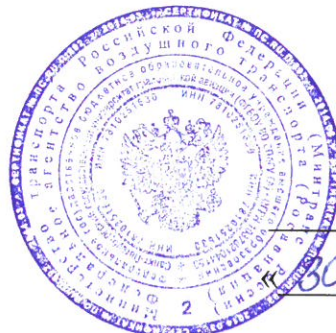


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПБГУГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
«30» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность программы (профиль)
Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студентов знаний об основных правовых институтах трудового права; основополагающих принципах трудового законодательства; о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний в области трудовых отношений: о трудовом законодательстве; системе источников, регулирующих труд работников на воздушном транспорте; порядке заключения трудового договора; порядке расторжения трудового договора;

– приобретение студентами умений принимать решения в пределах своих полномочий как субъекта трудового права: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжении трудового договора, разрешении трудовых споров;

– овладение студентами навыков самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к экспертному, надзорному и инспекционно-аудиторскому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 Дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Правоведение», «История».

Дисциплина «Трудовое право» является обеспечивающей для дисциплин: «Управление безопасностью труда», «Промышленная экология. Экологическая безопасность» и при прохождении Производственной практики.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности). (ОК-3)	Знать: - понятие трудовых правоотношений; - основные права, обязанности и ответственность работников и работодателей; - формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту, правила судебной защиты нарушенных трудовых прав.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовое содержание институтов трудового права, их особенности, содержание нормативных правовых актов и применение их положений на практике; - оперировать понятиями и категориями трудового права; - анализировать юридические факты и порожденные ими правовые отношения, возникающие в сфере труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере труда при подготовке нормативных актов и иных юридических документов; - навыками ведения коллективных переговоров.
Способностью принимать решения в пределах своих полномочий. (ОК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, источники трудового права; - систему трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные стандарты в практической деятельности; - оперировать понятиями и категориями трудового права; - осуществлять профессиональную деятельность в сфере труда на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией трудового права; - правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий; - способностью к осуществлению своей будущей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом и на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
Способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безо-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права, обязанности и ответственность работников и работодателей как субъектов трудового права;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>пасности. (ОПК-3)</p>	<p>- законодательство в сфере охраны труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовое содержание институтов трудового права, их особенности, содержание нормативных правовых актов и применение их положений на практике; - обеспечивать правильное применение норм трудового права субъектами трудового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере труда; - правилами применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий; - способностью обеспечивать должный уровень соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.
<p>Готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации. (ПК-18)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства; - отличие надзора от контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы, необходимые для специальной оценки условий труда; - эффективно работать с юридической литературой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инструкции по технике безопасности; - навыками отстранения работников от работы; - навыками составления документов для проведения специальной оценки условий труда.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
контактная работа, всего	56,5	56,5
лекции	28	28
практические занятия	28	28
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа студента	43	43
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	8,5	8,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-9	ОПК-3	ПК-18		
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	7			+		ВК, Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права	7	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	7	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д РСЗ
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	7			+	+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	+			+	Л, ПЗ, СРС	У Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-9	ОПК-3	ПК-18		
Тема 6. Трудовой договор	7	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У РСЗ
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	7	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 8. Заработная плата (оплата труда)	8	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 9. Дисциплина труда	7	+	+			Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	7	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У Т РСЗ
Тема 11. Охрана труда	7	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У Д
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	7	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У РСЗ
Тема 13. Трудовые споры	7	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У Т РСЗ
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У Д
Всего по дисциплине	99						
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	108						

Сокращения: ВК- входной контроль, У - устный опрос, Л - лекции, ПЗ- практические занятия, СРС - самостоятельная работа студентов, Т- тестирование, Д - доклад, РСЗ – решение ситуационных задач.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2	-	3	-	7
Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права	2	2	-	3	-	7
Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	2	2	-	3	-	7
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	2	2	-	3	-	7
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	-	3	-	7
Тема 6. Трудовой договор	2	2	-	3	-	7
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	2	2	-	3	-	7
Тема 8. Заработная плата (оплата труда)	2	2	-	4	-	8
Тема 9. Дисциплина труда	2	2	-	3	-	7
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	-	3	-	7
Тема 11. Охрана труда	2	2	-	3	-	7
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2	2	-	3	-	7
Тема 13. Трудовые споры	2	2	-	3	-	7
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2	-	3	-	7
Итого по дисциплине	28	28	-	43	-	99
Промежуточная аттестация						9
Всего по дисциплине						108

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет, метод и система трудового права

Предмет трудового права. Ограничение предмета трудового права от смежных отраслей права. Метод трудового права и его особенности. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное

регулирование труда в условиях рыночной экономики. Трудовое право как одна из отраслей российского права. Система трудового права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.

