

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

Кошелева Т. Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ
по дисциплине**

**РОЛЬ И МЕСТО УСЛУГ В
СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Для направления подготовки: 43.03.01 «Сервис»

**Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»**

Санкт-Петербург
2017

УДК 338

Кошелева Т. Н. Роль и место услуг в современной экономике: методические указания по выполнению курсовой работы [Текст] / Т. Н. Кошелева – СПб.: Изд-во СПбГУ ГА, 2017. - 34 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» рассмотрены и обсуждены на заседании кафедры «Социально-экономических дисциплин и сервиса», протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

РЕЦЕНЗЕНТ: д.э.н., профессор Бургонов О. В.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике» предназначены для студентов по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и может быть использовано в качестве методического пособия по подготовке курсовой работы по подготовке бакалавров в Санкт-Петербургском государственном университете гражданской авиации.

ISBN

© Кошелева Т.Н., текст, 2017
© Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации,
2017

Содержание

Введение.....	4
1. Общие положения	5
2. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы	6
2.1. Выбор темы курсовой работы	6
2.2. Поиск литературных источников, анализ и обобщение материала по теме курсовой работы	7
2.3. Структура курсовой работы	11
2.4. Требования к оформлению курсовой работы	14
3. Критерии оценки курсовой работы	23
4. Порядок и процедура защиты курсовой работы	25
Заключение	27
Список рекомендуемой литературы	27
Приложения	29
Приложение 1. Примерные темы курсовых работ	29
Приложение 2. Образец бланка титульного листа курсовой работы	32

Введение

Целями освоения дисциплины «Роль и место услуг в современной экономике» являются: приобретение знаний в сфере услуг, представлений о роли и месте сферы услуг в современной системе разделения и кооперации труда, формирование умений анализа сущности новых тенденций и структурных сдвигов в производстве и оказании услуг и приобретении навыков самостоятельного анализа механизмов преобразований в отдельных отраслях услуг, а также становление навыков самостоятельного углубления и совершенствования знаний по данной дисциплине.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение знаний в сфере особенностей процесса эволюция общественного производства и роли информационного фактора в развитии человеческого общества;
- приобретение знаний в сфере базовых понятий и особенностей развития и функционирования регионального и национального рынков услуг;
- формирование умений оценки экономической эффективности в различных отраслях сферы услуг, т. ч. сервиса на транспорте;
- формирование умений использования принципов функционирования рынка услуг и основ государственного регулирования этого процесса;
- становление навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности.

В данных методических указаниях по выполнению курсовой работы рассматривается процесс выполнения и оформления курсовых работ по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике». Приводится тематика курсовых работ, список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Учебное пособие предназначено для студентов дневного и заочного отделения, изучающих дисциплину «Роль и место услуг в современной экономике» и призвано оказать методическую помощь по подготовке курсовых работ.

1. Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с учебными планами.

Написание курсовой работы - важнейший элемент учебного процесса, имеющий целью более углубленное изучение курса «Роль и место услуг в современной экономике» и приобретение студентами навыков самостоятельного научного исследования.

Работа выполняется студентами во внеаудиторное время по одной из тем дисциплины «Роль и место услуг в современной экономике», указанной в тематике курсовых работ.

Курсовая работа должна представлять собой законченную разработку актуального вопроса экономики и включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теории экономики по разрабатываемой теме, так и методическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы экономического анализа для решения поставленных в курсовой работе задач.

Цель и выбор темы курсовой работы

Целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

! систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности;

! приобретение навыков самостоятельной работы;

! овладение методикой анализа, обобщения, оценки экономических явлений;

! применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа экономических тенденций и проблем;

! теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;

! выделять наиболее существенные негативные процессы и явления в исследуемой сфере;

! использовать экономико-математические методы и эконометрические модели для анализа и прогнозирования изменений исследуемого экономического процесса.

Курсовая работа выполняется на основе:

! глубокого изучения законов, декретов, постановлений правительства, нормативных материалов;

! проработки специальной отечественной и зарубежной литературы, статистической информации.

! использования фактических материалов деятельности предприятий.

Работа должна удовлетворять как научным требованиям, так и требованиям высокой культуры оформления.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

! целенаправленность работы;

! четкость построений и убедительность аргументации;

- ! широта использования источников и полнота освещения вопросов;
- ! логическая последовательность изложения материала;
- ! доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ! конкретность изложения выводов и предложений;
- ! грамотное оформление работы.

Выполнение работы поможет студенту получить навыки творческого применения основных методов экономического анализа происходящих общественных процессов и явлений, изучению взаимосвязей между ними и обобщения полученных результатов, а также приобрести навыки творческой работы с современной отечественной и зарубежной экономической литературой.

2. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

2.1. Выбор темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ! получение студентами консультаций у преподавателя-руководителя, в ходе которых согласовывается тема, план работы и порядок исследования;
- ! составление списка литературы и анализ источников информации;
- ! написание работы, ее оформление и представление на рецензию преподавателю-руководителю;
- ! получение на кафедре курсовой работы, проверенной рецензентом, исправление недостатков, отмеченных в отзыве, подготовка к защите;
- ! защита курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Предлагаемая студентам тематика (Приложение 1) охватывает весь курс дисциплины «Роль и место услуг в современной экономике». Порядок выбора темы в определенной мере позволяет учесть наличие литературы, профессиональные навыки студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает тему из нескольких по своему варианту, по итогам консультаций с научным руководителем.

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки студента, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом возможности её дальнейшей разработки и использования в выпускной квалификационной работе. Если темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы будут различны, то написание данной курсовой работы поможет студентам приобрести навыки увязки теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно на основе тематики, утвержденной кафедрой. Тема может быть выбрана и индивидуально, с учетом личного практического опыта студента, но в этом случае требуется её согласование с научным руководителем.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя, с которым студенту следует уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, используемые источники. Руководитель утверждает тему, план

курсовой работы и консультирует по возникшим вопросам, проверяет выполнение отдельных этапов работы.

В то же время студенту следует иметь в виду, что руководитель является консультантом, а не соавтором или редактором курсовой работы, поэтому всю ответственность за имеющиеся в работе теоретические, методические, стилистические и другие ошибки несет студент.

Опираясь на собранный материал, студент, прежде всего, составляет план курсовой работы. Вопросы плана должны быть логически взаимосвязаны. Это позволит создать продуманную структуру работы, наиболее отвечающую выбранной теме. Важно не перегружать план большим количеством мелких вопросов. Наиболее оптимальным можно считать такой план, который состоит из введения, заключения, 2-3 глав, которые могут включать по два-три параграфа. Вопросы плана не должны повторять название темы.

Необходимо внимательно выбирать, отрабатывать и систематизировать весь материал. В процессе работы план может изменяться в связи с уточнением или более полным освоением материала.

2.2. Поиск литературных источников, анализ и обобщение материала по теме курсовой работы

Поиск литературных источников - это информационный поиск, процесс отыскания литературных источников, которые посвящены выбранной теме курсовой работы или содержат нужные факты, сведения, статистические данные, необходимые для выполнения курсовой работы. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотек, а также использовать систему Internet.

