

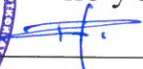
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый

проректор – проректор  
по учебной работе

 Н.Н. Сухих

2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки:

**43.03.01 Сервис**

Направленность программы (профиль)

**Производственный сервис**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург

2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: формирование у студентов теоретических знаний по использованию информатики для обработки информации; основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту производственного сервиса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний в исследованиях потребительского спроса, мониторинга потребностей;
- знакомство с основными принципами построения и функционирования персонального компьютера, основанных на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса;
- знакомство с основными понятиями информатики;
- знакомство с основными видами информационных технологий в сфере производственного сервиса;
- знакомство с видами информационных технологий, с методикой использования ресурсов информационных технологий для обработки информации;
- знакомство с механизмом решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, с методикой использования различных источников информации по объекту производственного сервиса на воздушном транспорте;
- выработка умений, необходимых студентам для работы на персональном компьютере;
- формирование навыков поиска, обработки, хранения информации посредством современных компьютерных технологий для решения задач, а в будущем и в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информатика» обеспечивает подготовку выпускника к сервисному виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Информатика» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Информатика» является обеспечивающей для следующей дисциплины: «Информационные технологии в сервисе», «Экономика».

Дисциплина «Информатика» изучается во 1 и 2 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, и профессиональных компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса;</li> <li>- основные понятия информатики;</li> <li>- виды информационных технологий в сфере производственного сервиса;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера, основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в практической деятельности пакетов прикладных программ, основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса.</li> </ul>
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды информационных технологий, методику использования ресурсов информационных технологий для обработки информации;</li> <li>- механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту производственного сервиса на воздушном транспорте;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи в сфере производственного сервиса на воздушном транспорте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1)	<p>требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности в сфере производственного сервиса на воздушном транспорте;</li> <li>- владеть навыками работы с электронными таблицами;</li> <li>- современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>

#### 4 Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	252	72	180
Контактная работа:	100	28	72
лекции	50	14	36
практические занятия	50	14	36
семинары	—	—	—
лабораторные работы	—	—	—
курсовая работа (проект)	—	—	—
Самостоятельная работа студента	98	26	72
Промежуточная аттестация:	54	18	36
самостоятельная работа по подготовке к экзаменам	54	18	36

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОПК-1		
Тема 1. Основы информационных технологий	20	+	—	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 2. MS Word. Ввод, редактирование текста	34	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 3. MS Excel. Выполнение расчетов	20	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 4. MS Power Point. Создание презентации	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 5. Internet. Поиск информации Internet Explorer. Работа с почтой Outlook Express.	32	+	+	Л, ПЗ, СРС,	УО
Тема 6. Основы программирования на VISUAL BASIC	22	—	+	Л, ПЗ СРС	УО
Тема 7. Создание деловой графики. Microsoft Visio	56	+	+	Л, КС, ПЗ, СРС	УО
Итого по дисциплине	198				
Промежуточная аттестация	54				
Всего по дисциплине	252				

Сокращения: Л – лекция, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КС – круглый стол, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос.

### 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КС	Всего часов
Семестр 1							
Тема 1. Основы информационных технологий	4	4	—	—	12	—	20
Тема 2. MS Word. Ввод, редактирование текста	10	10	—	—	14	—	34
Итого за семестр 1	14	14	—	—	26	—	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена							18

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Семестр 1							
Всего за семестр 1							72
Семестр 2							
Тема 3. MS Excel. Выполнение расчетов	8	8	—	—	4	—	20
Тема 4. MS Power Point. Создание презентации	6	4	—	—	4	—	14
Тема 5. Internet. Поиск информации Internet Explorer. Работа с почтой Outlook Express.	8	4	—	—	20	—	32
Тема 6. Основы программирования на VISUAL BASIC	6	8	—	—	8	—	22
Тема 7. Создание деловой графики. Microsoft Visio	8	12	—	—	36	—	56
Итого за семестр 2	36	36	—	—	72	—	144
Промежуточная аттестация в форме экзамена							36
Всего за семестр 2							180
Итого по дисциплине							252

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторные работы, С – семинары.

