

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

«20» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности

Направление подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль):
Реклама и связи с общественностью в отрасли (транспорт)

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» являются: формирование у студентов теоретических знаний по вопросам консалтинга, также приобретение умений и практических навыков организации консалтинговой деятельности, продвижения консалтинговых проектов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний об основах консалтинговой деятельности: о сущности понятия «консалтинг», направлениях и видах консультирования, месте и роли политического и управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, об этапах консалтингового процесса;
- приобретение умений анализа комплекса факторов, характеризующих текущее состояние различных социально-политических структур и их изменения в динамике;
- овладение навыками установления и поддержания необходимых связей со средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной и рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)

Дисциплина «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Коммуникационный менеджмент», «Основы интегрированных коммуникаций», «Современные технологии обработки социологической

информации», «Стратегии и тактики деловых переговоров».

Дисциплина является обеспечивающей для: ГИА

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1)	Знать: - основные категории консалтинга; Уметь: – проводить комплексный анализ социально-политической ситуации или конкретного объекта необходимый для реализации консалтингового проекта Владеть: - навыками установления необходимых связей со средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями

Способность владеть навыками написания аналитических справок , обзоров и прогнозов (ПК-11)	Знать: - основные виды аналитических документов и правила их написания; Уметь: – анализировать социально-политическую информацию, проводить социологические исследования; Владеть: - навыками написания аналитического документа.
--	--

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		7
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	28	28
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	30	30
Промежуточная аттестация	Экзамен 36	Экзамен 36

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ПК-11		
Тема1.Эволюция взглядов на консультирование	10	+	+	Л, ПЗ, СРС, ВК	У
Тема 2. Национальные модели политического консалтинга	10	+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 3.Имидж публичного политика	10	+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 4. Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта	10	+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема5.Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании	10	+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 6. Технологии консультирования	10	+	+	Л, ПЗ	У, 10мТ
Тема 7. Политический консалтинг в России его место в общей системе общественных связей.	12	+		Л, ПЗ	У, 10мТ
Итого по дисциплине	72				
Промежуточная аттестация	36				
Всего по дисциплине (модулю)	108				

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, 10 мТ – десятиминутный тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	П З	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема1.Эволюция взглядов на консультирование	2	4			4		10
Тема 2. Национальные модели политического консалтинга	2	4			4		10
Тема 3.Имидж публичного политика	2	4			4		10
Тема 4. Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта	2	4			4		10
Тема5.Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании	2	4			4		10
Тема 6. Технологии консультирования	2	4			4		10
Тема 7. Политический консалтинг в России его место в общей системе общественных связей.	2	4			6		12
Итого за семестр	72						
Контроль (экзамен)	36						
Итого по дисциплине	108						

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция взглядов на консультирование

Предпосылки и состояние различных видов консалтинга в США, странах Западной Европы и в России.

Превращение эпизодических консультационных услуг в индустрию бизнеса и управления социально-политической и экономической сферами.

Различные виды консалтинга. Этапы консультирования. Структура консалтингового проекта. Методы продвижения консалтинговых услуг.

Тема 2. Национальные модели политического консалтинга

Обзор моделей политического консалтинга. Политический консалтинг как модель формирования политического лидера. Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами.

Профессиональное содействие, оказываемое специалистами руководителям в виде рекомендаций, совместно вырабатываемых решений и совместная их реализация как модель интенсивного политического консалтинга. Особенности применения на практике моделей экспертного, процессного, обучающего политического консалтинга.

Тема 3. Имидж публичного политика

Психологические характеристики лидера. Роль психологии делового общения в деятельности политического лидера. Психологическая структура и пути оптимизации имиджа политика. Принятие управленческих решений и стиль лидерства.

Тема 4. Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта

Политический конфликт, кризис: общее и особенное. Виды и фазы политических конфликтов. Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта.

Стили ведения переговоров. Информационное обеспечение переговорного процесса.

Консультационные услуги как инструмент разрешения и смягчения политических конфликтов.

Тема 5. Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании

Планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Социологическое обеспечение избирательной кампании. «Информационные войны» в условиях избирательных кампаний.

