

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

август 2017 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**25.03.03 «Аэронавигация»**

Направленность программы (профиль)  
**Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели производственной практики

Получение студентами профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам и операциям, необходимым для продолжения формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

## 2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Получение практических навыков работы в малых коллективах исполнителей в структуре группы компаний и/или структуре управления компанией.
2. Изучение производственно-хозяйственной деятельности коммерческого авиапредприятия.
3. Закрепление и углубление теоретических знаний в области организации и управления процессами производства продуктов авиационного бизнеса, составления технической документации, работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, разработки, подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений, полученных в период обучения.
4. Формирование профессионального понимания процессов производства авиационного бизнеса, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, навыков описания бизнес-процессов коммерческой деятельности авиапредприятия.

## 3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Место проведения практики: авиационные и аэропортовые предприятия, проектные организации.

## 4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

| Перечень и компетенций                                                         | Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе, умеет организовать работу | <i>Знать:</i><br>- особенности регулирования отношений в малых коллективах в рамках будущей профессиональной деятельности; |

| Перечень и компетенций                                                                                                                           | Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| малого коллектива исполнителей (ОК-5);                                                                                                           | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в обсуждениях, дискуссиях, направленных на решение профессиональных задач, поставленных перед коллективом исполнителей.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности при организации работы малого коллектива исполнителей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13) | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы организации мероприятий по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать инструкциям по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в организации работы отдела защиты производственного персонала.</li> </ul> |
| Готовностью работать с информацией из различных источников (ОК-53)                                                                               | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники коммерческой информации авиационного и аэропортового предприятия;</li> <li>- принципы организации и управления данными авиапредприятия и аэропортового предприятия;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться открытыми источниками данных, (собирать и хранить информацию);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения принципов управления коммерческими данными предприятия воздушного транспорта.</li> </ul>                             |
| Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)                                                   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники нормативно-правовой информации в области процессного управления на воздушном транспорте;</li> <li>- основные виды стандартов по организации бизнес-процессов применительно к воздушному транспорту;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативно-правовой базе;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной интерпретации</li> </ul>                                                  |

| Перечень и компетенций                                                                                                                                                                                               | Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      | нормативных правовых актов исходя из целей профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-3)</p>                                                                       | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи команды, реализующей процессное управление авиационного и аэропортового предприятия и своё место в ней;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей профессиональной деятельности механизм самостоятельной и индивидуальной работы для достижения поставленных целей;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений при организации бизнес-процессного подхода, своё место и роль в структуре управления коммерческим предприятием;</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| <p>Готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-42)</p>                                                                                                                                        | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление коммерческой деятельностью;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление авиационным и аэропортовым предприятием;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <p>Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-43)</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды технической документации, относящейся к организации бизнес-процессов авиационного и аэропортового предприятия;</li> <li>- основные формы отчетности по видам коммерческой деятельности гражданской авиации России;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать статистическую информацию для составления отчетности по утвержденным формам гражданской авиации;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления технической документации процесса (в рамках реализации процессного управления)</li> <li>- навыками сбора материалов и статистических данных о бизнес-процессах предприятий воздушного транспорта;</li> </ul> |

| Перечень и компетенций                                                                                                                                      | Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Готовностью выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-44)</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды нормативных актов регулирования и стандартизации бизнес-процессов авиапредприятия;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты по регламентации бизнес-процессов авиапредприятия в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в организации работ по стандартизации процессов коммерческой деятельности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-45)</p>                                                 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, функции и ответственность первичных производственных подразделений в управлении коммерческим предприятием;</li> <li>- инструменты процессного управления, применяемые для разработки оперативных планов первичных производственных подразделений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструменты процессного управления, для разработки оперативных планов первичных производственных подразделений;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования деятельности первичных производственных подразделений с точки зрения эффективного распределения ресурсов.</li> </ul> |
| <p>Готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия (ПК-46)</p>                                      | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и виды стандартов международной организации в области систем менеджмента качества;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты ISO в деятельности по регламентации документооборота систем менеджмента качества авиапредприятия;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования положений технического регулирования и управления качеством в практической деятельности по созданию документооборота систем менеджмента качества.</li> </ul>                                                                                                                 |
| <p>Готовностью участвовать в разработке реализации мероприятий по</p>                                                                                       | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм внедрении бизнес-процессного управления с целью повышения эффективности коммерческой деятельности авиапредприятия;</li> <li>- методики расчёта экономической эффективности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Перечень и компетенций                                                                                                                                                                                                                                                          | Перечень планируемых результатов обучения на производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, обеспечению безопасности полетов воздушных судов и безопасности использования воздушного пространства, обеспечению авиационной безопасности и качества работ и услуг (ПК-47)</p> | <p>комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессного подхода;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать успешные практики реализации процессного управления применительно к конкретному предприятию транспорта;</li> <li>- анализировать организацию обеспечения качества работ и услуг;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием алгоритма работ предприятия по повышению эффективности через процессный подход;</li> <li>- навыками распределения ресурсов проекта по реализации процессного управления.</li> </ul> |

