ты будешь занят, я сделаю это один.
2. Если ты не будешь работать систематически, ты провалишь экзамен.
3. Если бы я жил около леса, я бы собирал много грибов.
4. Если бы она знала английский, она бы попыталась в университет.
5. Когда у меня будет время, я позвоню тебе.

Тема 33.

Переведите предложения:

1. Нет необходимости повторять одно и то же. Я просто не могу сделать то, что вы хотите.
2. Мне приходится выезжать самым ранним поездом, иначе я опаздываю на первый урок.
3. Она поняла, что ей придется переговорить с ним об этом деле.
4. Что мне надеть? — Можно надеть новый костюм.
5. Можно было сделать и лучше. Вы не старались.

Тема 34.

1. Он должен был передать деньги секретарю, но я не уверен, что он смог это сделать.
2. В такую солнечную погоду он не может обходиться без темных очков. Врач сказал, он должен защищать глаза от яркого света.
3. Вы можете не есть суп, но второе вы должны попробовать.
4. Вы успели прочитать книгу? Вы не сможете обсуждать эту книгу, пока не прочтете ее до конца.
5. Мы договорились, что тот, кто придет первым, должен занять места для остальных.

Тема 35.

Составьте диалог на тему: « Discussing a Contract »

Тема 36.

Translate into English:

1. Это учитель, который мне нравится.
2. Это книга, которую я хочу.
3. Том купил жакет, который мы видели вчера.
4. Молодой человек, с которым я работаю, никогда не прекращает говорить.
5. Мужчина, который живет по соседству, пришел навестить меня вчера.

Тема 37.

Составьте диалог на тему:

«At the Restaurant».

Тема 38.

Переведите предложения:

1. Я хочу, чтобы ты послушал меня очень внимательно.
2. Он пожелал, чтобы тот день длился вечно.
3. Мы бы хотели, чтобы работа была сделана ко вторнику.
4. Я люблю, когда вещи кладут обратно на их места.
5. Мы ожидали, что наша кошка вернется домой.
6. Профессор посчитал, что моя работа была выполнена хорошо.
7. Молодой человек считал себя благородным по происхождению.

Тема 39.

Составьте диалог на тему: «A visit to the Manufacturer of an aircraft»

Тема 40.

Переведите предложения:

1. Ожидают, что он выйдет из больницы на следующей неделе.
2. Сообщают, что наши студенты заняли первое место.
3. Известно, что в Минске производят тракторы и грузовики.
4. Сообщают, что грабители задержаны (арестованы).
5. Говорят, что он живёт в Москве.
6. Говорят, что он приезжает домой.
7. Он оказался хорошим врачом.

Тема 41.

Составьте диалог на тему «Shopping»

Тема 42.

Составьте монолог на тему «My favourite city»

Тема 43.

Составьте диалог на тему «Describe your favourite actor/actress/person»

Тема 44.

Спросите своего друга, в каком аэропорту он был и какие средства аэропорта («airport facilities») он там видел и для чего они используются.

Тема 45.

Answer the following questions:

1. What do you do in your free time?
2. What places do you like to visit most?
3. What are you keen on?
4. What do you really hate doing and why?
5. Do you often go clubbing? Why?
6. Where do you prefer going? To a concert or to an exhibition?
7. What do you find boring?

Тема 46.

Составьте диалог на тему «Applying for a job» между вами и работодателем.

Примерный перечень заданий к экзамену для проведения итогового контроля по дисциплине

1. Прочитайте и переведите текст, соблюдая законы артикуляции, интонации и ритма нейтральной речи.

It was cold gray day without wind. By nightfall it would rain. There was the spasmodic engine whine of unseen planes. The plane from New York had been delayed and the echoing voice had announced in French and English over the public-address system that the flight for Rome had been put back by a half-hour.

The usual gloom of airports, that mixture of haste and apprehension which has become the atmosphere of travel because nobody waits comfortably for the take-off of an airplane, was intensified by the weather. The neon light made everyone look poor and unwell. There was a feeling that if each traveler had the chance

to choose again, he would cancel his passage and go by boat or train or automobile.

In a corner of the restaurant a man and a woman waited, drinking coffee.

Then the voice in French and English announced that the passengers were asked to pass through Customs; the plane for Rome, flight No. 804, was ready and was loading. The man hurried past the Customs and out onto the wet tarmac toward the waiting plane. As the plane taxied off toward the starting point on the runway, the man saw his wife and children, outside the restaurant now, waving, then settled back in his seat, relieved. The plane gathered speed for the take off.

2. Ответьте на вопросы преподавателя по прочитанному тексту.

1 What was the weather like?

2 What is the typical atmosphere of travel?

3 What did neon light make everyone look like?

4 Why did one have a feeling that each traveler would gladly cancel his flight?

5 What did the voice in French announce?

6 Who was in the restaurant, waiting for the plane?

7 What did the man feel when he settled in his seat?

8 What means of transport do you prefer?

9 How often do you travel?

10 Speak about your last holiday.

3. Представьте сообщение в виде монолога на заданную тему.