«Информационные войны» в условиях избирательных кампаний. Понятие «информационная война» и «информационное оружие». Цели и задачи информационных войн в условиях избирательной кампании. Информационно-технологическая и информационная психологическая составляющие информационной войны. Слухи как метод ведения информационной войны.

Тема 6. Технологии консультирования

Общественное мнение, общественное настроение, политическое настроение, политические установки. Массовые политические настроения и их динамика. Психологические приемы и уловки упреждающего воздействия, применяемые в политическом общении.

Психологическое восприятие аудиторией политических заявлений, программ, форм, методов воздействия. Манипулирование массовым сознанием.

Консалтинговый проект. Написание аналитической записки.

Тема 7. Политический консалтинг в России его место в общей системе общественных связей

Политический консалтинг как комплекс консультационных услуг и комплексное изучение политической сферы общества, региона. Социология политики как методологическая основа формирования концепции политического консалтинга и исследования политической сферы.

Использование услуг профессиональных консультантов и консалтинговых компаний. Ведущие национальные и мировые консалтинговые агентства в сфере связей с общественностью и направления их деятельности.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисципли ны (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Особенности консалтинговой услуги. Виды консалтинга	2
1	Практическое занятие № 2. Процесс консалтинга	2
2	Практическое занятие № 3. Состояние различных видов консалтинга в США, странах Западной Европы, в Японии, Китае.	2
2	Практическое занятие № 4. Российский рынок консалтинговых услуг	2
3	Практическое занятие № 5. Имидж и лидерство	2
3	Практическое занятие № 6. Принятие управленческих решений и стиль лидерства	2
4	Практическое занятие № 7. Консультационные услуги как инструмент разрешения и смягчения политических конфликтов	2
4	Практическое занятие № 8. Стили ведения переговоров.	2
5	Практическое занятие № 9. Стратегия и тактика избирательной кампании.	2
5	Практическое занятие № 10. «Информационные войны» в условиях избирательных кампаний.	2
6	Практическое занятие № 11. Технологии управления общественным мнением	2
6	Практическое занятие № 12. Консалтинговый проект. Написание аналитической записки	2
7	Практическое занятие № 13. Политический консалтинг	2

Номер темы дисципли ны (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (часы)
	в России его место в общей системе общественных связей	
7	Практическое занятие № 14. Ведущие национальные и мировые консалтинговые агентства в сфере связей с общественностью	2
	Итого по дисциплине (модулю)	28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисципли ны (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам семинарского занятия. 3. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр.	4
2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5].	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	2. Составление структурной схемы «национальные модели консалтинга». 3. Подготовка к выступлениям на семинарах с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 4. Письменная аудиторная работа.	
3	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 3, 4, 5, 6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам семинарского занятия. 3. Подготовка к выступлениям на семинарах с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр.	4
4	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам семинарского занятия. 3. Подготовка к выступлениям на семинарах с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр.	4
5	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам семинарского занятия. 3. Подготовка к выступлениям на семинарах с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 4. Подготовка к тестированию.	4
6	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1,	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	4, 5, 6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам семинарского занятия. 3. Подготовка к выступлениям на семинарах с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 4. Подготовка к тестированию.	
7	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2. Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам семинарского занятия. Составление структурной схемы: «Место политического консалтинга в общей системе общественных связей». 3. Подготовка к выступлениям на семинарах с докладами и сообщениями, фиксированными выступлениями и пр. 4. Подготовка к тестированию.	6
	Итого по дисциплине (модулю)	30

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1 Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438215>

2 Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учеб. пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438300>

3 Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438912>

б) дополнительная литература:

4 Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/436457>

5 Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/433013>

6 Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/432101>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7 Журнал «Советник» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.SOVETNIK.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

8 Журнал «Сообщение» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.soob.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

