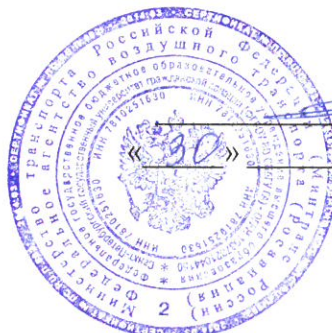


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
\_\_\_\_\_ 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Направление подготовки  
**25.03.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Обеспечение авиационной безопасности**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология производственных отношений» является формирование у студентов общественного сознания личности, формирование умений и навыков активного взаимодействия с людьми в различных сферах жизнедеятельности, самовоспитания и воспитания других людей, приобретение знаний и умений и навыков по оценке индивидуальных и общественно значимых особенностей личности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний об основах психофизиологии человека и особенностей протекания его психических процессов;
- формирование у студентов знаний об особенностях межличностных отношений в коллективе, о роли лидера в коллективе, о стилях управления;
- изучение основных принципов воспитания, обучения и управления в коллективе, формирование навыков самообразования и самовоспитания;
- приобретение студентами знаний, умений и навыков, направленных на повышение уровня авиационных специалистов организаций гражданской авиации в управлении персоналом организации.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологической и сервисной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология производственных отношений» является дисциплиной по выбору вариативной части Профессионального цикла.

Дисциплина «Психология производственных отношений» базируется на результатах среднего общего образования обучающегося.

Дисциплина «Психология производственных отношений» является обеспечивающей для дисциплин: «Психология стресса», «Психология экстремальных ситуаций».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность и готовность соблюдать права и	Знать: - принципы логического рассуждения и высказывания; - основные функции психики;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы и стадии социализации;</li> <li>- основы делового общения и взаимодействия;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать логику рассуждений и высказываний авиационного персонала;</li> <li>- анализировать познавательные и эмоционально-волевые процессы личности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом психолого-педагогической науки;</li> <li>- методами психолого-педагогического исследования;</li> <li>- методами управления деятельностью и поведением персонала организации;</li> </ul>
<p>Способностью актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-37)</p>	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</li> <li>- методы саморазвития, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять психологическую сущность возникающих в профессиональной деятельности персонала проблем;</li> <li>- самостоятельно применять методы и средства обучения;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>- способами управления деятельностью персонала организации;</li> </ul>
<p>Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы психологии межличностных отношений в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные правовые документы, регулирующие производственные отношения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в проблемах производственных отношений в профессиональной сфере;</li> <li>- определять психологическую сущность возникающих</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>в профессиональной деятельности проблем;</p> <p>- основные нормативные правовые документы, регулирующие производственные отношения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- системой знаний по организации работы коллектива исполнителей в соответствии с нормативными правовыми документами;</p>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа, всего	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
другие виды контактной работы.	-	-
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесение тем дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-21	ОК-37	ПК-1		
Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	6	+		+	Л, ПЗ, СРС	У



Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-21	ОК-37	ПК-1		
Тема 2. Личность	6		+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У
Тема 3. Деятельность и общение	6		+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У
Тема 4. Психология малых групп	6			+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5. Мотивация и стимулирование поведения персонала организации	6	+		+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 6. Руководство и управление совместной деятельностью и поведением персонала организации	6			+	Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 7. Основы группового поведения персонала организации	6	+	+		Л, ИЛ, ПЗ, СРС	У, Д
Промежуточная аттестация	9					
Итого по дисциплине	72					

Сокращения: Л – лекция, ИЛ - интерактивная лекция, ПЗ - практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Д – доклад.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	2	4	3	9
Тема 2. Личность	2	4	3	9
Тема 3. Деятельность и общение	2	4	3	9
Тема 4. Психология малых групп	2	4	3	9
Тема 5. Мотивация и стимулирование поведения персонала организации	2	4	3	9
Тема 6. Руководство и управление совместной деятельностью и поведением персонала организации	2	4	3	9
Тема 7. Основы группового поведения персонала	2	4	3	9

организации				
Итого за семестр	14	28	21	63
Промежуточная аттестация				9
Итого по дисциплине				72

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1 Предмет психологии, ее задачи и методы**

Психология как наука. Предмет и объект психологии. Явления, которые изучает психология. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Основные психические процессы, свойства, состояния. Основные отрасли психологии. Общая психология и предмет ее изучения. Специальные отрасли психологии. Методы психологии. Наблюдение (внешнее, внутреннее, свободное, стандартизированное, включенное, стороннее), опрос (устный, письменный, свободный, стандартизированный), тесты (тест-опросник, тест-задание, проективный тест), эксперимент (естественный, лабораторный), моделирование. Связь психологии с другими науками (историей, социологией, философией, педагогикой). Место психологии в системе наук.