### 5.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основы информационных технологий

Основные понятия информатики. Виды информационных технологий. Программное обеспечение. Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса (для самостоятельного изучения). Операционная система MS Windows NT/98/2000/XP. Перспективы развития технических средств обработки информации (для самостоятельного изучения). Интерфейс Windows. Рабочий стол. Создание файла (Блокнот, WordPad, Paint) (для самостоятельного изучения). Работа с буфером обмена (для самостоятельного изучения). Работа с папками (создание файловой структуры) (для самостоятельного изучения). Антивирусная защита и резервное копирование (для самостоятельного изучения). Архиваторы (для самостоятельного изучения). Виды информационных технологий в сфере производственного сервиса (для самостоятельного изучения).

## **Тема 2. MS Word. Ввод, редактирование текста**

Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word. Создание документа. Сохранение документа. Настройка окна Microsoft Word. Панели инструментов. Настройка параметров страницы. Набор, редактирование текста. Форматирование текста, шрифта. Форматирование символов и абзацев. Стили. Создание нумерованных и маркированных списков. Вставка символов, разрыва, номеров страниц, формулы, оглавление, колонтитулы. Работа с таблицами, сноски. Графика. Вставка в документ изображений. Форматирование документа. Подготовка документов к печати. Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту производственного сервиса на воздушном транспорте (для самостоятельного изучения). Виды информационных технологий, механизм использования ресурсов информационных технологий для обработки информации (для самостоятельного изучения).

## **Тема 3. MS Excel. Выполнение расчетов**

Общие сведения об электронной таблице Microsoft Excel. Ввод информации. Автозаполнение. Редактирование информации. Копирование, перемещение, удаление информации. Ввод и редактирование формулы. Использование стандартных функций. Копирование и перемещение формулы. Форматирование. Добавление, удаление, переименование листов. Создание, форматирование и оформление электронных таблиц. Использование функций и арифметических действий. Построение диаграмм и графиков. Работа с базами данных (для самостоятельного изучения). Обработка числовых и текстовых данных при помощи электронных таблиц (для самостоятельного изучения).

## **Тема 4. MS Power Point. Создание презентации**

Общие сведения. Слайды. Создание слайдов. Ввод текста. Презентации. Оформление презентации. Анимация. Эффекты анимации. Создание презентации в MS Power Point (для самостоятельного изучения).

## **Тема 5. Internet. Поиск информации Internet Explorer. Работа с почтой Outlook Express.**

Поиск информации в Интернете. Поиск информации в Интернете при помощи поисковых систем. Поиск информации в Интернете при помощи браузера. Электронная почта. Outlook Express. Получение, чтение и отправка писем. Адресная книга (для самостоятельного изучения).

## Тема 6. Основы программирования на VISUAL BASIC

Основные понятия и принципы реляционных баз данных (БД). Модели данных. Архитектуры баз данных. Системы управления базами данных. СУБД Access. Таблицы, формы, запросы, отчеты. Основные этапы разработки базы данных. Информационная система «Расписание» авиапредприятия. Информационная система «Склад» авиапредприятия. Система бронирования билетов – «Сирена» (для самостоятельного изучения).

## Тема 7. Создание деловой графики. Microsoft Visio

Назначение и возможности Microsoft Visio. Создание, открытие и сохранение файлов на диске. Работа с несколькими документами одновременно. Основные элементы окна Microsoft Visio. Подготовка простых иллюстраций. Обозначение связей между блоками. Выделение элементов. Настройка внешнего вида элементов. Работа с текстом. Оформление страниц. Установка размеров, работа со слоями. Обмен данными с другими приложениями. Практическое использование Microsoft Visio – оформление графиков и диаграмм (для самостоятельного изучения).

### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Семестр 1		
1	Практическое занятие № 1. «Виды информационных технологий»	2
1	Практическое занятие № 2. «Программное обеспечение»	2
2	Практическое занятие № 3. «Создание документа»	2
2	Практическое занятие № 4. «Настройка окна Microsoft Word»	2
2	Практическое занятие № 5. «Настройка параметров страницы»	2
2	Практическое занятие № 6. «Форматирование текста, шрифта»	2
2	Практическое занятие № 7. «Работа с таблицами, сноски»	2
Итого за семестр 1		14
Семестр 2		
3	Практическое занятие № 8. «Общие сведения об электронной таблице Microsoft Excel»	2
3	Практическое занятие № 9. «Редактирование информации»	2
3	Практическое занятие № 10. «Копирование, перемещение, удаление информации»	2



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие № 11. «Форматирование»	2
4	Практическое занятие № 12. «Создание слайдов»	2
4	Практическое занятие № 13. «Оформление презентации»	2
5	Практическое занятие № 14. «Поиск информации в Интернете при помощи поисковых систем»	2
5	Практическое занятие № 15. «Электронная почта»	2
6	Практическое занятие № 16. «Изучение среды программирования Visual Basic, изучение свойств элементов управления »	2
6	Практическое занятие № 17. «Изучение элементов управления: командная кнопка, надпись-метка, окно текстового ввода-вывода. Создание кода обработки события нажатием командных кнопок»	2
6	Практическое занятие № 18. «Изучение типа переменных, констант и способы их описания. Программирование простых выражений и логических операций. Управляющая структура типа If...Then»	2
6	Практическое занятие № 19. «Циклы, статические и динамические массивы. Программирование с использованием различных циклов: Do...Loop, For... Next»	2
7	Практическое занятие № 20. «Назначение и возможности Microsoft Visio» Подготовка к круглому столу	2
7	Практическое занятие № 21. «Работа с несколькими документами одновременно»	2
7	Практическое занятие № 22. «Подготовка простых иллюстраций»	2
7	Практическое занятие № 23. «Настройка внешнего вида элементов»	2
7	Практическое занятие № 24. «Установка размеров, работа со слоями»	2
7	Практическое занятие № 25. «Обмен данными с другими приложениями»	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Итого за семестр 2		36
Итого по дисциплине		50

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Семестр 1		
1	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы информационных технологий» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу.	12
2	1. Изучение теоретического материала по теме: «MS Word. Ввод, редактирование текста» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4, 5]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу.	14
Итого за 1 семестр		26
Семестр 2		
3	1. Изучение теоретического материала по теме: «MS Excel. Выполнение расчетов» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4, 5]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу.	4
4	1. Изучение теоретического материала по теме: «MS Power Point. Создание презентации» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4, 5]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу.	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
5	1. Изучение теоретического материала по теме: «Internet. Поиск информации Internet Explorer. Работа с почтой Outlook Express» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу.	20
6	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы программирования на VISUAL BASIC» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1, 2, 3, 4]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу.	8
7	1. Изучение теоретического материала по теме: «Создание деловой графики. Microsoft Visio» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-9]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Подготовка к круглому столу.	36
Итого за семестр 2		72
Итого по дисциплине		98

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1 **Информатика. Базовый курс:** Учеб. пособ. для вузов. реком. Минобр. РФ [Текст] / Симонович С.В., ред. – 2-е изд. - СПб.: Питер, 2008. – 640 с – ISBN 978-985-536-287-7. Количество экземпляров 41.

2 **Информатика:** Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Макарова Н.В., ред. - 3-е изд., перераб. - М.: Фин.и стат., 2007. - 768с. – ISBN 978-5-9704-2794-1. Количество экземпляров 40.

3 Туренко Е.В. **Microsoft Visio 2010.** Создание деловой графики [Текст] /Е. В. Туренко: - СПб. ГУГА, 2016. - 70с - Количество экземпляров 100.

б) дополнительная литература

4 **Информатика**: Учеб. для вузов. [Текст] / Б. В. Соболев. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов/Дон: Феникс, 2009. – 446 с. – ISBN 978-5-222-14830-3. Количество экземпляров: 26.

5 **Информатика**: Учеб. пособ. для вузов. допущ. УМО [Текст] / Г. Ю. Шмелева. - СПб.: ГУГА, 2009. - 158с. Количество экземпляров: 570.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 **Профессиональный журнал «PR в России»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rupr.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2016).

