

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор – проректор по учебной работе

Н.Н. Сухих

«августа» 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки:
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):
Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели производственной практики

Закрепление знаний, полученных студентами в рамках теоретических курсов дисциплин профессионального цикла, приобретение ими профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области логистики, организации перевозок и управления на воздушном и взаимодействующих с ним видов транспорта.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении элементов транспортно-логистических процессов – погрузочно-разгрузочных, складских, перевозочных операций, экспедировании, информационном обслуживании, в том числе в условиях применения автоматизированных систем управления участниками транспортно-логистической цепи интермодальной перевозки;

- освоение действующих систем организации и управления предприятиями воздушного, железнодорожного, автомобильного, водного и морского транспорта, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений транспортных предприятий, транспортно-логистических подразделений промышленных и торговых компаний, а также овладение передовыми методами производственной деятельности подразделений транспортных предприятий, в том числе и воздушного транспорта (ВТ): агентств ВТ, авиакомпаний, аэропортов, предприятий, организаций и фирм, взаимодействующих с ВТ или обеспечивающих его потребность;

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующей работы на производстве.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретная: в 6-ом семестре (ранее в 4-ом семестре).

Способ проведения практики: стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов) и выездной (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся

должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i> - классификацию информационного обеспечения технологических процессов, включая инструмент управления перевозочным процессом в транспортных системах.</p> <p><i>Уметь:</i> - применять основы передачи данных; баз и банков данных в производственной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> - методикой решения задач производственной деятельности предприятия на основе информационной и библиографической культуры.</p>
<p>2. Способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественно-научных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i> - основы практического решения технических и технологических проблем с применением математических, естественнонаучных, инженерных и экономических знаний в областях, связанных с перевозкой грузов различными видами транспорта.</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать фундаментальные знания для технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем.</p> <p><i>Владеть:</i> - практическими навыками использования аппаратом математического анализа и оптимизации производственных процессов.</p>
<p>3. Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i> - основы технологий транспортно-логистических процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия в производственной деятельности предприятия.</p> <p><i>Владеть:</i> - основами выполнения технологических процессов, навыками использования документации предприятия.</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
4. Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммерческой работы (терминологию, тарифы) предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать рациональные приемы работы для привлечения транспортной клиентуры. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организации эффективной работы на предприятии транспорта.
5. Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения документов, регламентирующих эксплуатацию подвижного состава, объекты транспортной инфраструктуры. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по устранению причин неисправностей и недостатков в работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами использования законодательной базы по обеспечению надзора и контроля состояния транспорта предприятия.
6. Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оптимизации, способы описания и характеристики транспортных процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оптимизационные модели для повышения эффективности транспортно-логистических процессов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - программными средствами реализации на производстве оптимальных решений.
7. Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила применения метрологического обеспечения функционирования транспортных систем. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять данные метрологического обеспечения для выработки требований к обеспечению транспортировки грузов и пассажиров.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками обеспечения безопасности перевозочного процесса.
<p>8. Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортное законодательство, правовые основы ответственности сторон участников транспортной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать транспортное законодательство при заключении договоров перевозки груза, транспортной экспедиции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проформами типовых договоров транспортно-логистической деятельности предприятия.
<p>9. Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы рабочих специальностей в области транспорта и логистики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технологические процессы на рабочих специальностях (упаковочные, приемо-сдаточные и др. операции). <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессами рабочих профессий по профилю производственного подразделения.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин, практики:

- Исследование операций на транспорте;
- Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте;
- Базы и банки данных на транспорте;
- Международные интермодальные перевозки;
- Транспортно-экспедиционное обслуживание;
- Технология перевозок;
- Коммерческая деятельность на транспорте;
- Основы таможенного дела;
- Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 4 семестр).

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик:

- Транспортная логистика;
- Логистика;
- Взаимодействие видов транспорта в логистических цепях поставок;
- Научно-исследовательская работа обучающегося;
- Преддипломная практика.

Производственная практика проводится в 6 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
1. Подготовительный этап.	<p>Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.</p> <p>Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура);</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p>
2. Основной этап.	Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<p>1. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли; - характер деятельности, основные продукты, объемы производства (грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения; - типовые клиенты, их требования, компании конкуренты; - технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения, организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работу с клиентами, партнерами и др. <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логистическую систему предприятия, ее элементы, участники, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав; - транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции. <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заданию предприятия в соответствии с должностными обязанностями по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки).
3. Итоговый этап.	<p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации; - предоставление научному руководителю

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	отчета и дневника по практике; - демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности. Итоговая оценка результатов практики.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заполненное направление на практику.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Разделы отчёта печатаются с новой страницы заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Объём отчёта составляет 10 - 12 страниц. Листы отчёта скрепляются мягкой (жёсткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Графические материалы выполняются на листах чертёжной или писчей бумаги формата А4 - А1 компьютерным или ручным способом. Содержание графического материала определяется руководителем практики.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессио-

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	<p>нальную терминологию при защите отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам спе-

циалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Порядок организации и проведения практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Рассмотреть транспортно-технологическую схему типовой перевозки, типовой логистической услуги (проекта) предприятия.