Информационный поиск осуществляется посредством информационно-поисковой системы и выполняется вручную, либо с использованием современных информационных технологий, реализованных на базе информационно-коммуникационных средств сети Интернет, обеспечивающей АИС (автоматизированные информационные системы) отраслевого назначения, библиотек, образовательных учреждений и т.п. Для ускорения отбора необходимой документации из общего объема имеющихся источников информации и повышения эффективности труда научных работников, обучаемых в вузах и других учебных заведениях в стране созданы Информационно-сервисные центры библиотек (например, ИСЦ Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге).

Переработка информации на этапе выполнения информационного поиска по теме курсовой работы должна быть правильно организована при изучении опубликованных документов, книг, периодических изданий, сборников научных трудов и специальной литературы, изданий научных обществ, научных и реферативных журналов, сборников научных трудов и докладов ученых академий наук.

Для организации процесса информационного поиска целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Выяснение списка периодических изданий по тематике выполняемой курсовой работы.

2. Ограничение параметров библиографии: языка, страны, года издания, авторов и др.

3. Начинать информационный поиск следует с новейшей литературы, а затем по ссылкам постепенно выходить на первоисточники литературы (монографии, учебники, статьи);

4. Необходимо использовать реферативные журналы и сборники изобретений (патентная инфиниация).

Технология информационного поиска сводится к быстрому просмотру литературы для отбора наиболее интересной для выполнения курсовой работы. Затем изучается более детально отобранная литература для закрепления и выписки суждений, понятий, выводов. Наиболее эффективной формой запоминания необходимых сведений, фрагментов текста является конспект.

При составлении конспекта очень важно уметь правильно и четко делать выписки (краткое содержание отдельных разделов, глав, параграфов, страниц), уметь составлять сжатое содержание первоисточника. Рекомендуется следующий порядок составления конспектов. Когда материал прочитан и усвоен, необходимо составить план конспекта. Планы бывают двух видов:

1. Простые – схема, главный вопрос, содержание текста.

2. Сложные – краткое изложение основной мысли с ее некоторой расшифровкой в виде лаконичных тезисов изложения научных положений.

Конспект – это наиболее распространенный вид записей при обзоре и анализе литературы. Конспект представляет собой последовательное изложение прочитанного или услышанного (доклад, лекция). Конспект содержит не только основные идеи первоисточника, но и их обоснование, подтвержденное цитатами, цифрами, фактами.

При составлении информационного материала на завершающем этапе информационного поиска по теме курсовой работы, осуществляется учет источников (список литературы), производится переработка первичных источников (составление конспектов) и проводится анализ полученных сведений для обоснования актуальности и научной новизны выбранной темы для выполнения курсовой работы.

Анализ целесообразно осуществлять по следующей методике информационного поиска. Выписки делаются на отдельных листах, выполняющих роль картотеки. Лист делится на две части. В правой части кратко формулируется суть данной выписки. Затем записывается ее текст в виде цитат, пересказа содержания своими словами, тезисов, статистической или хронологической таблицы.

В левой части листа кратко формулируется свое отношение к данному тезису, цитата с высказыванием мнения или предложений по решению данного вопроса по теме курсовой работы. После выписки дается ссылка на источник, откуда взяты данные.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему. Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме курсовой работы;
- образовательные сайты интернет ресурсов;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя.

Поиск литературных источников рекомендуется проводить на следующих порталах:

Информационно-образовательный портал САУ. - <http://e.spbume.ru/>

Электронная библиотека САУ <http://library.ime.ru/jirbis>

Электронная библиотека ИД «Гребенников» <http://grebennikon.ru>

Электронная библиотека РГБ <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>,

Государственный Комитет Статистики <http://www.gks.ru/>

РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: www.government.ru Российская государственная библиотека. – Режим доступа: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека – Режим доступа: www.nlr.ru

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России – Режим доступа: www.gpntb.ru.

Электронно-библиотечная система Лань – <https://e.lanbook.com/>

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, которые охватывает избранная тема, а затем уже вести поиск нового, дополнительного материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

Начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать литературу, посвященную отдельным частным аспектам исследуемой проблемы, частным прикладным исследованиям проблемы, а также нормативные инструктивные материалы (рекомендуется использование нормативных и инструктивных материалов только последних изданий).

При обобщении материалов не стоит стремиться освоить всю информацию, заключённую в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе. Изучая источники, следует тщательно

оформлять выписки, с указанием источника, номеров страниц и других компонентов библиографического описания, необходимых для оформления примечаний и списка литературы.

Следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы (включая материалы, найденные в сети Internet); при отборе фактов из источников нужно подходить к ним критически.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Целесообразно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов). Выпускники могут и должны воспользоваться фондами ведущих библиотек, таких, например, как Российская государственная библиотека, Российская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино, Библиотека Российской Академии наук и другие. Большинство из них имеют электронные ресурсы, что позволяет познакомиться с нужным документом в режиме онлайн.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала. После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы. Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария. В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру квалификационного исследования, его содержание и объем. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

2.3. Структура курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике» должна иметь следующую структуру:

- 1 Титульный лист.
 - 2 Содержание.
 - 3 Введение.
 - 4 Основная часть курсовой работы, состоящая из глав и параграфов.
 - 5 Заключение.
 - 6 Список использованных источников.
 - 7 Приложения.
- Количество страниц в работе 25-30.

Введение.

Во введении на 2-3 страницах обосновывается актуальность выбранной темы, формируются цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, отражается уровень теоретической разработки проблемы, а также используемые методы анализа и информационная база курсовой работы.

Глава первая.

Основная часть курсовой работы должна состоять из трех глав, каждый из которых подразделяется на параграфы. Содержание первой главы носит теоретико-методологический характер. В этой части курсовой работы, как правило,

! производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой проблемы в литературных источниках;

! обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по этой проблеме;

! приводятся используемые в работе методы решения намеченных исследовательских задач;

! изучается экономическая сущность исследуемого явления, его генезис, эволюция, виды, классификации.

Первая глава должна быть посвящена изучению теории вопроса. Здесь раскрываются основные характеристики предмета исследования, дается трактовка основных понятий и категорий, обзор литературы, анализ различных точек зрения и обобщение подходов. В одном из параграфов первой главы рекомендуется рассмотрение передового отечественного и зарубежного опыта, а также специфики изучаемого процесса (явления) в конкретных условиях места и времени.

Выполненная на высоком уровне первая глава должна обладать следующими характеристиками:

! глубокий анализ понятий и категорий, необходимых для раскрытия темы работы;

! анализ подходов различных авторов к рассматриваемым вопросам;

! группировка и обобщение рассматриваемых подходов;

! соответствие структуры и содержания раздела теме и выводам по главе в целом.

Глава вторая.

Назначение и содержание второй главы курсовой работы сводится к анализу состояния исследуемого явления или процесса.

Анализ должен проводиться либо на примере реального субъекта хозяйствования, либо с использованием статистической информации о состоянии исследуемого явления в России (в сравнении с другими странами).

Положительным моментом при проведении анализа является использование информации, полученной в ходе самостоятельного исследования, применение экономико-математических методов и эконометрических моделей, оценка эффективности конкретных действий, программ и мероприятий.

