

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор / проректор по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
август 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Профессиональный английский язык**

Направление подготовки:  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность программы (профиль):  
**Реклама и связи с общественностью в отрасли (транспорт)**

Квалификация (степень) выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения:  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Профессиональный английский язык» является повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а так же овладение студентами 3 курса необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;

изучение основных законов структуры английского языка, его морфологии и синтаксиса;

коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций;

обеспечение процесса коммуникации на общие и профессиональные темы.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к коммуникационной и рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической **видам профессиональной деятельности.**

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональный английский язык» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули)

Дисциплина «Профессиональный английский язык» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин:

«Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: «Теория и практика массовой информации», «Основы информационно-аналитической работы», «Современная пресс-служба»

Дисциплина изучается в 5 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– специфику артикуляции английских звуков, интонации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;</li><li>– лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера;</li><li>– основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла высказывания при письменном и устном общении;</li><li>– Устные и письменные формы на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы и в течение определенного времени (на английском языке);</li><li>- Решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– английским языком в объеме достаточном для эффективного общения на общие темы и необходимом для получения информации из зарубеж-</li></ul>

	<p>ных источников.</p> <p>–Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
--	--

#### 4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа:	56	56
лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	25	25
Промежуточная аттестация	27	27
Контактная работа	56	56
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	Экзамен 27	Экзамен 27



## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные техно- логии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 1. История связей с общественностью от софистов Древней Греции до настоящего времени.	2	+	ВК, ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 2. Основатели связей с общественностью	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 3. Дефиниции по вышеупомянутым темам	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 4. Что такое связи с общественностью?	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 5. Разнообразие дефиниций «Связи с общественностью»	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 6. Методы связей с общественностью	3	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 7. Значение связей с общественностью для спонсорства	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 8. Связи с общественностью и маркетинг. Дефиниции по теме	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 9. Связи с общественностью и реклама. Дефиниции по теме	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 10. Связи с общественностью и пропаганда. Дефиниции по теме	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 11. Связи с общественностью и гласность. Дефиниции по теме	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные техно- логии	Оценочные средства
		ОК-5		
Тема 12. Связи с общественностью и продвижение торговли. Дефиниции по теме	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 13. Необходимые качества специалиста по связям с общественностью	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 14. Рабочий день и рабочее место специалиста по связям с общественностью	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 15. Карьерная лестница специалиста по связям с общественностью, название его должностей в отделе по связям с общественностью и его обязанности.	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 16. Взаимодействие специалиста по связям с общественностью со СМИ. Зависимость СМИ и связей с общественностью друг от друга, их эффективное взаимодействие и сферы конфликта	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 17. Рекламирование. Преимущества и недостатки	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 18. Типы рекламирования	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 19. Методы рекламирования	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 20. СМИ в рекламе	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 21. Воздействие интернет – ре-	2	+	ПЗ,	ТЛК

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции	Образовательные техно- логии	Оценочные средства
		ОК-5		
кламирования			СРС	
Тема 22. Определение рекламного бюджета	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 23. Отличие рекламирования от связей с общественностью	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 24. Рекламные агентства и агентства по связям с общественностью	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 25. Рекламирование и потребители	2	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 26. Структура отдела по связям с общественностью	4	+	ПЗ, СРС	ТЛК
Тема 27. Роль отдела по связям с общественностью	2	+	ПЗ	ТЛК
Тема 28. Реклама и интернет ресурсы	2	+	ПЗ	ТЛК
Итого по дисциплине	81			
Промежуточная аттестация	27			
Всего по дисциплине (модулю)	108			

ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, ТЛК – тест на лингвистическую компетенцию



## 5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. История связей с общественностью от софистов Древней Греции до настоящего времени.	2						2
Тема 2. Основатели связей с общественностью	2				2		4
Тема 3. Дефиниции по вышеупомянутым темам		2					2
Тема 4. Что такое связи с общественностью?	2				2		4
Тема 5. Разнообразие дефиниций «Связи с общественностью»	2						2
Тема 6. Методы связей с общественностью	2						2
Тема 7. Значение связей с общественностью для спонсорства	2				2		4
Тема 8. Связи с общественностью и маркетинг. Дефиниции по теме	2				2		4
Тема 9. Связи с общественностью и реклама. Дефиниции по теме	2						2
Тема 10. Связи с общественностью и пропаганда. Дефиниции по теме	2						2
Тема 11. Связи с общественностью и гласность. Дефиниции по теме	2						2
Тема 12. Связи с общественностью и продвижение торговли. Дефиниции по теме	2						2
Тема 13. Необходимые качества специалиста по связям с общественностью		2					2
Тема 14. Рабочий день и рабочее место специалиста по связям с общественностью		2					2
Тема 15. Карьерная лестница специалиста по связям с общественностью,		2			2		4



