

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и практика массовой информации

Направление подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль):

Реклама и связи с общественностью в отрасли (транспорт)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Теория и практика массовой информации» являются: формирование у студентов теоретических **знаний** о состоянии, положении и функционировании отечественной журналистики в условиях новейшей технологической революции, а также приобретение **умений** и практических **навыков** применения методологического инструментария на материале практики деятельности СМИ, профессионально-теоретического и экономико-политического содержания основной проблематики, относящейся к периодической печати, радиовещанию и телевидению, анализу взаимосвязи журналистики со смежными направлениями деятельности, прежде всего, такими как реклама и связи с общественностью.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование **знаний** об основах теории журналистики, системы средств массовой информации и ее функционирования, со значением содержания и формы в создании произведений журналистики;

- приобретение **умений** анализа роли и места массовой информации в системе современной коммуникации, практике рекламы и связей с общественностью, эволюции концепций, приемов и методов массовой коммуникации, политических, литературных и типологических аспектов журналистики;

- привить **навыки** по подготовке и созданию информационных, информационно-аналитических, аналитических и художественно-публицистических произведений журналистики.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной и рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Теория и практика массовой информации» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина (модуль) «Теория и практика массовой информации» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций» «Введение в рекламу и связи с общественностью», «История зарубежной журналистики», «Письменная коммуникация»

Дисциплина (модуль) «Теория и практика массовой информации» является обеспечивающей для дисциплин: «Научно-исследовательская работа обучающегося», «Современная пресс-служба», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

Дисциплина (модуль) изучается в 6 и 7 семестрах.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины «Теория и практика массовой информации» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью,	Знать: – основные принципы создания журналистских произведений на базе текстов рекламы и связей с общественностью;

владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)	Уметь: – анализировать тексты рекламы и связей с общественностью с применением методологического инструментария СМИ; – анализировать опыт ведущих специалистов по созданию текстов рекламы и связей с общественностью для СМИ; Владеть: – навыками литературного редактирования текстов рекламы и связей с общественностью; – навыками копирайтинга в целях создания рекламных и PR-текстов для СМИ.
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	Знать: – особенности решения стандартных задач в СМИ на основе информационной и библиографической культуры; – специфику применения информационно-коммуникационных технологий в СМИ; Уметь: – анализировать информационно-коммуникационные технологии в СМИ с учетом требований информационной безопасности; Владеть: – навыками поиска информации и критического анализа средств, методов и приёмов, применяемых журналистами на основе информационной и библиографической культуры.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _____ 4 _____ зачетных единиц, _____ 144 _____ академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		6	7
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	72	72
Контактная работа:	76	48	28
лекции	30	16	14
практические занятия	46	32	14
лабораторные работы			
курсовой проект (работа)			
Самостоятельная работа студента	23	15	8
Промежуточная аттестация	45	Зачет с оценкой 9	Экзамен 36

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-3	ОПК-6		
6 семестр. Тема 1. Теоретические и методологические основы журналистики.			+	ВК Л, ПЗ, СРС	, У
Тема 2. Этапы развития		+	+	Л,	У, Д

Темы дисциплины	Кол- во часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК- 3	ОПК- 6		
журналистики.				ПЗ, СРС	
Тема 3. Система СМИ в современном мире.		+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 4. Экономические аспекты функционирования СМИ.			+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
7 семестр. Тема 5. Журналистика как область творческой деятельности.		+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 6. Право и этика журналиста.			+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 7. Техника и технология СМИ.			+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Итого по дисциплине					
Промежуточная аттестация					
Всего по дисциплине (модулю)					

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, Д – доклад.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
6 семестр. Тема 1. Теоретические и методологические основы журналистики.	4	8			4		16
Тема 2. Этапы развития журналистики.	4	8			4		16
Тема 3. Система СМИ в современном мире.	4	8			4		16
Тема 4. Экономические аспекты функционирования СМИ.	4	8			3		15
Итого за семестр	16	32			15		63
7 семестр. Тема 5. Журналистика как область творческой деятельности.	6	6			4		16
Тема 6. Право и этика журналиста.	4	4			2		10
Тема 7. Техника и технология СМИ.	4	4			2		10
Итого за семестр	14	14			8		36
Итого за 6 и 7 семестр:	30	46			23		99
Итого по дисциплине							
Промежуточная аттестация							45
Всего по дисциплине (модулю)							144

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. Теоретические и методологические основы журналистики

Процесс массовой коммуникации и СМИ. Массовая информация как центральная категория журналистики. Понятия и термины современной науки о журналистике. Информация, массовая информация, средства массовой информации, система отношений «журналист-аудитория». Журналистика как фактор социального управления.

Функции журналистики, их обоснование. Социальное предназначение журналистики. Коммуникативная функция как исходная функция журналистики. Взаимодействие функций. Журналистика, характер и пределы ее властных возможностей.

Журналистика как социальный институт и как институт гражданского общества. Журналистика и политика. Информационная политика средства массовой информации. Политическая культура журналиста.