- 9 **Журнал PR-Week** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prweekuk.com> , свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 10 **International Association of Business Communicators** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iabc.com>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 11 **Российская ассоциация по связям с общественностью** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raso.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 12 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 13 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 14 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 15 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 16 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Основы медиапланирования	Поточная аудитория 306	Мультимедийный проектор AcerX1261P Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, al,Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional
	Лаборатория медиатехнологий и рекламы (аудитория №334)	- Адаптер архитектурный настенный 1 шт - Адаптер архитектурный настенный 1 шт. - Коммутатор ЛВС 16 портов DES-1016D - D-link 1шт - Приемник клавиатуры и мыши - GP270 Gyration 1 шт - Станция нелинейного монтажа NX-965DCL-HD NLE Workstation 1 шт. - Сервер управления P4 3.0GHz/512Mb / 1 шт - Сервер презентационный P4 3.0GHz/1024Mb 1 шт	Microsoft Windows Office Standard 2007 Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Microsoft Windows 3D Builder (бесплатный) Google Chrome (бесплатный) Mozilla Firefox 62.0.2. (x64 ru) (бесплатный) Paint 3D (бесплатный)

		- Усилитель дистрибутив- ный S-video сигнала PT102S Kramer 2 шт - Кодек системы BKC VSX 7000S Polycom 1 шт - Рекордер DVD/HDD DR- MH300SE JVC 1 шт - Коммутатор KVM CS- 914 Aten 1 шт - Коммутатор матричный S- Video 8x8 VS- 808YC Kramer 1 шт - Коммутатор матричный аудиосигналов 16 x 16 VS- 1616A Kramer 1 шт - Монитор 19" 193WM NEC 5 шт - Клавиатура проводная PS/2 KB06XE Genius 1 шт - Мышь оптиче- ская проводная PS/2 NetScroll PS/2 Genius1 шт - Джойстик бес-	
--	--	--	--

		проводный Freedom Logitech 1 шт - Преобразова- тель-скейлер VP-719x1 Kramer1 шт - Преобразова- тель-скейлер VP- 413 Kramer 2 шт - Преобразова- тель-скейлер VP-720x1 Kramer1 шт - Предусилитель управляемый VA-8x1 Kramer1 шт - Микшерный пульт 19 " Pro RX-1602 Behringer 1 шт - Мониторы оператора ак- тивные MS-40 Behringer 1 шт - Коммутатор матричный VGA 8x8 VP- 88ETH Kramer 1 шт - Эквалай- зер/подавитель /лимитер iEQ-15EU DBX 1	
--	--	--	--

		шт - Приемник VGA по UTP TP-120 Kramer 7	
		шт - Приемник VGA + Audio по UTP TP- 122 Kramer 1	
		шт - Усилитель мощности зву- кового сигнала Servo 300 Samson 1	
		шт - Передатчик VGA по UTP PT-110 Kramer 4	
		шт - Передатчик VGA по UTP TP-104 Kramer 2	
		шт - База радио- микрофона EW-122 G2-D Sennheize	
		г 1 шт - Видеокамера управляемая EVI-D70P Sony 2 шт	
		- Коммутатор UTP 8X1 VS- 81ETH Kramer 1	
		шт - Проектор мультимедий- ный PT- D5600EL	

		Panasonic 1 шт - Передатчик VGA + Audio по UTP TP- 121 Kramer 6 шт - Люк-адаптер напольный 893 03 Legrand 2 шт - Адаптер архи- тектурный T- Bus Kramer 5 шт. - Монитор сен- сорный ELO 15" ELO 1 шт - Планшет ин- терактивный Symposium 350 SMART Technologies 1 шт - Документ- камера PS 550 Lumens 1 шт - Гиросмышь GP270 Gyration 1 шт - Клавиатура беспроводная GP270 Gyration 1 шт - Система аку- стическая по- толочная Sanway CS 2410R Swing 16 шт	
--	--	--	--

		- Пульт переводчика DCN- IDESK Bosch 1 шт - Микрофон отсоединяемый длинный DCN- MICL Bosch 3 1 шт. - Модуль аудио-интерфейса сдвоенный DCN-DDI Bosch 1 шт - Кнопка включения микрофона DCN- FMICB Bosch 1 шт - Панель контрольная подключения микрофона DCN- FMIC Bosch 2 шт - Панель громкоговорителя DCN- FLSP Bosch 1 шт - Центральный контрольный модуль DCN- CCU Bosch 1 шт - Пульт делегата	
--	--	--	--