Наименование темы дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
название его должностей в отделе по связям с общественностью и его обязанности.							
Тема 16. Взаимодействие специалиста по связям с общественностью со СМИ. Зависимость СМИ и связей с общественностью друг от друга, их эффективное взаимодействие и сферы конфликта		2					2
Тема 17. Рекламирование. Преимущества и недостатки		2			1		3
Тема 18. Типы рекламирования	2				1		3
Тема 19. Методы рекламирования	2				1		3
Тема 20. СМИ в рекламе	2				1		3
Тема 21. Воздействие интернет – рекламирования		2			1		3
Тема 22. Определение рекламного бюджета		2			2		4
Тема 23. Отличие рекламирования от связей с общественностью		2			1		3
Тема 24. Рекламные агентства и агентства по связям с общественностью		2			2		4
Тема 25. Рекламирование и потребители		2			2		4
Тема 26. Структура отдела по связям с общественностью		2			1		3
Тема 27. Роль отдела по связям с общественностью		2			2		4
Тема 28. Реклама и интернет ресурсы		2					2
Итого за семестр							81
Промежуточная аттестация							27
Итого по дисциплине (модулю)	28	28			25		108

### 5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Лекционные занятия отражены в пункте 5.2 (28 часов)

#### 5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 3. Дефиниции по темам 1	2
2	Практическое занятие № 13. Связи с ответственностью и гласность.	2
3	Практическое занятие № 14. Дефиниции по теме	2
4	Практическое занятие № 15. Связи с ответственностью и продвижение торговли.	2
5	Практическое занятие № 16. Дефиниции по теме	2
6	Практическое занятие № 17. Необходимые качества специалиста по связям с общественностью	2
7	Практическое занятие № 21. Взаимодействие специалиста по связям с общественностью со СМИ.	2
8	Практическое занятие № 22. Зависимость СМИ и связей с общественностью друг от друга, их эффективное взаимодействие и сферы конфликта	2
9	Практическое занятие № 23. СМИ в рекламе	2
10	Практическое занятие № 24. СМИ в связях с общественностью	2
11	Практическое занятие № 25. Отличие рекламирования от связей с общественностью	2
12	Практическое занятие № 26. Отличие рекламы от пропаганды, гласности, продвижение торговли	2
13	Практическое занятие № 27. Рекламирование и потребители	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
14	Практическое занятие № 28. Рекламирование и Интернет-технологии	2
Итого за семестр		28
Итого по дисциплине (модулю)		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Всего часов
5 семестр		
1 – 28	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с соблюдением правильного произношения и деления предложения на смысловые синтагмы и их правильного интонационного оформления. [1, 2, 3]	3
1 – 28	Работа со словарями и справочниками. [4 – 6]	3
1 – 28	Использование аудио и/или видеозаписи.	3
1 – 28	Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и аудиозаписи). [1, 2, 3]	3
1 – 28	Запоминание звуковой, письменной формы слова, его лексико-грамматического значения, употребление в различных речевых ситуациях с целью овладения лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. [1, 2, 3]	3
1 – 28	Выполнение упражнений по образцу. [1, 2, 3]	3
1 – 28	Подготовка информационного сообщения. [1 – 6]	3
1 – 28	Подготовка к сдаче зачета. [1 – 6]	4
Итого за семестр		<b>25</b>



Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Всего часов
	Итого по дисциплине (модулю)	25

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

- 1 Лебедева Н.А. Сборник текстов для чтения (Public relations) [Текст] : учеб. пособие для студентов факультета PR (связи с общественностью); часть I. – СПб.: Университет ГА, 2007. – 102 с. Количество экземпляров 133
- 2 Бонк Н.А. Английский шаг за шагом: Учеб.для вузов.Реком.Минобр.РФ [Текст] . Т.1 / Н. А. Бонк, И. И. Левина, И. А. Бонк. - М. : Росмэн, 2006. - 558с. Количество экземпляров – 150.

