

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СЕРТИФИКАЦИЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Направление подготовки  
**25.03.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Обеспечение авиационной безопасности**

Квалификация выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» является формирование у студентов системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области нормативно-правовых основ организации, правил и процедур сертификации и лицензирования авиаперевозок на воздушном транспорте в современных условиях.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины определены следующие основные задачи:

- формирование теоретических знаний об основных нормативных правовых документах в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;
- формирование теоретических знаний о процедурах проведения сертификации эксплуатантов в современных условиях;
- формирование знаний, умений о правилах и процедурах лицензирования на воздушном транспорте в современных условиях;
- формирование знаний, умений и практических навыков об организации инспекционного контроля деятельности эксплуатантов;
- приобретение студентами знаний, умений и практических навыков о порядке организации и осуществления лицензионного контроля деятельности перевозчика;
- приобретение студентами знаний о требованиях и положениях по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологической и сервисной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части Профессионального цикла.

Дисциплина «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Воздушные перевозки и авиационные работы», «Надзор и контроль в сфере безопасности».

Дисциплина «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплины: «Управление авиационной безопасностью».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- необходимые способы и методы профессиональной деятельности;</li> <li>- необходимые методы определения уровней показателей деятельности, в том числе методы контроля за деятельностью сотрудников при выполнении своих должностных обязанностей;</li> <li>- методы проведения экспертизы в процессе сертификации и лицензирования оборудования на воздушном транспорте;</li> <li>- порядок принятия решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать и применять законодательные и нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять процедуру проведения сертификации и лицензирования оборудования на воздушном транспорте;</li> <li>- идентифицировать основные недостатки в профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать решения в соответствии с нормативными документами о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>- навыками определения несоответствий требованиям нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проведения процедур сертификации и лицензирования оборудования на воздушном транспорте;</li> <li>- навыками представления лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте.</li> </ul>
<p>Уметь составлять заявку на оборудование и запасные части, оформлять техническую документацию (ПК-28)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;</li> <li>- положения по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые документы в области составления заявки на оборудование (запасные части) для получения</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативные правовых документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками по организации и осуществлению лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Готовность участвовать в проведении маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации воздушных судов объектов авиационной инфраструктуры, при организации, выполнении, обеспечении и обслуживании полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ (ПК-39);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования при эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</li> <li>- требования по сертификации и лицензированию деятельности по организации, выполнению, обеспечении и обслуживании полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения анализа потребностей в сервисных услугах при эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры в соответствии с нормативными документами в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;</li> <li>- применять правовые документы в области сертификации и лицензирования при эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</li> <li>- правильно понимать и применять требования по сертификации и лицензированию деятельности по организации, выполнению, обеспечении и обслуживании полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа потребностей в сервисных услугах при эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры в соответствии с нормативными документами в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;</li> <li>- навыками применения нормативных требований по сертификации и лицензированию деятельности по организации, выполнению, обеспечении и обслуживании полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ;</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	- навыками проведения анализа потребностей в сервисных услугах при эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры в соответствии с нормативными документами в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа, всего	70,5	70,5
лекции	28	28
практические занятия	42	42
семинары		
лабораторные работы		
курсовая работа		
Самостоятельная работа студента	29	29
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачёту с оценкой	8,5	8,5

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-28	ПК-39		
Тема 1. Введение. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.	8	+	+	+	ВК, ИЛ, Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Система сертификации на воздушном транспорте.	10	+	+		Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-28	ПК-39		
Тема 3. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	10	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 4. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.	8	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5. Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта.	19	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У
Тема 6. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.	8	+	+		Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У
Тема 7. Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте обработки грузов на отправление.	12	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 8. Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте.	14	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У
Тема 9. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.	10	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У
Итого по дисциплине	99					
Промежуточная аттестация	9					
Всего по дисциплине	108					

Сокращения: Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – устный опрос по вопросам входного контроля, У – устный опрос, Д – доклад.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Введение. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.	2	4	2	8
Тема 2. Система сертификации на воздушном транспорте.	4	4	2	10

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 3. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	4	4	2	10
Тема 4. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.	2	4	2	8
Тема 5. Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта.	2	8	9	19
Тема 6. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.	2	4	2	8
Тема 7. Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте обработки грузов на отправление.	4	4	4	12
Тема 8. Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте.	4	6	4	14
Тема 9. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.	4	4	2	10
Итого за семестр	28	42	29	99
Промежуточная аттестация				9
Всего по дисциплине				108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента.

