

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор-проректор
по учебной работе
И.Н.Сухих

« 30 »

2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки

25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Направленность программы (профиль)

**Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных
двигателей**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются формирование начальных знаний, умений, навыков развития способности к самореализации и самообразованию в области правового регулирования профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с основными категориями: «государство», «право», «нормы права», «система права», «источники права»;
- усвоение технологий организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки анализа отечественного законодательства;
- приобретение навыков толкования нормативных актов в профессиональной деятельности;
- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» (бакалавриат), профиль «Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей».

Данная дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении следующих дисциплин: «История».

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для дисциплин: «Философия»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Сертификация экземпляра воздушного судна»; «Сохранение летной годности воздушных судов»; «Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов», «Учебная практика», «Электрооборудование воздушных судов».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
----------------------------	---

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы самоорганизации в получении и систематизации знаний, определяющих основные принципы и закономерности правовой науки <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для толкования нормативно-правовых актов <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки анализа отечественного законодательства
2. Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: «право», «обязанность», «закон», «система права», «нормативно-правовой акт», используемые в различных сферах деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные акты в различных сферах деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования нормативных актов в профессиональной деятельности
3.Способностью к размещению, использованию и обслуживанию технологического оборудования, в соответствии с требованиями технологической документации (ПК-16)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о размещении и обслуживании технологического оборудования, в соответствии с требованиями технологической документации <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологическую документацию при размещении и обслуживании технологического оборудования <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения технологической документации для обслуживания технологического оборудования
Способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники (ПК-24)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки локальных нормативных актов и инструкций <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы по применению норм права для

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	составления инструкций по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники
3.Готовностью организовать метрологического обеспечение технологических процессов технического обслуживания и ремонта воздушных судов, а также процессов сертификации авиационной техники и авиаперсонала (ПК-18).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру показателей качества, средства и методы оценки конструкционных материалов, метрологические возможности измерительных приборов, применяемых для оценки и контроля показателей качества конструкционных материалов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять приборы контроля уровня показателей качества конструкционных материалов, соотносить механические свойства конструкционных материалов с уровнем их качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями применения простейших измерительных приборов для контроля качества конструкционных материалов для оценки достаточности точности измерений и подбора измерительного оборудования и оснастки, метрологические возможности измерительных приборов, применяемых для оценки и контроля показателей качества конструкционных материалов.

4 Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа, всего	10,5	10,5
- лекции,	2	2
- практические занятия (ПЗ),	6	6
- семинары (С),	-	-
- лабораторные работы (ЛР),	-	-
- другие виды аудиторных занятий.	-	-
- курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студента	91	91
Промежуточная аттестация	9	36
Контактная работа	2,5	2,5

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5
---	-----	-----

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОК-6	ПК-16	ПК-24	ПК-18		
Тема 1. Основы теории государства и права	11	+	+	+	+	+	ВК, Л, Л, ПЗ СРС	УО
Тема 2. Основы конституционного права	14	+	+	+	+	+	ПЗ СРС	УО
Тема 3. Основы административного права	14	+	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО
Тема 4 Основы гражданского права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 5 Основы трудового права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 6 Основы уголовного права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 7 Основы семейного права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Тема 8 Основы экологического права	12	+	+	+	+	+	СРС	УО
Всего по дисциплине	99							
Промежуточная аттестация	9							
Итого по дисциплине	108							

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Основы теории государства и права	2	2	-	-	7	11

Тема 2. Основы конституционного права	–	2	–	–	12	14
Тема 3. Основы административного права	–	2	–	–	12	14
Тема 4 Основы гражданского права	–	–	–	–	12	12
Тема 5 Основы трудового права	–	–	–	–	12	12
Тема 6 Основы уголовного права	–	–	–	–	12	12
Тема 7 Основы семейного права	–	–	–	–	12	12
Тема 8 Основы экологического права	–	–	–	–	12	12
Всего по дисциплине	2	6	-	-	91	99
Промежуточный контроль						9
Итого по дисциплине						108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права