ТЕМА 2. Этапы развития журналистики

Влияние социальных, культурных, экономических и политических факторов на формирование регулярного процесса распространения торговой, коммерческой, культурной, научной, а также политической информации.

Социально-политические реформы общества и журналистика. Массовая информация на различных этапах развития массовой коммуникации. Особенности развития журналистики в странах Европы и России. Журналистские и PR-тексты: этапы становления медиарелейшнз. Роль рекламных и PR-текстов в истории журналистики.

ТЕМА 3. Система СМИ в современном мире

Типология СМИ. Инфраструктура средств массовой информации: информационные агентства и службы, пресс-службы, пресс-центры и службы связей с общественностью.

СМИ и их место и роль в обществе. Особенности прессы, радио и телевидения. Развитие СМИ в условиях демократии и гласности. Роль рекламных и PR-текстов в современной массово-информационной деятельности.

ТЕМА 4. Экономические аспекты функционирования СМИ

Интервенция частного капитала в журналистику. Журналистская информация как товар. Основы редакционно-издательского маркетинга и финансовая политика редакции. Изучение информационного рынка. Поиск оптимальной финансовой модели СМИ.

Редакция как производственное учреждение. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса. Финансовый капитал на информационном рынке России.

Планирование и методы маркетинга. Служба маркетинга. Бюджет редакции печатного периодического издания. Особенности бюджета

телерадиокомпаний и информационного агентства. Современный менеджмент и СМИ. Виды и формы распространения печатного периодического издания.

ТЕМА 5. Журналистика как область творческой деятельности

Редакторский, организаторский и авторский виды журналистской деятельности. Формы осуществления редакционной политики средствами массовой информации. Актуальность и оперативность как понятия, определяющие качества массовой информации. Научный, художественный и публицистический виды творчества и их презентация СМИ в повседневной практике.

Методы сбора информации в журналистике. Содержание и форма в публицистическом творчестве. Использование информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров в прессе, на радио и телевидении. Использование информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров в PR-деятельности. Создание текстов рекламы и связей с общественностью, и их применение в рамках создания журналистского произведения. Тексты рекламы и связей с общественностью как источники журналистского произведения.

ТЕМА6. Право и этика журналиста

Правовое поле СМИ. Юридические аспекты свободы журналистики. Законодательство России о СМИ и концепция свободы печати. Закон РФ «О средствах массовой информации».

Этика журналиста. Этика профессиональная и служебная как важнейший момент профессионального становления. Кодекс профессиональной этики российского журналиста как концентрация профессионально-этических основ журналистской деятельности. Журналист и источники информации.

ТЕМА7. Техника и технология СМИ

Структура редакции. Материально-технические средства производства периодических изданий. Основы современного полиграфического производства, средства полиграфического воспроизведения текста. Шрифты и их классификация. Компьютерная технология в полиграфическом

производстве. Специфика печати газет и журналов. Виды печати. Офсетный способ печати. Виды печатных машин. Технология изготовления печатных форм. Современные настольные издательские системы.

Редакция газеты как производственно-творческая структура. Особенности журналистской работы. Система управления редакционным коллективом. Научная организация труда в редакции. Инструментарий современного журналиста. Штатное расписание редакций. Организация редакционных процессов при выпуске печатных СМИ. Требования техники безопасности и охраны окружающей среды. Технические средства печатных СМИ, радиовещания и телевидения.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисципли ны(модул я)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Система отношений «журналист-аудитория».	2
1	Практическое занятие № 2. Социальное предназначение журналистики.	2
1	Практическое занятие № 3. Коммуникативная функция как исходная функция журналистики.	2
1	Практическое занятие № 4. Политическая культура журналиста.	2
2	Практическое занятие № 5. «Ведомости» Петра I: особенности содержания и редактирования.	2
2	Практическое занятие № 6. А.Ф. Маркс, А.С. Суворин и И.Д. Сытин – «фабриканты» читателей.	2

Номер темы дисципли ны(модул я)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (часы)
2	Практическое занятие № 7. Особенности работы журналистов в условиях Великой отечественной войны.	2
2	Практическое занятие № 8.СМИ эпохи Перестройки.	2
3	Практическое занятие № 9. Мировые информационные агентства.	2
3	Практическое занятие № 10. Особенности взаимодействия СМИ и пресс-службы.	2
3	Практическое занятие № 11. Качественная и массовая газета: типологический анализ.	2
3	Практическое занятие № 12. Электронные СМИ и их роль в современном обществе.	2
4	Практическое занятие № 13. Финансовая политика редакции СМИ.	2
4	Практическое занятие № 14. Служба маркетинга в СМИ.	2
4	Практическое занятие № 15. Особенности распространения периодического издания.	2
4	Практическое занятие № 16. Роль рекламы в СМИ.	2
5	Практическое занятие № 17. Методы сбора информации в журналистике.	2
5	Практическое занятие № 18. Информационные жанры журналистики.	2
5	Практическое занятие № 19. Репортаж как жанр	1