Выполненный на высоком уровне вторая глава на

! глубокая характеристика объекта исследования и выявление характеристик, значимых с точки зрения предмета исследования;

! наличие грамотно составленной методической части исследования, в том числе программы исследования, характеристики используемой статистической или иной информации с указанием ее источников и степени достоверности, описания используемых моделей и прочее;

! глубокий анализ полученных результатов, предполагающий выявление взаимосвязей, оценку силы влияния факторов, расчет зависимостей и прочее;

! наличие выводов по главе в целом.

Глава третья.

Третья глава логически завершает курсовую работу. В данной главе на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса, данной во второй главе работы, выявляются основные тенденции и проблемы развития, динамика их изменения, формируются прогнозные оценки будущего состояния исследуемых процессов или явлений, определяются возможные пути разрешения выявленных в ходе анализа проблем их развития. В третьей главе предлагаются рекомендации и конкретные практические решения, направленные на совершенствование изучаемых процессов и явлений. Рекомендации должны быть конкретными и вытекать из результатов предыдущего анализа.

Выполненная на высоком уровне третья глава должна обладать следующими характеристиками:

! наличие самостоятельно разработанных рекомендаций;

! связь предлагаемых рекомендаций с результатами предшествующего анализа;

! конкретность рекомендаций;

! экономическая обоснованность предлагаемых рекомендаций. Все главы и параграфы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой так, что каждая предыдущая глава, параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих главах, параграфах.

Заключение.

В разделе «Заключение» на 2-3 страницах кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа проблемы, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается объективная, научно-обоснованная оценка полученных результатов.

Здесь логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно, по пунктам.

Приложения.

В приложении следует помещать промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, методики, инструкции, заполненные формы отчетности или другие документы, непосредственно касающиеся темы курсовой работы. В приложениях помещаются вспомогательные материалы (схемы, таблицы, алгоритмы и др.) и промежуточные результаты.

Список использованных источников.

Список используемых источников включает источники и литературу, которыми пользовался студент при написании курсовой работы. Он включает нормативные акты, монографии, статьи, ресурсы Internet, другие источники и оформляется в соответствии со стандартом.

Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Для того чтобы иметь правильное представление о тех или иных экономических явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но, это требование не следует понимать, как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и закономерностей. Очень важно чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко. Для полного правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной теме российских и зарубежных ученых-экономистов;
- знать постановления правительства, Законы РФ и указы Президента РФ по экономическим проблемам;
- ознакомиться с статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в журналах.

Практика ставит проблемы и вопросы, объяснить которые теория не всегда готова. Поэтому по многим из них специалисты имеют различные точки зрения, ведут дискуссии, которые находят отражение в литературе. Студент на основе изученной экономической литературы в курсовой работе должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения

по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе творческий характер и самостоятельность выполнения.

В курсовой работе необходимо правильно использовать и комментировать цитаты, не перегружая ими текст, приводить самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывать анализируемые теоретические положения с практикой.

2.4. Требования к оформлению курсовой работы

Представленная к защите курсовая работа должна быть выполнена с помощью компьютера на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 (210 мм * 297 мм) с полями: левое — 30 мм, правое -15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине. Общий объем курсовой работы, как правило, должен быть не менее 30 листов, включая титульный лист, содержание, текст глав, заключение, список используемых источников. При этом материалы приложений в данный объем не включаются.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы и сброшюрованы таким образом, при котором исключается возможность выпадения отдельных листов. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Для оформления курсовой работы целесообразно использовать специальные папки.

Оформление титульного листа

Титульный лист является 1-й страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. Следует напомнить, что после слова Тема (или курсовая работа на тему) ставится двоеточие (:), а название темы берется в кавычки (« »). При этом точка (.) после названия темы и других подзаголовков не ставится.

На титульном листе курсовой работы необходимо указать название темы, направление и профиль подготовки, фамилию, имя, отчество студента, выполнившего курсовую работу, номер учебной группы и ряд других данных. Образец титульного листа приведен в Приложении 2.

Оформление заголовков и оглавления

Текст должен быть последовательно структурирован (разбит на разделы, главы, параграфы и пр.), структура отражена в иерархии заголовков 1-го, 2-го, 3-го и т. д. уровней:

Раздел I. Общая экономическая теория

Глава 1. Общая экономическая теория в системе экономического знания

1.1. Развитие экономической теории в России и за рубежом

1.2. Предмет и метод экономической теории

1.2.1. Формирование политической экономии как науки

1.2.1.1. Теория и практика рыночной организации

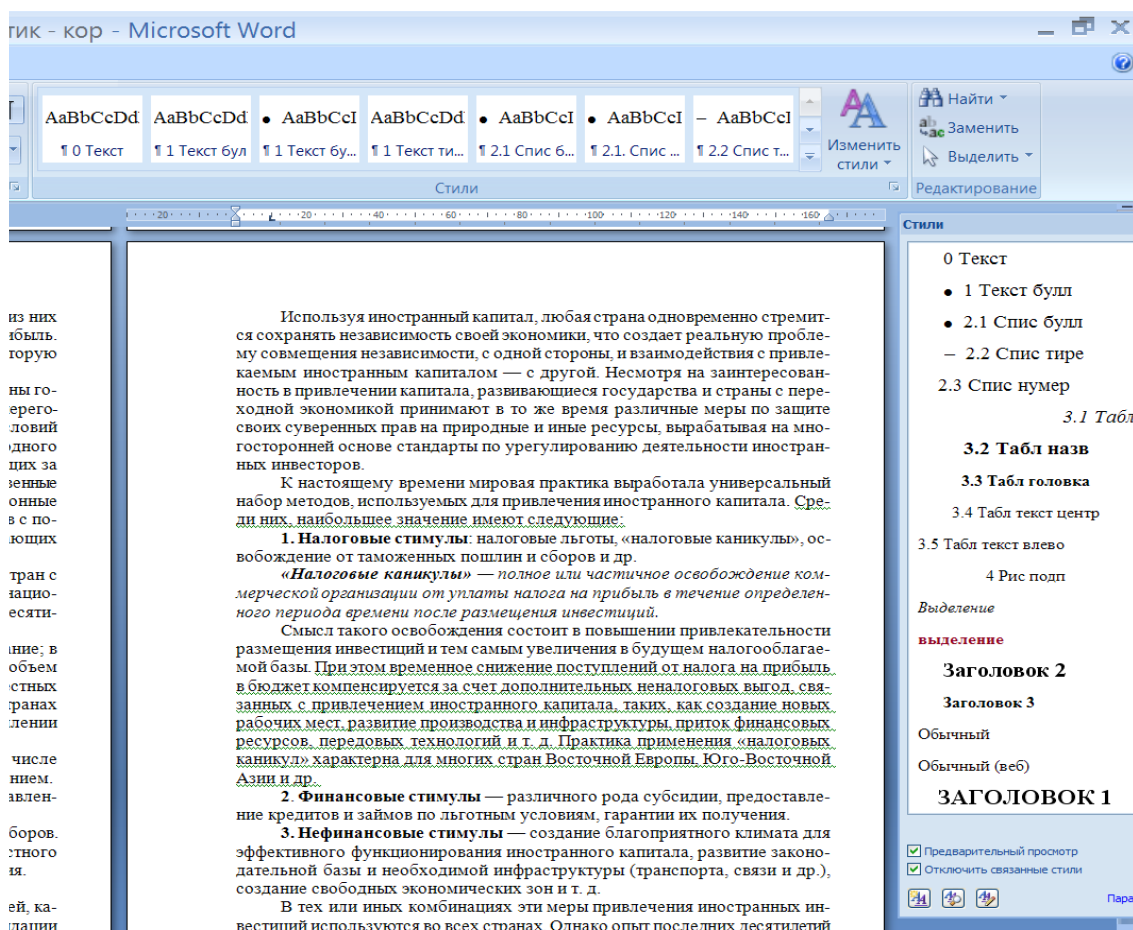
производства

В случае выделения полужирным либо курсивным начертанием или набора гарнитурой, отличной от гарнитуры основного текста, заголовки одного уровня следует оформлять единообразно.