Понятие государства. Форма государства. Понятие права. Понятие и структура система права Понятие и структура системы права. Система законодательства. Понятие, содержание, формы реализации права Применение права. Правовые отношения: понятие и виды. Структура правоотношения. Юридический факт. Правомерное поведение: понятие, признаки, классификация. Правонарушение: понятие, признаки, классификация. Юридический состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, предпосылки. Юридическая ответственность в системе мер государственного принуждения. Классификация юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Освобождение от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Юридические документы, их виды. Юридическая техника.

Тема 2. Основы конституционного права.

Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция Российской Федерации — основной закон государства. Понятие и содержание основ конституционного строя. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство и организация государственной власти в Российской Федерации. Федеративное устройство

России. Организация государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Правосудие, судебная власть и организация судебной системы в Российской Федерации. Конституционное судопроизводство в России. Система судов общей юрисдикции

Тема 3. Основы гражданского права (Общая часть)

Понятие, предмет и метод гражданского права. Разграничение гражданского права и других отраслей частного права. Система гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 4. Основы гражданского права (Особенная часть)

Сделки и представительство в гражданском праве. Понятие, содержание и виды сделок. Недействительные сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными. Понятие, содержание и субъекты представительства. Доверенность в гражданском и предпринимательском праве. Обязательства и договоры в гражданском праве. Понятие, содержание и основания возникновения обязательств. Договоры в гражданском и предпринимательском обороте.

Тема 5. Основы трудового права

Понятие, предмет, система трудового права. Стороны и формы социального партнерства в сфере труда. Трудовой договор. Понятие, содержание и порядок заключения трудового договора. Анализ отдельных видов трудовых договоров. Дифференциация труда в гражданской авиации. Порядок переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Правовые основы оплаты труда. Нормирование труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Тема 6 Основы административного и уголовного права

Понятие, предмет и метод административного права. Понятие, предмет и метод уголовного права. Система административного права Российской Федерации. Система уголовного права Российской Федерации. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность и административное наказание. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Преступление и уголовная ответственность. Понятие, признаки и состав преступления. Уголовная ответственность и уголовное

наказание. Порядок назначения и освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.

Тема 7 Основы семейного права

Понятие, предмет, метод и система семейного права. Заключение и прекращение брака. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семей

Тема 8 Основы экологического права

Предмет, метод экологического права. Источники и объекты экологического права. Природопользование: понятие и виды. Ответственность за экологические правонарушения. Экологический контроль и надзор. Роль в защите окружающей среды Министерства природных ресурсов РФ. Нормативно-правовые акты об окружающем мире, их краткая характеристика. Правовое регулирование в области природопользования. Правовое регулирование охраны лесных насаждений.

5.4 Практические занятия

№ темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
	1 курс	
Тема 1	Практическое занятие № 1. «Основные признаки государства»	2
Тема 2	Практическое занятие № 2. «Понятие и содержание Конституции РФ»	2
Тема 3	Практическое занятие № 3 «Система органов государственной власти»	2
Итого по дисциплине		6

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	<p>Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки. Право в системе социальных норм. Основные правовые системы современности. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве. Система права РФ. Законность и правопорядок в современном обществе. Правосознание и правовая культура. Понятие и признаки правового государства. Гражданское общество. [1, 7, 8, 10]].</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p>	7
2	<p>Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Характеристика и содержание Конституции РФ. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Основные разделы Конституции РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Основные права и свободы человека и гражданина. [1, 5, 7,8, 10].</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p>	12
3	<p>Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Управление воздушным транспортом. Государственные служащие и должностные лица. Административные правонарушения на воздушном транспорте. [1,3,4,6-12].</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p>	12
4	<p>Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Право собственности и иные вещные права лиц, не являющихся собственниками. Наследственное право. Авторское право. Патентное право. Договор перевозки пассажира и багажа на воздушном судне. [1,4-12].</p> <p>Подготовка к устному опросу.</p>	12
5	<p>Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки. Рабочее время, время отдыха, дисциплина (модуль)труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Охрана труда. Особенности регулирования труда экипажа гражданского воздушного судна. [5, 6, 12, 7, 8, 10] [1,4-12].</p>	12

