

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**25.03.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели преддипломной практики

Получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. Формирование у обучающегося собственных представлений о работе малых коллективов исполнителей в группе компаний и/или структуре управления отдельным предприятием;
2. Формирование у обучающегося способности к анализу лучших практик по коммерческой деятельности, навыков формализации выводов и отстаивания собственной позиции;
3. Анализ практики производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью коммерческого авиапредприятия;
4. Формирование у обучающегося стремления к повышению уровня профессиональной компетентности посредством практического применения теоретических знаний, полученных в период обучения;
5. Сбор и анализ информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Стационарная преддипломная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная преддипломная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Место проведения практики: авиационные и аэропортовые предприятия, проектные организации.

## 4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике</b>
Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<i>Знать:</i> - основные принципы нормативно-правового регулирования организации процессного управления; <i>Уметь:</i> - правильно использовать стандарты по организации бизнес-процессов; - выделять в нормативно-правовых документах по профессиональной деятельности требования к

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	<p>экономическим и другим показателям процессов;  <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования выбора стандарта бизнес-процессов;</li> </ul>
<p>Готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли руководителя по реализации процессного подхода;</li> <li>- о роли других участников проектной команды (кроме руководителя);</li> <li>- примеры успешных практик реализации процессного управления и роли ответственных решений руководителя проекта в них;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей профессиональной деятельности механизм принятия ответственных решений по проекту;</li> <li>- использовать в своей профессиональной деятельности механизм самостоятельной и индивидуальной работы по достижению цели карьерной эффективности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками идентификации в себе стандартов личности, способной к принятию ответственных решений;</li> </ul>
<p>Готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лучшие практики по организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление;</li> <li>- особенности распределения ответственности в малых коллективах исполнителей, и связанные с этим коммерческие успехи;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в планировании деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессных подход в организации коммерческой деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа лучших практик по организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление</li> </ul>
<p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование),</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приёмы статистической обработки информации, используемой в технической документации;</li> <li>- принципы распределения ресурсов предприятия при составлении оперативных планов работ;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить оперативные планы работ подразделений по</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)	<p>реализации процессного подхода в управлении коммерческой деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать нехватку ресурсов для достижения целей планирования;</li> <li>- уметь анализировать причины отклонения планируемых результатов (индикаторов) от фактических;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием принципов разработки оперативных планов по реализации бизнес- процессного подхода изучаемого предприятия;</li> <li>- методикой разработки BSC;</li> </ul>
Готовностью выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-44)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструменты процессного управления, используемые при создании внутренних стандартов предприятия;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления процессами для подготовки документации к сертификации бизнес- процессов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами процессного управления (карты Шухарта, диаграмма Исикава).</li> </ul>
Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-45)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примеры лучших практик в области организации планирования первичных производственных подразделений;</li> <li>- основные приёмы распределения ресурсов по этапам оперативного планирования работ первичных производственных подразделений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в планировании работы первичных производственных подразделений инструментами процессного управления;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического восприятия информации, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения об эффективности оперативного планирования первичных производственных подразделений и распределения ресурсов по процессам;</li> </ul>
Готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менедж-	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы формирования организационно-распорядительных документов в области менеджмента качества;</li> </ul>

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике</b>
мента качества предприятия (ПК-46)	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ существующего документооборота;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования бизнес-процессов;</li> </ul>
Готовностью участвовать в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-47)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примеры успешных практик повышения эффективности коммерческой деятельности на воздушном транспорте, полученные путём применения бизнес-процессного подхода;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать успешные практики реализации процессного подхода и систематизировать своё представление о сущности бизнес-процессного управления в авиационном предприятии;</li> <li>- анализировать успешные практики организации обеспечения качества работ и услуг;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчёта экономической эффективности комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессный подход.</li> </ul>

### **5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практик:

- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Аэродромы и аэропорты;
- Безопасность полетов;
- Введение в профессию;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Воздушное право;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Инновационный менеджмент;
- Информатика;
- Макроэкономика;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте";
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Микроэкономика;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;

- Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте;
  - Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
  - Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
  - Основы логистики;
  - Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
  - Основы таможенного дела;
  - Правоведение;
  - Производственная;
  - Региональная среда авиационного бизнеса;
  - Современные методы описания бизнес-процессов;
  - Теория менеджмента;
  - Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
  - Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
  - Управление проектами на воздушном транспорте;
  - Управление социально-техническими системами;
  - Учебная;
  - Финансовый менеджмент;
  - Ценообразование и авиационные тарифы;
  - Экономика;
  - Экономика воздушного транспорта;
  - Экономическая география.
- Преддипломная практика является обеспечивающей для:
- Государственный экзамен;
  - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.
- Преддипломная практика проводится на 5 курсе.