		DCN- DISDCS Bosch-28 шт - Люк-адаптер напольный 893 01 Legrand-5 шт - Разветвитель магистрали LBB4114/ 00 Bosch 1 шт - Разветвитель магистрали защищенный LBB4115/ 00 Bosch 1 шт - Контроллер периферийный релейный Adam 4068 Advantec h 2 шт - Преобразова- тель RS- 232/RS-485 Adam 4520 Advantec h 2 шт - Блок питания PWR-243 Advantec h 1 шт - Контроллер питания ви- деопроектора 1 шт - Источник бес- перебойного питания Evolution	
--	--	--	--

		2000RT2U MGE 2 шт - Блок питания видеокамеры Sony 2 шт - Преобразова- тель RS- 485/RS-232 Adam 4521 Advantec h 3 шт - Передатчик - экстендер USB 2 шт - Приемник - экстендер USB 2 шт - Фильтр сете- вой на 6 розе- ток 5 шт - Блок розеток 19" шкафа монтажного Conteg 3 шт - Контроллер ИК Jamo 1 шт - Излучатель ИК Jamo 1 шт - Блок питания VA-100P Kramer 1 шт - Объектив ши- рокоугольный для проектора DLE050	
--	--	---	--

		Panasonic 1 шт - Консоль для проектора 1 шт - Экран про-светный Visio S2 134" 1 шт - Устройство вставки изображений и квадратор на 4 входа PIP-4 Kramer 1 шт Устройство записи и трансляции Lecture Recoder x2 Eriphan 1 шт	
--	--	--	--

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Основы медиапланирования» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется по вопросам дисциплин «Математика и статистика», «Социология массовых коммуникаций», «Современные технологии обработки социологической информации».

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив дисциплины «Основы медиапланирования» в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируется познавательная деятельность студентов.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в программе PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы и научная публицистика.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины. Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств дисциплины представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств является осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме экзамена. Фонд оценочных средств

дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» включает: устные опросы, доклады, тест.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 7 семестре. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, устные доклады и выполнение самостоятельных заданий.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов по курсу. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

7 семестр

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	Прим ечани е
	минимальн ое значение	макси- мальное значение		
Лекция 1	1	1	1	
Практическое занятие 1	1	2	1	
Практическое занятие 2	1	2	1	
Лекция 2	1	1	2	
Практическое занятие 3	1	2	2	
Практическое занятие 4	1	2	2	
Лекция 3	1	1	3	
Практическое занятие 5	1	2	3	
Практическое занятие 6	1	2	3	
Лекция 4	1	1	4	
Практическое занятие 7	1	2	4	
Практическое занятие 8	1	2	4	
Лекция 5	1	1	5	
Практическое занятие 9	1	2	5	
Практическое занятие 10	1	2	5	
Лекция 6	1	1	6	
Практическое занятие 11	1	2	6	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	Прим ечани е
	минимальн ое значение	макси- мальное значение		
Практическое занятие 12	1	2	6	
Лекция 7	1	1	7	
Практическое занятие 13	1	2	7	
Практическое занятие 14	1	2	7	
Лекция 8	1	1	8	
Практическое занятие 15	1	2	8	
Практическое занятие 16	1	2	8	
Лекция 9	1	1	9	
Практическое занятие 17	1	2	9	
Практическое занятие 18	1	2	9	
Лекция 10	1	1	10	
Практическое занятие 19	1	2	10	
Практическое занятие 20	1	2	10	
Лекция 11	1	1	11	
Практическое занятие 21	1	2	11	
Практическое занятие 22	1	2	11	
Лекция 12	1	1	12	
Практическое занятие 23	1	2	12	
Практическое занятие 24	1	2	12	
Лекция 13	1	1	13	
Практическое занятие 25	1	2	13	
Практическое занятие 26	1	2	13	
Лекция 14	1	1	14	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	Прим ечани е
	минимальн ое значение	макси- мальное значение		
Практическое занятие 27	1	2	14	
Практическое занятие 28	1	2	14	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов балльно- рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академиче ской» шкале)			
90 и более	5 — «отлично»			
70÷89	4 — «хорошо»			
60÷69	3 — «удовлетво рительно»			
менее 60	— «неудо- влетвори- тельно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка выступлений по вопросам тем практических занятий;

По итогам освоения дисциплины проводится аттестация обучающихся в форме экзамена.