### б) дополнительная литература:

- 3 Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/D968D34F-16B7-41E0-941E-1E299287B3BB](http://www.biblio-online.ru/book/D968D34F-16B7-41E0-941E-1E299287B3BB).
- 4 Чиророва, И. И. Английский язык для журналистов : учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиророва, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3530-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E](http://www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E).



в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 5 **Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 6 **Журнал «Вопросы философии»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vphil.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 7 **Журнал «Социологические исследования»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 8 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 9 **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 10 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 11 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).
- 12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2017).

- 13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**  
[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный  
(дата обращения: 14.01.2017).
- 14 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ре-  
сурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обраще-  
ния: 14.01.2017).
- 15 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс]  
— Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения:  
14.01.2017).

#### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Професси- ональный английский язык	512 ауд. – ка- бинет общей языковой под- готовки, 509а ауд. – тех- нический ан- глийский язык	Лабораторный корпус  Мультимедийные средства поддерж- ки дисциплин. CD плееры; Телевизоры, DVD;  Проекторы и ноут- буки (аудитория 512)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 professional.</li> <li>2. Microsoft Windows of- fice professional plus 2007.</li> <li>3. Acrobat professional 9 Windows International.</li> <li>4. English AOO License EDU.</li> <li>5. Corel DRAW-Graphics Suite X3 Corporate Editional.</li> <li>6. Kasperskiy AntiVirus Suite для WKS и FS.</li> <li>7. Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional.</li> <li>8. CD-ROM <b>New Inside Out</b>. Julie Moore <b>ISBN: 978-14050- 9953-0</b> Version 1.0.0108 Impression 14 Macmillan Publishers Limited 2008.</li> <li>9. CD-ROM <b>Intermedi-</b></li> </ol>
---	---	--	---

			<p><b>ate Language Practice.</b> Version 1/0/0908 Impression 4 <b>ISBN:</b> <b>978-0-2307-2700-7</b> Macmillan Publishers Limited 2010.</p> <p>10. CD-ROM <b>Total English.</b> Intermediate. Antonia Clare and JJ Wilson. <b>ISBN:</b> <b>1405800577</b> Pearson Education Limited 2006.</p> <p>11. CD-ROM <b>Straight-forward.</b> Intermediate. Nick Lloyd. <b>ISBN:</b> <b>978-0-230-1256-1</b> Version 1.0.0703 Impression 5. Macmillan Publishers Limited 2007.</p> <p>12. CD-ROM Macmillan <b>English Grammar in Context.</b> Intermediate. Kevin McNicholas. <b>ISBN: 978-1-4050-7142-0</b> Version 1.0.0711 Impression 19 Macmillan Publishers Limited 2008.</p> <p>13. CD-ROM Macmillan <b>English Grammar in Context.</b> Essential. Kevin McNicholas. <b>ISBN: 978-1-4050-7050-8</b> Macmillan Publishers Limited 2008.</p> <p>CD-ROM Macmillan <b>English Grammar in Context.</b> Essential. Simon</p>
--	--	--	---

			Clarke and Kevin McNicholas. <b>ISBN: 978-1-4050-7053-9</b> Version 1.0.0801 Impression 5.Macmillan Publishers Limited 2008.
--	--	--	--

## **8 Образовательные и информационные технологии**

Дисциплина «Профессиональный английский язык» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, практические занятия и самостоятельная работа студента.

**Входной контроль** проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется по вопросам дисциплин: «русский язык и культура речи», «иностранный язык»

**Практические занятия** по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Профессиональный английский язык».

**Самостоятельная работа студента** (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий и подготовка ответов на вопросы.

В рамках изучения дисциплины «Профессиональный английский язык» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.



## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональный английский язык» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональный английский язык» включает: ТЛК

Тест на лингвистическую компетенцию проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала пройденного тематического модуля. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

**Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 5 семестре. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

## 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

### 5 семестр

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра или дата)	Примечание
	мини-мальное значение	макси-мальное значение		
Практическое занятие 1	1	2	1 неделя	
Практическое занятие 2	1	2	1 неделя	
Практическое занятие 3	1	2	2 неделя	
Практическое занятие 4	2	2	2 неделя	
Практическое занятие 5	1	1	3 неделя	
Практическое занятие 6	1	1	3 неделя	
Практическое занятие 7	2	3	4 неделя	
Практическое занятие 8	2	3	4 неделя	
Практическое занятие 9	1	2	5 неделя	
Практическое занятие 10	1	2	5 неделя	
Практическое занятие 11	1	2	6 неделя	
Практическое занятие 12	1	2	6 неделя	
Практическое занятие 13	2	3	7 неделя	
Практическое занятие 14	1	2	7 неделя	
Практическое занятие 15	2	3	8 неделя	
Практическое занятие 16	1	2	8 неделя	
Практическое занятие 17	2	2	9 неделя	
Практическое занятие 18	1	2	9 неделя	
Практическое занятие 19	1	2	10 неделя	
Практическое занятие 20	1	2	10 неделя	
Практическое занятие 21	1	2	11 неделя	
Практическое занятие 22	1	2	11 неделя	
Практическое занятие 23	2	2	12 неделя	
Практическое занятие 24	2	2	12 неделя	
Практическое занятие 25	2	2	13 неделя	
Практическое занятие 26	2	2	13 неделя	
Практическое занятие 27	2	3	14 неделя	



Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра или дата)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Практическое занятие 28	2	3	14неделя	
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	40	60		
<b>Экзамен</b>	20	40		
<b>Итого по дисциплине</b>	60	100		
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале</b>				
<b>Количество баллов по БРС</b>	<b>Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)</b>			
90 и более	5 – «отлично»			
70÷89	4 – «хорошо»			
60÷69	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение профессионального английского языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Основным методологическим принципом построения программы курса иностранного языка, равно как и всей концепции изучения языка в целом, является принцип поэтапного системного накопления знаний и формирования необходимых компетенций по модели: от простого и/или знакомого – к сложному и/или незнакомому, а основной методологической стратегией прохождения отдельных разделов программы является ступенчатость и цикличность, предусматривающие постепенный возврат к ранее усвоенному материалу на более высоком языковом и концептуальном уровнях.

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на 3 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)**

#### **Иностранный язык**

1. Переведите предложения с русского на английский, используя соответствующую лексику и грамматические конструкции:

- 1) Моей сестре 25 лет. Она из Москвы.
- 2) Кем работает твой брат?
- 3) Он всегда навещает нас, когда бывает в Москве.
- 4) В библиотеке не разрешено говорить громко.
- 5) Когда вы перевели эту трудную статью?
- 6) Она не старше своей двоюродной сестры.
- 7) Она поняла, что ей придется переговорить с ним об этом деле.
- 8) Я люблю, когда вещи кладут обратно на их места.
- 9) Говорят, что он живёт в Москве.
- 10) Что мне надеть? — Можно надеть новый костюм.

2. Ответьте на вопросы:

- 1) Is your family big? How many members are there? Ваша семья большая? Сколько у Вас членов в семье?



- 2) Describe your flat/room. Опишите свою квартиру/комнату
- 3) How do you usually spend your days off? Как обычно вы проводите свои выходные?
- 4) How did you spend your last holiday? Как вы провели свои последние праздники?
- 5) Speak about the geographical position and climate of Russia. Расскажи о географическом положении и климате России
- 6) Do you like travelling? What is your favorite means of transport? Любите ли Вы путешествовать. Какой Ваш любимый вид транспорта?

- 1 How is advertising used in public relations? (Как реклама используется в связях с общественностью?)
- 2 In what way does the success in public relations affect the economic success of the organization? (Каким образом успех связей с общественностью влияет на успех организации?)
- 3 What are the five types of public relations advertising? (Каковы пять типов рекламы связей с общественностью?)
- 4 What is image-building advertising designed for? (Для чего создается объявление, рассчитанное на создание образа?)
- 5 What can you say about financial advertising? (Что вы можете сказать о финансовой рекламе?)

**Русский язык и культура речи:**

- 1 Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
- 2 Русский язык в системе языков мира.
- 3 Язык как социальное и полифункциональное явление.
- 4 Науки о языке. Лингвистика и её разделы.