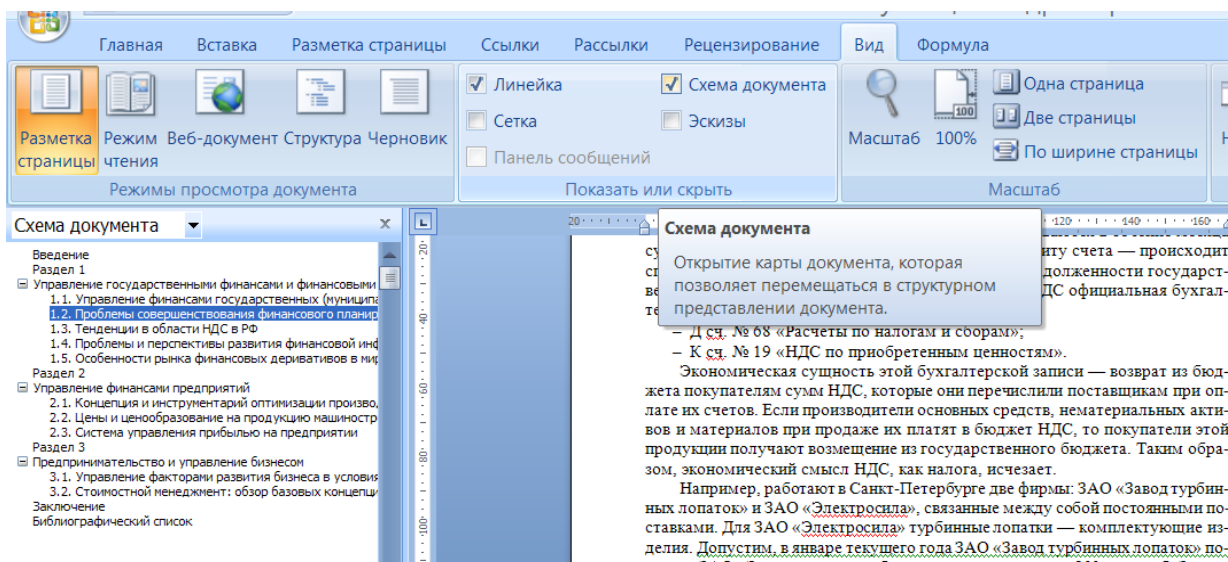
Подзаголовки низких уровней, встречающиеся в отдельных частях текста, могут не нумероваться. Однако их следует также единообразно оформлять и отделять вместе с текстом, к которому они относятся, от предшествующего и последующего текста межстрочным интервалом.

Если в конце каких-либо разделов выделяется подраздел «Выводы», он должен быть введен для всех соответствующих разделов. (Если выводы есть в конце гл. 1, они должны иметься в конце гл. 2, 3 и т. д. Если есть выводы в конце параграфа 1.3, они должны быть в конце параграфов 1.1, 1.2, 2.1... либо, соответственно, удалены везде).

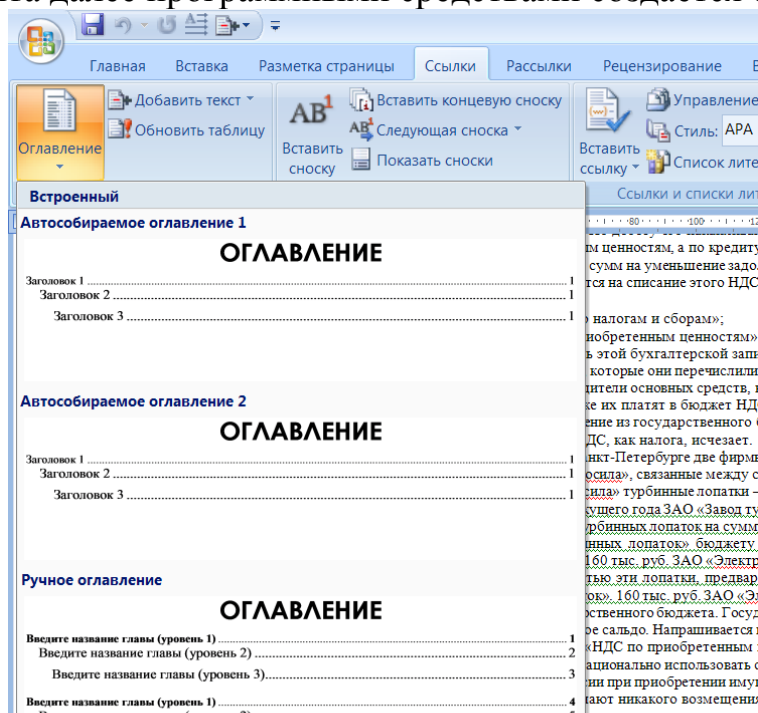
Заголовкам следует присвоить соответствующие стили — Заголовок 1, Заголовок 2 и т. д. Окно группы стилей вызывается: вкладка «Главная» — группа «Стили» — маленькая стрелка в нижнем правом углу.



После присвоения заголовкам соответствующих стилей можно видеть структуру текста: вкладка «Вид» — группа «Показать или скрыть» — включить опцию «Схема документа»:



Лишние элементы, попавшие в схему документа, должны быть удалены путем назначения им других стилей (обычно «Основного» — см. ниже). Из схемы документа далее программными средствами создается оглавление:

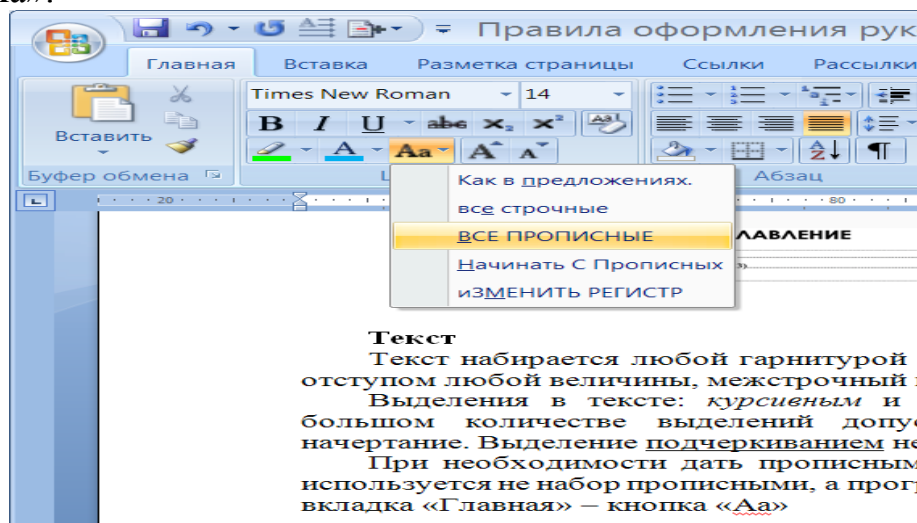


Оформление текста

Текст основной части делят на главы, каждая из которых в свою очередь делится на пункты и при необходимости на подпункты (например, ГЛАВА 1, 1.1 - первый пункт первой главы, 2.3.1 – первый подпункт третьего пункта второй главы и т.д.). Название главы пишут прописными (большими) буквами. Каждую главу курсовой работы необходимо начинать с новой страницы. Шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал – 1.5.

Выделения в тексте: *курсивным* и **полужирным** начертанием. При большом количестве выделений допускается *полужирное курсивное* начертание. Выделение подчеркиванием не допускается.

При необходимости дать прописными буквами слова и предложения используются программные средства MS Word 2007: вкладка «Главная» — кнопка «Аа»:



Прописными буквами слова и предложения НЕ НАБИРАЮТСЯ!
Выравнивание – по ширине.

Стили

Основному тексту рукописи должен быть присвоен единый стиль (в указанном окне группы стилей чаще всего это «Обычный», «Обычный текст», «Основной текст»). Если автор хочет создать разные стили для разных частей текста — например, выделять отдельные части, содержащие важные положения, или маркированные либо нумерованные списки, подрисовочные подписи и пр., следует создать отдельный стиль (выделить оформленный фрагмент, в окне группы стилей нажать левую нижнюю кнопку «Создать стиль», присвоить стилю название).

Из текста должны быть удалены все неиспользуемые и лишние стили. Для этого в указанном окне группы стилей на все отображенные стили последовательно наводится курсор, нажимается возникающая справа кнопка с галочкой. Если имеется строка «Выделить все вхождения», следует нажать на нее и проверить, каким частям текста присвоен данный стиль (например, это может быть нижний индекс символов по всему тексту, сноски, а могут оказаться просто набранные более мелким кеглем отдельные слова). Если его можно без ущерба заменить на основной стиль текста, либо созданный автором стиль, следует еще раз выделить все вхождения и удалить стиль. Обычно он заменяется при этом на основной. Если стиль в тексте не встречается вообще, следует просто нажать «удалить».

Списки

Маркировка и нумерация списков осуществляются не вручную, а программными средствами MS Word: вкладка «Главная», группа «Абзац» две кнопки команд слева вверху.

В случае сложных многоуровневых списков предпочтительна структурная последовательность:

- I. Классификация финансовой устойчивости организации.
 1. Типы финансовой устойчивости:
 - 1) абсолютная устойчивость финансового состояния;

- 2) нормальная устойчивость финансового состояния;
- 3) неустойчивое финансовое состояние:
 - ! нарушение платежеспособности, при котором сохраняется возможность восстановления;
 - ! кризисное финансовое состояние.

При нумерации после ПРОПИСНОЙ БУКВЫ и римской цифры в начале пункта списка ставится точка:

А. Обобщающим показателем финансовой устойчивости является излишек или недостаток источников средств для формирования запасов.

I. Снижение уровня запасов — происходит путем постановки системы планирования остатков запасов, а также в результате реализации неиспользованных товарно-материальных ценностей.

После скобки используется ТОЛЬКО СТРОЧНАЯ БУКВА:

Достоинства метода заключаются в том, что с его помощью можно:

- 1) показывать основные источники притока и направления оттока денежных средств;
- 2) делать оперативные выводы относительно достаточности средств для платежей по текущим обязательствам.

В тексте, в перечислениях, списках после точки с запятой ставится СТРОЧНАЯ БУКВА.

Пробелы

В тексте должны быть удалены двойные, тройные и т. д. пробелы.

Между разрядами в числах следует вставлять неразрывный пробел.

Абзацный отступ устанавливается не пробелами и не табуляцией, а либо введением числового значения в окне группы «Абзац» вкладки «Главная» (нажать кнопку со стрелочкой в нижнем правом углу группы), либо перемещением верхнего левого маркера отступов на горизонтальной линейке вверху страницы. Инициалы, сокращения типа «т. е.» разделяются пробелом.

Правила цитирования

Особой формой использования фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Не допускается сплошное цитирование источника, обширное цитирование без анализа и формулирования собственных выводов автором курсовой работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы; цитатами не следует

злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Цитаты являются не только обязательной, но и одной из самых важных составляющих текста выпускной квалификационной работы. Они позволяют судить об общем и научном кругозоре бакалавра, демонстрируют степень освоения им использованных источников, являются показателем его исследовательской и языковой культуры. Цитирование можно считать обоснованным и полноценным, если автор курсовой работы точно определяет для себя цель использования цитаты. Наиболее распространенными поводами обращения к публикациям по теме исследования являются:

- ссылка на авторитетное мнение;
- подтверждение собственных умозаключений (иногда путем опровержения выраженной в цитируемом тексте мысли);
- иллюстрация уже доказанного или предложенного положения.

Если в работе приведены цитаты, заимствования, данные из каких-либо отчетов, решений постановлений и т.д., то необходима ссылка на соответствующий источник. Ссылки в тексте на литературу приводить в соответствии с порядковым номером источника согласно приведенного в работе списка используемых источников. Ссылки заключаются в квадратные ([]).

Правила оформления примечаний и ссылок

Автор курсовой работы может использовать в тексте прямые или косвенные цитаты. К первым относятся полностью совпадающие с подлинником и закавыченные фрагменты используемой публикации: «При буквальной точности цитирования (слово в слово, буква в букву, знак в знак) вполне возможна неточность смысловая, когда цитаты искажаются по существу». Косвенные цитаты представляют собой не заключаемый в кавычки и введенный соответствующим лексическим и синтаксическим способом в текст курсовой работы пересказ первоисточника: Как считает А. Э. Мильчин, цитата должна полностью соответствовать оригиналу и по оформлению, и по смыслу [25, с. 300]. В квадратных скобках приведен номер, под которым книга А. Э. Мильчина указана в библиографическом списке.

При цитировании необходимо выполнять следующие требования:

1. Текст каждой цитаты должен полностью соответствовать тексту первоисточника (в том числе используемым автором оригинального текста знакам препинания и шрифтовым выделениям): «Во-первых, редакторский анализ и оценка текста должны быть логичными». (Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005, с. 312).

2. После любой цитаты обязательно дается сноска на источник с указанием конкретной страницы (в бумажных изданиях) или полного электронного адреса (электронные источники).

3. Из цитаты большого объема разрешается исключать слова и даже отдельные фразы, но при этом не искажать смысл цитируемого текста.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Инициалы приводятся либо до, либо после фамилии, но единообразно по всему тексту.