Номер темы дисципли ны(модул я)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (часы)
	журналистики.	
5	Практическое занятие № 20. Аналитические жанры журналистики.	1
6	Практическое занятие № 21. Права и обязанности журналиста (по Закону РФ «О СМИ»).	1
6	Практическое занятие № 22. «Рассуждение об обязанности журналиста...» М.В. Ломоносова и его роль в формировании взглядов на журналистскую этику.	1
6	Практическое занятие № 23. Авторское право в СМИ	
6	Практическое занятие № 24. Российские этические кодексы и журналистика	1
7	Практическое занятие № 25. Виды структуры редакции.	1
7	Практическое занятие № 26. Инструментарий современного журналиста.	1
7	Практическое занятие № 27. Дигитализация производства СМИ	1
7	Практическое занятие № 28. Структура редакции на телевидении	1
	Итого за 6 и 7 семестр	46
	Итого по дисциплине (модулю)	46

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	4
2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	4
3	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 3,4, 5,6]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	4
4	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях	3

Номер темы дисципли- ны (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	с докладами	
5	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	4
6	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	2
7	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 4, 5, 6]. 2 Составление развернутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Подготовка к выступлениям на практических занятиях с докладами	2
	Итого за семестр	8
	Итого по дисциплине (модулю)	23

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудо- емкость (часы)
Этап 1. Выдача задания на курсовую работу (проект)	2
Этап 2. Защита курсовой работы (проекта)	2
Итого за семестр	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1 Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7975-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B.
- 2 Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA.
- 3 Политическая журналистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00255-3.

— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/922E5AA7-4BF4-4E07-AC78-F5802D9DA68C.

б) дополнительная литература:

- 4 Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00615-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36F29DB0-981C-49F8-8EEC-F6CF9E1948B2.
- 5 Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1E4BDAA-1DB5-433C-A7A1-46D2B0B3E401.
- 6 Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00462-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE-4C1D-8B43-EA2D7C0820DD.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7 Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 8 Журнал «Вопросы философии» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

- 9 Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 10 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 11 Aviation Explorer [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 12 Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 13 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 14 Журнал «Советник» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.SOVETNIK.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 15 Журнал «Сообщение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.soob.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 16 Журнал PR-Week [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.prweek.com/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 17 International Association of Business Communicators [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iabc.com>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 18 Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raso.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 19 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 20 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 21 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 22 Научно-информационное пространство Соционет [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 23 Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Теория и практика массовой информации	Поточная аудитория 306	Мультимедийный проектор AcerX1261P Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, al,Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional
	Лаборатория медиатехнологий и рекламы	- Адаптер архитектурный настенный 1	Microsoft Windows Office Standard 2007

	(аудитория №334)	шт - Адаптер архитектурный настенный 1 шт. - Коммутатор ЛВС 16 портов DES-1016DD-link 1шт - Приемник клавиатуры и мыши GP270 Gyration 1 шт - Станция нелинейного монтажа NX-965DCL-HD NLE Workstation 1 шт. - Сервер управления P4 3.0GHz/512Mb/ 1 шт - Сервер презентационный P4 3.0GHz/1024Mb 1 шт - Усилитель дистрибутивный S-video сигнала PT102S Kramer 2 шт - Кодек системы ВКС VSX 7000S Polycom 1 шт - Рекордер	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Microsoft Windows 3D Builder (бесплатный) Google Chrome (бесплатный) Mozilla Firefox 62.0.2. (x64 ru) (бесплатный) Paint 3D (бесплатный)
--	------------------	---	---

		DVD/HDD DR- MH300SE JVC 1 шт - Коммутатор KVM CS-914 Aten 1 шт - Коммутатор матричный S- Video 8x8 VS- 808YC Kramer 1 шт - Коммутатор матричный аудиосигналов 16 x 16 VS- 1616A Kramer 1 шт - Монитор 19" 193WM NEC 5 шт - Клавиатура проводная PS/2 KB06XE Genius 1 шт - Мышь оптическая проводная PS/2 NetScroll PS/2 Genius1 шт - Джойстик беспроводный Freedom Logitech 1 шт - Преобразовател ь-скейлер VP- 719xl Kramer1 шт - Преобразовател ь-скейлер VP-413	
--	--	--	--

		Kramer 2 шт - Преобразователь-скейлер VP-720x1 Kramer1 шт - Предусилитель управляемый VA-8x1 Kramer1 шт - Микшерный пульт 19 " Pro RX-1602 Behringer 1 шт - Мониторы оператора активные MS-40 Behringer 1 шт - Коммутатор матричный VGA 8x8 VP-88ETH Kramer 1 шт - Эквалайзер/подавитель/лимитер iEQ-15EU DBX 1 шт - Приемник VGA по UTP TP-120 Kramer 7 шт - Приемник VGA + Audio по UTP TP-122 Kramer 1 шт - Усилитель мощности звукового	
--	--	--	--

		сигнала Servo 300 Samson 1 шт - Передатчик VGA по UTP PT-110 Kramer 4 шт - Передатчик VGA по UTP TP-104 Kramer 2 шт - База радиомикрофо на EW-122 G2-D Sennheize r 1 шт - Видеокамера управляемая EVI-D70P Sony 2 шт - Коммутатор UTP 8X1 VS- 81ETH Kramer 1 шт - Проектор мультимедийн ый PT- D5600EL Panasonic 1 шт - Передатчик VGA + Audio по UTP TP- 121 Kramer 6 шт - Люк-адаптер напольный 893 03 Legrand 2 шт - Адаптер	
--	--	---	--

