

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор – проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки:
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):
Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели производственной практики

Закрепление знаний, полученных студентами в рамках теоретических курсов дисциплин профессионального цикла, приобретение ими профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области логистики, организации перевозок и управления на воздушном и взаимодействующих с ним видов транспорта.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении элементов транспортно-логистических процессов – погрузочно-разгрузочных, складских, перевозочных операций, экспедировании, информационном обслуживании, в том числе в условиях применения автоматизированных систем управления участниками транспортно-логистической цепи интермодальной перевозки;

- освоение действующих систем организации и управления предприятиями воздушного, железнодорожного, автомобильного, водного и морского транспорта, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений транспортных предприятий, транспортно-логистических подразделений промышленных и торговых компаний, а также овладение передовыми методами производственной деятельности подразделений транспортных предприятий, в том числе и воздушного транспорта (ВТ): агентств ВТ, авиакомпаний, аэропортов, предприятий, организаций и фирм, взаимодействующих с ВТ или обеспечивающих его потребность;

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующей работы на производстве.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретная: на 3 курсе (на 2 курсе).

Способ проведения практики: стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов) и выездной (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию информационного обеспечения технологических процессов, включая инструмент управления перевозочным процессом в транспортных системах. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы передачи данных; баз и банков данных в производственной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой решения задач производственной деятельности предприятия на основе информационной и библиографической культуры.
<p>2. Способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественно-научных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы практического решения технических и технологических проблем с применением математических, естественнонаучных, инженерных и экономических знаний в областях, связанных с перевозкой грузов различными видами транспорта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фундаментальные знания для технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования аппаратом математического анализа и оптимизации производственных процессов.
<p>3. Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологий транспортно-логистических процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия в производственной деятельности предприятия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами выполнения технологических процессов, навыками использования документации предприятия.
<p>4. Способность к организации</p>	<p><i>Знать:</i></p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
<p>эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4)</p>	<p>- основы коммерческой работы (терминологию, тарифы) предприятия. <i>Уметь:</i> - использовать рациональные приемы работы для привлечения транспортной клиентуры. <i>Владеть:</i> - способностью организации эффективной работы на предприятии транспорта.</p>
<p>5. Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5)</p>	<p><i>Знать:</i> - основы применения документов, регламентирующих эксплуатацию подвижного состава, объекты транспортной инфраструктуры. <i>Уметь:</i> - принимать меры по устранению причин неисправностей и недостатков в работе. <i>Владеть:</i> - основами использования законодательной базы по обеспечению надзора и контроля состояния транспорта предприятия.</p>
<p>6. Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)</p>	<p><i>Знать:</i> - основы оптимизации, способы описания и характеристики транспортных процессов. <i>Уметь:</i> - применять оптимизационные модели для повышения эффективности транспортно-логистических процессов. <i>Владеть:</i> - программными средствами реализации на производстве оптимальных решений.</p>
<p>7. Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11)</p>	<p><i>Знать:</i> - правила применения метрологического обеспечения функционирования транспортных систем. <i>Уметь:</i> - применять данные метрологического обеспечения для выработки требований к обеспечению транспортировки грузов и пассажиров. <i>Владеть:</i></p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике
	- методиками обеспечения безопасности перевозочного процесса.
8. Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортное законодательство, правовые основы ответственности сторон участников транспортной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать транспортное законодательство при заключении договоров перевозки груза, транспортной экспедиции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проформами типовых договоров транспортно-логистической деятельности предприятия.
9. Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы рабочих специальностей в области транспорта и логистики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технологические процессы на рабочих специальностях (упаковочные, приемо-сдаточные и др. операции). <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессами рабочих профессий по профилю производственного подразделения.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин, практики:

- Исследование операций на транспорте;
- Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте;
- Базы и банки данных на транспорте;
- Международные интермодальные перевозки;
- Транспортно-экспедиционное обслуживание;
- Технология перевозок;
- Коммерческая деятельность на транспорте;
- Основы таможенного дела;
- Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности, 2 курс).

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик:

- Транспортная логистика;
- Логистика;
- Взаимодействие видов транспорта в логистических цепях поставок;
- Научно-исследовательская работа обучающегося;
- Преддипломная практика.

Производственная практика проводится в 6 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
1. Подготовительный этап.	Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику. Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура); Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации; Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности; Анализ организационно-штатной структуры предприятия.
2. Основной этап.	Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия. 1. Изучить:

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<ul style="list-style-type: none"> - предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли; - характер деятельности, основные продукты, объемы производства (грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения; - типовые клиенты, их требования, компании конкуренты; - технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения, организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работа с клиентами, партнерами и др. <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логистическую систему предприятия, ее элементы, участники, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав; - транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции. <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заданию предприятия в соответствии с должностными обязанностям по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки).
3. Итоговый этап.	<p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации; - предоставление научному руководителю отчета и дневника по практике;

Этапы (разделы) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	<p>- демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности.</p>
	Итоговая оценка результатов практики.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заполненное направление на практику.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Разделы отчёта печатаются с новой страницы заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Объём отчёта составляет 10 - 12 страниц. Листы отчёта скрепляются мягкой (жёсткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Графические материалы выполняются на листах чертёжной или писчей бумаги формата А4 - А1 компьютерным или ручным способом. Содержание графического материала определяется руководителем практики.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной при-