Названия валют: руб., долл. (долл. США), евро. Знаки \$, € в русскоязычных текстах не используются.

Разряды чисел отделяются неразрывными пробелами: 100 000 руб. либо запятой: 143,56 тыс. руб., но не точкой.

Числовой промежуток «от–до» обозначается коротким тире: 12–13 сентября 2015 г.

Сокращения

Единицы измерения: века — в., вв., года — г., гг.; метры — м, километры — км; квадратный метр — м², кубический метр — м³; грамм — г, килограмм — кг, тонна — т; тысяч — тыс., миллионов — млн, миллиардов — млрд, триллионов — трлн.

Прочие: абзац — абз., подпункт — пп., пункт — п., часть — ч., статья — ст.

Кавычки — «елочки».

Проценты, градусы при числовом значении обозначаются знаками: 15%, 23°, 23° с. ш., 23 °С. Но: повысился на несколько градусов, на несколько процентных пунктов.

Гиперссылки (бывают выделены подчеркиванием, цветом) удалять через правую кнопку мыши — «Удалить гиперссылку».

Оформление списка терминов

При выполнении учебно-научных работ может быть при необходимости предусмотрено составление глоссария. Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Используя в тексте курсовой работы термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера. При оценивании курсовой работы учитывается количественное и качественное наполнение глоссария.

Оформление формул и единиц измерения величин

Формулы следует набирать в формульном редакторе MS Office — Microsoft Equation. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой и помещенных в круглые скобки, например, (2.1).

Оформление рисунков и иллюстраций

Рисунки и иллюстрации должны иметь либо сквозную нумерацию (1–...), либо по разделам (1.1.1–...). Автору необходимо проверить правильность нумерации рисунков и иллюстраций. Каждый рисунок и иллюстрация должны иметь название. На все рисунки и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют в пределах главы (например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы). Номер и наименование рисунка помещают под ним.

Созданные средствами MS Word рисунки и схемы должны быть сгруппированы, линии и стрелки проведены ровно от и до границ соответствующих объектов. Рисунки должны сохранять возможность разгруппировки и редактирования их элементов и надписей. *Созданные средствами MS Excel* графики и диаграммы также должны сохранять возможность редактирования.

При создании рисунков средствами MS Office не следует использовать цветные заливки элементов и различные цвета линий и рамок. Выразительные на экране, при черно-белой печати такие рисунки предстают излишне темными, а все богатство красок превращается в нечеткие линии и фигуры различных оттенков серого цвета.

Оформление таблиц

Таблицы должны иметь либо сквозную нумерацию (1–...), либо по разделам (1.1.1–...). Автору необходимо проверить правильность нумерации таблиц. Каждая таблица должны иметь название. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Все таблицы и схемы, включенные в курсовой работы, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Таблица имеет заголовок, над которым пишут слово Таблица 2.3 – третья таблица второй главы (выравнивание справа).

Не следует использовать цветные заливки таблиц, отдельных строк и ячеек. Следует учитывать, что пространные таблицы, уместяющиеся в рукописи на странице формата А4 со значительным уменьшением кегля либо продолжающиеся на нескольких страницах, при верстке затруднительно разместить на странице формата А5 с соблюдением издательских правил и норм. Их приходится расчленять горизонтально и вертикально, ухудшая визуальное представление и восприятие читателем. Поэтому пространные таблицы по возможности следует разделять на две и более, часть данных представлять в списочном виде.

Оформление списка литературы

Список используемых источников должен включать не менее 25-30 источников по теме работы, в том числе и журнальные статьи за последние

несколько лет. Все издания, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы, должны обязательно отражаться в библиографии.

Сведения об источниках включают: автора, название источника, место издательства, наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Список используемых источников, как правило, составляется в следующей последовательности:

1) Официальные законодательные нормативно-методические материалы.

2) Монографическая, учебная и другая специальная литература (фамилия автора, его инициалы, число страниц).

3) Статистические сборники, инструктивные и отчетные материалы государственных и муниципальных организаций и коммерческих предприятий.

4) Интернет ресурсы.

Список используемых источников может формироваться по мере появления ссылок в курсовой работе на используемые источники или в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, при отсутствии автора - по первой букве названия работы).

Порядок списка алфавитный. Один источник приводится в списке один раз. Возможно структурирование списка по видам источников: законодательные и нормативные документы; научные работы (монографии, статьи); справочная и учебная литература; источники на иностранных языках; на иных принципах. Обязательными являются сквозная нумерация и алфавитное расположение источников внутри подраздела библиографического списка. Первым словом в названии источника является фамилия автора (первого автора), первое слово названия работы. Для иностранных источников (переводных и на языке создания) следует точно выяснить, что является именем и что — фамилией автора.

Исправление некорректной последовательности источников влечет изменение нумерации ссылок в тексте, осуществляемой автором(-ами). В библиографическом списке необходимо либо привести для всех неперIODических изданий их объем в страницах, либо снять. Для статей в периодических изданиях и сборниках указание промежутка страниц в общем издании обязательно:

25. *Вякина, И. В.* Инвестиционный климат региона: сущность и составляющие системы [Текст] // *И. В. Вякина, Г. А. Александров, Г. Г. Скворцова* Российское предпринимательство. 2012. № 16. - с. 98–103.

31. *Кирюхин, В. В.* Инвестиционный риск в анализе инвестиционной привлекательности [Текст] // *В. В. Кирюхин* / Проблемы современной экономики: сб. ст. М.: Наука, 2013. – с. 68–75.

Для газетных публикаций страницы можно не приводить:

45. *Иванов, Г.* Городское хозяйство: вчера, сегодня, завтра // Деловой Петербург. 2014. 17 июля.

Пример оформления библиографического списка

1. *Абрамова, С.* Российские холдинги: новые эмпирические свидетельства // *С. Абрамова / Вопросы экономики.* 2013. № 1. - с. 98–111.
2. *Авдеева, С. Б.* Бизнес-группы в корпоративном секторе России: сложившиеся представления и новые данные [Электронный ресурс] // Модернизация экономики и государство: материалы VII Междунар. науч.-практ. конф. (Москва, 4–6 апреля 2013 г.). URL: http://d1.hse.ru/org/hse/conf-april_ru/2013 (дата обращения: 17.02.2015).
3. Административные барьеры: сб. ст. / под общ. ред. А. В. Нечипоренко. - М.: Экономика, 2011. - 236 с.
4. *Алиева, Ф. А.* Современный мировой финансовый кризис // Специалисты АПК нового поколения (экономические науки): сб. науч. тр. Всерос. науч.-практ. конф. / под науч. ред. Е. Б. Дудниковой. Саратов: БФИ, 2015. - с. 3–5.
5. *Алтухов, Б. И.* Бизнес-группы в период экономического подъема (1999–2003) и их роль в развитии предприятий по материалам опросов и интервью // Конкурентоспособность и модернизация экономики: материалы V Междунар. науч.-практ. конф. (Москва, 6–8 апреля 2014 г.). М.: Изд-во РГГУ, 2014. - с. 75–79.
6. *Аникушин, Е. Ф.* Международные финансы / *Е. Ф. Аникушин.* - М.: Ин-т экон. РАН, 2010. - 368 с.
7. *Акулов, В. Б.* Теория организации: учеб. пособие для вузов. / *В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков.* - Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2012. - 256 с.
8. *Аношкина, Е. Л.* Регионотозидание как институционально-экономическая форма развития России в условиях глобализации: автореф. дис. ... д-ра экон. наук. СПб., 2011.- 48 с.