		архитектурный T-Bus Kramer 5 шт. - Монитор сенсорный ELO 15" ELO 1 шт - Планшет интерактивный Symposium 350 SMART Technologies 1 шт - Документ- камера PS 550 Lumens 1 шт - Гиросмышь GP270 Gyration 1 шт - Клавиатура беспроводная GP270 Gyration 1 шт - Система акустическая потолочная Sanway CS 2410R Swing 16 шт - Пульт переводчика DCN- IDESK Bosch 1 шт - Микрофон отсоединяемый длинный DCN-	
--	--	---	--

		MICL Bosch 31 шт. - Модуль аудиоинтерфей са сдвоенный DCN-DDI Bosch 1 шт - Кнопка включения микрофона DCN- FMICB Bosch 1 шт - Панель контрольная подключения микрофона DCN- FMICBosch 2 шт - Панель громкоговорит еля DCN- FLSP Bosch 1 шт - Центральный контрольный модуль DCN- CCU Bosch 1 шт - Пульт делегата DCN- DISDCS Bosch-28 шт - Люк-адаптер напольный 893 01 Legrand-5 шт - Разветвитель магистральной	
--	--	--	--

		LBB4114/ 00 Bosch 1 шт - Разветвитель магистральной защищенный LBB4115/ 00 Bosch 1 шт - Контроллер периферийный релейный Adam 4068 Advantec h 2 шт - Преобразовател ь RS-232/RS- 485 Adam 4520 Advantec h 2 шт - Блок питания PWR-243 Advantec h 1 шт - Контроллер питания видеопроектор а 1 шт - Источник бесперебойног о питания Evolution 2000RT2U MGE 2 шт - Блок питания видеокамеры Sony 2 шт - Преобразовател ь RS-485/RS- 232 Adam	
--	--	--	--

		4521 Advantec h 3 шт - Передатчик - экстендер USB 2 шт - Приемник - экстендер USB 2 шт - Фильтр сетевой на 6 розеток 5 шт - Блок розеток 19" шкафа монтажного Conteg 3 шт - Контроллер ИК Jamo 1 шт - Излучатель ИК Jamo 1 шт - Блок питания VA-100P Kramer 1 шт - Объектив широкоугольн ый для проектора DLE050 Panasonic 1 шт - Консоль для проектора 1 шт - Экран просветный Visio S2 134" 1 шт	
--	--	--	--

		- Устройство вставки изображений и квадратор на 4 входа PIP-4 Kramer 1 шт Устройство записи и трансляции Lecture Recorder x2 Eriphan 1 шт	
--	--	---	--

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется по вопросам дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Введение в рекламу и связи с общественностью», «История зарубежной журналистики», «Письменная коммуникация», на которых базируется дисциплина «Теория и практика массовой информации».

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив дисциплины «Теория и практика массовой информации» в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируется познавательная деятельность студентов.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в программе PowerPoint, при необходимости привлекаются

открытые Интернет-ресурсы и дополнительные журналы по тематике дисциплины «Теория и практика массовой информации».

Практические занятия по дисциплине «Теория и практика массовой информации» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Теория и практика массовой информации». Семинар предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика массовой информации» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой и экзамена. Фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика массовой информации» включает: устные опросы, доклады.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы,

а также индивидуальными особенностями обучающихся. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Теория и практика массовой информации» проводится в виде зачета с оценкой в 6 семестре и экзамена в 7 семестре.

Зачет с оценкой и экзамен позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой и экзамен предполагают ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой и экзамен. К моменту сдачи зачета с оценкой и экзамен должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

6 семестр

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Лекция 1	1	3	1	
Практическое занятие 1	2	3	1	
Практическое занятие 2	2	3	2	
Лекция 2	1	2	3	
Практическое занятие 3	2	3	3	
Практическое занятие 4	2	3	4	
Лекция 3	2	3	5	
Практическое занятие 5	2	3	5	
Практическое занятие 6	2	3	6	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковы й номер недели с начала семестра)	Приме- чание
	минималън ое значение	максима льное значени е		
Лекция 4	2	3	7	
Практическое занятие 7	2	3	7	
Практическое занятие 8	2	3	8	
Лекция 5	2	3	9	
Практическое занятие 9	2	3	9	
Практическое занятие 10	2	3	10	
Лекция 6	2	3	11	
Практическое занятие 11	2	3	11	
Практическое занятие 12	2	3	12	
Лекция 7	2	3	13	
Практическое занятие 13	2	3	13	
Практическое занятие 14	2	3	14	
Лекция 8	1	2	15	
Практическое занятие 15	2	3	16	
Практическое занятие 16	2	3		
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине (модулю)	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС		Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		– «неудовлетворительно»		