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА являются: Устав СПбГУГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- устный опрос

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности» предусмотрен экзамен.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Основы интегрированных коммуникаций

- 1 Основные элементы концепции интегрированных коммуникаций.
- 2 Социальные технологии как результат технологизации современного общества.
- 3 PR-технологии: сущность и особенности.
- 4 Каналы рекламной коммуникации.
- 5 Использование PR-технологий в управлении организационными конфликтами.

Современные технологии обработки социологической информации

- 1 Виды интервью.
- 2 Основные требования к ситуации проведения интервью.
- 3 Основные черты качественного социологического исследования. Виды качественных методов.
- 4 Фокус-группа как метод социологического исследования (общее определение, история возникновения метода, сферы применения).
- 5 Процедура организации фокус-группы: организация группы, принципы отбора и рекрутинг участников, необходимые документы, техническое обеспечение

Стратегии и тактики деловых переговоров

- 1 Приемы рационализации делового телефонного общения.
- 2 Особенности переговорного процесса с зарубежными деловыми партнерами.

- 3 Российский стиль ведения деловых переговоров.
- 4 Контекст международных переговоров.
- 5 Критический анализ поведения сторон.

Коммуникационный менеджмент

- 1 Социологические методы получения первичной информации
- 2 Маркетинговые методы изучения целевых аудиторий
- 3 Использование проективных техник для изучения целевых аудиторий
- 4 Характеристика метода «SWOT- анализ»
- 5 Виды коммуникационных потоков в организации.
- 6 Принятие управленческих решений и стиль лидерства

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

		Профессиональный уровень: Имеет устойчивые знания по изучаемой дисциплине Способен применять теоретические знания при планировании и реализации консалтингового проекта	Высокий уровень владения профессиональной терминологией, понятийно - категориальным аппаратом	
(ПК-11) Способность владеть навыками написания	Знать: - основные виды аналитических документов и правила их	Базовый уровень: Имеет представление о видах	Умеет осуществлять правильный выбор методов	

аналитических справок, обзоров и прогнозов	написания; Уметь: – анализировать социально-политическую информацию, проводить социологические исследования; Владеть: – навыками написания аналитического документа.	аналитических документов; Имеет представление целях и формах аналитических документов Имеет представление о правилах написания аналитических документов Профессиональный уровень: Способен проводить необходимый анализ первичной и вторичной информации, грамотно составлять аналитическую записку. Проводить эмпирические исследования по сбору информации	статистического и социологического анализа Умеет проводить анализ полученной информации и формулировать выводы Высокий уровень владения методологией комплексного анализа первичной и вторичной информации Умение охарактеризовать описываемые явления в динамике, с указанием на взаимосвязи, взаимозависимость и взаимовлияние	
--	--	---	---	--

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.
2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.
3. Экзамен выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета
4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:
 - 1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

- 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;
- 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;
- 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам

Тема 1 Эволюция взглядов на консультирование

Контрольные вопросы

- 1 Назовите основные этапы становление консалтинга как самостоятельной индустрии бизнеса
- 2 Дайте определение понятия «консалтинг». Назовите характерные черты консалтинговой услуги
- 3 Этапы консультирования.
- 4 Структура консалтингового проекта.
- 5 Перечислите методы продвижения консалтинговых услуг.

Тема 2. Национальные модели политического консалтинга

Контрольные вопросы

- 1 Сравните модели консалтинга в разных странах
- 2 Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами.
- 3 Назовите особенности применения на практике моделей экспертного, процессного, обучающего консалтинга.

Тема 3 Имидж публичного политика

Контрольные вопросы

- 1 Назовите психологические характеристики лидера.

- 2 Психологическая структура и пути оптимизации имиджа политика.
- 3 Принятие управленческих решений и стиль лидерства.