## 5.2 Содержание разделов дисциплины

### **Тема 1 Введение. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте**

Основная цель и задачи изучения дисциплины, ее роль в учебном процессе. Связь дисциплины с дисциплинами профиля «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте». Предмет и содержание дисциплины. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте. Общие понятия из области процедур эксплуатационной сертификации и инспекции эксплуатантов коммерческой ГА, принятые в ИКАО.

### **Тема 2 Система сертификации на воздушном транспорте**

Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации и лицензирования в гражданской авиации. Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте. Основные термины и определения. Цели и принципы сертификации Система сертификации на воздушном транспорте, ее структура, основные положения порядка

проведения сертификации на воздушном транспорте. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) ФАВТ, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Порядок взаимодействия ФАВТ с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственных услуг по сертификации и лицензированию. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений.

### **Тема 3 Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта**

Организационная структура эксплуатанта. Службы и подразделения, входящие в оргструктуру. Организация летной работы и обеспечение безопасности полетов. Понятия «заявитель», «сертификация эксплуатантов», «сертификат (свидетельство) эксплуатанта». Требования, предъявляемые к эксплуатанту в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, регулирующих деятельность гражданской авиации: к управлению авиапредприятия; к организационной структуре эксплуатанта; к авиационному персоналу и воздушным судам по организации подготовки и выполнения полетов; к системе управления безопасностью полетов эксплуатанта; к поддержанию летной годности воздушных судов; к организации наземного обслуживания; к авиационной безопасности; к организации работы кабинного экипажа.

### **Тема 4 Процедуры проведения сертификации эксплуатанта**

Сертификация эксплуатанта. Заявка на получение сертификата. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта. Представление заявки на получение сертификата эксплуатанта. Проверка (экспертиза) заявки. Порядок получения сертификата эксплуатанта. Порядок продления сертификата эксплуатанта. Внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов. Сроки выполнения процедуры по выдаче сертификата. Хранение и использование сертификата эксплуатанта. Срок действия сертификата эксплуатанта.

### **Тема 5 Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта**

Форма заявки сертификата эксплуатанта (содержание). Тематические разделы заявки на получение сертификата эксплуатанта. Основные данные и учредительные документы заявителя. Необходимая документация. Месторасположение. Базирование, виды авиаперевозок, регионы полетов. Основные данные по разделу и необходимая документация. Руководящий персонал заявителя. Необходимая документация. Воздушные суда.



Заявляемые воздушные суда их тип и модификация. Основные данные воздушного судна. Ресурсное состояние воздушного судна. Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей, воздушных винтов, редукторов. Заявляемые специальные разрешения по использованию воздушных судов. Сведения о выполнении полетов с временным базированием за рубежом. Техническое обслуживание воздушных судов. Анализ и обработка полетной информации. Летный и cabinный экипаж. Инженерно-технический персонал. Обеспечение полетов. Организация наземного обслуживания. Страхование членов экипажей воздушных судов. Страхование ответственности. Необходимая документация.

### **Тема 6 Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта**

Инспекционный контроль. Цели осуществления инспекционного контроля. Цели осуществления инспекционных проверок. Виды инспекционного контроля. Виды плановых проверок: проверка на перроне; проверка на маршруте (в полете); проверка базовых объектов. Порядок проведения проверок. Оформление результатов инспекционного контроля.

Ограничение действия сертификата эксплуатанта. Основания для введения ограничений в действие сертификата эксплуатанта. Приостановления действия сертификата эксплуатанта. Аннулирование сертификата эксплуатанта.