### 5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика проводится в 4, 6 и 8 семестрах.

Производственная практика в 4 семестре базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Аэродромы и аэропорты;
- Введение в профессию;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Информатика;
- Макроэкономика;
- Маркетинг;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Механика;
- Микроэкономика;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы таможенного дела;
- Правоведение;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Теория менеджмента;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Учебная практика;
- Экономика воздушного транспорта;

- Экономика.

Производственная практика в 4 семестре является обеспечивающей для дисциплин:

- Авиационная безопасность;
- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Безопасность полетов;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Воздушное право;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Государственный экзамен;
- Инновационный менеджмент;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на транспорте";
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Основы логистики;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Управление социально-техническими системами;
- Финансовый менеджмент;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Экология;
- Экономическая география.

Производственная практика в 6 семестре базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Авиационная безопасность;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Безопасность полетов;
- Введение в профессию;
- Воздушное право;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Инновационный менеджмент;
- Информатика;
- Макроэкономика;
- Маркетинг;
- Метрология, стандартизация и сертификация;

- Механика;
- Микроэкономика;
- Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы таможенного дела;
- Правоведение;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Теория менеджмента;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Управление социально-техническими системами;
- Учебная практика;
- Финансовый менеджмент;
- Экология;
- Экономика;
- Экономика воздушного транспорта;
- Экономическая география.

Производственная практика в 6 семестре является обеспечивающей для дисциплин:

- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Государственный экзамен;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на транспорте";
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Ценообразование и авиационные тарифы.

Производственная практика в 8 семестре базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Авиационная безопасность;
- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Аэродромы и аэропорты;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Безопасность полетов



- Введение в профессию;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Воздушное право;
- Воздушные перевозки и авиационные работы;
- Государственное регулирование авиатранспортной деятельности;
- Инновационный менеджмент;
- Информатика;
- Макроэкономика;
- Маркетинг;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: "Организация бизнес-процессов на транспорте";
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Механика;
- Микроэкономика;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте;
- Организация предпринимательской деятельности на транспорте;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы таможенного дела;
- Правоведение;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Современные методы описания бизнес-процессов;
- Теория менеджмента;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Управление социально-техническими системами;
- Учебная практика;
- Финансовый менеджмент;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Экология;
- Экономика ;
- Экономика воздушного транспорта;
- Экономическая география.

Производственная практика в 8 семестре является обеспечивающей для дисциплин:

- Государственный экзамен;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика.

Производственная практика проводится в 4, 6 и 8 семестрах.

## 6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, продолжительность 20 недель (6 недель в 4 и 6 семестрах и 8 недель в 8 семестре).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой в 4, 6 и 8 семестрах.

## 7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Рабочий график (план) проведения производственной практики в 4 семестре:

| Разделы практики                                                      | Содержание разделов производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап                                              | Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.<br>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;<br>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.<br>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов;<br>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический) |
| 2. Производственный этап                                              | Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;<br>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;<br>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.<br>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)                                                                                             |
| 3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год) | Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;<br>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;<br>Участие в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений.<br>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)                                                            |

|                                   |                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4. Заключительный (отчетный) этап | Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики. |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Рабочий график (план) проведения производственной практики в 6 семестре:

| Разделы практики                                                      | Содержание разделов производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап                                              | <p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов;</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</p>                |
| 2. Производственный этап                                              | <p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p> |
| 3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год) | <p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</p> <p>Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p>           |

|                                   |                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4. Заключительный (отчетный) этап | Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики. |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Рабочий график (план) проведения производственной практики в 8 семестре:

| Разделы практики                                                      | Содержание разделов производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап                                              | <p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов;</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</p>                                                                                                              |
| 2. Производственный этап                                              | <p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p> |
| 3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год) | <p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</p> <p>Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия.</p>                                                                                                              |

|                                   |                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь) |
| 4. Заключительный (отчетный) этап | Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.                |