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)
<p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> специфику артикуляции английских звуков, интонации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;</li> <li><input type="checkbox"/> лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера;</li> </ul>	<p>Базовый уровень: Иметь представление о фонетическом и грамматическом строе языка. Владеть английским языком в объеме достаточном для элементарного общения на общие темы.</p>	<p>Владение лексическим запасом, необходимым для общения на общие темы. обоснованный выбор и правильное применение грамматических конструкций и лексического запаса. Логически-последовательное, взаимосвязанное и правильное структурированное изложение обучающимся учебного материала в монологической и диалогической форме. Темп речи приближен к естественному.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла высказывания при письменном и устном общении;</li> <li><input type="checkbox"/> Устные и письменные формы на русском и иностранном языках для решения задач меж-</li> </ul>	<p>Профессиональный уровень: Имеет устойчивые знания фонетического и грамматического строя языка, а также владеет лексическим запасом для эффективного общения на общие темы в темпе, приближенном к естественному.</p>	

	<p>личностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> понимать и вести монологическую и диалогическую речь на общие темы и в течение определенного времени (на английском языке);</li> <li>- Решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> английским языком в объеме достаточном для эффективного общения на общие темы и необходимым для получения информации из зарубежных источников.</li> <li><input type="checkbox"/> Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач меж-</li> </ul>		
--	---	--	--



	личностного и межкультурного взаимодействия		
--	---	--	--

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет с оценкой – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет с оценкой сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– *6 баллов*: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– *7 баллов*: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– *8 баллов*: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует спо-

способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– *9 баллов*: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– *10 баллов*: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)**

### **Примерный перечень заданий для проведения текущего контроля успеваемости по разделам лекционных и практических занятий**

#### **Примерные тестовые задания на лингвистическую компетенцию**

##### Лекция № 1

1. Why holy books are considered to be a form of public relations?
2. What PR techniques did Greeks & Vikings used?
3. Is PR an American invention or not?
4. How old are PR techniques?
5. Where is the corporate identity the most visible?

##### Лекция № 2

1. Who were early specialists in PR?
2. Where did Ivy Lee, Edward Bernays and Carl Byoir start their careers?
3. What did Ivy Lee develop for PR?
4. Who is considered the first PR practitioner founder?
5. Where did Carl Byoir start this career?

##### Практическое занятие № 3

Give definitions to the following:

1. PR practitioner
2. Propaganda
3. Public relations
4. Public opinion
5. Publicity

##### Лекция № 4

Give definitions to the following:

1. Marketing
2. Council on PR
3. Publics
4. A public event
5. House journal

#### Лекция № 5

1. What is the definition of the Public Relations Society of America?
2. What is the definition of the Canadian Public Relations Society?
3. What is the definition of the Edward L. Bernays?
4. What is the definition of the British Institute of Public Opinion?
5. What is your personal PR definition?

#### Лекция № 6

1. What is an advertisement?
2. What is the difference of advertisement and advertising?
3. What is a news agency?
4. What is an advertising campaign?
5. What is media?

#### Лекция № 7

1. What PR methods do you know?
2. What is press release & what is it used for?
3. What are external journals aimed at?
4. What is a facility visit?
5. What are opinion surveys?

#### Лекция № 8

1. What methods of advertising do you know?
2. What are the most popular media by the amount of advertising spending?
3. Why is television so popular?
4. What can you say about direct mail & internet?
5. What are brochures used for?

#### Лекция № 9

1. What is the main purpose of advertising?
2. What is PR aimed at?
3. Is PR a form of advertising?
4. Can PR use advertising?
5. How is the budget spent in advertising?

#### Лекция № 10

Give the following definitions:

1. Target audience



2. Spot
3. Promotion
4. Press release
5. Sponsorship

#### Лекция № 11

1. Are PR & propaganda the same?
2. What is the difference between PR & advertising?
3. What is propaganda used for?
4. What is so-called “Black PR”?
5. On what matters does propaganda concentrate?

#### Лекция № 12

Give definitions on the following:

1. PR
2. Propaganda
3. Credible information
4. False information
5. PR campaign

#### Практическое занятие № 13

1. What is publicity?
2. What is the difference between PR & publicity?
3. What does “bad publicity” mean?
4. How does “publicity” & “advertising” differ?
5. What are the forms of publicity?