7 семестр

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Лекция № 1			1	
Практическое занятие № 1			2	
Лекция № 2			3	
Практическое занятие № 2			4	
Лекция № 3			5	
Практическое занятие № 3			6	
Лекция № 4			7	
Практическое занятие № 4			8	
Лекция № 5			9	
Практическое занятие № 5			10	
Лекция № 6			11	
Практическое занятие № 6			12	
Лекция № 7			13	
Практическое занятие № 7			14	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине (модулю)	60	100		

Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
	миним. (порог.зн.)	максим. (порог.зн.)		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
70÷89	4 – «хорошо»			
60÷69	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	– «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Теория и практика массовой информации» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка докладов и выступлений по вопросам тем практических занятий;
- проведение аудиторных письменных работ.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет с оценкой и экзамен

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА являются: Устав СПбГУГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;

- выступление с докладами;
- оценка письменных заданий (аудиторных работ).

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Теория и практика массовой информации» предусмотрены зачет с оценкой в 6 семестре и экзамен в 7 семестре. Для допуска к ним необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

Зачет с оценкой и экзамен проводятся в форме устного ответа на 3 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

- 1 Методология подготовки анонсирующих и оперативных информационных PR-материалов, заявлений для прессы, развернутых (познавательных) пресс-релизов.
- 2 Имиджевые материалы о компаниях, организациях, товарах и услугах в современной прессе.
- 3 Общие и специальные требования к рекламе в СМИ: теоретические положения и проблемы практической реализации (на основе Федерального Закона «О рекламе»).
- 4 Свобода массовой информации, недопустимость цензуры, порядок регистрации средства массовой информации, его учредители (на основе Федерального Закона «О средствах массовой информации»).
- 5 Права и обязанности журналиста, порядок аккредитации (на основе Федерального Закона «О средствах массовой информации»).
- 6 Отказ или отсрочка в предоставлении информации, ответственность за ущемление свободы массовой информации (на основе Федерального Закона «О средствах массовой информации»).
- 7 Социальное предназначение прессы.
- 8 Воспитательные, познавательные, организационные и пропагандистские функции журналистики.
- 9 Доступ к информации и пресса.
- 10 Новые СМИ и право: нужна ли цензура в Интернете?
- 11 Печатная и электронная версии газеты: преимущества и недостатки.
- 12 Информационные системы будущего и традиционные СМИ.
- 13 Ф. Ростопчин и его пропаганда периода Отечественной войны 1812 года.
- 14 Система средств массовой информации в России и за рубежом.
- 15 Средства массовой коммуникации и средства массовой информации.

- 16 Информационное общество и информационная эпоха: общая характеристика и сценарии глобального развития.
- 17 Политическая журналистика и предвыборные технологии (на примере выборов).
- 18 FM-радиостанции Санкт-Петербурга: методы завоевания аудитории.
- 19 Феномен корпоративного издания и многотиражная пресса.
- 20 Журналистские расследования в прессе и на телевидении в современной России.
- 21 Ежедневные, еженедельные, специализированные издания: задачи, функции, аудитория.
- 22 Тема в журналистском произведении: выбор темы, ее разработка в различных периодических изданиях.
- 23 Сюжет и композиция в журналистском произведении, PR-тексте, заявлении, комментарии, пресс-релизе.
- 24 Российские СМИ в Интернете: дизайн, оформление и содержательные аспекты размещения сайтов.
- 25 Факт в журналистском произведении (его роль и значение), целенаправленный отбор фактов как основа успеха создания газетного, аудиовизуального и PR-текста.
- 26 Ведущие информационные агентства России (общая характеристика, основные темы материалов, общее и частное в манере изложения новостей).
- 27 Новость. Заметка и хроника как жанры журналистского творчества.
- 28 Жанр интервью в современной прессе: тематика, особенности композиции, содержательная часть.
- 29 Отчет как синтез различных жанров (информационные, репортажные, очерковые элементы и элементы статьи).

- 30 Тема экологической безопасности в СМИ: природоохранные проблемы и пути их решения (сравнительный анализ на примере 1-2, или нескольких изданий).
- 31 Тема международной жизни в прессе: репортажи, сообщения, трактовка событий, комментарии (на примерах различных общественно-политических изданий, телевизионных и радиопрограмм).
- 32 Темы экономики, финансов и бизнеса в современной прессе: проблемы авторской компетентности и качества журналистских материалов.
- 33 Участие журналистов в политических и PR-кампаниях: проблемы независимости и творческой этики.
- 34 Типы телевизионных программ: многообразие форм и методов ведения, особенности содержания.
- 35 Проблема ведущего на телевидении: внешность, костюм, манера вербального поведения (тембр и темп речи, мелодика высказывания, логические и эмоциональные ударения).
- 36 Газета «Комсомольская правда»: основные темы, особенности текстового стиля и заголовков, ориентация на сенсационность.
- 37 Радиостанции FM-диапазона: общее и частное в практике вещания (музыкальные, новостные, рекламные блоки).
- 38 Задачи, функции и практика некоммерческого радиовещания (на примерах Радио России, радио «Маяк», радио «Петербург» и других).
- 39 Общая характеристика газет «Коммерсант» и «Ведомости».
- 40 Лексика и стиль современной прессы: иноязычные слова и словосочетания, аббревиатуры, имена собственные, просторечия, жаргоны, канцеляризмы (на примерах любых периодических изданий, программ телевидения и радио).
- 41 Учебная и научно-популярная литература о прессе, современные исследования в области СМИ (обзор и анализ содержания).
- 42 Военная летопись российской журналистики (исторический анализ).