### **Тема 7 Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте**

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату) для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов. Понятия «соискатель лицензии», «лицензиат», «лицензионные требования». Нормативные документы, устанавливающие лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по видам деятельности: перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов. Содержание заявления и требования к пакету документации, необходимого для получения лицензии: копии учредительных документов юридического лица; копии документов, перечень которых определяется положениями о лицензировании конкретных видов деятельности (перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов).

### **Тема 8 Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте**

Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом. Понятие «лицензирующий орган». Полномочия лицензирующего

органа. Порядок подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и документации: непосредственно в лицензирующий орган, заказным почтовым отправлением, в форме электронного документа. Порядок приема лицензирующим органом заявления и документации. Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о принятии заявления и документации. Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) в случае выявления нарушений в части оформления заявления и полноты объема документации. Требования к соискателю лицензии (лицензиату) по устранению выявленных нарушений и сроки по их устранению. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. Понятие «лицензия». Порядок рассмотрения заявления и документации: проверка полноты и достоверности сведений, указанных в документации; проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям. Оформление решения о предоставлении лицензии. Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) об отказе в выдаче лицензии. Основания отказа в предоставлении лицензии.

#### **Тема 9 Порядок организации и осуществления лицензионного контроля**

Лицензионный контроль. Организации и осуществление лицензионного контроля. Виды проверок: плановые и внеплановые. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля деятельности эксплуатанта. Основания для проведения проверок соискателя лицензии или лицензиата. Сроки осуществления плановых проверок. Сроки осуществления внеплановых проверок. Итоги проверок. Оформление документов по итогам проверок.

#### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Законодательная и нормативная база на воздушном транспорте.	2
1	Практическое занятие 2. Законодательная и нормативная база по лицензированию на воздушном транспорте.	2
2	Практическое занятие 3. Нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте. Основные термины и определения.	2
2	Практическое занятие 4. Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте.	2
3	Практическое занятие 5. Основные	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	предъявляемые требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	
3	Практическое занятие 6. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	2
4	Практическое занятие 7. Проведение процедуры сертификации эксплуатанта.	2
4	Практическое занятие 8. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.	2
5	Практическое занятие 9. Форма заявки сертификата эксплуатанта (содержание).	2
5	Практическое занятие 10. Тематические разделы заявки на получение сертификата, правильность их заполнения.	2
5	Практическое занятие 11. Порядок составления заявки сертификата основными данными заявителя.	2
5	Практическое занятие 12. Практическое составление заявки сертификата основными данными заявителя.	2
6	Практическое занятие 13. Порядок проведения инспекционного проверок.	2
6	Практическое занятие 14 Документальное оформление результатов инспекционного контроля.	2
7	Практическое занятие 15. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте	2
7	Практическое занятие 16. Заявление и документация для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.	2
8	Практическое занятие 17 Порядок представления соискателем заявления и документов, необходимых для получения лицензии.	2
8	Практическое занятие 18 Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.	2
8	Практическое занятие 19. Оформление решения о предоставлении лицензии.	2
9	Практическое занятие 20. Анализ результатов	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	проведения плановых и внеплановых проверок.	
9	Практическое занятие 21. Порядок оформления результатов проверок.	2
Итого по дисциплине		42