7 **Skillsup**. Крупнейший обучающий портал. – Режим доступа: <http://skillsup.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2016).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2016).

9 **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> свободный доступ (дата обращения: 11.01.2016).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для лабораторных занятий наличие компьютерного класса (ауд.800-806). Операционная система семейства Windows, не ниже Windows XP. Для проведения видеолекций ПК с проектором.

Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Информатика» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития знаний информатики в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся

на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Информатика». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения практического занятия организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Информатика» с конкретными ситуациями. Рассматриваемые в рамках практического занятия задания, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по направлению «Сервис». Главным содержанием практического занятия является индивидуальная практическая работа каждого студента.

Круглый стол по дисциплине проводится в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель проведения круглого стола – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки и умения по дисциплине «Информатика». Круглый стол предназначен для более глубокого освоения и анализа отдельных вопросов, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Информатика» с конкретными ситуациями.

Чтение лекций, проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информатика» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена в первом и втором семестрах.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает: вопросы для устных опросов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок)». Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы по темам дисциплины.

Устный опрос является элементом текущего контроля успеваемости, предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции и предполагает ответ студентов. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться студент при соприкосновении с реальностью. Реакция студента на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную

работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1 и 2 семестрах. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на лекциях и практических занятиях, участие студентов в конференциях и подготовку ими публикаций, что отражено в балльно-рейтинговой оценке текущего контроля успеваемости и знаний студентов в п. 9.1. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточных аттестаций, приведено в п. 9.5.

### 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа. Вид промежуточного контроля – экзамен (1 и 2 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<b>Семестр 1</b>				
Аудиторные занятия				
Лекция 1 (Тема 1)	1	1,5	1	—
Лекция 2 (Тема 1)	1	1,5	2	—
Практическое занятие 1	6	8,5	3	—
Практическое занятие 2	6	8,5	4	—
Лекция 3 (Тема 2)	1	1,5	5	—
Лекция 4 (Тема 2)	1	1,5	6	—
Лекция 5 (Тема 2)	1	1,5	7	—
Лекция 6 (Тема 2)	1	1,5	8	—
Лекция 7 (Тема 2)	1	1,5	9	—
Практическое занятие 3	6	8,5	10	—
Практическое занятие 4	5	8,5	11	—
Практическое занятие 5	5	8,5	12	—
Практическое занятие 6	5	8,5	13	—

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	При- меча- ние
	Мини- мальное значение	Макси- мальное значение		
Практическое занятие 7	5	8,5	14	—
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	—	—
<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	—	—
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	—	—
<b>Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)</b>	—	—	—	—
Участие в конференции по темам дисциплины	—	10	—	—
Научная публикация по темам дисциплины	—	10	—	—
<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>	—	<b>20</b>	—	—
<b>Всего по дисциплине для рейтинга</b>	—	<b>120</b>	—	—
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку для экзамена по «академической» шкале</b>				
<b>Количество баллов по БРС</b>		<b>Оценка (по «академической» шкале)</b>		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «не удовлетворительно»		
<b>Семестр 2</b>				
Аудиторные занятия				
Лекция 8 (Тема 3)	1	1,5	1	—
Лекция 9 (Тема 3)	1	1,5	1	—
Лекция 10 (Тема 3)	1	1,5	2	—
Лекция 11 (Тема 3)	1	1,5	2	—
Практическое занятие 8	1,5	2,3	3	—
Практическое занятие 9	1,5	2,3	3	—
Практическое занятие 10	1,5	2,3	4	—
Практическое занятие 11	1,5	2,3	4	—
Лекция 12 (Тема 4)	1	1,5	5	—
Лекция 13 (Тема 4)	1	1,5	5	—
Лекция 14 (Тема 4)	1	1,5	6	—



Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	При- меча- ние
	Мини- мальное значение	Макси- мальное значение		
Практическое занятие 12	1,5	2,3	6	—
Практическое занятие 13	1,5	2,3	7	—
Лекция 15 (Тема 5)	1	1,5	7	—
Лекция 16 (Тема 5)	1	1,5	8	—
Лекция 17 (Тема 5)	1	1,5	8	—
Лекция 18 (Тема 5)	1	1,5	9	—
Практическое занятие 14	1,5	2,3	9	—
Практическое занятие 15	1,5	2,3	10	—
Лекция 19 (Тема 6)	1	1,5	10	—
Лекция 20 (Тема 6)	1	1,5	11	—
Лекция 21 (Тема 6)	1	1,5	11	—
Практическое занятие 16	1,5	2,3	12	—
Практическое занятие 17	1,5	2,3	12	—
Практическое занятие 18	1,5	2,3	13	—
Практическое занятие 19	1,5	2,3	13	—
Лекция 22 (Тема 7)	1	1,5	14	—
Лекция 23 (Тема 7)	1	1,5	14	—
Лекция 24 (Тема 7)	1	1,5	15	—
Лекция 25 (Тема 7)	1	1,5	15	—
Практическое занятие 20	1,5	2,3	16	—
Практическое занятие 21	1,5	2,3	16	—
Практическое занятие 22	1,5	2,3	17	—
Практическое занятие 23	1,5	2,3	17	—
Практическое занятие 24	1,5	2,3	18	—
Практическое занятие 25	1,5	3,9	18	—
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	—	—
<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	—	—
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	—	—
<b>Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)</b>	—	—	—	—
Участие в конференции по темам дисциплины	—	10	—	—
Научная публикация по темам дисциплины	—	10	—	—

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>	—	<b>20</b>	—	—
<b>Всего по дисциплине для рейтинга</b>	—	<b>120</b>	—	—
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку для экзамена по «академической» шкале</b>				
<b>Количество баллов по БРС</b>	<b>Оценка (по «академической» шкале)</b>			
90 и более	5 – «отлично»			
75÷89	4 – «хорошо»			
60÷74	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	2 – «не удовлетворительно»			

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Посещение лекционного занятия обучающимся оценивается в 1 балл (1 и 2 семестр). Ведение лекционного конспекта – 0,1 балл (1 и 2 семестр). Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 0,4 балла (1 и 2 семестр).

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 5 баллов (по 1, 2 и 3 практическому занятию – до 6 баллов) (1 семестр) и в 1,5 балла (2 семестр). Устный опрос на практическом занятии – до 3,5 баллов (1 семестр) и до 0,8 баллов (2 семестр). Участие в обсуждении вопросов круглого стола – до 1,6 баллов.

## **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовой работы по дисциплине не предусмотрено.

## **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Дисциплина «Информатика» читается в первом семестре.

## **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции	Показатели
Знать	<p>Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Основные понятия информатики; знание видов информационных технологий;</p> <p>Виды информационных технологий, использование ресурсов информационных технологий для обработки информации;</p> <p>Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.</p>	<p>Знание основных принципов построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; основных понятия информатики; знание видов информационных технологий;</p> <p>Знание видов информационных технологий, использование ресурсов информационных технологий для обработки информации; знание механизма решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.</p>
Уметь	<p>Использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Решать стандартные задачи</p>	<p>Умение использовать на практике пакеты прикладных программ при решении различного вида задач с применением персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию; решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p>

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции	Показатели
	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>использовать программные средства подготовки текстовой документации с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Использовать программные средства разработки расчетных таблиц с учетом основных требований информационной безопасности; использовать базы данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Владеть	<p>Навыками использования в практической деятельности пакетов прикладных программ; Навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Навыками работы с электронными таблицами;</p> <p>Современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа</p>	<p>Владение использованием в практической деятельности пакетов прикладных программ; владение навыками работы с текстовыми редакторами с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владение навыками работы с электронными таблицами;</p> <p>владение современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных с учетом основных требований</p>

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции	Показатели
	данных с учетом основных требований информационной безопасности.	информационной безопасности.

Максимальное количество баллов, полученных за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается оценка менее 15 баллов. При неудовлетворительной сдаче экзамена или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю. В этом случае студент в установленном в СПбГУ ГА порядке обязан пересдать экзамен.