Тема 2 Источники, принципы и функции трудового права

Понятие и виды источников трудового права. Система источников и её особенности. Общая характеристика источников трудового права. Принципы трудового права и их классификация.

Тема 3 Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений

Правоотношения в сфере трудового права. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие и функции профсоюзов.

Тема 4 Социальное партнёрство в сфере труда

Понятие и стороны социального партнёрства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и структура. Социально-партнёрское соглашение: понятие, стороны, содержание и структура. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и её виды. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства в широком и узком смысле.

Тема 6 Трудовой договор

Понятие трудового договора и его правовое значение. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, порядок увольнения.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы.

Тема 8 Заработная плата (оплата труда)

Понятие заработной платы (оплаты труда). Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. Охрана заработной платы.

Тема 9 Дисциплина труда

Понятие, содержание и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарные взыскания.

Тема 10 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 11 Охрана труда

Понятие и значение охраны труда. Организация охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.

Тема 12 Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Понятие, способы и формы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и его виды. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их полномочия. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Тема 13 Трудовые споры

Понятие, условия и причины трудовых споров. Классификация и подведомственность трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.

Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Общие основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей. Трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, работниками религиозных организаций. Особенности правового регулирования труда лиц, выполняющих отдельные виды работ.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Предмет, метод и система трудового права	2
2	Практическое занятие № 2. Источники, принци-	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
	пы и функции трудового права	
3	Практическое занятие № 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	2
4	Практическое занятие № 4. Социальное партнёрство в сфере труда	2
5	Практическое занятие № 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
6	Практическое занятие № 6. Трудовой договор	2
7	Практическое занятие № 7. Рабочее время и время отдыха	2
8	Практическое занятие № 8. Заработная плата (оплата труда)	2
9	Практическое занятие № 9. Дисциплина труда	2
10	Практическое занятие № 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
11	Практическое занятие № 11. Охрана труда	2
12	Практическое занятие № 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2
13	Практическое занятие № 13. Трудовые споры	2
14	Практическое занятие № 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала «Предмет, метод и система трудового права» [1, 5, 7, 8]. 2. Подготовка к устному опросу.	3
2	1. Изучение теоретического материала «Источники, принципы и функции трудового права» [3,	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	6]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	
3	1. Изучение теоретического материала «Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений» [2, 7, 8]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
4	1. Изучение теоретического материала «Социальное партнёрство в сфере труда» [4, 5]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
5	1. Изучение теоретического материала «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» [1, 6, 8]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
6	1. Изучение теоретического материала «Трудовой договор» [2, 6, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
7	1. Изучение теоретического материала «Рабочее время и время отдыха» [2]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
8	1. Изучение теоретического материала «Заработная плата (оплата труда)» [6, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	4
9	1. Изучение теоретического материала «Дисциплина труда» [2, 6, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
10	1. Изучение теоретического материала «Материальная ответственность сторон трудового договора» [4, 8]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу и тестированию.	3
11	1. Изучение теоретического материала «Охрана труда» [3, 5, 6]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16].	3
12	1. Изучение теоретического материала «Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» [1, 5, 7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
13	1. Изучение теоретического материала «Трудовые споры» [2, 6]. 2. Подготовка к устному опросу и тестированию. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16].	3
14	1. Изучение теоретического материала «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» [4, 5, 8] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами [9-16]. 3. Подготовка к устному опросу.	3
Итого по дисциплине		43

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Трудовое право**: учебник для бакалавров: в 2-х томах. Т.2 [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017 — 492 с. ISBN:978-5-906879-43-12017— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96740>. свободный (дата обращения 11.01.2017).

2 Буянова, М.О. **Трудовое право России** [Электронный ресурс] : учеб. / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Фе-

никс, 2017. — 570 с. ISBN: 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102295>. свободный (дата обращения 11.01.2017).