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям). 2. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 1: «Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой 3. Подготовка к устному опросу. [1, 2, 3, 4 10, 11, 12, 13, 14].	2
2	1. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям). 2. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 2, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой 3. Подготовка к докладу. 4. Подготовка к устному опросу. [1, 2, 3, 4, 5].	2
3	1. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям). 2. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 3, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой 3. Подготовка к докладу.	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	4. Подготовка к устному опросу [1, 2, 3, 4, 5].	
4	1. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям). 2. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 4, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой 3. Подготовка к докладу. 4. Подготовка к устному опросу. [2, 3, 6, 9, 12, 13, 14].	2
5	1. Изучение теоретического материала «Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта». На примере выбранного предприятия ВТ: а) оформление заявки на получение сертификата эксплуатанта; б) оформление сертификата эксплуатанта Заполнить формы, бланки заявки сертификата эксплуатанта». 4. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной, методической и научной литературе по теме 5, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой 5. Подготовка к устному опросу. [1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14].	9
6	1. Изучение теоретического материала «Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта». 2. На примере выбранного предприятия ВТ оформление результатов инспекционного контроля. 3. Детальное изучение и развернутое конспектирование оснований для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта (на примере предприятий ВТ). 3. Подготовка к устному опросу. [2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14].	2
7	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по конспектам, учебной,	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>методической и научной литературе по теме 7 «Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте обработки грузов на отправление»</p> <p>2. Детальное изучение и конспектирование требований по видам деятельности: перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов.</p> <p>3. Подготовка к докладу.</p> <p>4. Подготовка к устному опросу.</p> <p>[2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14].</p>	
8	<p>1. Изучение теоретического материала «Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте»</p> <p>2 Составление плана по устранению выявленных в процессе рассмотрения лицензирующим органом нарушений в части оформления заявления и полноты объема документации.</p> <p>3 Оформление решения о предоставлении лицензии.</p> <p>4. Подготовка к устному опросу.</p> <p>[2, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14].</p>	4
9	<p>1. Изучение теоретического материала «Порядок организации и осуществления лицензионного контроля».</p> <p>2. Оформление результатов проверок при осуществлении лицензионного контроля.</p> <p>4. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.</p> <p>[1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14].</p>	2
Итого по дисциплине		29

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Сергеев А. Г. **Сертификация** [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 195 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9980-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C45A6595-9859-4A27-B206-5E1624C3B9F5](http://www.biblio-online.ru/book/C45A6595-9859-4A27-B206-5E1624C3B9F5) свободный, дата обращения 15.01.2017

2 **Воздушный Кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-pravovye-osnovy-deyatelnosti/?id=151> свободный, дата обращения 15.01.2017

3 **«О лицензировании отдельных видов деятельности»**. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. №99-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12185475/> , свободный (дата обращения 15.01.2017).

б) дополнительная литература:

4 **О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов** (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) Утвержден Постановлением Правительства РФ от 5 мая 2012 г. № 457. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=129596&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3313571398106301#06856129956613723> , свободный (дата обращения 15.01.2017).

5 **Федеральные авиационные правила "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил"**. Утверждены приказом Минтранса РФ от 13 июня 2015 г. № 246 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2874> , свободный (дата обращения 15.01.2017).

6 **Федеральные авиационные правила «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»** (приказ Минтранса России от 23.12.2009 № 249). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2876> свободный (дата обращения 15.01.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова

Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997-Режим доступа: <http://www.rsl.ru> свободный (дата обращения 15.01.2017).

8 **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

9 **Федеральное агентство воздушного транспорта**. Росавиация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2017).

10 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

13 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

14 **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Презентационные материалы лекций в формате Powerpoint, схемы, плакаты.

Практические задания в электронном и печатном виде.

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория кафедры № 23 СПбГУ ГА, оборудованная для проведения практических работ средствами оргтехники (проектором и др.), доступ к сети Интернет.

Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» используются



классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина. Перечень контрольных вопросов по обеспечивающим дисциплинам приведен в п. 9.4.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития рынка труда в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

При изучении дисциплины используются как традиционные лекции, так и интерактивные лекции.

Интерактивные лекции (16 часов п. 5.1.) проводятся в форме лекции-беседы которая предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами, на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки. Практическое занятие (п.5.4) предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и

содержат элементы, необходимые для формирования компетенций, определенных для данной дисциплины, в рамках подготовки бакалавра по данному профилю.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательных-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с руководящими приказами, документами, справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена. Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, доклады.

Текущий контроль усвоения учебной дисциплины «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» осуществляется на каждом практическом занятии в форме опроса теоретических и практических основ темы.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Устный опрос проводится по вопросам, представленным в п. 9.6.

В качестве самостоятельной работы студенту выдаются темы для докладов для использования на практических занятиях. Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации из области профессиональной деятельности и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала. Примерный перечень тем докладов представлен в п. 9.6.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой (диф. зачета) в 7 семестре. Зачет проводится в виде устного ответа по билету, включающему три вопроса. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации представлены в п. 9.6.