Тема 4 Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта

Контрольные вопросы

- 1 Политический конфликт, кризис: общее и особенное. Виды и фазы политических конфликтов.
- 2 Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта.
- 3 Стили ведения переговоров.

Тема 5 Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании

Контрольные вопросы

- 1 Понятие «информационная война» и «информационное оружие».
- 2 Информационно-технологическая и информационная психологическая составляющие информационной войны.
- 3 Слухи как метод ведения информационной войны.

Тема 6 Технологии консультирования

Контрольные вопросы

- 1 Раскройте сущность понятий: общественное мнение, общественное настроение, политическое настроение, политические установки.
- 2 Назовите основные PR-технологии: преимущества и недостатки
- 3 Структура консалтингового проекта. Написание аналитических документов.

Тема 7 Политический консалтинг в России его место в общей системе общественных связей

Контрольные вопросы

- 1 Назовите ведущие национальные и мировые консалтинговые агентства в сфере связей с общественностью и направления их деятельности.
- 2 Виды консалтинговых агентств, их классификация

Примерный перечень вопросов к экзамену для проведения промежуточного контроля по дисциплине

- 1 Предпосылки и состояние различных видов консалтинга в США, странах Западной Европы и в России.
- 2 Основные направления консалтинга.
- 3 Стадии развития консалтинговой услуги в России
- 4 Различные виды консалтинга: политический, коммуникационный, экономический, в сфере культуры, в связях с общественностью.
- 5 Рынок информационных технологий.
- 6 Обзор моделей политического консалтинга.
- 7 Политический консалтинг как модель формирования политического лидерства
- 8 Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами.
- 9 Особенности применения на практике моделей экспертного, процессного, обучающего политического консалтинга.
- 10 Психологические характеристики лидера.
- 11 Роль психологии делового общения в деятельности политического лидера.
- 12 Психологическая структура и пути оптимизации имиджа политика.
- 13 Принятие управленческих решений и стиль лидерства.
- 14 Политический конфликт, кризис: общее и особенное.
- 15 Виды и фазы политических конфликтов.

- 16 Консультационные услуги как инструмент разрешения и смягчения политических конфликтов.
- 17 Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта.
- 18 Информационное обеспечение переговорного процесса.
- 19 Стили ведения переговоров.
- 20 Планирование избирательной кампании.
- 21 Социологическое обеспечение избирательной кампании.
- 22 Стратегия и тактика избирательной кампании.
- 23 «Информационные войны» в условиях избирательных кампаний.
- 24 Общественное мнение, общественное настроение, политическое настроение, политические установки.
- 25 Слухи как метод ведения информационной войны.
- 26 Массовые политические настроения и их динамика.
- 27 Психологические приемы и уловки упреждающего воздействия, применяемые в политическом общении
- 28 Политический консалтинг как комплекс консультационных услуг
- 29 Социология политики как методологическая основа формирования концепции политического консалтинга и исследования политической сферы.
- 30 Рекламные и PR технологии в консалтинге.
- 31 Создание торговой марки для консалтинговой фирмы.
- 32 Классификация консалтинговых организаций.
- 33 Особенности продвижения услуг консалтинговых фирм.
- 34 Типы консалтинговых проектов.
- 35 Типы консультантов.
- 36 Психологическое восприятие аудиторией политических заявлений, программ, форм, методов воздействия.
- 37 Манипулирование массовым сознанием.
- 38 Ведущие национальные и мировые консалтинговые агентства в сфере связей с общественностью и направления их деятельности.
- 39 Профессиональные издания в области консалтинга и связей с

общественностью

- 40 Причины обращения в консалтинговые агентства.
- 41 Виды и формы консультирования.
- 42 Требования к консультанту: личные качества и профессиональные навыки.
- 43 Перспективы консалтинговой деятельности в условиях российского рынка.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы. Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных

проблем;

- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикации материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и

содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестация по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

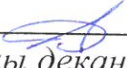
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПрООП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в отрасли (транспорт).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «13» января 2016 года, протокол № 6.

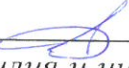
Разработчики:

Ст. преп каф. № 1,  Мухортова В.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент  Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП
к.ф.н., доцент  Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол №10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).