My Family

My Home (Flat)

At office

A Day-off

A Holiday

A Business Trip

Russia

Travelling. Going Abroad. Modes of Transport

At the Hotel

Aeroflot and Other Air Companies of Russia

Travelling by Railway

Discussing a Contract

At the Restaurant

A Visit to the Manufacturer

Shopping

My favourite city

Appearance
At the airport
My free time
Applying for a job
My trip abroad
My favourite weather
My visit to a doctor
Sightseeings of my favourite city (country)
My last visit to an exhibition

4. Переведите предложения с русского на английский, используя соответствующую лексику и грамматические конструкции.
1. Моей сестре 25 лет. Она из Москвы.
 2. Кем работает твой брат?
 3. Он всегда навещает нас, когда бывает в Москве.
 4. В библиотеке не разрешено говорить громко.
 5. Когда вы перевели эту трудную статью?
 6. Она не старше своей двоюродной сестры.
 7. 3. Она поняла, что ей придется переговорить с ним об этом деле.
 8. Я люблю, когда вещи кладут обратно на их места.
 9. Говорят, что он живёт в Москве.
 10. Что мне надеть? — Можно надеть новый костюм.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках компетентного подхода основной задачей образования в области иностранного языка является развитие ключевой компетентности студентов – образовательной. Образовательная компетентность в данной программе рассматривается как интегративный личностный комплекс, представляющий собой единство теоретической и практической готовности и способности студента к осуществлению образовательной деятельности. ЗУН, полученные студентами в рамках образовательной компетенции, переносятся на их собственную деятельность посредством различных технологий.

Знания, умения, навыки, осваиваемые обучающимися при изучении дисциплины:

– владение лексическим минимумом в соответствии с характеристикой словарного запаса и употребления словаря для уровня В2+:

хороший словарный запас по профессиональной/представляющей интерес тематике и на общие темы; в основном высокий уровень владения лексикой;

- развитие слухового восприятия и понимания естественной (аутентичной) речи;
- знание правил речевого этикета и умение использовать их в различных ситуациях личного и профессионального общения;
- формирование навыков логического и композиционного оформления письменного и устного высказывания;
- умение вести беседу-диалог профессионального характера;
- формирование навыков ведения дискуссии в рамках изучаемой тематики и проблематики;
- формирование навыков беглого, ознакомительного, поискового и аналитического чтения оригинальных неадаптированных текстов со словарем и без словаря с целью поиска, систематизации, анализа и синтеза информации, последующей интерпретацией и переводом на русский язык;
- знание культуры и основных этапов истории стран.

Цель данного этапа обучения – овладение коммуникативными компетенциями по английскому языку по четырем видам речевой деятельности (говорению, аудированию, чтению и письму) на уровне, соответствующем уровню B2 («продвинутый» в общеевропейских компетенциях владения иностранным языком).

Задачи:

- Формирование у студентов лингвистической компетенции в процессе овладения основами языка
- Овладение студентами практическими навыками деловой, устной и письменной коммуникации для дальнейшего использования языка в учебной, научной и профессиональной деятельности и формирование отдельных элементов профессиональной компетенции.
- Расширение кругозора студентов, приобретение ими новых знаний в области гуманитарных наук и искусств, изучения культуры стран изучаемого языка; формирование общей культуры и социокультурной компетенции.

К концу данного этапа обучения студент должен:

- Овладеть лексикой по изученным темам, уметь грамотно и уместно использовать его для адекватного выражения мыслей в бытовых и профессиональных ситуациях общения, активно применяя устойчивые лексико-синтаксические структуры речевого взаимодействия, понимать и использовать наиболее употребительные идиомы и фразовые глаголы.

– Усовершенствовать восприятие и понимание на слух естественной английской речи, вне зависимости от акцента и внешних факторов.

– Уметь извлечь из устной и письменной речи необходимую информацию с тем, чтобы затем связно, аргументировано и грамотно изложить её как в устной, так и в письменной форме в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

– Демонстрировать навыки структурно оформленного и логически выверенного письменного и устного высказывания, применяя навыки критического мышления, отбора и систематизации информации. Творчески используя шаблоны, научиться переходить к продуцированию более независимой и естественной речи.

– Принимать во внимание социокультурную составляющую иностранного языка, не нарушать правил культуры речи, осознанно использовать полученные знания в ситуациях личного и профессионального общения.

– Благодаря освоению различных видов чтения, научиться извлекать нужные данные, анализировать, синтезировать, классифицировать, интерпретировать информацию. Кроме того, начать воспринимать тексты на языке как дополнительный источник информации о стране изучаемого языка и особенностях мышления и мировоззрения людей, использующих его.

Достижение поставленных целей невозможно без *самостоятельной работы студентов*, которая предполагает *рациональную организацию обучения* за счет:

– четкого планирования работы студента. Здесь важна помощь преподавателя: обучения приемам работы со справочной литературой, составление аннотаций и т.п.;

– за счет использования обучающих программ;

– за счет эффективного использования времени на аудиторных занятиях.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач:

– постепенной подготовки студентов к переходу от чтения специально обработанных текстов к оригинальной литературе;

– обучения самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

– самостоятельное изучение тем;

- выполнение индивидуальных заданий и тестов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа включает:
- изучение текстов, тем, газетных статей по темам программы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов по темам программы;
- занятия в мультимедийном компьютерном классе.

Для развития лексических навыков студентам необходимо регулярно вести рабочий словарь.

Для совершенствования навыков восприятия и понимания содержания речевых отрезков, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи (лекций, докладов и др.) по профессиональной, страноведческой тематике рекомендуется использовать аудио - и видеокурсы.

Особое внимание следует уделить четкому планированию при организации самостоятельной подготовки к *аттестационным тестированиям*, которые являются необходимой составляющей для получения итоговой оценки по дисциплине.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 7 «Языковой подготовки» «23» декабря 2016 года, протокол № 5.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. № 7

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Абрамова И. А.

Заведующий кафедрой № 7 «Языковой подготовки»:

к.ф.н., доцент

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Лебедева Н.А.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Майор М.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол №10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).