#### **Тема 2 Личность**

Определение личности в психологии. Соотношение понятий «субъект», «индивид», «индивидуальность» с понятием «личность». Этапы исследования личности; различные подходы. Психология личности. Личность человека как устойчивая система общественно-значимых черт характера и индивидуально-типологических особенностей, предъявляемых им во взаимодействии с другим человеком. Структура личности. Различные подходы к определению личности человека и к установлению его структуры. Социализация личности. Механизмы и стадии социализации. Способности, задатки, индивидуальные различия людей. Система социально-биологических подструктур личности человека по А.Г. Гройсману. Темперамент. Типы и свойства темперамента. Характер. Типология характеров (по Э. Кречмеру, Э. Фромму, У. Шелдону). Акцентуации характера (по К. Леонгарду, А.Е. Личко). Формирование характера. Направленность личности: система мотивов, взгляды, мировоззрение, уже сформированный жизненный опыт, нравственные ориентиры и ценности, потребности, материальные возможности.

#### **Тема 3 Деятельность и общение**

Психология делового общения и взаимодействия. Категория деятельности в психологии. Развитие человеческой деятельности. Виды деятельности (общение, игра, труд). Макроструктура деятельности. Внутренняя структура деятельности (потребность, мотив, цель (результат)). Психическая регуляция поведения и деятельности. Деятельность и способности. Умения, навыки,

привычки. Психика, поведение и деятельность. Общее представление о психологическом общении.

#### **Тема 4 Психология малых групп**

Понятие «малая группа». Характеристика малой группы. Виды малых групп (реальные, условные, формальные, неформальные, референтные, антиреферентные). Специфика коллектива как малой группы. Феноменология малых групп как описание основных явлений, которые для них характерны. Структура внутригрупповых отношений. Позиция. Статус. Внутренняя установка. Роль. Композиция группы. Система межличностных связей (каналов коммуникации): фронтальная, радиальная, иерархическая, цепная, круговая, полная. Нормы и ценности группы. Управление группой. Лидерство и его стили (авторитарный, демократический, либеральный). Межличностные отношения (официальные, неофициальные, деловые, личные, рациональные, эмоциональные, руководство, подчинение). Межгрупповые отношения и взаимодействия. Эффективность групповой деятельности. Критерии эффективности групповой деятельности (образовательный, профессиональный, воспитательный). Величина группы и эффективность групповой деятельности.

#### **Тема 5 Мотивация и стимулирование поведения персонала организации**

Понятие мотивации. Основные понятия процессов мотивации и мотивирования поведения персонала организации. Классификация мотивов организационного поведения. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации. Роль мотивации в руководстве подчиненными. Использование материальных и моральных стимулов в процессе мотивации. Взаимосвязь мотивации и стимулирования индивида и группы в современных организациях. Виды экономических стимулов, применяемых в современных организациях, для повышения мотивации трудовой деятельности. Задачи, правила и приемы мотивирования и стимулирования персонала организации. Воздействие-требование. Воздействие-оценка: условия применения метода, негативные оценки, оценки-ярлыки. Причины ошибочных оценок персонала. Принципы реализации результатов оценок. Конструктивная критика в практике работы руководителя организации. Основные элементы конструктивной критики.

#### **Тема 6 Руководство и управление совместной деятельностью и поведением персонала организации**

Принципы управления деятельностью и поведением персонала организации. Понятия стратегического и тактического мышления и управления. Основные элементы процесса управления деятельностью и поведением персонала организации. Совместная деятельность персонала организации как объект управления. Организация совместной деятельности персонала. Индивидуальная деятельность, поведение исполнителей в процессе деятельности. Процессы взаимодействия и взаимоотношений в участников

совместной деятельности. Совместимость и срабатываемость персонала организации. Управляющие функции и задачи руководителя по организации и исполнению персоналом производственных заданий, поведением персонала. Функции делегирования полномочий, регулирования и контроля в системе управления деятельностью и поведением персонала организации. Современные формы контроля персонала организации. Требования к руководителю организации. Личность руководителя. Функции руководителя. Принципы руководства. Стили руководства. Отношения руководителя и подчиненных при совместной работе. Стратегии делового общения. Профессионально-психологическая подготовка резерва руководителей.

