

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерные технологии и информатика

Направление подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль):

Реклама и связи с общественностью в отрасли (транспорт)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» являются:

Формирование у студентов теоретических знаний по использованию информационных технологий для обработки информации. А также приобретение умений и практических навыков работы на персональном компьютере с использованием современного программного обеспечения.

Задачами курса являются:

- формирование знаний, необходимых для создания рекламного продукта;
- выработать умение работать с графической и текстовой информацией на пользовательском уровне;
- сформировать навыки поиска, обработки, хранения информации посредством современных компьютерных технологий для решения учебных задач, а в будущем и в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной и рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии и информатика» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии и информатика», базируется на следующих дисциплинах: Социология, Иностранный язык

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии и информатика» является обеспечивающей для дисциплин: «Маркетинговые исследования и

ситуационный анализ», «Научно-исследовательская работа студентов по тематике научно-исследовательской работы выпускающей кафедры»

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, и профессиональных компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОК-7</p> <p>Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; - основные понятия информатики; - знать виды информационных технологий; - инструментарий информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности пакетов прикладных программ.
<p>ОПК-6</p> <p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационных технологий, использовать ресурсы информационных технологий для обработки информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
<p>основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности ; - использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать инструментальные средства программ обработки изображений с учетом основных требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности - владеть навыками работы с электронными таблицами; - современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности - современными средствами компьютерной графики с учетом основных требований информационной безопасности

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

4 Объём дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
контактная работа:	68	68
лекции	34	34
практические занятия	34	34
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	31	31
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 9	Зачет с оценкой 9

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-7	ОПК-6		
Тема 1. Обзор существующих и перспективных компьютерных технологий	2	+		Л,ВК	У
Тема 2. Информатика	40	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 3. Технологии баз данных	10	+	+	СРС	У
Тема 4. Растровая графика	22	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 5. Векторная графика	18	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 6. Проектирование рекламного продукта	7	+	+	СРС	У
Итого по дисциплине	99				
Промежуточная аттестация	9				
Всего по дисциплине (модулю)	108				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, ВК- входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Обзор существующих и перспективных компьютерных технологий	2						2
Тема 2. Информатика	14	18			8		40
Тема 3. Технологии баз данных					10		10
Тема 4. Растровая графика	10	10			2		22
Тема 5. Векторная графика	8	6			4		18
Тема 6. Проектирование рекламного продукта					7		7
Итого за семестр	34	34			31		99
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине (модулю)							108

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Обзор существующих и перспективных компьютерных технологий

Историческая справка: предыстория появления и становления компьютерных технологий в мире и в нашей стране. Основные принципы технологий, которые широко используются в настоящее время (технологии компьютерной графики, технологии баз данных, технологии анализа данных).

Основные преимущества технологий, появившихся в последнее время (сетевые технологии, технологии информационной безопасности,

мультимедиа технологии). Представление о перспективных компьютерных технологиях (нанотехнологии и квантовые технологии).

Тема 2. Информатика

Информатика и информация - основные понятия. Кодирование различных типов данных. Система счисления. Текстовое, графическое и звуковое представление информации. Алгебра логики. Архитектура компьютера. Операционные системы. Понятие файловой структуры.

Работа с программами Microsoft Office. Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word. Форматирование и редактирование текста. Стили, таблицы, графика, формулы. Обработка данных в MS Excel. Составление отчетов, анализ, создание таблиц. Выполнение расчетов и построение диаграмм. Создание презентаций в MS PowerPoint. Создание деловой графики, Microsoft Visio. Назначение и возможности Microsoft Visio. Построение схем и диаграмм. Сравнение с диаграммами MS Excel.

Тема 3. Технологии баз данных

Основные понятия и принципы реляционных баз данных (БД). Модели данных. Архитектуры баз данных. Системы управления базами данных. СУБД Access. Таблицы, формы, запросы, отчеты. Основные этапы разработки базы данных.

Тема 4. Растровая графика

Основные понятия растровой графики. Достоинства и недостатки. Цвета и цветовые модели. Графические форматы. Ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов. Маски и каналы. Создание коллажа. Операции с контурами. Векторные объекты. Работа с текстом. Обмен файлами с другими приложениями.