2. Дать описание участников перевозки (продавца, покупателя, грузоотправителя и получателя, экспедиторов, унимодальных перевозчиков, таможенных представителей и служб, страховых, брокерских компаний и др.).

3. . Рассчитать стоимость всей перевозки, привести тарифы на каждом участке.

4. Составить график транспортно-логистического процесса типового для предприятия и предложенного студентом.

5. Технология работы предприятия с субперевозчиками (авиационными, морскими, автомобильными, железнодорожными).

6. Договор на транспортно-экспедиционное обслуживание и оказание логистических услуг предприятием клиентам.

7. Технология агентского обслуживания предприятия клиентов, взаимодействие с принципалом (авиакомпанией, судоходной и др.), взаимные расчеты с клиентами и принципалом.

8. Технология исково-претензионной работы с заказчиками перевозок, коммерческие акты.

9. Информационно-библиографическое обеспечение производственных процессов предприятия.

10. Оптимизация схем доставки грузов и маршрутов перевозки с учетом требований клиентов и возможностей предприятия.

11. Перевозочная документация предприятия, проформы, документооборот, технология работы с транспортными документами.

12. Коммерческая работа предприятия, практика применения тарифов и взаимных расчетов.

13. Документы, регламентирующие эксплуатацию подвижного состава, транспортного оборудования, анализ существующей практики надзора и контроля за состоянием.

14. Оптимизация параметров транспортных схем доставки по критериям минимизации стоимости и времени доставки.

15. Метрологическое обеспечение безопасности перевозочного процесса и сохранности грузов при перевозке, перевалке и хранении.

16. Правовые основы ответственности участников транспортно-

логистического процесса, положения ГК, транспортных документов (уставов, кодексов, конвенций), нормативные документы предприятия.

17. Страхование ответственности предприятия при эксплуатации подвижного состава, организации перевозочного процесса и оказании транспортно-логистических услуг.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1 Палагин, Ю.И. **Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Политехника, 2015. – 266 с.– ISBN - 978-5-7325-1060-7. Количество экземпляров 260.

2 Палагин, Ю.И. **Логистика. Планирование и управление материальными потоками** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Издательство Политехника, 2009. – 286 с. – ISBN- 978-5-7325-0920-5. Количество экземпляров 187.

3 Мочалов, А.И. **Взаимодействие видов транспорта в интермодальных перевозках. Часть V «Организация железнодорожных перевозок грузов с использованием информационной системы «Товарный кассир железнодорожной станции»** [Текст]: методические указания к лабораторной работе / А.И. Мочалов, А.А. Соловьев, А.В. Лукина А.В. – СПб.: –Издательство СПбГУ ГА 2013. –95 с. Количество экземпляров 280

4 Шведов, В.Е. **Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте** [Текст]: учебное пособие / В.Е. Шведов, В.В. Шведов.: –СПб.: –Издательство СПбГУ ГА, 2006 г. –271с. Количество экземпляров 350.

б) дополнительная литература:

5 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Часть I. Организация грузовой авиаперевозки с использованием информационной системы "Грузовой агент (Agency.aero)"**[Текст]: учебное пособие для вузов/ А.И. Мочалов, Ю.И. Палагин, А.В. Болдаков. — СПб.: СПбГУ ГА, 2009. — 113с.— Количество экземпляров 159.

6 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Организация международных интермодальных и мультимодальных перевозок с использованием информационной системы "БизнесПро 4". Часть I**[Текст]: методические указания к лабораторной работе/ А.И. Мочалов.— СПб.: СПбГУ ГА, 2010. — 111 с.—Количество экземпляров 170.

7 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Организация международных интермодальных и мультимодаль-**

ных перевозок с использованием информационной системы "БизнесПро 4". Часть II [Текст]: методические указания к лабораторной работе/ А.И. Мочалов. — СПб.: СПбГУ ГА, 2010. — 68 с.—Количество экземпляров 270.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

9 **Кодекс торгового мореплавания РФ. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=22265407626274810926534&cacheid=E9C11F157326C1E824D37C85D9D36E9D&mode=splus&base=LAW&n=286919&rnd=655011F23DC42F9FD8A47462F97CC8BE#036171747458568637>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

10 **Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ** [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220370&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24189299469279235#040867345857392356>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

11 **Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286964&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.6859574233845429#008560941530204058>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

14 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения производственной практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, в том числе оборудование складское, погрузочно-разгрузочное, упаковочное, подвижной состав, средства связи и коммуникации.

При прохождении производственной практики студент получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы предприятия, технологические карты и документы, правовое и договорное обеспечение деятельности предприятия.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

«16» января 2017 года, протокол № 8.

Разработчики:

д.т.н., профессор

Палагин Ю.И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

д.т.н., доцент

Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент

Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 201 7 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).