б) дополнительная литература:

3 **Трудовое право** : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN: 978-5-534-01118-0. [Электронный ресурс] — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-399548#/> . свободный (дата обращения 11.01.2017).

4 **Трудовое право**: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN: 978-5-534-02311-4. [Электронный ресурс] — Режим доступа <https://biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-400930#page/1>.-свободный (дата обращения 11.01.2017).

5 Рыженков, А. Я. **Трудовое право** : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 426 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN: 978-5-534-00956-9. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-399386#page/1>. - свободный (дата обращения 11.01.2017).

6 Сутягин, А.В. **Справочник практикующего юриста по трудовому праву** [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : Гросс-Медиа, 2017. — 483 с. ISBN:978-5-4230-0557-3 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97751>. свободный (дата обращения 11.01.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст]:[Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ свободный (дата обращения 11.01.17).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8 **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru> – свободный (дата обращения 11.01.17).

9 **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 11.01.17).

10 **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 11.01.17).

11 **Официальный интернет портал правовой информации**. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 11.01.17).

12 **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 11.01.17).

13 **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 11.01.17).

14 **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный 11.01.18.

15 **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».** - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 18.01.17).

16 **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.** - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> свободный (дата обращения 11.01.17).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедр, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор BenQMP 625 P, экран, 7 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор BenQMP 625 P, экран 5 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор BenQMP 625 P; 4 ноутбука ПК Asus.

Все аудитории кафедры (Университета) имеют техническую возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены

персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью MicrosoftPowerPoint.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия является методом репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная техноло-

гия помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Трудовое право» студенты обучаются выстраиванию эффективной коммуникации, навыкам групповой работы.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение теоретического материала по темам дисциплины;
- подготовку к выступлениям на практическом занятии с докладами;
- подготовку к устному опросу и тестированию.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Трудовое право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала; определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, учебные задания.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Трудовое право» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре в целом и проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля (в т. ч. – входного контроля) успеваемости, темы докладов, тестирование, решения ситуационных задач и вопросы и задания к зачёту с оценкой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» предусмотрена пятибалльная система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, активное участие в НИРС.

К моменту прохождения промежуточной аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Трудовое право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	<p>ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18</p>
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	<p>ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач. 	<p>ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18</p>

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных ситуационных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежат точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику. Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Решение ситуационной задачи

Решение ситуационных задач предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию, с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

Доклад

Доклад является продуктом самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по определенной теме. Он предполагает активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

По итогам освоения дисциплины «Трудовое право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой, что предполагает устный ответ студента на два теоретических вопроса из перечня вопросов и решение практической задачи.

Зачёт с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины «Трудовое право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовые работы не предусмотрены.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Правоведение»:

- 1 Какие существуют признаки отрасли права?
- 2 Какие знаете отрасли права?
- 3 Чем отличается юридическая норма от нормы морали?
- 4 Какие существуют экономические возможности для увеличения занятости в рамках отдельного предприятия?
- 5 Какую роль играет охрана труда в регулировании трудовых отношений?

«История»:

- 1 Кратко охарактеризуйте особенности экономического, социального и политического развития Российского государства в XVII в.
- 2 Кратко охарактеризуйте особенности развития капитализма в России в пореформенный период (60 – 90-е гг. XIX в.).
- 3 «Новая экономическая политика»: её сущность, основные цели и перспективы.
- 4 Кратко охарактеризуйте период становление административно-командной системы в 30-е гг. XX в.
- 5 Кратко охарактеризуйте социальное, экономическое и политическое развитие СССР в 1965 – 1985 гг.
- 6 Кратко охарактеризуйте экономические реформы 90-х годов XX в. и их последствия.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>