- 43 Общественно-политическая газета вчера и сегодня: назначение, идеология, редакционная политика.
- 44 Современная молодежная пресса: основные темы, стилевые особенности, лексика, формы подачи материалов (сравнительный анализ 1-2, или нескольких изданий).
- 45 Современные женские издания: основные темы, стилевые особенности, лексика, формы подачи материалов (сравнительный анализ 1-2, или нескольких изданий).
- 46 Деловая пресса и ее стилевые особенности, лексика, тематика и содержание.
- 47 Информационные программы на телевидении: манера ведения, жанровые особенности, репортажная насыщенность, прямые включения (сравнительный анализ на примерах любых информационных программ).
- 48 Средства массовой информации о событиях в «горячих точках»; требования, предъявляемые к работе журналиста в экстремальных ситуациях и в условиях боевых действий, принципы нейтралитета и гуманности.
- 49 Проблема независимости СМИ в истории России и в наши дни.
- 50 Освещение вопросов социальной защиты в современной прессе.
- 51 Специализированная пресса: отличия от других типов изданий, тематика затрагиваемых вопросов (сравнительный анализ на примерах 1-2, или нескольких специализированных изданий).
- 52 Идеологические и политические функции СМИ (на примере газет политических партий и движений).
- 53 Экономическое положение периферийной (региональной и местной) прессы: высокие тиражи и подписка, поступления от размещения рекламы как основные инструменты преодоления финансового кризиса.
- 54 Проблема плюрализма мнений в обществе, журналистика как инструмент формирования общественного мнения.

- 55 Общенациональная пресса России: главные темы, особенности верстки, содержательная часть (сравнительный анализ 1-2, или нескольких изданий).
- 56 Тема реформ в современной прессе: от общих рассуждений к реальным делам (реформа системы образования, армии, жилищно-коммунального комплекса, железнодорожной отрасли).
- 57 Видные российские журналисты дореволюционного периода.
- 58 Пресс-конференция и брифинг: сходство и различие.
- 59 Этика во взаимоотношениях с журналистами.
- 60 Российские профессиональные издания в области рекламы и связей с общественностью.
- 61 Основные элементы, приемы, методы и правила разработки коммуникационных и информационных технологий.
- 62 Особенности использования средств коммуникации в кризисных коммуникациях.
- 63 Виды средств коммуникаций и характеристика эффективности воздействия каждого из них на целевые и ключевые аудитории.
- 64 Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Основы интегрированных коммуникаций

- 1 Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 2 Направления деятельности PR-специалистов.
- 3 Медиарилейшнз в системе PR-технологий.
- 4 Каналы рекламной коммуникации.
- 5 Современные тенденции развития корпоративной прессы.

История зарубежной журналистики

- 1 Информация и коммуникация в контексте дописьменной культуры.
- 2 Изобретение книгопечатания как поворотный пункт в истории журналистики.
- 3 Великая французская революция и журналистика.
- 4 Информационное обеспечение периодической печати: первые телеграфные агентства.
- 5 СМИ Запада и «восточного блока» в условиях «холодной» войны.

Письменная коммуникация

- 1 Понятие и системная модель деловой коммуникации.
- 2 Понятие и специфика письменной речи.
- 3 Этические принципы письменной деловой этики.
- 4 Виды и особенности деловых документов.
- 5 Виды PR-текстов.

Введение в рекламу и связи с общественностью

- 1 Раскройте понятие рекламы и определите ее как культурно-исторический феномен.
- 2 Раскройте позитивные и негативные аспекты отношения к рекламе и определите, чем они обоснованы.
- 3 Охарактеризуйте основные функции рекламы.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)
ОПК-3: Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественно стью, владение навыками литературно го редактирова ния, копирайтинг а	Знать: — основные принципы создания журналистских произведений на базе текстов рекламы и связей с общественност ью; Уметь: — анализировать тексты рекламы и связей с общественност ью с применением методологичес	Базовый уровень: Имеет представление об основных принципах создания журналистских произведений на базе текстов рекламы и связей с общественностью. Имеет представление о рекламном, PR- тексте и журналистском произведении и умеет их отличить от других видов текста. Имеет	Умеет осуществлять правильный выбор методов, средств и приемов, используемых журналистами. Умеет анализировать профессиональный опыт известных российских журналистов и соотносить его с эпохой. Умеет анализировать особенности деятельности разных журналистов и редакторов и сравнивать их между собой