.....

17. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 401-ФЗ (ред. от 28.12.2013 № 410-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. 29 декабря.

Оформление приложений

Приложения являются компонентом курсовой работы и продуктом визуализации курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, анкеты, опросные листы и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Формально не ограниченный жесткими рамками, совокупный объем приложений не должен превышать объема самой курсовой работы. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

В приложениях помещаются формы статистической и бухгалтерской отчетности, расчеты и т.п. Таблицы, вносимые в приложения, имеют

самостоятельное название и нумерацию. Все прилагаемые документы должны быть достоверны. На каждом из приложений в правом углу пишется слово «Приложение» и ставится порядковый номер в той последовательности, в какой их данные используются в курсовой работе. В тексте работы обязательно делается ссылка на номера используемых приложений. Размещаются после библиографического списка в порядке ссылок на них в тексте работы.

3. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа является отдельным видом учебной работы. Максимальная сумма баллов по выполнению и защите курсовой работы составляет 100 баллов и распределяется следующим образом:

Таблица 1

Содержание критериев оценки курсовой работы

Критерии оценки	Максимальная сумма баллов
Содержательные: Актуальность темы Структура работы, сбалансированность разделов Постановка цели(ей) и задач Новизна и практическая значимость Степень самостоятельности	70
Формальные: Соблюдение сроков сдачи работы Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений Соблюдение требований по оформлению списка литературы, наличие ссылок на источники	
Защита	30
Всего:	100

Балльная оценка по результатам защиты курсовой работы/курсового проекта выставляется исходя из следующих критериев:

Таблица 2

Критерии оценки защиты курсовой работы/проекта

Критерии оценки	Балл
Неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы	11 - 17
Умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы	18 - 24
Умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством	24- 30

Таблица 3

Шкала оценок курсовой работы

Оценка за курсовую работу	удовлетворительно	хорошо	отлично
Балл (Рд) за курсовую работу в БРС Университета	61	74	91

Оценка за курсовую работу	удовлетворительно		хорошо		отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
Уровень сформированности компетенций по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике»	Пороговый		Повышенный		Высокий

Если студент на защите курсовой работы получает оценку «не удовлетворительно» (0 - 60 балл), тогда делается вывод о том, что дисциплинарная часть компетенций, отнесенных к освоению в рамках дисциплины «Роль и место услуг в современной экономике», у студента не сформирована.

4. Порядок и процедура защиты курсовой работы

Представленная на кафедру курсовая работа, регистрируется на кафедре и получает предварительную оценку в виде письменного отзыва научного руководителя. Поступившие работы проверяются в системе «Антиплагиат». К защите допускаются работы с уровнем оригинальности не ниже 70%. Справка об оригинальности подписывается научным руководителем.

В отзыве дается общая характеристика работы, определяется степень самостоятельности ее исполнения. Кроме того, указываются положительные стороны работы и анализируются ее недостатки по структуре и содержанию. Рецензент отмечает, выполнены ли требования по оформлению курсовой работы. В отзыве также приводятся рекомендации по устранению замечаний, и отмечается, допускается ли работа к защите.

При получении от рецензента проверенной курсовой работы студенту следует внимательно прочитать рецензию, ознакомиться с замечаниями и проанализировать отмеченные в работе ошибки. Руководствуясь указаниями рецензента, необходимо еще раз проработать учебный материал.

Практика рецензирования курсовых работ позволяет обобщить наиболее типичные недостатки:

1. Наличие значительного количества устаревшего материала, формулировок, отсутствие связи с практикой, анализа и обобщения фактического и статистического материала.

2. Отсутствие тех или иных обязательных элементов курсовой работы, например, отсутствие плана или введения, заключения и др.

3. Неправильное оформление работы: нет нумерации страниц, не выделены в тексте работы пункты плана. Часто допускаются ошибки при оформлении списка литературы и сносок.

4. Неудачный выбор формы изложения материала, чрезмерная перегруженность цитатами, цифрами без должного анализа, либо их полное отсутствие, наличие листов текста, переписанных с учебников, монографий, журналов.

5. Не допускается прямое переписывание курсовых работ из системы «Интернет». Подобные работы возвращаются студенту с оценкой «не удовлетворительно». При появлении двух одинаковых или схожих работ, обе получают оценку «не удовлетворительно».

В случае если преподаватель обнаруживает в работе серьезные ошибки и недостатки, то она вместе с рецензией возвращается студенту для полной или частичной доработки.

Если работа не допущена к защите, то рекомендуется переработать ее с учетом замечаний преподавателя и вторично сдать на рецензию.

Предельный срок сдачи курсовой работы на кафедру не позднее 2-х недель до даты сдачи экзамена.

Заключительный этап в выполнении курсовой работы – защита. Основой для подготовки и защиты курсовой работы является рецензия руководителя. Она, как правило, состоит из трех частей: краткой характеристики положительных сторон работы, подробного анализа недостатков и ошибок как в содержании, так и в оформлении, выводов и оценки результатов проверки работы.

Главное назначение отзыва - оказать помощь студенту в самостоятельной работе над курсом «Роль и место услуг в современной экономике», дать конкретные советы по устранению недочетов. Студенту следует внимательно прочесть рецензию, чтобы обдумать все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю, грамотности изложения, ознакомится с записями на полях работы.

В отзыве на курсовую работу может не содержаться окончательной оценки. Предварительная оценка дается в форме вывода «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная же оценка дается по результатам защиты. Защита курсовой работы проводится до экзамена.

На защите студент должен раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по теме, а также ответить на замечания рецензента и устные вопросы. После этого выносится окончательная оценка курсовой работы. В зависимости от качества защиты студентом своей работы он может повысить или понизить предварительную оценку рецензента.

Защита курсовых работ - это подведение итогов самостоятельной работы студента. В результате он получает право допуска к экзамену по курсу «Роль и место услуг в современной экономике». После защиты, курсовая работа сдается на кафедру.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях, а также в качестве рефератов на семинарских занятиях.

Заключение

Курсовая работа имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекций по дисциплине, проверку полученных знаний и умения их применять на конкретном примере, формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поисках и приобретении новых знаний.

Целью выполнения курсовой работы является проверка преподавателем степени усвоения студентами материала по курсу «Роль и место услуг в современной экономике» в процессе самостоятельной работы с прочитанным курсом лекций и основной и дополнительной литературы. Курсовая работа является составной частью изучения курса «Роль и место услуг в современной экономике».