<p>Знать: особенности правового статуса субъектов таможенных правоотношений; основы правового регулирования внешней торговли товарами назначение, виды и особенности действия таможенных процедур; основы правового регулирования внешней торговли товарами; назначение, виды и особенности действия таможенных процедур (ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18)</p>	<p>Имеет представление об основных понятиях и категориях таможенного права; раскрывает предмет отрасли таможенного права; показывает знание основных положений Конституции РФ;</p>	<p>Раскрывает содержание основных понятий отрасли, даёт краткую характеристику таможенно-правовым институтам; демонстрирует знание таможенного законодательства, его предназначения, роли и места в правовой системе государства;</p>	<p>Показывает глубокое знание таможенного законодательства и других источников таможенного права, а также основных понятий и категорий таможенного права; даёт развернутую характеристику таможенно-правовым институтам и таможенно-правовым отношениям, раскрывает их специфику;</p>
<p>Уметь: применять нормы таможенного законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным таможенным законодательством; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию. (ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18)</p>	<p>Ориентируется в основном объеме таможенного законодательства; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с таможенно-правовые отношения; показывает способность определять нормы таможенного права, подлежащие применению в конкретных правовых отношениях, а также способность определять законность того</p>	<p>Уверенно пользуется правовой терминологией таможенного права; точно определяет акты таможенного законодательства, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина; выделяет основные проблемы в регулировании а таможенно -</p>	<p>Свободно оперирует правовыми терминами таможенного законодательства; компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ; свободно ориентируется в таможенном законодательстве; юридически грамотно анализирует и квалифицированно применяет нормы а таможенно-</p>

	или иного нормативного правового акта	правовых отношений	го законодательства
<p>Владеть: способностью при анализе юридического факта и правоотношения применять его к конкретной ситуации; способностью составления юридических документов и процедуры их подготовки, а так же навыками по работе с обращениями граждан.</p> <p>Квалификацией индивидуально-конкретных дел в таможенной сфере, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, и их решения.</p> <p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p> <p>(ОК-3; ОК-9; ОПК-3; ПК-18)</p>	<p>Правильно использует юридическую терминологию в области таможенного права; демонстрирует навыки работы с Конституцией РФ таможенным законодательством; обнаруживает способность реализовывать нормы материального и процессуального права в таможенно-правовой сфере, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод</p>	<p>Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере таможенного права; способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, юридически грамотно толковать и применять акты законодательства; демонстрирует навыки владения способами судебной и внесудебной защиты конституционных прав и свобод, а также навыки разрешения правовых проблем в области таможенного права</p>	<p>Уверенно владеет юридической терминологией в области таможенного права; убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания о правовых нормах таможенного права и отношениях на практике, в том числе, при составлении юридических документов; свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, а также с учетом правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного суда РФ.</p>

Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным,

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
		его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 высокое качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Решение ситуационных задач оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	

5	<p>Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;</p> <p>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы</p>	удовлетворительно
6	<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы</p> <p>Отказ от ответа на вопросы .</p>	неудовлетворительно

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОК-2; ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-7			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знани-</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят ре-</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и</p>

Соответствие уровню сформированности компетенций ОК-2; ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-7			
<p>ях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов</p> <p>-отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</p>	<p>продуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся
Зачет с оценкой

Проведение *зачета с оценкой* (4 семестр) состоит из ответов на вопросы и задания билета. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по пятибалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять прак-	<i>Отлично</i>

<p>тические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неважным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неважным причинам.</p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>

Требуемые компетенции формируются.	
У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>
Требуемые компетенции не формируются.	

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
- 2 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 3 Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
- 4 Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5 Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
- 6 Факторы дифференциации.
- 7 Роль судебной практики для применения норм трудового законодательства.
- 8 Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 03.2004 № 2 (с изменениями от 28.12.2006) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
- 9 Понятие и классификация принципов российского трудового права.
- 10 Свобода труда как принцип трудового права.
- 11 Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
- 12 Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
- 13 Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
- 14 Работник как субъект трудового права.
- 15 Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.
- 16 Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.

17 Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

18 Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Примеры тестов для текущего контроля

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
+ А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
+ Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
+ Г. В государственном фонде занятости.
4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :
А. на референдуме.
Б. на сессии Федерального собрания.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
+ Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
+ В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
+ В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
+ Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.

- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- + Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- + Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- + А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
- + В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
- + Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- + А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- + Г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- + В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.
16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
Б. Лицо прописано в другой области страны.
+ В. Ни в коем случае.
Г. Предусмотренных законодательством
17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
+ А. Собственника, работника, профсоюза.
Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
В. Работника, членов его семьи.
Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
+ А. Согласии работника.
Б. Необходимости рабочего процесса.
В. Требованиях руководства
Г. Строго по решению трудового коллектива.
19. Сфера применения контрактов определяется:
А. Сторонами трудового договора
+ Б. Законодательством РФ
В. Конституцией РФ.
Г. Профсоюзами.
20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
А. с 14 лет
Б. с 20 лет
+ В. с 16 лет
Г. с 18 лет
21. Срок действия дисциплинарного взыскания:
+ А. 1 год
Б. 3 года
В. 6 месяцев
Г. 2 недели
22. Днем полного увольнения работника с работы считается:
А. Последний день работы
Б. Следующий за последним днем работы
+ В. День выдачи трудовой книжки
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
А. Обязан при любых обстоятельствах
Б. Не обязан.
+ В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
24. Прогулом считается:
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
+ Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

- Г. Неявка на работу более 2х дней
25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- + А. 7 часов
 - Б. 8 часов
 - В. 6 часов
 - Г. 5 часов
26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- А. В законе России о коллективных договорах
 - + Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
 - В. В уставе предприятия
 - Г. В постановлении правительства РФ
27. Ночным считается рабочее время с:
- А. с 20.00 до 8.00
 - Б. с 18.00 до 6.00
 - + В. с 22.00 до 6.00
 - Г. с 23.00 до 7.00
28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
 - Б. для пенсионеров
 - В. для инвалидов
 - + Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор
 - + Б. Трудовая книжка
 - В. Приказ о приеме на работу
 - Г. Все выше указанные варианты
30. К источникам трудового права относятся:
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - + Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
31. В предмете трудового права центральное место занимают отношения
- А. между работниками одной организации
 - + Б. трудовые
 - В. в области организации труда
32. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с
- + А. шестнадцати лет
 - Б. восемнадцати лет

В. четырнадцать лет

33. Одними из основных понятий трудового права являются:

+ а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина

б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ

в. центр занятости, отдел кадров

Примерный перечень тем для докладов

- 1 Понятие и классификация принципов российского трудового права.
- 2 Свобода труда как принцип трудового права.
- 3 Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
- 4 Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
- 5 Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
- 6 Работник как субъект трудового права.
- 7 Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса
- 8 работодателя - физического лица.
- 9 Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
- 10 Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
- 11 Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Примеры типовых ситуационных задач для текущего контроля

Задача 1. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме акционерного общества. В связи с сокращением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что администрация нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная — должность помощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель. Существуют ли у работодателя какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию?

Задача 2. Уволенный в запас военнослужащий Кузнецов, обратившийся в целях поиска подходящей работы в орган государственной службы занятости, последним был направлен на переподготовку в соответствии с договором, заключенным между Центром занятости и образовательным центром «Время». При этом безработный Кузнецов должен был оплатить обучение. Кузнецов отказался от прохождения обучения, мотивируя это тем, что у него нет финансо-

вых возможностей оплатить обучение. Орган государственной службы занятости предложил, в свою очередь, заключить трудовой договор с государственным унитарным предприятием «Разряд» о работе сторожем. От этого предложения Кузнецов также отказался. По истечении 10 дней с момента регистрации Кузнецова в целях поиска подходящей работы государственная служба занятости отказалась регистрировать его в качестве безработного, мотивируя отказ тем, что для отказавшихся пройти переподготовку безработных граждан подходящей является любая оплачиваемая работа. Таким образом, считается, что Кузнецов отказался от двух вариантов подходящей работы в течение 10 дней со дня его регистрации в целях поиска подходящей работы, и поэтому он не может быть признан безработным. Правомерен ли отказ органа государственной службы занятости в регистрации Кузнецова в качестве безработного? Раскройте порядок профессиональной переподготовки и переобучения с участием органов государственной службы занятости.

Задача 3. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

Задача 4. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным — о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным — о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин?

Задача 5. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов?

Задача 6. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования?

Задача 7. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения. Соответствует ли это требование трудовому законодательству?

Задача 8. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях:

а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в на-

правлении;

б) государственный инспектор определил, что в акционерном обществе работникам, поступившим на работу, предоставляют ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы;

в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спорам;

г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ?

Задача 9. Профсоюзный комитет и представители работодателя автотранспортного предприятия № 1 в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более шести рабочих дней. Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и в каком порядке?