#### Практическое занятие № 14

Give the following definitions to:

1. Publicity
2. Readership
3. Consumer
4. Editorial material
5. Mass media

#### Практическое занятие № 15

1. What is the difference between PR & sales promotion?
2. What is the role of sales promotion in marketing mix?
3. What techniques of sales promotion do you know?
4. Is there any connection between sales promotion & advertising?
5. How does PR differ from sales promotion?

#### Практическое занятие № 16

Give the following definitions to:

1. Sales promotion

2. Marketing communication
3. Market research
4. Pricing
5. Distribution

#### Практическое занятие № 17

1. What are demands on PR specialists?
2. Should PR professionals be adaptable?
3. What are the responsibilities of PR manager?
4. What are the main tasks of PR specialist?
5. Why is creativity very important for a PR-man?

#### Лекция № 18

1. What are demands on specialist on advertising?
2. Should a specialist on advertising be adaptable?
3. What are the responsibilities of a specialist on advertising?
4. What are the main tasks of a specialist on advertising?
5. Why is creativity very important for a specialist on advertising?

#### Лекция № 19

1. What does a working day of PR specialist depend on?
2. Where can working place of a PR specialist be?
3. How long is his working day?
4. What are his duties?
5. What equipment does he usually use?

#### Лекция № 20

1. What does a working day of specialist on advertising depend on?
2. Where can working place of a specialist on advertising be?
3. How long is his working day?
4. What are his duties?
5. What equipment does he usually use?

#### Практическое занятие № 21

1. What is the purpose of PR?
2. What is the role of media in information society?
3. What kind of audience does a PR communicator try to reach?
4. What is the power of media?
5. What does dependence on the media require from PR specialist?

#### Практическое занятие № 22

1. What is the relationship between PR and the media based on?
2. Why do many journalists openly disdain PR people?
3. What do journalists also resent the use of gimmicks?
4. What do gatekeepers complain at?

5. What should be the relationship between PRs & the media?

#### Практическое занятие № 23

1. Why do advertisers employ a wide variety of media?
2. What does the term “mass media” include?
3. What are five major fields of journalism?
4. How do radio & TV perform information?
5. What do newspapers & news agencies provide?

#### Практическое занятие № 24

1. How do PR people work with the media?
2. What is an important part of their relationship based on?
3. What kind of information must PR specialists provide?
4. What for do today’s reporters & editors spend most of their time?
5. On what way do PR materials save media time & money?

#### Практическое занятие № 25

1. What are the foundations of PR?
2. What are the foundations of advertising?
3. Who are advertising’s format, content & placement dictated by?
4. What audience is PR activity projected to?
5. What does PR aim at?

#### Практическое занятие № 26

1. What is publicity?
2. What is propaganda?
3. What is sales promotion?
4. What is common in those three definitions?
5. What is different in those three definitions?

#### Практическое занятие № 27

1. What categories can advertising be divided into?
2. What is consumer advertising directed to?
3. What are consumer goods?
4. What are consumer durables?
5. What are consumer services?

#### Практическое занятие №28

1. Why is the internet a hybrid of media?
2. How can you characterize advertising on the Web?
3. What are primary objectives for using the Web?
4. What are many websites designed for?
5. Can the Internet be a useful tool for branding?



## 10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках компетентностного подхода основной задачей образования в области иностранного языка является развитие ключевой компетентности студентов – образовательной. Образовательная компетентность в данной программе рассматривается как интегративный личностный комплекс, представляющий собой единство теоретической и практической готовности и способности студента к осуществлению образовательной деятельности. ЗУН, полученные студентами в рамках образовательной компетенции, переносятся на их собственную деятельность посредством различных технологий.

*Знания, умения, навыки, осваиваемые обучающимися при изучении дисциплины:*

- владение лексическим минимумом в соответствии с характеристикой словарного запаса и употребления словаря для уровня В2+: хороший словарный запас по профессиональной/представляющей интерес тематике и на общие темы; в основном высокий уровень владения лексикой;
- развитие слухового восприятия и понимания естественной (аутентичной) речи;
- знание правил речевого этикета и умение использовать их в различных ситуациях личного и профессионального общения;
- формирование навыков логического и композиционного оформления письменного и устного высказывания;
- умение вести беседу-диалог профессионального характера;
- формирование навыков ведения дискуссии в рамках изучаемой тематики и проблематики;
- формирование навыков беглого, ознакомительного, поискового и аналитического чтения оригинальных неадаптированных текстов со словарем и без словаря с целью поиска, систематизации, анализа и синтеза информации, последующей интерпретацией и переводом на русский язык;
- знание культуры и основных этапов истории стран.