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Подготовка к устному опросу.	
6	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Управление воздушным транспортом. Государственные служащие и должностные лица. Административные правонарушения на воздушном транспорте. [1,3,4,6-12]. Подготовка к устному опросу.	12
7	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки Право собственности и иные вещные права лиц, не являющихся собственниками. Наследственное право. Авторское право. Патентное право. Договор перевозки пассажира и багажа на воздушном судне. [1,4-12]. Подготовка к устному опросу.	12
8	Подразумеваются вопросы для самостоятельной подготовки. Рабочее время, время отдыха, дисциплина (модуль)труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Охрана труда. Особенности регулирования труда экипажа гражданского воздушного судна. [5, 6, 12, 7, 8, 10] [1,4-12]. Подготовка к устному опросу.	12
Всего часов:		91

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) [Электронный ресурс] / В.А. Гольцев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 67 с., ISBN978-5-507-39392-3 — Режим доступа:, свободный <https://e.lanbook.com/book/49381>(дата обращения 17. 05.17).

2. История правоведения (курс для историков и юристов) [Электронный ресурс] / П.Г. Виноградов. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014.

— 251 с.—ISBN978-5-507-39719-8— Режим доступа:, свободный,
<https://e.lanbook.-com/book/50473>. (дата обращения 17. 05.17).

3. Новые направления в уголовном правоведении [Электронный ресурс] / Л.С. Белогриц-Котляревский. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 66 с.—ISBN 978-5-507-43212-7 — Режим доступа:, свободный <https://e.lanbook.-com/book/93938>(дата обращения 17. 05.17).

б) дополнительная литература

4. Этнография и правоведение. Собрание сочинений.Т. 4: [Электронный ресурс] / К.Д. Кавелин. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 671 с.—ISBN978-5-507-39619-1 — Режим доступа: <https://e.lanbook.-com/book/50373>(дата обращения 17. 05.17).

5. Сравнительное правоведение в конце XIX века [Электронный ресурс] / Ф.В. Тарановский. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 16 с. —ISBN978-5-507-31589-5 — Режим доступа: <https://e.lanbookcom/book/30448>(дата обращения 17. 05.17).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 **КонсультантПлюс**, Официальный сайт справочно-поисковой системы [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 17. 05.17)

9 **Министерство Транспорта РФ** Официальный сайт [Электронный ресурс]. —Режим доступа:<http://www.mintrans.ru/>, свободный (дата обращения 17. 05.17)

10 **Федеральное агентство воздушного транспорта** Официальный сайт [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www.favt.ru/> свободный (дата обращения 17. 05.17)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методический кабинет с офисным оборудованием для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала (аудитория № 322);

Компьютеры с выходом в интернет (ауд. 322, 105, 400);

Мультимедийный проектор, экран (ауд. 319).

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых для изучения дисциплины.

Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения практического занятия организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Главным содержанием практического занятия является индивидуальная практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов (обучающихся) оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы и сообщения.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 1 курсе. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая система текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка сообщений и выступлений по вопросам тем практических занятий;
- результаты устного опроса.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с сообщениями.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового, статистического, фактологического и т.д. плана.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала. По итогам опроса выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Учебные задания могут быть выполнены в виде сообщений(и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устное сообщение продолжительностью 7–10 минут. Оценка «отлично» ставится в том случае, если: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован; если в задании и (или) ответах имеются ошибки, то они незначительны. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован; если в задании и (или) ответах имеются несущественные ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Сообщение, соответствующее требованиям, оценивается на «отлично». Сообщение, не соответствующее требованиям, оценивается на «неудовлетворительно». Сообщение, соответствующее требованиям не полностью, может быть оценено на «хорошо» или на «удовлетворительно». Основаниями для выставления оценки «отлично» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в сообщении сведений; высокое качество изложения материала; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации; уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся. Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются: грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса; актуальность используемых в сообщении сведений; удовлетворительное качество изложения материала; способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации; уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов; отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся. Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются: отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса; использование в сообщении устаревших сведений. Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются: неудовлетворительное качество изложения материала; неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации; неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов; обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