Задача 10. Представители работников и руководитель филиала транспортной организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

Задача 11. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (отраслевого) соглашения председатель центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК профсоюза? Какое решение должно быть принято?

Задача 12 В территориальный орган государственной службы занятости обратился инвалид Ивлев, в прошлом — монтажник. В результате заболевания, полученного на производстве, Ивлевым была утрачена способность к выполне-

нию работы по прежней профессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года. В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Ивлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Ивлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости. Ивлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку. Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов?

Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

- 1 Понятие трудового права, его место в общей системе российского права. Роль и функции трудового права, тенденции его развития.
- 2 Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.
- 3 Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
- 4 Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
- 5 Метод трудового права: понятие и особенности. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
- 6 Система трудового права как отрасли права и как науки.
- 7 Предмет, метод и система науки трудового права.
- 8 Отграничение трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом (гражданского, административного права и права социального обеспечения).
- 9 Понятие и классификация источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
- 10 Международные акты о труде в системе источников трудового права: Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998г.), конвенции и рекомендации Международной организации труда.
- 11 Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
- 12 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 13 Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
- 14 Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 15 Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.

16 Роль судебной практики для применения норм трудового законодательства.

Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями от 28.12.2006) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

17 Понятие и классификация принципов российского трудового права.

18 Свобода труда как принцип трудового права.

19 Запрет принудительного труда как принцип трудового права.

20 Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.

21 Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.

22 Работник как субъект трудового права.

23 Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.

24 Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.

25 Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

26 Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и 26 непосредственно связанных с ними отношений.

27 Правовой статус объединений работодателей.

28 Понятие, формы, уровни, принципы, значение социального партнерства в сфере труда.

29 Субъекты социального партнерства.

30 Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.

31 Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения. Действие коллективного договора.

32 Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки и заключения. Действие соглашений.

33 Участие работников в управлении организацией как форма социального партнерства.

34 Понятие рынка труда и занятости населения. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения.

35 Понятие и правовой статус безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая работа (правовые критерии).

36 Трудоустройство и квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

37 Понятие, сущность и значение трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от смежных, гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда

38 Содержание трудового договора.

39 Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.

- 40 Гарантии гражданам при приеме на работу. Запрет необоснованных отказов в приеме на работу.
- 41 Трудовая книжка: понятие, значение, порядок ведения.
- 42 Испытание при приеме на работу: понятие и правовые последствия.
- 43 Виды трудовых договоров и основания их классификации. Случаи и порядок заключения срочного трудового договора.
- 44 Аттестация в трудовом праве: понятие, значение, порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации.
- 45 Перевод: понятие, виды, отличия от перемещения и изменения условий трудового договора.
- 46 Классификация переводов на другую работу.
- 47 Временные переводы на другую работу: понятие и порядок осуществления.
- 48 Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
- 49 Отстранение работника от работы: понятие и основания.
- 50 Основания прекращения трудового договора: общая характеристика и их классификация.
- 51 Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
- 52 Расторжение срочного трудового договора.
- 53 Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
- 54 Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вне связи с виновными действиями работников.
- 55 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 56 Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
- 57 Порядок увольнения и производства расчета. Выходные пособия.
- 58 Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. 27
- 59 Защита персональных данных работника.
- 60 Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 61 Ученический договор: понятие, содержание, форма, срок действия.
- 62 Понятие, методы и значение правового регулирования рабочего времени. Виды и нормы рабочего времени.
- 63 Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
- 64 Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
- 65 Понятие и виды времени отдыха. Конституционное право работников на отдых и гарантии его реализации.
- 66 Отпуска: понятие и виды.
- 67 Порядок реализации право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- 68 Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового

регулирования.

69 Государственные гарантии по оплате труда работников: минимальный размер заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и пределов удержания.

70 Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере.

71 Формы и системы оплаты труда.

72 Оплата при отклонении от нормальных условий труда.

73 Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.

74 Понятие гарантий по нормам трудового права и случаи их предоставления.

75 Понятие компенсаций по нормам трудового права и случаи их предоставления.

76 Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.

77 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

78 Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.

79 Поощрения за труд: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения.

80 Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности: понятие и виды. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав.

81 Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения и снятия.

82 Понятие, признаки, виды и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

83 Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.

84 Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

85 Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.

86 Основания и порядок возмещения морального вреда работнику.