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Этапы формирования компетенций**

Название и содержание этапа	Код (ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <p>лекции;</p> <p>практические занятия по темам теоретического содержания;</p> <p>самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.</p>	<p>ПК-1;</p> <p>ПК-28;</p> <p>ПК-39.</p>
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <p>работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;</p> <p>самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, к выступлениям с докладами и т.д.</p>	<p>ПК-1;</p> <p>ПК-28;</p> <p>ПК-39.</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <p>проверка подготовки материалов к практическим занятиям;</p> <p>проведение устных опросов;</p> <p>заслушивание докладов.</p>	<p>ПК-1;</p> <p>ПК-28;</p> <p>ПК-39.</p>

## **Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

### *Устный опрос*

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового, статистического, фактологического и т. д. плана.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

### *Зачет с оценкой*

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

#### **Перечень вопросов по дисциплине «Воздушные перевозки и авиационные работы»**

1. Дайте основные понятия и определения в области воздушных перевозок.
2. Дайте основные понятия в области лицензирования воздушных перевозок пассажиров и грузов на ВТ.
3. Общие правила воздушной перевозки пассажиров.
4. Общие правила воздушной перевозки багажа.
5. Общие правила воздушной перевозки грузов.
6. Перечислите основные коммерческие права, «свободы воздуха» и дайте их краткую характеристику.

7. Как осуществляется планирование регулярных авиаперевозок.
8. Понятие чартерных авиаперевозок.
9. Планирование чартерных рейсов.
10. Виды обеспечения полетов, коммерческое обеспечение рейсов авиаперевозчика.
11. Дайте основные понятия в области технологии коммерческого обслуживания ВС на перроне.
12. Производительность и себестоимость аэрофотосъемочных работ.
13. Документы, регламентирующие выполнение авиационных работ.
14. Определение рациональных условий выполнения авиационно-химических работ.
15. Основные принципы организации перевозок на транспортно-связных работах.
16. Производительность и себестоимость на авиационно-химических работах.

**Перечень вопросов по дисциплине «Надзор и контроль в сфере безопасности»**

1. Надзор и контроль в сфере безопасности: основные понятия, термины и определения.
2. Основы законодательства в области контроля в сфере безопасности.
3. Государственная политика, основные направления государственной политики и принципы управления и контроля за безопасностью в техносфере.
4. Структура государственного контроля за техносферной безопасностью.
5. Задачи государственного контроля за техносферной безопасностью и механизм их решения.
6. Основные функции и полномочия в области контроля техносферной безопасности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
7. Структура государственного надзора в сфере безопасности.
8. Нормативно-правовые акты, содержащие государственные требования техносферной безопасности и федеральные органы исполнительной власти разрабатывающие и утверждающие данные документы.

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1.	Посещение лекционных и	Посещаемость не менее 90 %

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Формирование базы знаний	<p>практических занятий.</p> <p>Ведение конспекта лекций.</p> <p>Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях.</p> <p>Наличие на практических занятиях, семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).</p> <p>Наличие выполненных самостоятельных заданий по теоретическим вопросам тем.</p>	<p>лекционных и практических занятий.</p> <p>Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение.</p> <p>Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии.</p> <p>Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.</p> <p>Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно.</p>
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	<p>Правильное и своевременное выполнение практических заданий.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.</p> <p>Составление конспекта.</p> <p>Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях.</p>	<p>Выступления и доклады по темам занятий, выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)</p> <p>Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.</p> <p>Обучающийся способен подготовить качественный доклад, качественно выполнить задание.</p>
Этап 3. Проверка усвоения материала	<p>Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия.</p> <p>Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической.</p>	<p>Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал.</p> <p>Требуемые для занятий материалы (учебная литература,</p>

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	<p>Степень правильности выступлений и ответов устного опроса.</p> <p>Успешное прохождение текущего контроля.</p> <p>Зачет с оценкой.</p>	<p>первоисточники, конспекты и проч.) в наличии.</p> <p>Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников.</p> <p>Представленные учебные задания, доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению.</p> <p>Устный опрос текущего контроля пройдены самостоятельно в установленное время.</p>

### Шкалы оценивания

#### *Устный опрос*

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового, статистического, фактологического и т. д. плана. Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

#### *Доклад*

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

неспособность обучающихся сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

За активное участие в обсуждении докладов и вопросов обучающиеся могут быть поощрены дополнительным баллом.