На момент экзамена студент должен получить «зачтено» за участие в устных опросах, по крайней мере, на 50 % практических занятий, а также получить не ниже «удовлетворительно» за два сообщения.

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в СПбГУ ГА являются: Устав СПбГУ ГА, учебная программа по соответствующей подготовке специалистов.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ и пр.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена. Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. Экзамен проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

Экзамен принимается лектором данного потока, в помощь, решением заведующего кафедрой, могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Правоведение» и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования

Экзамен проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного студентами на 1 курсе, по билетам в устной форме в специально подготовленных учебных классах. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Предварительное ознакомление студентов с билетами запрещается. Билеты для экзамена содержат два вопроса по теоретической части дисциплины.

В ходе подготовки к экзамену проводится консультация, побуждающая студентов к активной самостоятельной работе. На консультациях высказываются четко сформулированные требования, которые будут предъявляться на экзамене.

Экзаменатор кратко напоминает студентам порядок проведения экзамена, требования к объему и методике изложения материала по вопросам билетов и т.д. После чего часть студентов вызывается для сдачи экзамена, остальные студенты располагаются в другой аудитории.

Вызванный студент - после доклада о прибытии для сдачи экзамена, представляет экзаменатору свою зачетную книжку, берет билет, получает чистые листы для записей и после разрешения садится за рабочий стол для подготовки. По готовности к ответу или по вызову экзаменатора студент отвечает на вопросы билета у доски. После ответа студента экзаменатор имеет право задать ему дополнительные вопросы в объеме учебной программы. В итоге проведенного экзамена студенту выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления зачетной ведомости и зачетной книжки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Вопросы входного контроля по дисциплине «История»:

1. Основные положения Русской Правды?
2. В каком году был принят «Табель о рангах» и когда он был отменен ?
3. Причины и последствия распада СССР