Тема 5. Векторная графика

Основные понятия векторной графики. Достоинства и недостатки. Создание объектов. Выделение объектов. Выполнение преобразований. Рабочая графика. Использование линеек, сетки и направляющих. Работа с текстом. Экспорт документа в стандартные графические форматы.

Тема 6. Проектирование рекламного продукта

Фирменный стиль. Роль фирменного стиля в создании и укреплении имиджа фирмы, учреждения. Проектирование элементов фирменного стиля. Разработка визитки, фирменного бланка, конверта, логотипа.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
	2 семестр	
2	Практическое занятие № 1 Ввод и редактирование текста. Основные группы операций.	2
2	Практическое занятие №2 Работа с файлами. Создание и сохранение документа. Буфер обмена	2
2	Практическое занятие № 3 Форматирование шрифта	2
2	Практическое занятие № 4 Форматирование абзацев	2
2	Практическое занятие № 5 Списки, табуляция, таблицы	2
2	Практическое занятие № 6 Профессиональное форматирование готового документа. Схема документа. Оглавление	2
2	Практическое занятие № 7 Графические возможности программы MSWord	2
2	Практическое занятие № 8 Математические формулы	2
2	Практическое занятие № 9 Работа с диаграммами в MSWord	2
4	Практическое занятие № 10 Работа со слоями	2
4	Практическое занятие №11 Основные инструменты.	2
4	Практическое занятие № 12 Использование линеек, сетки и направляющих.	2

4	Практическое занятие № 13 Маски и каналы.	2
4	Практическое занятие № 14 Создание коллажей.	2
5	Практическое занятие № 15 Геометрические фигуры.	2
5	Практическое занятие № 16 Преобразование объектов.	2
5	Практическое занятие № 17 Обводка и заливка	2
Итого за семестр		34
Итого по дисциплине (модулю)		34

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
2	1 Работа с основной и дополнительной литературой. Текстовый редактор MS Word для работы с любыми видами документов [1, 2]. 2 Составление плана-конспекта по основным темам. 3 Подготовка к устному опросу	2
2	1 Работа с основной и дополнительной литературой. MS Excel для составления отчетов, анализа и сопоставления данных, создания таблиц [1, 2]. 2 Составление плана-конспекта по основным темам. 3 Подготовка к устному опросу	2
2	1 MS PowerPoint для разработки презентаций и	2

	составления графиков [1, 2]. 2 Презентация на произвольную тему	
2	1 Деловая графика. MS Visio. Построение схем и диаграмм. Сравнение с диаграммами MS Excel [3]. 2 Создать многостраничный документ с гиперссылками и сохранить в формате *.pdf. [3]. 3 Подготовка к устному опросу	4
3	1 Создание запросов на выборку, с параметрами [3].	2
3	1 Создание перекрестных запросов [3].	2
3	1 Выполнить запросы на изменение, добавление и удаление записей [3].	4
3	1 Создание таблиц по результатам запроса [3].	2
6	1 Фирменный стиль. Разработать визитку, фирменный бланк, фирменный конверт. Выполнить портфолио своих работ [12].	7
Итого за семестр:		31
Итого по дисциплине (модулю):		31

5.7 Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1 Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D.

2Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 553 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9345A9F2-E173-48F2-87C9-22E860893183.

3Туренко Е.В Информатика, методические указания по изучению раздела MSVisio 2010 – Издательство СПб ГУГА, 2016. – 58 с. – Режим доступа: библиотека СПб ГУГА.

б) дополнительная литература:

1Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6730-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AF7A992C-5CEB-4E37-8C97-25360C9FE899.

2Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-01255-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44E3DBD2-533A-438B-9E02-94C2CC0052FC.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7 **Журнал «Советник»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.SOVETNIK.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

8 **Журнал «Сообщение»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.soob.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

9 **Журнал PR-Week** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prweekuk.com>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

- 10 **International Association of Business Communicators** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iabc.com>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 11 **Российская ассоциация по связям с общественностью** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raso.ru, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 12 Уроки по Photoshop, Illustrator [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://alllessons.msk.ru/illustrator.html> , свободный (дата обращения: 14.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 13 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 14 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 15 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 16 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 17 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерные технологии и информатика	Аудитория 800 «Компьютерный класс № 1»	Компьютерные столы - 12 шт., стулья - 12 шт., 12 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска, экран для проектора.	VisualStudioCommunity(Бесплатное лицензионное соглашение) Kaspersky Anti-Virus Suite (лицензия № 1D0A170720092603110550) Notepad++ (GPL v2) Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843)
	Аудитория 801 «Компьютерный класс № 2»	Компьютерные столы - 16 шт., круглый стол – 2 шт., стулья - 28 шт., 28 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска, экран для проектора.	VisualStudioCommunity (Бесплатное лицензионное соглашение) Kaspersky Anti-Virus Suite (лицензия № 1D0A170720092603110550) Photoshop CS3 (госконтракт № SBR1010080401-00001346-01) VirtualBox(GPL v2) Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843)
	Аудитория 802 «Лаборатория информатики»	Компьютерные столы - 40 шт., стулья - 40 шт., 40	Photoshop CS3 (госконтракт № SBR1010080401-00001346-01) Kaspersky Anti-Virus Suite (лицензия №

	персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска, проектор (переносной), экран для проектора (переносной).	1D0A170720092603110550) K-Lite Codec Pack (freeware) VirtualBox (GPL v2) Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843) VBoxPro 9.0 (госконтракт № SBR1010080401-00001346-01) LogiSim (GNU GPL) VisualStudioCommunity (Бесплатное лицензионное соглашение)
Аудитория 803 «Компьютерный класс № 3»	Компьютерные столы - 11 шт., стулья - 11 шт., 11 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска.	Kaspersky Anti-Virus Suite (лицензия № 1D0A170720092603110550) Photoshop CS3 (госконтракт № SBR1010080401-00001346-01) K-Lite Codec Pack (freeware) Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843) VirtualBox (GPL v2) Visual Studio Community (Бесплатное лицензионное соглашение)
Аудитория 804 «Компьютерный класс № 4»	Компьютерные столы - 10 шт., стулья - 10 шт., 10 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет,	Photoshop CS3 (госконтракт № SBR1010080401-00001346-01) Kaspersky Anti-Virus Suite (лицензия № 1D0A170720092603110550) K-Lite Codec Pack (freeware) VirtualBox (GPL v2) Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 (лицензия № 43471843)

		учебная доска.	VisualStudioCommunity (Бесплатное лицензионное соглашение) LogiSim (GNU GPL)
--	--	-------------------	---

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Компьютерные технологии и информатика» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется по вопросам дисциплин: Социология, Иностранный язык, на которых базируется дисциплина «Компьютерные технологии и информатика».

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируется познавательная деятельность студентов.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в программе PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы и дополнительные журналы по дисциплине.

Практические занятия по дисциплине, проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные

практические навыки дисциплины «Компьютерные технологии и информатика».

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

В рамках изучения дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме Зачет с оценкой. Фонд оценочных средств дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» включает: устные опросы.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого

на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде Зачет с оценкой во 2 семестре. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на Зачет с оценкой. К моменту сдачи Зачет с оценкой должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

2 семестр

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Приме- чание
	минималън ое значение	максим альное значен ие		
Лекция 1	1	2	1	
Практическое занятие 1	2	3	1	
Лекция 2	1	2	2	
Практическое занятие 2	2	3	2	
Лекция 3	1	2	3	
Практическое занятие 3	2	3	3	
Лекция 4	1	2	4	
Практическое занятие 4	2	3	4	
Лекция 5	1	2	5	
Практическое занятие 5	2	3	5	
Лекция 6	1	1	6	
Практическое занятие 6	3	3	6	
Лекция 7	1	1	7	
Практическое занятие 7	3	3	7	
Лекция 8	1	1	8	
Практическое занятие 8	2	3	8	
Лекция 9	1	1	9	
Практическое занятие 9	2	4	9	
Лекция 10	1	1	10	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Приме- чание
	минималън ое значение	максим альное значен ие		
Практическое занятие 10	1	3	10	
Лекция 11	1	1	11	
Практическое занятие 11	1	3	11	
Лекция 12	1	1	12	
Практическое занятие 12	1	3	12	
Лекция 13	1	1	13	
Практическое занятие 13	1	3	13	
Лекция 14	1	1	14	
Практическое занятие 14	1	2	14	
Лекция 15	1	1	15	
Практическое занятие 15	1	2	15	
Лекция 16	1	1	16	
Практическое занятие 16	1	2	16	
Лекция 17	1	1	17	
Практическое занятие 17	1	2	17	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине (модулю)	60	100		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале				