#### *Зачёт с оценкой*

На зачете выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;



приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета выставляется в случае:

недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета выставляется в случае:

невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

не владения студентами понятиями и категориями данной дисциплины;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом, с учетом приведенных выше критериев, оценка обучающимся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости в виде опроса**

1 Термины и определения (авиационное предприятие, авиационный персонал, внутренняя воздушная перевозка, воздушное судно, коммерческая

воздушная перевозка, международная воздушная перевозка, перевозчик, эксплуатант).

- 2 Нормативная база по авиаперевозкам.
- 3 Цели и виды деятельности эксплуатанта.
- 4 Цели и виды деятельности перевозчика.
- 5 Структурные подразделения эксплуатанта.
- 6 Структурные подразделения перевозчика.
- 7 Классификация перевозчиков.
- 8 Перевозочные документы.
- 9 Полетная документация.
- 10 Способы повышения конкурентоспособности перевозчика.
- 11 Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).
- 12 Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
- 13 Сертификационные требования к эксплуатанту.
- 14 Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
- 15 Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.
- 16 Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.
- 17 Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).
- 18 Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
- 19 Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату) для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
- 20 Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
- 21 Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.
- 22 Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
- 23 Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.
- 24 Как подтверждается летная годность изделий, прошедших ремонт.
- 25 Кто дает окончательное заключение об исправности, подготовленности.
- 26 Какие документы Заявитель прикладывает к Акту оценки технического состояния и годности к полетам экземпляра ВС?
- 27 . Какое решение может принять Уполномоченный Орган после рассмотрения Заявки на получение (продление) Сертификата экземпляра ВС?
- 28 С учетом каких факторов привлекаемая Организация определяет объем и глубину проверки конкретного экземпляра ВС при его сертификации?
- 29 По какой шкале эксперты определяют соответствие экземпляра ВС установленным требованиям.

30 Кем и на основании каких документов выдается (продлевается) Сертификат летной годности экземпляра ВС?

31 Каков порядок продления срока действия Сертификата летной

32 годности экземпляра ВС?

33 В каких случаях проводится внеочередной инспекционный контроль летной годности экземпляра ВС?

34 Что служит основанием для приостановки действия сертификата?

### **Примерный перечень тем докладов.**

1. Структурные подразделения эксплуатанта.
2. Структурные подразделения перевозчика.
3. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
4. Сертификационные требования к эксплуатанту.
5. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.
6. Основные сертификационные требования к обеспеченности производственной базой и средствами ТО АТ.
7. Основные сертификационные требования к Системе контроля качества в Организации по ТО АТ.
8. Структура типовой программы инспекционной проверки.
9. Организационная работа комиссии по инспекционной проверке Организаций по ТО АТ.
- 10 Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.
11. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
12. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
13. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.

### **Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).
2. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
3. Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации в гражданской авиации.
4. Требования к организационной структуре эксплуатанта.
5. Требования к воздушным судам эксплуатанта.
6. Требования к авиационному персоналу эксплуатанта.
7. Требования к производственной базе для организации, производства и обеспечения полетов эксплуатанта.
8. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
9. Плановые и внеплановые инспекционные проверки эксплуатанта.

10. Оформление результатов инспекционной проверки эксплуатанта.
11. Виды инспекционного контроля деятельности эксплуатанта и их содержание.
12. Порядок проведения инспекционной проверки деятельности эксплуатанта.
13. Оформление результатов инспекционной проверки деятельности эксплуатанта.
14. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта.
15. Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).
16. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
17. Основные государственные функции ФАВТ в области лицензирования в гражданской авиации.
18. Лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по перевозке воздушным транспортом пассажиров.
19. Лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по перевозке воздушным транспортом грузов.
20. Содержание заявления и требования к пакету документации, необходимого для получения лицензии.
21. Порядок подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и пакета документации для получения лицензии.
22. Порядок приема лицензирующим органом заявления и пакета документации.
23. Порядок рассмотрения лицензирующим органом заявления и пакета документации.
24. Оформление решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии, об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии (лицензиату).
25. Виды лицензионного контроля деятельности лицензиата и их содержание.
26. Порядок проведения лицензионного контроля деятельности лицензиата.
27. Оформление результатов лицензионного контроля деятельности лицензиата.
28. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования действия лицензии.
29. Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.
30. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.
31. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
32. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля

33. Нормативная база по авиаперевозкам.
34. Цели и виды деятельности эксплуатанта.
35. Цели и виды деятельности перевозчика.
36. Структурные подразделения эксплуатанта.
37. Структурные подразделения перевозчика.
38. Классификация перевозчиков.
39. Перевозочные документы.
40. Полетная документация.
41. Способы повышения конкурентоспособности перевозчика.
42. Сертификационные требования к эксплуатанту.
43. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
44. Процедуры проведения сертификации эксплуатанта.
45. Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта.
46. Основные нормативные документы, используемые при сертификации Организаций по ТО АТ.
47. Сферы деятельности Организации по ТО АТ, подлежащей сертификации.
48. Характеристики (направления) деятельности Организации по ТО АТ контролируются при сертификации.
49. Основные этапы сертификации и дайте их характеристику.
50. Состав доказательной документации прикладываемый к Заявке на сертификацию Организации по ТО АТ.
51. Основные сертификационные требования к документационному и информационному обеспечению.
52. Основные сертификационные требования к обеспеченности производственной базой и средствами ТО АТ.
53. Основные сертификационные требования к Системе контроля качества в Организации по ТО АТ.
54. Назовите основные разделы Руководства по деятельности Организации по ТО АТ.
55. Основные разделы этого документа оформляемый по результатам документационной проверки?
56. Назначение документационной проверки привлекаемой Организацией?
57. Структура типовой программы инспекционной проверки.
58. Организационная работа комиссии по инспекционной проверке Организаций по ТО АТ.
59. Назначение инспекционной проверки; название и структура итогового документа по результатам проверки.
60. В каких случаях происходит приостановление действия или аннулирование Сертификата.
61. Порядок внесения изменений в Сертификаты и выдача дубликатов
62. Порядок выдачи Сертификатов Органами по сертификации.
63. Основные виды надзора за сертифицированной ремонтной Организацией.

64. В каких случаях происходит приостановление действия или аннулирование сертификата.

65. Порядок внесения изменений в сертификат экземпляра ВС.

66. Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).

67. В чем состоит физический смысл сертификации экземпляра ВС.

68. Основные цели сертификации экземпляра ВС.

69. Сертификационным требованиям должен соответствовать экземпляр ВС и его документация.

70. Сертификационные требования, предъявляемые к летно-техническим характеристикам экземпляра ВС.

71. Нормативные документы, определяющие порядок проведения сертификации экземпляра ВС.

72. Какие документы прикладываются к Заявке на получение (продление) Сертификата экземпляра ВС.

73. Кто проводит сертификацию экземпляра ВС; его основные функции.

74. Порядок разработки Программы проверки экземпляра ВС и его документации.

75. Основные разделы типовой Программы проверки экземпляра ВС.

76. Какие итоговые документы оформляет привлекаемая Организация по результатам сертификации экземпляра ВС.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися студентов.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» в частности. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной

стороной. Именно на лекции формируется научное мировоззрение, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы. В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучающегося, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием классной доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

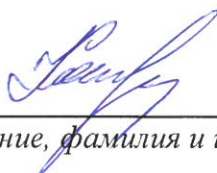


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 25.03.03 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «13» 08 2017 года, протокол № 5.

Разработчики:

к.в.н., профессор

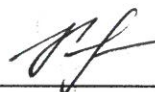


Кастрицын И.С.

*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков*

Заведующий кафедрой № 23

к.т.н., доцент



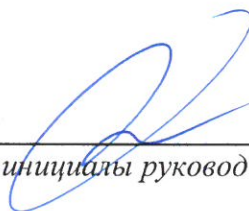
Конилова Е.В.

*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой*

Программа согласована

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор



Балясников В.В.

*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП*

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» 02 2017 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» 08 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).