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения производственной практики;
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации;

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучаемым в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении производственной практики»:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной практики. Формат текста записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений, навыков и опыта

обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет дневник практики и предоставленный письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, их содержание и соответствие оформления, заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

## 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

| Шкала оценивания     | Характеристика сформированных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»/ «Зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «Хорошо»/ «Зачтено»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul>                                                                                                                                      |

| Шкала оценивания                     | Характеристика сформированных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| «Удовлетворительно» / «Зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— излагает его и делает выводы не четко;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «Неудовлетворительно» / «Не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>                                                           |

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам

высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний**

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний в 4 семестре:

1. Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структура производства, особенности продаж, текущее положение на рынке;
2. Сформулируйте проблемы, встречающиеся в профессиональной деятельности предприятия, вызванные внешними факторами и внутренними;
3. Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;
4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
5. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
6. Опишите принципы организации управления базами данных изучаемого предприятия (получаемых ими от партнёров и/или из открытых источников);
7. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
8. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
9. Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
10. Проведите анализ оперативных планов первичных производственных в части распределения ресурсов по видам коммерческой деятельности изучаемого предприятия.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний в 6 семестре:

1. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);



2. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему планирования коммерческой деятельности;
4. Опишите используемые на предприятии стандарты в области процессного управления;
5. Дайте характеристику системе управления бизнес-процессами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей, занятых постановкой процессного управления;
6. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
7. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
8. Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
9. Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов;
10. Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию;
11. Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью организации;
12. Оцените эффективность коммерческой деятельности в целом.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskij-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-410894>
2. Дорман, В. Н. **Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-398706>

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-398873>

4. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата** / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-401269>

б) дополнительная литература:

5. Синяева, И. М. **Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата**[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-404120>

6. Войтоловский, Н. В. **Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата** [Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-2-407628>

7. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «**Управление коммерческой деятельностью авиакомпании**» [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

8. Махарев, Э. И., Русс, А. А., Смуров, М. Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. — 463 с. ; 60x90/16 — 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

9. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). — Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.08.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Библиотека экономической и управленческой литературы.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

11. **Деловой авиационный портал.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

12. Гагарский, В. А. **Бизнес-процессы: основные понятия** [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes\\_processy\\_osnovnye\\_ponjatija.htm](http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm), свободный, (дата обращения 09.08.2017)

13. Ковалев, С. М. **Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом.** [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 09.08.2017)

15. **Энциклопедия экономиста.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

16. **Skytrax.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 09.08.2017)

18. **ИКАО** [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 09.08.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 09.08.2017).

20. **Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

21. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 09.08.2017)

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

25. **1С-Битрикс24 (Компания).** Класс ПО: **Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 09.08.2017)

26. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 09.08.2017)

## **11. Материально-техническая база практики**

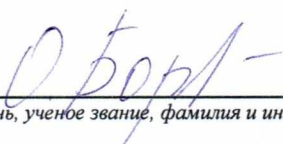
Для обеспечения процесса прохождения Производственной практики обучающимся используются следующие ресурсы предприятия:

- Персональные компьютеры:
  - со стандартным офисным программным обеспечением (MS Office Word, Excel, PowerPoint);
- Персональные компьютеры со специальным программным обеспечением:
  - программное обеспечение системы обработки багажа (BHS);
  - программное обеспечение системы контроля отправок пассажиров и багажа (DCS);
  - операционная база данных аэропорта (AODB);
  - программное обеспечение системы отображения полетной информации (FIDS);
  - базы аэронавигационных данных (AIP);
  - программное обеспечение системы управления ресурсами (инвенторная система «Леонардо»);
  - автоматизированные дистрибутивные системы (Сирена-Трэвел, Sabre, Amadeus).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» « 30 » января 2017 года, протокол № 5.

Разработчики:

  
Бородина О.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор  Смуров М.Ю.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент  Фомина И.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» февраля 2017 года, протокол № 5 .

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол №10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)