чины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся аргументировано излагает материал;— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;— обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций на практике.
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Порядок организации и проведения практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Рассмотреть транспортно-технологическую схему типовой перевозки, типовой логистической услуги (проекта) предприятия.
2. Дать описание участников перевозки (продавца, покупателя, грузоотправителя и получателя, экспедиторов, унимодальных перевозчиков, таможенных представителей и служб, страховых, брокерских компаний и др.).
3. . Рассчитать стоимость всей перевозки, привести тарифы на каждом участке.
4. Составить график транспортно-логистического процесса типового для предприятия и предложенного студентом.
5. Технология работы предприятия с субперевозчиками (авиационными, морскими, автомобильными, железнодорожными).
6. Договор на транспортно-экспедиционное обслуживание и оказание логистических услуг предприятием клиентам.
7. Технология агентского обслуживания предприятия клиентов, взаимодействие с принципалом (авиакомпанией, судоходной и др.), взаимные расчеты с клиентами и принципалом.
8. Технология исково-претензионной работы с заказчиками перевозок, коммерческие акты.
9. Информационно-библиографическое обеспечение производственных процессов предприятия.
10. Оптимизация схем доставки грузов и маршрутов перевозки с учетом требований клиентов и возможностей предприятия.
11. Перевозочная документация предприятия, проформы, документооборот, технология работы с транспортными документами.
12. Коммерческая работа предприятия, практика применения тарифов и взаимных расчетов.
13. Документы, регламентирующие эксплуатацию подвижного состава, транспортного оборудования, анализ существующей практики надзора и контроля за состоянием.
14. Оптимизация параметров транспортных схем доставки по критериям минимизации стоимости и времени доставки.
15. Метрологическое обеспечение безопасности перевозочного процесса и сохранности грузов при перевозке, перевалке и хранении.
16. Правовые основы ответственности участников транспортно-логистического процесса, положения ГК, транспортных документов (уставов, кодексов, конвенций), нормативные документы предприятия.

17. Страхование ответственности предприятия при эксплуатации подвижного состава, организации перевозочного процесса и оказании транспортно-логистических услуг.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1 Палагин, Ю.И. **Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Политехника, 2015. – 266 с. – ISBN - 978-5-7325-1060-7. Количество экземпляров 260.

2 Палагин, Ю.И. **Логистика. Планирование и управление материальными потоками** [Текст]: учебник для вузов / Ю.И. Палагин – СПб.: Издательство Политехника, 2009. – 286 с. – ISBN - 978-5-7325-0920-5. Количество экземпляров 187.

3 Мочалов, А.И. **Взаимодействие видов транспорта в интермодальных перевозках. Часть V «Организация железнодорожных перевозок грузов с использованием информационной системы «Товарный кассир железнодорожной станции»** [Текст]: методические указания к лабораторной работе / А.И. Мочалов, А.А. Соловьев, А.В. Лукина А.В. – СПб.: –Издательство СПбГУ ГА 2013. –95 с. Количество экземпляров 280.

4 Шведов, В.Е. **Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте** [Текст]: учебное пособие / В.Е. Шведов, В.В. Шведов.: –СПб.: –Издательство СПбГУ ГА, 2006 г. –271с. Количество экземпляров 350.

б) дополнительная литература:

5 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Часть I. Организация грузовой авиаперевозки с использованием информационной системы "Грузовой агент (Agency.aero)"** [Текст]: учебное пособие для вузов/ А.И. Мочалов, Ю.И. Палагин, А.В. Болдаков. — СПб.: СПбГУ ГА, 2009. — 113с.— Количество экземпляров 159.

6 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Организация международных интермодальных и мультимодальных перевозок с использованием информационной системы "БизнесПро 4". Часть I** [Текст]: методические указания к лабораторной работе/ А.И. Мочалов.— СПб.: СПбГУ ГА, 2010. — 111 с.—Количество экземпляров 170.

7 Мочалов, А.И. **Автоматизация управления интермодальными перевозками. Организация международных интермодальных и мультимодальных перевозок с использованием информационной системы "БизнесПро**

4". **Часть II** [Текст]: методические указания к лабораторной работе/ А.И. Мочалов. — СПб.: СПбГУ ГА, 2010. — 68 с.—Количество экземпляров 270.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

9 **Кодекс торгового мореплавания РФ. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ** [Электронный ресурс]— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=22265407626274810926534&cacheid=E9C11F157326C1E824D37C85D9D36E9D&mode=splus&base=LAW&n=286919&rnd=655011F23DC42F9FD8A47462F97CC8BE#036171747458568637>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

10 **Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ** [Электронный ресурс]— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220370&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24189299469279235#040867345857392356>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

11 **Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286964&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.6859574233845429#008560941530204058>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

14 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения производственной практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, в том числе оборудование складское, погрузочно-разгрузочное, упаковочное, подвижной состав, средства связи и коммуникации.

При прохождении производственной практики студент получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы предприятия, технологические карты и документы, правовое и договорное обеспечение деятельности предприятия.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

«16» сентября 2017 года, протокол № 8.

Разработчики:

Д.т.н., профессор Ю.И. Палагин
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

Д.т.н., доцент Ю.В. Ведерников
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.т.н., доцент Ю.В. Ведерников
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).