Оценка за экзамен выставляется как сумма набранных баллов за ответы на два вопроса и за выполнение задания.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

*1 балл:* отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

*2 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

*3 балла:* нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

*4 балла:* ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

*5 баллов:* ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме рабочей программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

*6 баллов:* ответ удовлетворительный, студент ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме рабочей программы;

*7 баллов:* ответ хороший, но студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам рабочей программы, но требовались наводящие вопросы;

*8 баллов:* ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы, студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках рабочей программы;

*9 баллов:* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам рабочей программы; студент демонстрирует способность;

*10 баллов:* ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам рабочей программы, самостоятельно и творчески решает сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках рабочей программы, а также демонстрирует знания по проблемам, выходящим за ее пределы.

Решение заданий оценивается следующим образом:

*10 баллов:* задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

*9 баллов:* задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

*8 баллов:* задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

*7 баллов:* задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

*6 баллов:* задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

*5 баллов:* задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

*4 балла:* задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

*3 балла:* задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

*2 балла:* задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может

прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

*1 балл:* задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### Семестр 1

#### Тема 1. Основы информационных технологий

##### *Перечень типовых вопросов для устного опроса*

- 1.Основные понятия информатики.
- 2.Виды информационных технологий.
- 3.Программное обеспечение.
- 4.Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию.
- 5.Операционная система MS Windows NT/98/2000/XP.
- 6.Перспективы развития технических средств обработки информации.
- 7.Интерфейс Windows.
- 8.Рабочий стол.
- 9.Создание файла (Блокнот, WordPad, Paint).
- 10.Работа с буфером обмена.
- 11.Работа с папками (создание файловой структуры).
- 12.Антивирусная защита и резервное копирование.
- 13.Архиваторы.

#### Тема 2. MS Word. Ввод, редактирование текста

##### *Перечень типовых вопросов для устного опроса*

- 1.Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word.
- 2.Создание документа.
- 3.Сохранение документа.
- 4.Настройка окна Microsoft Word.
- 5.Панели инструментов.
- 6.Настройка параметров страницы.
- 7.Набор, редактирование текста.
- 8.Форматирование текста, шрифта.
- 9.Форматирование символов и абзацев.
- 10.Стили.
- 11.Создание нумерованных и маркированных списков.
- 12.Вставка символов, разрыва, номеров страниц, формулы, оглавление, колонтитулы.

13. Работа с таблицами, сноски.
14. Графика.
15. Вставка в документ изображений.
16. Форматирование документа.
17. Подготовка документов к печати.
18. Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.

## Семестр 2

### Тема 3. MS Excel. Выполнение расчетов

#### *Перечень типовых вопросов для устного опроса*

1. Общие сведения об электронной таблице Microsoft Excel.
2. Ввод информации.
3. Автозаполнение.
4. Редактирование информации.
5. Копирование, перемещение, удаление информации.
6. Ввод и редактирование формулы.
7. Использование стандартных функций.
8. Копирование и перемещение формулы.
9. Форматирование.
10. Добавление, удаление, переименование листов.
11. Создание, форматирование и оформление электронных таблиц.
12. Использование функций и арифметических действий.
13. Построение диаграмм и графиков.
14. Работа с базами данных.
15. Обработка числовых и текстовых данных при помощи электронных таблиц.

#### *Перечень типовых заданий для лабораторных работ*

1. Охарактеризуйте и продемонстрируйте виды информационных технологий.
2. Раскройте основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию.
3. Охарактеризуйте и продемонстрируйте диапазон работы в текстовом процессоре и в текстовом редакторе.

### Тема 4. MS Power Point. Создание презентации

#### *Перечень типовых вопросов для устного опроса*

1. Общие сведения.
2. Создание слайдов.



3. Ввод текста.
4. Оформление презентации.
5. Эффекты анимации.
6. Создание презентации в MS Power Point.

*Перечень типовых заданий для лабораторных работ*

1. Обозначьте имя ячейки, укажите диапазон ячеек.
2. Охарактеризуйте и продемонстрируйте типы данных, используемых в Excel.
3. Охарактеризуйте и продемонстрируйте механизм изменения формата числовых данных.
4. Как вызвать Мастер функций?
5. Для чего используются диаграммы?
6. Какие данные используются для построения диаграммы или графика?