Цель данного этапа обучения – овладение коммуникативными компетенциями по английскому языку по четырем видам речевой деятельности (говорению, аудированию, чтению и письму) на уровне, соответствующем уровню В2 («продвинутый» в общеевропейских компетенциях владения иностранным языком).

Задачи:

– Формирование у студентов лингвистической компетенции в процессе овладения основами языка

– Овладение студентами практическими навыками деловой, устной и письменной коммуникации для дальнейшего использования языка в учебной, научной и профессиональной деятельности и формирование отдельных элементов профессиональной компетенции.

– Расширение кругозора студентов, приобретение ими новых знаний в области гуманитарных наук и искусств, изучения культуры стран изучаемого языка; формирование общей культуры и социокультурной компетенции.

К концу данного этапа обучения студент должен:

– Овладеть лексикой по изученным темам, уметь грамотно и уместно использовать его для адекватного выражения мыслей в бытовых и профессиональных ситуациях общения, активно применяя устойчивые лексико-синтаксические структуры речевого взаимодействия, понимать и использовать наиболее употребительные идиомы и фразовые глаголы.

– Усовершенствовать восприятие и понимание на слух естественной английской речи, вне зависимости от акцента и внешних факторов.

– Уметь извлечь из устной и письменной речи необходимую информацию с тем, чтобы затем связно, аргументировано и грамотно изложить её как в устной, так и в письменной форме в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

– Демонстрировать навыки структурно оформленного и логически выверенного письменного и устного высказывания, применяя навыки критического мышления, отбора и систематизации информации. Творчески используя шаблоны, научиться переходить к продуцированию более независимой и естественной речи.

– Принимать во внимание социокультурную составляющую иностранного языка, не нарушать правил культуры речи, осознанно использовать полученные знания в ситуациях личного и профессионального общения.

– Благодаря освоению различных видов чтения, научиться извлекать нужные данные, анализировать, синтезировать, классифицировать, интерпретировать информацию. Кроме того, начать воспринимать тексты на языке как дополнительный источник информации о стране изучаемого языка и особенностях мышления и мировоззрения людей, использующих его.



Достижение поставленных целей невозможно без *самостоятельной работы студентов*, которая предполагает *рациональную организацию обучения* за счет:

- четкого планирования работы студента. Здесь важна помощь преподавателя: обучения приемам работы со справочной литературой, составление аннотаций и т.п.;
- за счет использования обучающих программ;
- за счет эффективного использования времени на аудиторных занятиях.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач:

- постепенной подготовки студентов к переходу от чтения специально обработанных текстов к оригинальной литературе;
- обучения самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельное изучение тем;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа включает:
- изучение текстов, тем, газетных статей по темам программы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов по темам программы;
- занятия в мультимедийном компьютерном классе.

Для развития лексических навыков студентам необходимо регулярно вести рабочий словарь.

Для совершенствования навыков восприятия и понимания содержания речевых отрезков, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи (лекций, докладов и др.) по профессиональной, страноведческой тематике рекомендуется использовать аудио - и видеокурсы.

Особое внимание следует уделить четкому планированию при организации самостоятельной подготовки к *аттестационным тестированиям*, которые являются необходимой составляющей для получения итоговой оценки по дисциплине.


Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

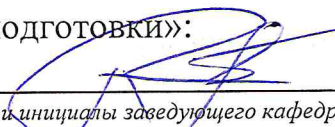


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

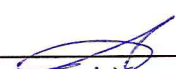
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 7 «Языковой подготовки» «23» декабря 2016 года, протокол № 5.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. № 7  Абрамова И. А.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)*

Заведующий кафедрой № 7 «Языковой подготовки»:  
к.ф.н., доцент  Лебедева Н.А.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП  
к.ф.н., доцент  Майор М.Н.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол №10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).