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Приме- чание
	минималън ое значение	максим альное значен ие		
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
75÷89	4 – «хорошо»			
60÷74	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы: устный опрос.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУГА являются: Устав СПбГУ ГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ГУГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с докладами;

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Компьютерные технологии и информатика» предусмотрен зачет с оценкой. Для допуска к нему необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на Зачет с оценкой

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Социология

- 1 Роль медиатехнологий в развитии гражданского общества.
- 2 Критерии выбора и типология методов сбора данных.
- 3 Количественные и качественные методы сбора данных в социологическом исследовании.
- 4 Стратегии качественного анализа. Виды качественных исследований.
- 5 Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.

Иностранный язык

- 1 Переведите команду меню с английского на русский, используя соответствующую лексику и грамматические конструкции.
«Image - Image Rotation - Flip Canvas Horizontal»
- 2 Получение информации из зарубежных источников: книг, энциклопедий, ресурсов Интернет.
- 3 Популярные компьютерные термины на английском языке.
- 4 Компьютер и глобальная система Интернет.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)
<p>ОК-7</p> <p>Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; - основные понятия информатики; - знать виды информационных технологий; - инструментарий информационных технологий. <p>Уметь:</p> <p>использовать на практике пакеты</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>самостоятельно приобретает и использует в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию</p>

	<p>прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и использовать в практической деятельности новые знания и умения. 	<p>Профессиональ-ный уровень:</p> <p>активно и самостоятельно приобретает и использует в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию</p>
<p>ОПК-6</p> <p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационных технологий, использовать ресурсы информационных технологий для обработки информации; <p>Уметь:</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Имеет представление об основах профессиональной деятельности</p>

<p>информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать программные средства разработки</p>	<p>Профессиональ-ный уровень: способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.</p>
---	---	---

	<p>расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать инструментальные средства программ обработки изображений с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: - владеть навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности; - владеть навыками</p>	
--	---	--

	<p>работы с электронными таблицами;</p> <ul style="list-style-type: none">- современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности;- современными средствами компьютерной графики с учетом основных требований информационной безопасности;	
--	--	--

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Экзамен выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– *6 баллов*: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– *7 баллов*: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– *8 баллов*: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– *9 баллов*: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность

самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– *10 баллов*: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам:

Тема 2. Информационные технологии

- 1 Что такое текстовый редактор? - (назовите программу)
- 2 Что такое текстовый процессор? - (назовите программу)
- 3 Что можно сделать в текстовом процессоре и нельзя сделать в текстовом редакторе?
- 4 Можно ли документ, созданный в текстовом процессоре, отредактировать в текстовом редакторе?
- 5 Какую клавишу нужно нажать, чтобы перейти на новую строку внутри абзаца?
- 6 Перечислите горячие клавиши: «вырезать», «копировать», «вставить», «удалить», «отмена действий».
- 7 Как обозначаются имя ячейки, диапазон ячеек?
- 8 Как выделить строку, столбец, всю таблицу целиком?
- 9 Какие типы данных используются в Excel?
- 10 Как изменить формат числовых данных?
- 11 Как вызвать Мастер функций?
- 12 Для чего используются диаграммы?
- 13 Какие данные используются для построения диаграммы или графика?

Тема 3. Технологии баз данных

- 14 Информационная система «Расписание» авиапредприятия
- 15 Информационная система «Склад» авиапредприятия.
- 16 Система бронирования билетов – «Сирена».

Тема 4,5. Растровая графика и векторная графика

- 17 Основные понятия растровой графики. Достоинства и недостатки.