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенции	Описание шкалы оценивания
1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).		Так как в билете 3 вопроса каждый оценивается в 10 баллов.
Знать: - методы и приемы самоорганизации в получении и систематизации знаний, определяющих основные принципы и закономерности построения системы технической эксплуатации авиационной техники	Понимает, описывает и оценивает: -методы и приемы самоорганизации в получении и систематизации знаний, определяющих основные принципы и законно мерности построения системы технической эксплуатации авиационной техники	Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом: – 1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;
Уметь: - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для объяснения эксплуатационно-технические свойств летательного аппарата	Применяет, демонстрирует знания: - построения и овладения информацией, отобранной и структурированной для объяснения эксплуатационно-технических свойств летательных аппаратов	– 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;
Владеть: - технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки анализа причин изменения надежности авиационной техники	Анализирует, дает оценку: -технологиям организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки анализа причин изменения надежности авиационной техники	– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;
		– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенции	Описание шкалы оценивания
2. Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)		
Знать: - понятия «право», «обязанность», «закон», «система права», «нормативно-правовой акт»	Ищет, собирает и находит информацию, касающуюся правовых вопросов и проблем.	материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; – 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение;
Уметь: -использовать нормативные акты в повседневной деятельности	Применяет нормы права в различных сферах жизнедеятельности	использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
Владеть: - навыками толкования нормативных актов в профессиональной деятельности	Использует и анализирует полученную правовую информацию	– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
3. Способностью к размещению, использованию и обслуживанию технологического оборудования, в соответствии с требованиями технологической документации (ПК-16).		
Знать: - основы разработки локальных нормативных актов и инструкций	Понимает, описывает: - общие сведения об организации технического обслуживания и ремонта АТ и его эксплуатационно-техническую документацию	– 7 баллов: ответ хороший, но студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, но требовались наводящие вопросы;
Уметь: составлять инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	Применяет знания, демонстрируя основные контрольно-измерительные инструменты,	– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы, студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
Владеть: -навыками работы по применению норм права для составления инструкций по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	Анализирует, дает оценку: - навыка ми использования и обслуживания технологического оборудования, в соответствии с требованиями технологической документации.	– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность; – 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенции	Описание шкалы оценивания
4. Способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники (ПК-24)		необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, самостоятельно и творчески решает сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы, а также демонстрирует знания по проблемам, выходящим за ее пределы.
Знать: - основы разработки локальным нормативных актов и инструкций	Применяет нормы права в различных сферах жизнедеятельности	
Уметь: - составлять инструкции по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	Использует системный подход и осуществляет самостоятельно электронный документооборот	
Владеть: -навыками работы по применению норм права для составления инструкций по эксплуатации технического оборудования и авиационной техники	- исследует и анализирует при помощи справочно-поисковых систем как федеральное, так и региональное законодательство	
Готовностью организовать метрологического обеспечение технологических процессов технического обслуживания и ремонта воздушных судов, а также процессов сертификации авиационной техники и авиаперсонала (ПК-18).		
Знать: - Номенклатуру показателей качества конструкционных материалов. - Средства и методы оценки показателей качества различных конструкционных материалов. - Различия между желаемой, достаточной и достижимой точностью измерения	Понимает: - Номенклатуру показателей качества конструкционных материалов. - Средства и методы оценки показателей качества различных конструкционных материалов. - Различия между желаемой, достаточной и достижимой точностью измерения	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенции	Описание шкалы оценивания
<p>показателей качества конструкционных материалов.</p> <p>- Метрологические возможности измерительных приборов, применяемых для оценки и контроля показателей качества конструкционных материалов.</p> <p>- Правила хранения, применения и обслуживания измерительных приборов, применяемых для контроля качества конструкционных материалов.</p>	<p>показателей качества конструкционных материалов.</p> <p>- Метрологические возможности измерительных приборов, применяемых для оценки и контроля показателей качества конструкционных материалов.</p> <p>- Правила хранения, применения и обслуживания измерительных приборов, применяемых для контроля качества конструкционных материалов.</p>	

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

- 1 Государство и гражданское общество.
- 2 Сущность права, его признаки, функции и принципы.
- 3 Право и другие социальные нормы. Источники права.
- 4 Норма права, их структура, виды и способы изложения.
- 5 Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним.
- 6 Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.
- 7 Система права РФ.
- 8 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.

- 9 Правонарушения, их признаки и виды.
- 10 Юридическая ответственность и ее виды.
- 11 Правосознание и правовая культура.
- 12 Законность и правопорядок.
- 13 Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники.
- 14 Конституционно-правовые отношения.
- 15 Характеристика и содержание Конституции РФ.
- 17 Форма правления современной России.
- 18 Форма государственного устройства России.
- 19 Местное самоуправление в Российской Федерации.
- 20 Характеристика административных правоотношений.
- 21 Административное правонарушение.
- 22 Административная ответственность и виды административных взысканий.
- 23 Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.