87 Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.

88 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

89 Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.

90 Органы, осуществляющие государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и их полномочия.

91 Ответственность работодателя за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.

92 Понятие и классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения 28 трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров

93 Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения

94 Комиссия по трудовым спорам (КТС): организация, компетенция и порядок рассмотрения споров. Вынесение и исполнение решений КТС.

95 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судом. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.

96 Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок возникновения.

97 Примириительные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие и порядок осуществления.

98 Право на забастовку: понятие, сущность, порядок реализации.

99 Незаконные забастовки: понятие, виды, порядок и правовые последствия

признания забастовки незаконной.

100. Международно-правовое регулирование труда.

Примеры практических задач промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

Задача № 1.

1 В ЗАО «Типография «Ксерокс» в декабре 2011 г. был заключен коллективный договор, по которому тарифные ставки рабочих и служащих устанавливались приказом директора, а не действующим отраслевым тарифным соглашением, которое предусматривало большую величину тарифных ставок и их регулярную индексацию. Через несколько месяцев профсоюзный комитет был переизбран, и его новый председатель обратился к директору с предложением о внесении изменений в коллективный договор, которые бы учитывали нормы отраслевого соглашения. Директор ответил, что он против, а нормы отраслевого соглашения являются для него всего лишь ориентиром.

2 Каково соотношение юридической силы различных нормативно-правовых актов?

3 Необходимо ли в данном случае вносить изменения в коллективный договор?

4 Как действуют нормативные акты, принятые до введения ТК РФ?

Задача № 2

В клубе фабрики к Новому году организовали ёлку для детей. Игрушки делали вечерами члены изобразительного кружка, электропроводку для освещения ёлки сделал электромонтёр фабрики в рабочее время. Песни и пляски у ёлки организовал массовик-затейник, приглашенный администрацией за определенную плату.

1 В каких отношениях с фабрикой по данной работе находились указанные лица?

Задача № 3

1.1. Ткачиха Мусаева Н., мать подростка Мусаева Коли, 14-ти лет, обратилась к директору ткацкой фабрики с просьбой принять ее сына на работу в ию-

не-августе 2009 г.

Свою просьбу она мотивировала тем, что ее сын в пионерский лагерь ехать не хочет и останется летом без присмотра, а на складе готовой продукции свободна должность упаковщика и заведующий складом не возражает против приема ее сына на эту должность.

Директор фабрики ответил Мусаевой Н., что вынужден ей отказать, так как по закону на работу могут быть приняты лица, которым исполнилось 15 лет. Кроме того, он пояснил, что упаковка тканей требует затяжки кип металлической лентой на прессе, и он опасается несчастного случая.

1 Какие гарантии при приёме на работу предусмотрены законодательством?

2 Соответствует ли закону отказ в приеме на работу подростка Мусаева К. по условию задачи?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 5 семестре к изучению дисциплины «Трудовое право», обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В процессе обучения важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности. Основной целью самостоятельной работы является формирование у обучающегося самостоятельности мышления, способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. На первом практическом занятии преподаватель осуществляет входной контроль по вопросам дисциплины «Правоведение» (п. 9.4), на которой базируется дисциплина «Трудовое право» (п. 2).

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Трудовое право», ее связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более

четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются отдельные вопросы по теме занятия, а также проводит тестирование по темам № 10 и № 13.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познава-

тельной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу и тестированию по темам №10 и 13 (перечень типовых вопросов и тестов для текущего контроля в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Трудовое право» (дисциплина изучается в течение 5-го семестра). Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Трудовое право». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

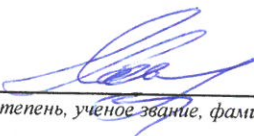
Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета с оценкой по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний. Зачет с оценкой (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Трудовое право») позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины, он предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права»
«14» января 2017 года, протокол № 6.

Разработчики:

к.ю.н., доцент


ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков

Стародубцев Ю.И.

заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к.ю.н., доцент

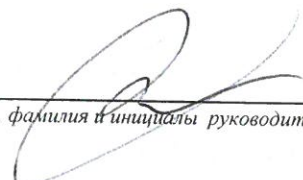

ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор


ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП

Балясников В.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10
(в соответствии с Приказом от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).