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели <i>(на что направлена в чем выражается) определенная способность)</i>	Критерии <i>(как (чем) оценивается способность)</i>
	кого инструментария СМИ; — анализировать опыт ведущих специалистов по созданию текстов рекламы и связей с общественностью для СМИ;	представление о копирайтинге и литературном редактировании.	
	Владеть: — навыками литературного редактирования текстов рекламы и связей с общественностью; — навыками копирайтинга в	Профессиональный уровень: Способен грамотно анализировать инструментарий и технологии создания журналистских произведений на базе рекламных и PR-текстов в целях совершенствования своего профессионального мастерства Владеет всеми базовыми навыками	Высокий уровень владения профессиональной терминологией, понятийно-категориальным аппаратом теории и практики массовой информации. Логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурированное изложение обучающимся учебного материала Умение устанавливать

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)
	целях создания рекламных и PR-текстов для СМИ.	литературного редактирования и копирайтинга в целях их применения в практике СМИ.	и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь
ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знать: – особенности решения стандартных задач в СМИ на основе информационной и библиографической культуры; – специфику применения информационно-коммуникационных	Базовый уровень: Имеет представление о стандартных задачах СМИ на основе информационной и библиографической культуры . Имеет представление о применении информационно-коммуникационных технологий в СМИ с учетом	Умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями истории отечественной журналистики Осознание преемственности развития системы СМИ

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)
информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологий в СМИ; Уметь: — анализировать информационные коммуникационные технологии в СМИ с учетом требований информационной безопасности; Владеть: — навыками поиска информации и критического анализа средств, методов и приёмов,	требований информационной безопасности. Профессиональный уровень: Имеет устойчивые знания по изучаемой дисциплине. Способен анализировать информационно-коммуникационные технологии в СМИ с учетом требований информационной безопасности. Обладает навыками применения методологического инструментария на основе	Умение охарактеризовать описываемые явления в динамике, с указанием на взаимосвязь, взаимозависимость и взаимовлияние

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)
	применяемых журналистами на основе информационн ой и библиографиче ской культуры.	информационной и библиографическо й культуры на материале практики деятельности СМИ профессионально- теоретического и экономико- политического содержания основной проблематики, относящейся к периодической печати, радиовещанию и телевидению.	

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Экзаменационная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– 1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

- 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

5. Максимальное количество баллов за зачет с оценкой – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет с оценкой сдан») – 15 баллов.
6. При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний.
7. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета
8. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:
 - 1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;
 - 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

Шкала оценивания курсовой работы:

«Отлично» – в курсовой работе студент обосновывает актуальность и новизну рассматриваемой проблемы, логично и последовательно излагает материал, а также демонстрирует умение поиска, оценки и использования необходимой информации. Студент показывает умения использования и навыки оценки моделей бизнес-планирования, глубоко и всесторонне анализирует динамику показателей отрасли и предприятия, явлений и тенденций внешней и внутренней среды. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %. Выводы грамотно сформулированы и обоснованы. Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе. Студент использует зарубежные источники. Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок, выполнена и сдана на проверку своевременно. Студент при защите курсовой работы доступно и ясно представляет ее результаты, всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость и валидность, а также демонстрирует самостоятельное и творческое мышление. Грамотно и аргументировано полемизирует

«Хорошо» – в курсовой работе студент допускает маленькое число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач, логика и последовательность изложения материала незначительно нарушены. Студент демонстрирует умения поиска, оценки и использования необходимой информации, а также умения применения и навыки оценки моделей бизнес-планирования с незначительными недочетами. Пытается анализировать динамику показателей отрасли и предприятия, а также явлений и тенденций внешней и внутренней среды. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %. Выводы сформулированы с небольшими неточностями. Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе. Курсовая работа

оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок, выполнена и сдана на проверку своевременно. Студент доступно и ясно представляет результаты курсовой работы. Ответы на вопросы полные. Студент оценивает и интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями, доказывает их значимость и валидность. Демонстрирует самостоятельное мышление. Владеет навыками полемики.

«Удовлетворительно» – в курсовой работе студент допускает значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы. Студент излагает материал, нарушая последовательность и логику изложения, и использует недостаточный объем необходимой информации. Студент показывает слабые умения и навыки применения моделей бизнес-планирования, пытается анализировать динамику показателей отрасли и предприятия, явлений и тенденций внутренней и внешней среды, допуская ошибки и недочеты. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %. Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы. Использованные источники подобраны небрежно, их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовой работе. Курсовая работа оформлена неаккуратно с большим количеством орфографических и грамматических ошибок. Курсовая работа выполнена и сдана на проверку позже указанного срока. Во время защиты курсовой работы студент с трудом докладывает ее результаты. Ответы на вопросы неполные. Студент не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями. Студент затрудняется в ведении полемики.

«Неудовлетворительно» – в курсовой работе отсутствует актуальность и новизна работы, цели и задачи курсовой работы определены неверно. Изложение материала в курсовой работе непоследовательно и нелогично. Студент использует информацию, не соответствующую теме курсовой работы. Студент не демонстрирует умения и навыки применения моделей бизнес-

планирования. В курсовой работе отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций, расчеты не обоснованы и выполнены правильно менее, чем на 70 %. Выводы не сформулированы. Использованные источники не соответствуют теме и содержанию курсовой работы. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок. Студент не может представить результаты курсовой работы. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам

Тема 1. Теоретические и методологические основы журналистики

Вопросы

- 1 Место журналистики в жизни общества.
- 2 Назовите и охарактеризуйте функции журналистики (по Е. Прохорову).
- 3 Назовите основные теоретические концепции журналистики.