### **Тема 7. Основы группового поведения персонала организации**

Понятие и виды групп. Важнейшие характеристики группы. Процессы и стадии формирования из группы коллектива. Поведение персонала и руководителей на различных стадиях формирования коллектива организации. Общие правила управления групповым поведением. Понятие команды. Процессы командообразования в организации, особенности группового поведения членов команд. Ролевая структура команды. Социально-психологические процессы в организации. Групповая сплоченность, социально-психологический климат организации. Статус и социальные роли персонала организаций. Проблема лидерства и власти в организации. Неформальные лидеры и авторитетные члены коллектива и их влияние на эффективность работы организации. Управление с ориентацией на поведение «звезд». Статусно-ролевое поведение персонала организации.

#### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. История развития психологического знания и основные направления в психологии	4
2	Практическое занятие № 2. Организация рабочих мест. Организация рабочего места оператора	4
3	Практическое занятие № 3. Этапы исследования личности. Различные подходы к личности	4
4	Практическое занятие № 4. Структура деятельности. Взаимосвязь деятельности и психических процессов	4
5	Практическое занятие № 5. Производственные отношения. Классификация мотивов производственных отношений	4
6	Практическое занятие № 6. Работа с персоналом.	4

	Сущность индивидуального подхода к работе с персоналом	
7	Практическое занятие № 7. Принципы управления деятельностью и поведением персонала организации	4
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6. Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-3, 7-11]. 2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий.	3
2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1- 3, 6, 7]. 2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий.	3
3	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 5, 9 -12]. 2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий.	3
4	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-5, 8-12]. 2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий. 3.Подготовка докладов.	3
5	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1 -3, 6-9]. 2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий. 3.Подготовка докладов.	3
6	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 4-7]. 2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий. 3.Подготовка докладов.	3
7	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-4, 8-12].	



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу и составление плана-конспекта по основным вопросам занятий. 3. Подготовка докладов.	
Итого по дисциплине		21

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Маклаков, А.Г. **Общая психология**. [Текст]: учебник для вузов- СПб.: Из-во «Питер», 2016, - 583 с. ISBN 978-5-49-00314, Количество экземпляров – 25.

2. Бордовская, Н.В. **Психология и педагогика**: учеб. для вузов [Текст]: учеб. пособие. - СПб.: Из-во «Питер», 2016, - 624 с. ISBN 978-5-459-00453-3, Количество экземпляров – 45.

3. Столяренко, Л.Д. **Психология**. [Текст]: учеб. пособие.- СПб.: Из-во «Питер», 2016, - 592 с. ISBN 978-5-49807-638-6, Количество экземпляров – 25.

б) дополнительная литература:

4. Реан, А. А. **Психология и педагогика** [Текст] / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. – СПб. : Изд-во «Питер», 2016. – 432 с. – ISBN 9785272002662. Количество экземпляров – 25.

5. Фетискин, Н.П. **Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп**. М., Изд-во Института Психотерапии, 2016. – 490 с.

6. Немов, Р. С. **Психология в 2 ч. Часть 1** : учебник для СПО / Р. С. Немов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02366-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A0790B90-9B4B-4960-80BA-49D24A4251C4](http://www.biblio-online.ru/book/A0790B90-9B4B-4960-80BA-49D24A4251C4). свободный (дата обращения: 29.01.2017).

7. Немов, Р. С. **Психология в 2 ч. Часть 2** : учебник для СПО / Р. С. Немов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02368-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CDB78ED7-9887-462B-8083-9DECA525963B](http://www.biblio-online.ru/book/CDB78ED7-9887-462B-8083-9DECA525963B). свободный (дата обращения: 29.01.2017).

в) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8. **Библиотека «Гумер» - гуманитарные науки** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gumer.info/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).



9. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

10. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

12. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебно-методический кабинет (аудитория № 322) с офисным оборудованием для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала;

Компьютеры с выходом в интернет (ауд. 322, 105, 400);

Мультимедийный проектор, экран (ауд. 319).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

Осуществление компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать существующие методические, организационные и технические возможности обучения.

Дисциплина «Психология производственных отношений» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

При изучении дисциплины используются как традиционные лекции, так и интерактивные лекции.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины, и как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. На лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Интерактивные лекции (12 часов, п. 5.1.) проводятся в нескольких вариантах:

- проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую необходимо решить в процессе изложения материала.

- лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

- лекция-дискуссия, в которой, преподаватель, при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. Практические занятия проводятся с использованием специальных компьютерных программ и предназначены для закрепления полученных знаний, а также выработки необходимых умений и навыков.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, интернет - источниками. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу и к зачету (промежуточной аттестации).

#### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, доклады по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Перечень вопросов для устного опроса приведен в п. 9.6.

В качестве самостоятельной работы студенту выдаются темы для докладов для использования на практических занятиях.

Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации из области профессиональной деятельности и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала. Примерный перечень докладов представлен в п.9.6.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины дисциплине «Психология и педагогика» предусмотрена в виде зачета в 1 семестре. Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за период изучения дисциплины. Зачет предполагает устный ответ по билетам на 3 вопроса из перечня. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточного контроля приведен в п.9.6.

### **9.1. Бально-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Вид промежуточного контроля – зачет (1 семестр).

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля
		миним.	максим.	
1	Тема 1	6,5	10	
1.1	Лекция №1	0,5	1	1
1.2	ПЗ №1	2	4	2
1.3	Самостоятельная работа	4	5	1-2
2	Тема 2	6,5	10	
2.1	Лекция №2	0,5	1	3
2.2	ПЗ №2	2	4	4
2.3	Самостоятельная работа	4	5	3-4
3	Тема 3	6,5	10	
3.1	Лекция №3	0,5	1	5
3.2	ПЗ №3	2	4	6
3.3	Самостоятельная работа	4	5	5-6
4	Тема 4	6,5	10	

№ п/п	Раздел (тема) / Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок конт- роля
		миним.	максим.	
4.1	Лекция №4	0,5	1	7
4.2	ПЗ №4	2	4	8
4.3	Самостоятельная работа	4	5	7-8
5	Тема 5	6,5	10	
5.1	Лекция №5	0,5	1	9
5.2	ПЗ №5	2	4	10
5.3	Самостоятельная работа	4	5	9-10
6	Тема 6	6,5	10	
6.1	Лекция №6	0,5	1	11
6.2	ПЗ №6	2	4	12
6.3	Самостоятельная работа	4	5	11-12
7	Тема 7	6,5	10	
7.1	Лекция №7	0,5	1	13
7.2	ПЗ №7	2	4	14
7.3	Самостоятельная работа	4	5	13-14
	<i>Посещения занятий</i>	0,5	1	
	<i>Активное участие на занятиях</i>	0,5	1	
	<i>Устный опрос</i>	0,5	1	
	<i>Выступление с докладом</i>	0,5	1	
	<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	
	<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	
II.	Премиальные виды деятельности			
1.	Научные публикации по теме дисциплины		5	
2.	Участие в конференциях по теме дисциплины		5	
3.	Участие в предметной олимпиаде		5	
4.	Прочее		5	
	<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>		<b>20</b>	
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>120</b>	
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале</b>				
<b>Количество баллов по БРС</b>		<b>Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)</b>		
90 и более		5 - «отлично»		
70÷89		4 - «хорошо»		
60÷69		3 - «удовлетворительно»		
менее 60		2 - «не удовлетворительно»		

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе преподавания дисциплины «Психология и педагогика» для текущей аттестации обучающихся используются показатели, характеризующие текущую учебную работу студентов:

- устные опросы;
- выступление с докладами;
- активность посещения занятий и работы на занятиях.

Посещение студентом лекционного занятия оценивается от 0,5 балла. Ведение лекционного конспекта – 0,5 баллов. Активное участие в обсуждении вопросов в ходе лекции – до 0,5 баллов. Посещение практического занятия оценивается от 2 балла, активное участие – 0,5 балла.

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- устный опрос по пройденным темам разделов дисциплины.

## **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

## **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Дисциплина изучается в 1 семестре.

## **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
Способность и готовность соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21) Знать: - принципы логического рассуждения и высказывания;	Способен соблюдать права и обязанности гражданина в социуме, на производстве. Способен использовать методы делового общения, а также психолого-педагогических знаний для организации	Шкала оценивания. ● 10 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и



Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>- основные функции психики;</p> <p>- механизмы и стадии социализации;</p> <p>- основы делового общения и взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать логику рассуждений и высказываний авиационного персонала;</p> <p>- анализировать познавательные и эмоционально-волевые процессы личности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- понятийно-терминологическим аппаратом психолого-педагогической науки;</p> <p>- методами психолого-педагогического исследования;</p> <p>- методами управления деятельностью и поведением персонала организации;</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Способен определять психологическую сущность возникающих в профессиональной деятельности персонала проблем.</p>	<p>дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>● 9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях,</p>
<p>Способностью актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-37)</p> <p>Знать:</p> <p>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</p> <p>- методы саморазвития, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять психологическую сущность возникающих в профессиональной деятельности персонала</p>	<p>Способность использовать основы психологических знаний в профессиональной деятельности, при оценке эффективности деятельности авиационного персонала.</p> <p>Способен актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения в профессиональной сфере, и их реализации.</p>	<p>показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>● 8 баллов - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший</p>



Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применять методы и средства обучения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>- способами управления деятельностью персонала организации;</li> </ul>		<p>систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 7 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</li> </ul>
<p>Уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы психологии межличностных отношений в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные правовые документы, регулирующие производственные отношения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в проблемах производственных отношений в профессиональной сфере;</li> <li>- определять психологическую сущность возникающих в профессиональной деятельности проблем;</li> <li>- основные нормативные правовые документы, регулирующие</li> </ul>	<p>Способен определять психологическую сущность возникающих в профессиональной деятельности проблем;</p> <p>Владеет системой знаний по организации работы коллектива исполнителей в соответствии с нормативными правовыми документами;</p>	<p>самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.</li> <li>● 5 баллов - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно</li> </ul>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>производственные отношения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой знаний по организации работы коллектива исполнителей в соответствии с нормативными правовыми документами;</li> </ul>		<p>выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных</li> </ul>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
		<p>погрешностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> <li>● 1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов).</li> </ul>

Максимальное количество баллов за зачёт – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачёт сдан») – 15 баллов.

При наборе менее 15 баллов – зачёт не сдан по причине недостаточного уровня знаний. Оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета.

### **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

#### **Контрольные задания для проведения текущего контроля в виде опроса**

1. Раскройте понятия «человек», «индивид», «индивидуальность».
3. Основные методы оценки поведения персонала организаций.
4. Раскройте особенности личности и типы индивидуального поведения.
5. Дайте характеристику эмоциональных состояний и индивидуального поведения.

6. Раскройте стадии формирования команд (коллективов).
7. Социальные роли и поведение персонала организаций.
8. Охарактеризуйте статус и групповые нормы поведения персонала.
9. Раскройте формальные и неформальные отношения персонала организаций.
10. Назовите виды коммуникаций в организациях.
11. Коммуникационные процессы в организации.
12. Неформальные коммуникации в организации.
13. Раскройте понятия лидерство, руководство, власть в организации.
14. Раскройте теории лидерства.
15. Назовите требования к руководителю организации.
16. Раскройте функции и принципы руководства.
17. Стили руководства.
18. Стратегии делового общения руководителя.
19. Управляющие функции руководителя по организации и исполнению персоналом производственных заданий.
20. Ценностные ориентации и установки в мотивационной структуре персонала.

#### **Примерный перечень тем докладов**

1. Личность. Структура личности.
2. Различные подходы в исследовании личности.
3. Механизмы и стадии социализации личности.
4. Типы и свойства темперамента.
5. Типология и акцентуации характера.
6. Воля как психическая регуляция человеческого поведения.
7. Эмоции и мотивация.
8. Категория деятельности в психологии.
9. Общение, виды, цели и средства общения.
10. Механизмы понимания и восприятия людьми друг друга в процессе общения.
11. Способы профилактики и разрешения конфликтов.
12. Малая группа и ее характеристики.
13. Структура внутригрупповых отношений.
14. Лидерство и руководство в группах.
15. Теории лидерства.
16. Стили лидерства.

#### **Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Предмет и объект психологии. Явления, которые изучает психология.
2. Изменение и расширение предмета психологии с древнейших времен до наших дней.
3. Отрасли психологии.