## 6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

## 7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы практики	Содержание разделов преддипломной практики
1. Подготовительный этап	<p>Ознакомление с целями, коммерческой деятельности, историей изменений направлений по коммерческой деятельности.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение целей, задач, обязанностей и функционально-</p>

	<p>должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена); предприятия;</p> <p>Описание принципов управления коммерческой деятельностью (сетевая структура управления), описание структуры Группы компаний.</p> <p>Применение законодательных и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность организации (по видам коммерческой деятельности).</p> <p>Применение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес - процессов на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты);</p> <p>Анализ лучших практик организации процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью на предприятии, организации обеспечения качества работ и услуг;</p>
<p>2. Производственный этап</p>	<p>Анализ структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Анализ сетевой структуры управления Группами компаний;</p> <p>Изучение структуры штрафов и премий, показателей эффективности работы персонала;</p> <p>Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Описание функционала и способа использования информационных технологий (программных продуктов), на предприятии;</p> <p>Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии;</p> <p>Расчёт экономической эффективности комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессного подхода изучаемого предприятия.</p> <p>Участие в планировании работы первичных производственных подразделений инструментами процессного управления;</p> <p>Изложение собственной точки зрения об эффективности оперативного планирования первичных производственных подразделений и распределения ресурсов по процессам;</p> <p>Документирование бизнес-процессов изучаемого предприятия;</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p> <p>Сбор информации, проведение исследований,</p>

	необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	Сбор, обработка и анализ статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет.; Построение графиков и диаграмм динамики статистических данных, анализ полученных результатов; Расчёт показателей и анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период; Расчёт показателей и анализ финансового состояния организации за последний отчетный период; Привязка показателей эффективности результатов по видам деятельности на состояние внешних факторов рынка, выводы; (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь) Анализ собранной информации, необходимой для выпускной квалификационной работы.
4. Заключительный (отчетный) этап	Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики. Формулирование выводов и заключений, необходимых для выпускной квалификационной работы.

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики;
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации;
- заполненное направление на практику.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении производственной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;



- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной практики. Формат текста записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

В ходе проведения процедуры оценивания умений, навыков и опыта обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет дневник практики и предоставленный письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, их содержание и соответствие оформления, заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

### **9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Характеристика сформированных компетенций</b>
«Отлично»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к</li> </ul>

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>оформлению отчета по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul> <p>обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul> <p>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul> <p>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
/ «Не зачтено»	прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структура производства, особенности продаж, текущее положение на рынке;
2. Опишите конкурентов, дайте им характеристику;
3. Сформулируйте проблемы, встречающиеся в профессиональной деятельности предприятия, вызванные внешними факторами и внутренними, дайте им оценку;

4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
5. Опишите состояние трудовых ресурсов предприятия, особенности управления данным видом ресурсов, опишите последствия трудных ситуаций взаимодействия (если таковые имели место быть);
6. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, способы оптимизации ресурсов;
7. Опишите методы реализации бизнес-процессного управления коммерческой деятельностью авиапредприятия, функции и ответственность малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление коммерческой деятельностью;
8. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему планирования коммерческой деятельности;
9. Опишите особенности документооборота изучаемого предприятия, процессов сбора информации и составления статистической отчетности по утвержденным формам;
10. Дайте характеристику особенностям составления графиков/планирования работ авиапредприятий по реализации процессного управления коммерческой деятельностью;
11. Опишите основные цели и задачи предприятия по сбору статистических данных бизнес-процессов, особенности систематизации статистических данных, пригодных для экономико-математического моделирования и разработки карты показателей;
12. Опишите используемые на предприятии карты показателей эффективности;
13. Дайте характеристику системе управления бизнес-процессами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей занятых постановкой процессного управления, опишите некоторые показатели по процессам;
14. Опишите принципы разработки оперативных планов по реализации бизнес-процессного подхода изучаемого предприятия;
15. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
16. Опишите основные приемы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
17. Приведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
18. Приведите анализ оперативных планов первичных производственных в части распределения ресурсов по видам коммерческой деятельности изучаемого предприятия;
19. Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов;

20. Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию системы менеджмента качества предприятия;
21. Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью организации;
22. Оцените эффективность коммерческой деятельности предприятия в целом.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskij-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-410894>

2. Дорман, В. Н. **Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-398706>

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-398873>

4. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата** / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. — Режим доступ: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-401269>

б) дополнительная литература:

5. Синяева, И. М. **Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата**[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-404120>

6. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., пере-

раб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiiy-analiz-v-2-ch-chast-2-407628>

7. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпании**» [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

8. Махарев, Э. И., Русс, А, А., Смуров, М. Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. – 463 с. ; 60x90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

9. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). – Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.08.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

11. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

12. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes\\_processy\\_osnovnye\\_ponjatija.htm](http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm), свободный, (дата обращения 09.08.2017)

13. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом**. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozдушnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.08.2017)

15. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

16. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.08.2017)

18. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.08.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.08.2017).

20. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

21. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

25. **1С-Битрикс24 (Компания).** Класс ПО: **Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

26. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.08.2017)

## **11. Материально-техническая база практики**

Для обеспечения процесса прохождения Производственной практики обучающимся используются следующие ресурсы предприятия:

- Персональные компьютеры:
  - со стандартным офисным программным обеспечением (MS Office Word, Excel, PowerPoint);
- Персональные компьютеры со специальным программным обеспечением:
  - программное обеспечение системы обработки багажа (BHS);
  - программное обеспечение системы контроля отправок пассажиров и багажа (DCS);
  - операционная база данных аэропорта (AODB);


- программное обеспечение системы отображения полетной информации (FIDS);
- базы аэронавигационных данных (AIP);
- программное обеспечение системы управления ресурсами (инвенторная система «Леонардо»);
- автоматизированные дистрибутивные системы (Сирена-Трэвел, Sabre, Amadeus).



Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» «30» января 2017 года, протокол №5.

Разработчики:

 Бородина О.В.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор  Смуров М.Ю.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент  Фомина И.А.  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол №5.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол №10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)