9.6.2 Примерный перечень тем сообщений

- 1 Принцип разделения властей в организации и функционировании государственной власти.
- 2 Власть, ее разновидности и назначение в обществе.
- 3 Механизм государства: понятие и структура.
- 4 Правосознание как элемент построения правового государства в России.
- 5 Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
- 6 Вина: понятие и формы.
- 7 Правонарушения: состав и виды.
- 8 Понятие, виды и основания юридической ответственности.
- 9 Принципы юридической ответственности.
- 11 Конституционно-правовой статус личности
- 12 Конституционные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система, гарантии реализации.
- 13 Гарантии конституционных прав и свобод.
- 14 Правительство России - высший орган исполнительной власти.
- 15 Президент - глава Российской Федерации.
- 16 Порядок и процедура избрания Президента РФ.
- 17 Правовой статус и полномочия Совета Федерации.
- 18 Правовой статус и полномочия Государственной Думы.
- 19 Порядок формирования и полномочия Конституционного Суда РФ.
- 23 Понятие и виды дееспособности граждан. Порядок ее ограничения.
- 24 Понятие, предмет, содержание договора в гражданском праве.
- 29 Понятие и признаки юридического лица.
- 30 Понятие и значение трудового договора.
- 31 Основания прекращения трудового договора.
- 32 Понятие и продолжительность рабочего времени.
- 33 Понятие и виды времени отдыха.

- 34 Понятие и правовая природа брака.
- 35 Личные права и обязанности супругов.
- 36 Имущественные права и обязанности супругов.
- 37 Расторжение брака.

9.6.3 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме экзамена

- 1 Теории происхождения государства
- 2 Сущность государства. Механизм государства.
- 3 Формы государства.
- 4 Правовое государство.
- 5 Государство и гражданское общество.
- 6 Сущность права, его признаки, функции и принципы.
- 7 Право и другие социальные нормы. Источники права.
- 8 Норма права, их структура, виды и способы изложения.
- 9 Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним.
- 10 Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве. 11. Основные правовые системы современности.
- 12 Система права РФ.
- 13 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 14 Правонарушения, их признаки и виды.
- 15 Юридическая ответственность и ее виды.
- 16 Правосознание и правовая культура.
- 17 Законность и правопорядок.
- 18 Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники.
- 19 Конституционно-правовые отношения.
- 20 Характеристика и содержание Конституции РФ.
- 21 Гражданство РФ.
- 22 Форма правления современной России.
- 23 Форма государственного устройства России.
- 24 Местное самоуправление в Российской Федерации.
- 25 Правовые основы защиты информации и государственной тайны.
- 26 Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы.
- 27 Характеристика административных правоотношений.
- 28 Административное правонарушение.
- 29 Административная ответственность и виды административных взысканий.
- 30 Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.
- 31 Гражданские правоотношения и их субъекты.
- 32 Гражданско-правовые сделки.
- 33 Общие положения о гражданско-правовых договорах.

- 34 Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права. 39. Социальное партнерство в сфере труда.
- 35 Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
- 36 Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права РФ.
- 37 Понятие преступления и его виды.
- 38 Уголовная ответственность и уголовное наказание.
- 39 Виды преступлений.
- 40 Понятие, предмет и источники семейного права.
- 41 Порядок заключения и прекращения брака.
- 42 Права и обязанности супругов.
- 43 Права и обязанности родителей и детей.
- 44 Предмет, метод, источники и объекты экологического права.
- 45 Понятие и виды права природопользования.
- 46 Экологический механизм охраны окружающей природной среды.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правоведение» обучающимися организуется в следующих формах: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Изучение каждого раздела рекомендуется начинать с анализа общей его структуры и круга рассматриваемых вопросов, затем перейти к изучению материала по темам.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Правоведение» в частности. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области правовой науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

В ходе лекции обучающимся необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести практические навыки в области правового регулирования профессиональной деятельности.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучаемыми целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Основную часть практического занятия составляет работа обучаемых по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

Самостоятельная работа студента является важной составной частью учебного процесса и проводится в целях закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработки навыков работы с литературой, активного поиска новых знаний, выполнения домашних контрольных заданий, подготовки к предстоящим занятиям.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамену по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.


В процессе изучения дисциплины «Правоведение» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

« 12 » января 2017 года, протокол № 6 .

Разработчики:

старший преподаватель  Коркин Р.И.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент  Кошелева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., с.н.с., доцент  Тарасов В.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).