Тема 5. Internet. Поиск информации Internet Explorer. Работа с почтой Outlook Express.

*Перечень типовых вопросов для устного опроса*

1. Поиск информации в Интернете при помощи поисковых систем и браузера.
2. Электронная почта. Outlook Express.
3. Получение, чтение и отправка писем.
4. Адресная книга.

*Перечень типовых заданий для лабораторных работ*

1. Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса
2. Проанализировать информацию (любые темы: например, поток туристов в Крым за последние 5 лет) и представить в наглядном виде графики и диаграммы.
3. Выполнить сортировку данных в таблице продаж по количеству проданных автомобилей в порядке убывания и представить результаты в виде диаграмм.

Тема 6. Основы программирования на VISUAL BASIC

*Перечень типовых вопросов для устного опроса*

1. Общая характеристика интерфейса среды программирования.
2. Основные группы свойств, устанавливаемые в Окне Свойств.
3. Стандартные соглашения об именах объектов.
4. Блок-схема простого и сложного оператора If...Then.
5. Встроенные функции, основные типы.

- 6.Использование функции MsgBox и InputBox: аргументы и использование возвращаемого значения.
- 7.Процедуры и функции пользователя: структура, способы передачи и возврата данных.
- 8.Определение цикла, типы циклов.
- 9.Организация циклических вычислений: операторы Do...Loop, For...Next.

*Перечень типовых заданий для лабораторных работ*

Разработать приложение Windows для расчета параметров стандартной атмосферы в диапазоне высот от 0 до 15000 метров для следующих вариантов:

Вариант 1:

- для заданного единичного значения высоты;

Вариант 2:

- для ряда значений высот, изменяющихся с определенным шагом с выводом результатов расчета на экран в табличной форме.

Вариант 3:

- для ряда значений высот с выводом результатов расчета на экран в виде графиков.

Тема 7. Создание деловой графики. Microsoft Visio

*Перечень типовых вопросов для устного опроса*

- 1.Назначение и возможности Microsoft Visio.
- 2.Создание, открытие и сохранение файлов на диске.
- 3.Работа с несколькими документами одновременно.
- 4.Основные элементы окна Microsoft Visio.
- 5.Подготовка простых иллюстраций, обозначение связей между блоками.
- 6.Выделение элементов и настройка их внешнего вида.
- 7.Работа с текстом.
- 8.Оформление страниц и установка их размеров, работа со слоями.
- 9.Обмен данными с другими приложениями.
- 10.Практическое использование Microsoft Visio – оформление графиков и диаграмм.

**Примерный перечень вопросов к экзамену (1 семестр) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика»**

- 1 Основные понятия информатики.
- 2 Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию.

3 Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

4 Механизм решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

5 Механизм решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

6 Механизм решения задач профессиональной деятельности с использованием различных источников информации по объекту сервиса.

7 Папки, файлы, их свойства.

8 Поиск файлов на компьютере.

9 Способы выделения, копирования, перемещения и удаления объектов в Windows.

10 Текстовый документ.

11 Этапы подготовки текстового документа.

12 Простой текстовый формат.

13 Кодировки текста.

14 Физическое и логическое форматирование.

15 Структура документа Word (символ, абзац, раздел).

16 Форматирование символов (шрифт).

17 Форматирование абзацев.

18 Списки в Word.

19 Основные приемы работы с ними.

20 Табуляции в Word.

21 Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса.

22 Основные понятия информатики.

23 Виды информационных технологий в сфере производственного сервиса.

24 Виды информационных технологий, механизм использования ресурсов информационных технологий для обработки информации.

25 Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту производственного сервиса на воздушном транспорте.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену ( 2 семестр) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика»**

1 Основные понятия информатики.

2 Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера основываясь на способности к самоорганизации и самообразованию.