Доклады

- 1 СМИ как социальный институт.
- 2 СМИ – «четвертая власть».
- 3 Коммуникативная функция журналистики.

Тема 2. Этапы развития журналистики

Вопросы

- 1 Тенденции развития периодической печати в странах Западной Европы и США.
- 2 Газеты и журналы И.Д. Сытина.
- 3 Радио как средство агитации и пропаганды в 1917-1945 гг.

Доклады

- 1 И. Гутенберг – изобретатель книгопечатания.
- 2 А.Ф. Маркс и журнал «Нива».
- 3 Газета «Правда» в 1930-е гг.

Тема 3. Система СМИ в современном мире

Вопросы

- 1 Качественная и массовая газета.

2 Мировые информационные агентства.

3 Назовите основные каналы СМИ и их визуальные средства.

Доклады

1 Становление информационного агентства «Рейтер».

2 Р. Мердок и «News Corporation».

3 Телевидение как канал СМИ.

Тема 4. Экономические аспекты функционирования СМИ

Вопросы

1 Журналистская информация как товар.

2 Финансовая модель СМИ.

3 Особенности бюджета СМИ.

Доклады

1 Роль рекламы в СМИ.

2 Особенности формирования бюджета печатных СМИ.

3 Особенности формирования бюджета электронных СМИ.

Тема 5. Журналистика как область творческой деятельности

Вопросы

1 Методы сбора информации в журналистике.

2 Особенности информационных жанров журналистики.

3 Особенности аналитических жанров журналистики.

Доклады

1 Включенное наблюдение как метод сбора информации в журналистике.

2 Репортаж как жанр журналистики.

3 Статья как жанр журналистики.

Тема 6. Право и этика журналиста

Вопросы

1 Закон РФ «О средствах массовой информации».

2 Права и обязанности журналиста.

3 Принципы этики журналиста.

Доклады

- 1 Субъекты массово-информационного права.
- 2 Интернет-СМИ и право.
- 3 Этический кодекс Союза журналистов России.

Тема 7. Техника и технология СМИ

Вопросы

- 1 Материально-технические средства производства периодических изданий.
- 2 Система управления редакционным коллективом.
- 3 Технические средства печатных радиовещания и телевидения.

Доклады

- 1 Этапы работы над сюжетом в электронных СМИ.
- 2 Редактор и шеф-редактор: распределение обязанностей.
- 3 Собственный корреспондент: особенности деятельности в печатных и электронных СМИ.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой для проведения промежуточного контроля по дисциплине

- 1 СМИ как социальный институт.
- 2 Функции журналистики.
- 3 Теоретические концепции журналистики.
- 4 Генезис журналистики.
- 5 Становление европейской журналистики в XVII-XIX вв.
- 6 Становление российской журналистики в XVII-XIX вв.
- 7 Журналистика стран Западной Европы и США в XX веке.
- 8 Особенности развития российской журналистики в XX веке.
- 9 Российская журналистика в период 1991-2015 гг.: структура и особенности функционирования.
- 10 Роль журналистики в постиндустриальном информационном обществе.

- 11 Тенденции развития мировой журналистики.
- 12 Тенденции развития российской журналистики.
- 13 Типологические особенности современной периодической печати.
- 14 Качественная и массовая газета: сходство и различие.

Примерный перечень вопросов к экзамену для проведения промежуточного контроля по дисциплине

- 1 Законодательное обеспечение свободы слова в России.
- 2 Закон РФ «О СМИ».
- 3 Профессионально-этические правила и нормы журналистики.
- 4 Система СМИ России: структура и типологические особенности.
- 5 Особенности периодической печати как СМИ.
- 6 Особенности радио как СМИ.
- 7 Особенности телевидения как СМИ.
- 8 Интернет как альтернативная коммуникационная среда.
- 9 Печатная и электронная версии газеты и журнала.
- 10 Электронные СМИ в интернете.
- 11 Мировые информационные агентства.
- 12 Источники журналистской информации и методы сбора информации в журналистике.
- 13 Жанровые разновидности журналистских произведений: общая характеристика.
- 14 Информационные жанры журналистики.
- 15 Аналитические жанры журналистики.

16 Художественно-публицистические жанры журналистики.

17 Структура редакции печатных СМИ.

18 Технология выпуска номера газеты.

19 Типографский процесс выпуска номера газеты.

20 Корреспондент как ключевая фигура в журналистике.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное

обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);

- подготовку докладов

- подготовку к письменной аудиторной работе

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «13» января 2016 года, протокол № 6.

Разработчики:

Старший преподаватель  Мисонжникова М.Б.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Заведующий кафедрой № 1 "Философии и социальных коммуникаций":

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол №10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).