- 18 Основные понятия векторной графики. Достоинства и недостатки.
- 19 Перечислите форматы графических файлов. Для каких целей, какие форматы используются?
- 20 Основные цветовые модели. Область применения. Основные характеристики.
- 21 Что такое разрешение монитора, принтера, сканера, изображения?
- 22 Иллюстрация 200*400 pix отсканирована в режиме Grayscale. Каков объем, занимаемый битовой картой?
- 23 Что такое кривая Безье? Назовите основные достоинства.

Тема 6. Проектирование рекламного продукта

- 24 Классификация рекламных средств. Реклама как элемент комплекса продвижения товара.
- 25 Виды рекламной деятельности.
- 26 Рекламное сообщение: содержание, форма, структура.
- 27 Виды наружной рекламы. Виды и формы.
- 28 Фирменный стиль. Основные определения.
- 29 Сувенирная продукция как элемент фирменного стиля. Виды сувенирной продукции.
- 30 Рекламная листовка. Область применения, этапы разработки, основные форматы, требования к оригинал-макетам.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой у для проведения промежуточного контроля по дисциплине

Операционная система

- 1 Папки, файлы, их свойства.
- 2 Поиск файлов на компьютере.
- 3 Способы выделения, копирования, перемещения и удаления объектов в Windows.

- 4 Текстовый документ. Этапы подготовки текстового документа.
- 5 Простой текстовый формат. Кодировки текста.
- 6 Физическое и логическое форматирование.

Текстовый процессор MS Word

- 7 Структура документа Word (символ, абзац, раздел).
- 8 Форматирование символов (шрифт).
- 9 Форматирование абзацев.
- 10 Списки в Word. Основные приемы работы с ними.
- 11 Табуляции в Word. Основные приемы работы с ними.
- 12 Векторные рисунки в Word. Автофигуры, их свойства и действия.
- 13 Объект Microsoft Equation 3.0. Вставка формул в текстовый документ.
- 14 Объект Microsoft Graph. Вставка диаграмм и графиков в текстовый документ.
- 15 Экспорт объектов из других приложений.

Табличный процессор MS Excel

- 16 Как обозначаются имя ячейки, диапазон ячеек?
- 17 Как выделить строку, столбец, всю таблицу целиком?
- 18 Какие действия можно совершить с рабочими листами?
- 19 Какие типы данных используются в Excel?
- 20 Как изменить формат числовых данных?
- 21 Как сделать границы и заливку в таблице?
- 22 С какого знака начинается ввод формул?
- 23 Как вызвать Мастер функций?
- 24 Для чего используются диаграммы?
- 25 Какие данные используются для построения диаграммы или графика?
- 26 Как изменить цвет области диаграммы?
- 27 Как добавить данные в диаграмму?
- 28 Как изменить вид готовой диаграммы?

29 Раскройте понятие списка в Excel.

Компьютерная графика

30 Основные понятия растровой графики. Достоинства и недостатки.

31 Основные понятия векторной графики. Достоинства и недостатки.

32 Перечислите форматы графических файлов. Для каких целей, какие форматы используются?

33 Основные цветовые модели. Область применения. Основные характеристики.

34 Что такое разрешение монитора, принтера, сканера, изображения?

35 Кривые Безье? Назовите основные достоинства.

36 Классификация рекламных средств. Реклама как элемент комплекса продвижения товара.

37 Виды рекламной деятельности.

38 Фирменный стиль. Основные определения.

39 Сувенирная продукция как элемент фирменного стиля. Виды сувенирной продукции.

40 Рекламная листовка. Область применения, этапы разработки, основные форматы, требования к оригинал-макетам.

10 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к

профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно

ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;

- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);
- подготовку докладов

- подготовку к письменной аудиторной работе

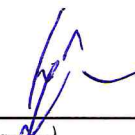
Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 8 «Информатики» «13» января 2016 года, протокол № 8.

Разработчики:

Старший преподаватель  Туренко Е.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Заведующий кафедрой № 8 "Информатики":

к.т.н., доцент  Далингер Я.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент  Майор М. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол №10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).