- 3 Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
- 4 Механизм решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
- 5 Механизм решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
- 6 Механизм решения задач профессиональной деятельности с использованием различные источники информации по объекту сервиса.
- 7 Папки, файлы, их свойства.
- 8 Поиск файлов на компьютере.
- 9 Способы выделения, копирования, перемещения и удаления объектов в Windows.
- 10 Текстовый документ. Этапы подготовки текстового документа.
- 11 Простой текстовый формат. Кодировки текста.
- 12 Физическое и логическое форматирование.
- 13 Структура документа Word (символ, абзац, раздел).
- 14 Форматирование символов (шрифт).
- 15 Форматирование абзацев.
- 16 Списки в Word. Основные приемы работы с ними.
- 17 Табуляции в Word. Основные приемы работы с ними.
- 18 Векторные рисунки в Word. Автофигуры, их свойства и действия.
- 19 Объект Microsoft Equation 3.0. Вставка формул в текстовый документ.
- 20 Объект Microsoft Graph. Вставка диаграмм и графиков в текстовый документ.
- 21 Экспорт объектов из других приложений.
- 22 Как обозначаются имя ячейки, диапазон ячеек.
- 23 Как выделить строку, столбец, всю таблицу целиком.
- 25 Какие действия можно совершить с рабочими листами.
- 26 Какие типы данных используются в Excel.
- 27 Как изменить формат числовых данных.
- 28 Как сделать границы и заливку в таблице.
- 29 С какого знака начинается ввод формул.
- 30 Как вызвать Мастер функций.
- 31 Для чего используются диаграммы.
- 32 Какие данные используются для построения диаграммы или графика.
- 33 Как изменить цвет области диаграммы.
- 34 Как добавить данные в диаграмму.
- 35 Как изменить вид готовой диаграммы.
- 36 Основные понятия векторной графики. Достоинства и недостатки.
- 37 Перечислите форматы графических файлов. Для каких целей, какие форматы используются.
- 38 Что такое разрешение монитора, принтера, сканера, изображения.
- 39 Классификация рекламных средств.
- 40 Реклама как элемент комплекса продвижения товара.

41 Основные принципы построения и функционирования персонального компьютера, основанные на способности к самоорганизации и самообразованию в сфере производственного сервиса.

42 Основные понятия информатики.

43 Виды информационных технологий в сфере производственного сервиса.

44 Виды информационных технологий, механизм использования ресурсов информационных технологий для обработки информации.

45 Механизм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту производственного сервиса на воздушном транспорте.

### **Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Информатика»**

1. Продемонстрируйте использование пакетов прикладных программ при решении задач обслуживания клиентов с применением персонального компьютера.

2. Продемонстрируйте владение базами данных с учетом основных требований информационной безопасности.

### **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины «Информатика», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение студента в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов в двух семестрах являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

– ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Информатика», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

– краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;

– краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

– определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области информационных технологий.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, менеджмент обозначать большой буквой М). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Информатика» проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки применения методов и инструментов исследования явлений, о способов и средств решения проблем с использованием информационных технологий.

Темы практических занятий (п. 5.4) и (п. 5.5) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные сообщения, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти сообщения. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора. Студенты решают проблемы, возникающие в конкретной ситуации в процессе проведения круглого стола (п. 9.6). После того как каждая подгруппа предложит свой вариант решения проблемы, начинается дискуссия, в ходе которой необходимо доказать его истинность.

По итогам лекций, практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для устного опроса в п. 9.6);
- подготовку к круглому столу (перечень заданий в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Информатика». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Информатика». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при

определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена в первом и втором семестре, предполагающие интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении дисциплины знаний. Примерный перечень вопросов для экзамена и заданий по дисциплине «Информатика» приведен в п. 9.6.



Рабочая программа дисциплины «Информатика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 8 «Информатики»

«28» января 2015 года, протокол № 5.

Разработчики:

\_\_\_\_\_ Туренко Е. В.

\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент \_\_\_\_\_ Самойлов В. А.

Заведующий кафедрой № 8 «Прикладной математики и информатики»

\_\_\_\_\_ к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Далингер Я.М.

Программа согласована:

\_\_\_\_\_ Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Кошелева Т.Н.  
д.э.н., доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» января 2016 года, протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).