Основными требованиями к курсовой работе как к исследованию определенной проблемы являются применение общих и специальных методов научного исследования, высокий теоретический уровень, критическое осмысление источников информации. В курсовой работе нужно привести фактические материалы, обобщить их в таблицах. Курсовая работа должна содержать план, включающий в себя: введение, 2–3 рассмотренных основных вопроса, заключение, список использованной литературы (количество источников не менее 10). Объем курсовой работы составляет 25–30 страниц компьютерного набора шрифтом 14, интервал 1,5 или 20–25 страниц рукописного текста. Работа может быть написана от руки, напечатана на машинке или распечатана на принтере без исправлений и помарок, должна быть четко читаема, иметь правильно оформленный титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, специальности, даты выполнения работы. При написании курсовой работы студентами может быть использована не только рекомендованная литература, но и любая другая, позволяющая в полной мере раскрыть исследуемую проблему.

Список рекомендуемой литературы

а) основная

1 . **Кошелева, Т. Н.** Роль и место услуг в современной экономике: методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольной работ [Текст] / Т. Н. Кошелева. - СПб.: Издательство СПбГУ ГА, 2015. – 32 с. ISBN: 978-5-60000-143-5 (50)

2 . **Мальшина, Н. А.** Человек и его потребности: учеб. пособ. для студентов бакалавриата [Текст] / Н. А. Мальшина. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 160с. - ISBN: 978-5-394-02453-5 (1)

3. **Можаева, Н. Г.** Организация туристской индустрии и география туризма: учеб. для СПО. Реком. ГУУ [Текст] / Н. Г. Можаева, Г. В. Рыбачек. - М.: Форум, 2014. – 336 с. ISBN: 978-5-91134-828-1 (2)

4 . Организация предпринимательской деятельности на транспорте: учеб. пособ. для вузов [Текст] - М.: Инфра-М, 2014-262с. ISBN: 978-5-16-005780-4 (10)

б) дополнительная литература

5. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Метод. указ. по изучению дисциплины и планы семинарских занятий. Для студентов ГФ, КФ и ЗФ [электронный ресурс, текст] / Левшина О.Н., Кошелева Т.Н. - СПб.: ГУГА, 2014. - 37с. (150)

6 . **Панина, З. И.** Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум для студентов бакалавриата [Текст] / З. И. Панина, М. В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: ИТК "Дашков и К", 2015. - 244с. ISBN: 978-5-394-01984-5 (2)

7. **Охотина, Н. М.** Сервисная деятельность [Текст]: учебное пособие / Н.М. Охотина. - Издательство: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 116 с. - ISBN: 978-5-8158-1661-9 (электрон. ресурс -электронно-библиотечная система «Лань»)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

11. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.co>

12. Административно-управленческий портал AUP.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

13. Библиотека «Гумер». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

14. Образовательный портал «Науки-онлайн». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/ekonomika/>

15. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

Приложения

Приложение 1.

Примерная тематика курсовых работ

1. Современные подходы к решению проблемы развития человеческого общества.
2. Эволюция технологических укладов, их виды и основные признаки.
3. Социально-экономические типы человеческих обществ.
4. Экономика информационного общества.
5. Сервис в информационном обществе.
6. Стратегия развития информационного общества в России.
7. Сущность общественного производства, определение и взаимосвязь материального и нематериального производства.
8. Анализ современных подходов к структурированию общественного производства.
9. Роль и место сектора услуг в экономике развитых стран на национальном и региональном уровнях.
10. Причины и факторы ускоренного развития сервиса.
11. Качество, уровень и стиль жизни: понятие, сущность, динамика.
12. Роль сферы услуг в современных условиях.
13. Роль сектора услуг в инновационном развитии хозяйственной деятельности
14. Рынок услуг: сущность, особенности формирования и функционирования, границы рыночного оборота услуг, факторы развития.
15. Государство, фирмы и домохозяйства как участники рынка услуг.
16. Ценовая дискриминация.
17. Основные конкурентные стратегии.
18. Услуги и рентные отношения.
19. Аутсорсинг и развитие рынка услуг в рамках сетевых организационных структур.
20. Тенденции развития аутсорсинга в России и на региональном уровне.
21. Аутсорсинг на транспорте и в авиаперевозках.
22. Франчайзинг, его сущность, виды, особенности использования в сфере сервисного бизнеса, преимущества и недостатки.
23. Особенности и тенденции развития франчайзинга в России и на региональном уровне.
24. Франчайзинг на транспорте и в авиаперевозках.
25. Занятость в секторе услуг: специфика роста, структурные особенности, формы и тенденции развития
26. Рынок труда и современные концепции занятости населения.
27. Структурные сдвиги в занятости населения в информационном обществе.
28. Занятость в сфере услуг.
29. Основные тенденции динамики производительности труда в секторе услуг.

30. Сервисная модель занятости: сущность, основные характеристики, виды.
31. Социально-экономические аспекты перемещения занятости в сектор услуг в российской и региональной экономических системах.
32. Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения: этапы развития информационно-коммуникационных технологий и трансформация занятости, взаимосвязь инвестиций в человеческий капитал и темпов распространения высокотехнологичных услуг.
33. Развитие сферы высокотехнологичных услуг в российской и региональной экономике.
34. Государственное регулирование сферы услуг
35. Основы государственного регулирования в обеспечении надежности и безопасности функционирования предприятий и фирм сферы услуг.
36. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов сферы услуг.
37. Система государственного регулирования предприятий сферы услуг.
38. Отраслевой принцип построения и регулирования предприятий сферы услуг.
39. Государственный протекционизм развития социально-значимых организаций сферы услуг.
40. Формы государственной поддержки предприятий сферы услуг
41. Эффективность функционирования сферы услуг
42. Социальная и экономическая результативность сферы услуг.
43. Показатели и методы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий и фирм сферы услуг.
44. Экономико-организационный механизм повышения эффективности и качества услуг.
45. Использование современных информационных технологий в повышении эффективности и качества услуг.
46. Инновации в сфере услуг
47. Дифференциация в подходах к инновациям в промышленности и сфере услуг.
48. Инновационная активность в секторе услуг.
49. Формирование инновационной стратегии развития сферы услуг.
50. Важнейшие аспекты инновационной политики в секторе услуг на национальном и региональном уровнях.
51. Мировой рынок услуг
52. Глобализация и формирование мирового рынка услуг.
53. Структура международного рынка услуг.
54. Специфика международной торговли услугами.
55. Особенности специализации стран на мировом рынке услуг.
56. Функционирование мирового рынка услуг и проблемы формирования единого механизма его регулирования.
57. Роль Всемирной торговой организации в регулировании международного рынка услуг.

58. Генеральное соглашение по торговле услугами.
59. Россия на мировом рынке услуг, основные тенденции и перспективы.
60. Принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами.

Приложение 2.

Титульный лист курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

Кафедра «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

Курсовая работа по дисциплине:
«РОЛЬ И МЕСТО УСЛУГ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ»

Тема работы: « _____ »

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Выполнила: студент (ка) группы № _____

(ФИО, подпись)

Зачетная книжка № _____

Научный руководитель

(ученая степень, звание, ФИО)

(оценка)

(дата защиты)

(подпись)

Санкт-Петербург
2017

Методические указания по выполнению курсовой работы составлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике» составила:

Доктор экономических наук, доцент Кошелева Т. Н.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Роль и место услуг в современной экономике» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» обсуждено и одобрено на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса» протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кошелева Т. Н. _____
(подпись)