4. Методы психологии. Связь психологии с другими науками.
5. Психика человека и ее развитие. Психика и организм. Особенности психического отражения.
6. Объективная и субъективная (психическая) реальность.
7. Сознание как форма отражения человеком действительности. Основные характеристики сознания.
8. Сознание и бессознательное. Основные механизмы психологической защиты.
9. Познавательные психические процессы и особенности их протекания.
10. Ощущение как простейший психический процесс. Классификация и основные характеристики ощущений.
11. Восприятие. Свойства, виды, формы восприятия. Восприятие и представление.
12. Воображение: виды, формы, приемы и функции воображения. Связь воображения с творчеством.
13. Мышление. Формы и виды мышления.
14. Мышление, его методы и операции.
15. Речь и ее функции. Речь и язык. Взаимосвязь мышления и речи.
16. Внимание как психический процесс. Основные свойства и функции внимания.
17. Память. Основные процессы памяти. Виды и формы памяти. Законы памяти.
18. Определение личности в психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность» с понятием «личность».
19. Структура личности. Различные подходы в исследовании личности.
20. Социализация личности. Механизмы и стадии социализации.
21. Темперамент: типы и свойства.
22. Характер. Типология характера. Акцентуации характера.
23. Воля как психическая регуляция человеческого поведения. Волевые качества характера.
24. Эмоции. Структура эмоций. Виды эмоций. Эмоции и мотивация.
25. Категория деятельности в психологии. Виды деятельности. Структура деятельности.
26. Общение как вид психической деятельности. Компоненты общения. Виды общения. Цели и средства общения.
27. Механизмы понимания и восприятия людьми друг друга в процессе общения.
28. Конфликт. Виды конфликтов. Способы профилактики и разрешения конфликтов.
29. Малая группа и ее характеристики. Виды малых групп. Структура внутригрупповых отношений. Эффективность групповой деятельности.
30. Лидерство и руководство в малых группах. Теории лидерства. Стили лидерства.
31. Основные методы оценки поведения персонала организаций.

32. Оперативные экспресс методы изучения поведения персонала.
33. Особенности личности и типы индивидуального поведения.
34. Эмоциональное состояние и индивидуальное поведение.
35. Стадии формирования команд (коллективов). Процессы групповой динамики.
36. Социальные роли и поведение персонала организаций.
37. Статус и групповые нормы поведения персонала.
38. Формальные и неформальные отношения персонала организаций.
39. Виды коммуникаций в организациях.
40. Коммуникационные процессы в организации.
41. Неформальные коммуникации в организации.
42. Лидерство, руководство, власть в организации. Теории лидерства.
43. Требования к руководителю организации.
44. Личность руководителя.
45. Функции и принципы руководства.
46. Стили руководства.
47. Стратегии делового общения руководителя.
48. Правила служебного поведения руководителя.
49. Цели и задачи управляющей деятельности руководителя.
50. Формирование руководителем собственной политики управления персоналом.
51. Управляющие функции руководителя по организации и исполнению персоналом производственных заданий.
52. Принятие решения в условиях неопределенности и риска.
53. Потребности и мотивы, их роль в поведении персонала.
54. Этапы развития мотивационного процесса.
55. Теории мотивации, их использование в процессах мотивации персонала.
56. Ценностные ориентации и установки в мотивационной структуре персонала.
57. Мотивирование и стимулирование персонала организации.
58. Виды адаптации персонала организации.
59. Введение в должность нового члена организации.
60. Адаптация руководителя в организации.
61. Основные методы оказания влияния на персонал организации.
62. Конструктивная критика в работе с персоналом организации.
63. Основные свойства и функции организационной культуры.
64. Профессиональная этика: основные понятия, объекты изучения.
65. Этика делового общения персонала организации.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшей частью образовательного процесса дисциплины «Психология производственных отношений» являются аудиторные занятия. В ходе занятий



осуществляется обучение студентов, привитие им необходимых знаний и умений по дисциплине.

Лекции являются одним из важнейших видов образовательных технологий и составляют основу теоретической подготовки студентов по дисциплине. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных, проблемных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Лекции должны носить, как правило, проблемный характер. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией схем, плакатов, моделей. Порядок изложения материала лекции отражается в плане ее проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют цель:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- проверку теоретических знаний.


Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника). Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии. По результатам контроля знаний и умений преподаватель должен провести анализ хода и итогов практических занятий, отметить успехи студентов в решении учебной задачи, а также недостатки и ошибки, разобрать их причины и дать методические указания к их устранению. Таким образом, практические занятия являются важной формой обучения, в ходе которых знания студентов превращаются в профессиональные необходимые умения, навыки и компетенции.




Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 25.03.03 «Аэронавигация»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических наук и сервиса» « 12 » 01 2017 года, протокол № 6 .

Разработчики:

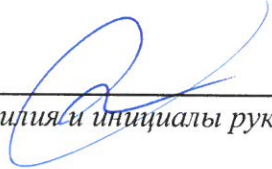
д.п.н, к.псх.н..  Марихин С.В.  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика*

Заведующий кафедрой № 2 «Социально-экономических наук и сервиса»

д.э.н, доц.  Кошелева Т.Н.  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор  Балясников В.В.  
*ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП*

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 15 » 02 2017 года, протокол № 5 .

С изменениями и дополнениями от « 30 » 08 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).